

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS**

INFORME DE GESTIÓN No. 10

Bogotá D.C NOVIEMBRE 2021

1. No. DEL CONTRATO	128-CENAC PERSONAL-2020																								
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01/02/2021																								
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 12-46-101045298 Entidad que expide la póliza: seguros del estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29-01-2021																								
4. CRP	No. CRP: 8721 Fecha expedición:3/02/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC personal Dependencia: Dirección de Gestión Humana Posición catálogo de gasto: A 02-02-02-008-003-06 Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: \$29.741.250																								
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	03/02/2021																								
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ Identificación: C.C. 1.022.412.448 DE BOGOTA Nacionalidad: COLOMBIANO Dirección – ciudad de residencia: AV CRA 80 # 44 – 04 SUR Teléfono de contacto: 3204708371 E-mail de contacto: sebastian.fernandez96@hotmail.com																								
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. CATALINA RUIZ TORRES Cargo: OFICIAL EVALUACION Y DESARROLLO Y QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO Resolución de Delegación: No. 00000273 fechada 22 de enero de 2021																								
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA AL AREA DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS																								
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH 2.Realizar creación de estilos gráficos 3.Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH 4.Verificar la página web, actualización, creación de diseños correspondientes al BANER de la DIGEH 5.Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH																								
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1: Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH <table><tr><td></td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>2021360014032773</td><td>Edición fotos OGENE</td></tr><tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>2021360014032773</td><td>Plantilla sargentos mayores</td></tr><tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>2021360014032773</td><td>Plantilla tenientes coroneles</td></tr><tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>2021360014032773</td><td>Corrección agenda OGENE seminario</td></tr><tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>2021360014032773</td><td>Diseño escudos OGENE</td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	OFICIO	2021360014032773	Edición fotos OGENE	1	OFICIO	2021360014032773	Plantilla sargentos mayores	1	OFICIO	2021360014032773	Plantilla tenientes coroneles	1	OFICIO	2021360014032773	Corrección agenda OGENE seminario	1	OFICIO	2021360014032773	Diseño escudos OGENE
	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																						
1	OFICIO	2021360014032773	Edición fotos OGENE																						
1	OFICIO	2021360014032773	Plantilla sargentos mayores																						
1	OFICIO	2021360014032773	Plantilla tenientes coroneles																						
1	OFICIO	2021360014032773	Corrección agenda OGENE seminario																						
1	OFICIO	2021360014032773	Diseño escudos OGENE																						



	1	OFICIO	2021360014032773	Boletín clima organizacional
	1	OFICIO	2021360014032773	Diseño diploma OGENE
	1	OFICIO	2021360014032773	Diseño tablero
	1	OFICIO	2021360014032773	Pieza oferta laboral
	1	OFICIO	2021360014032773	Correcciones encuesta OGENE
	1	OFICIO	2021360014032773	Actualización folleto OGENE
	1	OFICIO	2021360014032773	Presentación hoja de ruta
	1	OFICIO	2021360014032773	Lamina capacitación
	1	OFICIO	2021360014032773	Diseño logo desarrollo
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en, **BOGOTÁ D.C** En el mes de **NOVIEMBRE 2021**


MARTIN SEBASTIÁN FERNANDEZ FLOREZ
CC: 1.022.412.448