Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5522 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA AMBIENTAL PUBLICA-SUBRED CENTRO ORIENTE
Nombre del Contratista:	JENNYFFERS CATALINA GALINDO LOPEZ			C.C. 1.032.367.322	de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-08-03	Valor Mensual: $ 3.627.744	Valor a cobrar: $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.858	1535	2021-05-04	2021-06-30
2	$ 3.847.468	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.816	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.858	$ 457.900	49280613
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 457.900	49755120
3	JULIO	$ 3.548.880	$ 457.900	50243458
4	AGOSTO	$ 3.548.880	$ 457.900	50706483
5	SEPTIEMBRE	$ 3.548.880	$ 457.900	51236232
6	OCTUBRE	$ 3.548.880	$ 457.900	51768069
7	OCTUBRE ADICIONALES	$ 354.888	$ 457.900	51768069
8	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 485.800	52301630/52556991
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.774	$ 26.897.938	$ 25.078.752	$ 1.819.186

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Relación de actividades para el período: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las enumeradas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas en el Distrito Capital.	Apropiación fichas técnicas y anexos a Guía operativa en vigilancia en Salud Publica de eventos transmisible y de origen Zoonótico. Realizar visitas a animal agresor, Control de vectores plaga y visitas por tenencia adecuada de animales. Proceso de inducción del nuevo modelo de salud de Bogotá, Subred Centro Oriente. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañía y establcimientos Medico Veterinarios (I.V.C.)	Formatos físicos en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental y registro de los mismos en el aplicativo de SIVIGILA DC, cuando aplique, para el mes certificado.
2	Apoyar la prestación de servicios en el plan de intervenciones colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponden a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero Distrital.	Entrega de soportes en físico y digital de las visitas realizadas en intervenciones contempladas dentro de los lineamientos y anexos Tecnicos que rijan para el periodo de ejecución.	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Cronogramas del 2021, en medio magnético de las localidades Los Mártires, La Candelaria, Santa Fe, San Cristobal, Antonio Nariño y Rafael Uribe	Diligenciamiento del cronograma en DRIVE de vigilancia Sanitaria y Ambiental.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Realizar las actividades correspondiente al objeto del contrato de acuerdo a los lineamientos emitidos por la secretaria de salud	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
5	Realizar las visitas de Inspección, Vigilancia y Control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la salud ambiental conforme a los lineamientos, anexos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero SDS.	Realizar las visitas de inspeccion vigilancia y control de acuerdo con lo establecido en el anexo operativo segun por demanda.	Formatos físicos de IVC en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la salud ambiental.	Apropiación fichas técnicas y anexos a Guía operativa en vigilancia en Salud Publica de eventos transmisible y de origen Zoonótico. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañía y establecimientos Medico Veterinarios (I.V.C.) - Según demanda del servicio.	Formatos físicos de IVC en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
7	Realizar la apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero SDS.	Asistir a las reuniones de Inducción y reinducción programadas por la Subred.	Actas de asistecia a procesos en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
8	Realizar acciones, asesorías integrales y tecnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero SDS.	Realizar las visitas de inspeccion vigilancia y control de acuerdo con lo establecido en el anexo operativo	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
9	Realizar acciones de promoción y prevención en salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar las visitas de inspeccion vigilancia y control de acuerdo con lo establecido en el anexo operativo	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
10	Realizar acciones, asesorías integrales y tecnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, Instituciones educativas, de protección , IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero SDS.	Realizar visitas a animal agresor, Control de vectores plaga y visitas por tenencia adecuada de animales. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañía y establcimientos Medico Veterinarios (I.V.C.). Realizar actividades de Control Integrado de plagas en exteriores. Realizar operativos de verificación sanitaria a productos de uso y consumo animal.	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.

11	Desarrollar procesos de asistencia tecnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar visitas a animal agresor, Control de vectores plaga y visitas por tenencia adecuada de animales. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañia y establcimientos Medico Veterinarios (I.V.C.). Realizar actividades de Control Integrado de plagas en exteriores. Realizar operativos de verificación sanitaria a productos de uso y consumo animal.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
12	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes, generados por sus acciones o intervensiones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero SDS.	Realizar pre auditorias a formatos digitales y fisicos de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o proceso transversal del PSPIC.	Gestionar actividades con Juntas de Acción comunal, entes territoriales y entidades según se requiera dentro de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Formato en digital en ORFEO y Drive ORFEO.
14	Activar y notificar los eventos de interes en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Informar sobre los hallagoz de eventos de interes en Salud Publica a las entidades que tengan competencia de los mismos.	Formato en digital en ORFEO y Drive ORFEO. Formatos en fisico de las intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
15	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subres y el Fondo Financiero SDS.	Realizar visitas a animal agresor, Control de vectores plaga y visitas por tenencia adecuada de animales. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañia y establcimientos Medico Veterinarios (I.V.C.). Realizar actividades de Control Integrado de plagas en exteriores. Realizar operativos de verificación sanitaria a productos de uso y consumo animal.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
16	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subres y el Fondo Financiero SDS.	Diligenciar los formatos correspondientes a las metas y actividades asignadas.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
17	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero SDS.	Cronogramas del 2021, en medio magnético de las localidades Los Mártires, La Candelaria, Santa Fe, San Cristobal, Antonio Nariño y Rafael Uribe. Participar en las reunienes de planeación para la ejecución de las actividades a realizar dentro de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del cronograma en DRIVE de vigilancia Sanitaria y Ambiental. Actas de asistencia a reuniones de planeación en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
18	Realizar el listamiento y la presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar pre auditorias a formatos digitales y fisicos de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
19	Participar en las asistencias tecnicas convocadas.	Asistir a las reuniones de Inducción y reinducción programadas por la Subred.	Actas de asistecia a procesos en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
20	Responder desde su competencia, en el seguimiento y la elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes de acción de politicas y en los correspondiente a los espacios de participación y coordinación.	Participar en la generación de informes solicitados por la Subred y la SDS.	Generar información en los tiempos solicitados para dar aportes a los informes.
21	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud publica y la SDS.	Generar informes acordes con la información solicitada.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
22	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar pre auditorias a formatos digitales y fisicos de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
23	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que sean requeridos.	Asistir a las reuniones de Inducción y reinducción programadas por la Subred.	Actas de asistecia a procesos en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
24	Responder por el archivo de la documentación generada en el cumplimiento de sus acciones, en el cumplimiento de sus acciones de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar jornadas de gestión documental en el archivo del area de vigilancia sanitaria y ambiental.	Actas de asistecia a procesos en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
25	Realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
26	Las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de la vigilancia de la salud ambiental.

Observaciones: Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato anexo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	Catalina G. C.C. 1.032.367.322 de BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	CAROLINA MENDEZ GALEANO - CC 51.555.395
CARGO:	LIDER DE APOYO PIC
FIRMA	
VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO [illegible] - CC 79.913.618
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 - LIDER DE PROCESO
FIRMA	Médico Veterinario Esp. Sanidad Animal T.P 08147 F.U.S.M
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ - CC 20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 - COORDINADORA PSPIC
FIRMA	

Cuentadecobro008–2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTROORIENTEE.S.E.

NIT.900.959.051-7

DEBEA:

JENNYFFERS CATALINA GALINDO LOPEZ
C.C.1032367322de Bogotá

LASUMADE:

Tres molones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Porconceptode:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5522 de2021correspondiente del 1 al 30 de Noviembre de2021.

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Cordialmente,

Catalina G.

JENNYFFERS CATALINA GALINDO LOPEZ
C.C.1032367322 de Bogotá
Teléfono:310 5731948
Dirección:KR 12A ESTE 97 24
N° Cuenta de Ahorros: 24078365504 – Banco Caja Social
Fecha: 30/Noviembre/2021

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-11-02, 07:44:01 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	JENNYFFERS CATALINA GALINDO LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032367322
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	52301630
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1188775998
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 457.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 236.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 185.000	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 36.100	$ 0
			SubTotales:	$ 457.900	$ 0
			Total a Pagar:		$ 457.900

ARUS®

Tecnología + Información + Conocimiento

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5
Razón social del operador de información
ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción
Pago de Seguridad Social
Fecha
11/11/2021 15:41
Período de cotización otros riesgos
octubre 2021
Período de cotización para salud
octubre 2021
Empresa
JENNYFFERS CATALINA GALINDO LOPEZ
ID
1032367322
Nombre aportante
JENNYFFERS CATALINA GALINDO LOPEZ
Dirección IP de origen
10.0.19.58
Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
COLFONDOS	$14,400.00	$0.00	$14,400.00
EPS SURA	$11,300.00	$0.00	$11,300.00
SEGUROS BOLIVAR	$2,200.00	$0.00	$2,200.00

Subtotales
Valor sin mora
$27,900.00
Valor mora
$0.00

Referencia de pago / N° planilla
52556991

Tipo de planilla
N
Número transacción bancaria / CUS
1200881138
Banco
1001 - BANCO DE BOGOTA
Total pagado
$27,900.00

Gmail

Catalina Galindo <galindocatalinamvz@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1188775998

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 2 de noviembre de 2021, 22:14
Para: galindocatalinamvz@gmail.com



¡Hola, Jennyffers Catalina Galindo Lopez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1188775998
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 457.900
Fecha de Transacción: 02/11/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurarte que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Gmail

Catalina Galindo <galindocatalinamvz@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1200881138

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 11 de noviembre de 2021, 15:45
Para: galindocatalinamvz@gmail.com



¡Hola, Jennyffers Catalina Galindo Lopez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1200881138
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 27.900
Fecha de Transacción: 11/11/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP II

PS 5522 2021

JENNYFFERS CATALINA GALINDO LOPEZ

