PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, noviembre del 2021

Señora
Clara María García Cruz
SUPERVISORA CONTRATO **No CO1.PCCNTR.2392224 del año (2021)**
Coordinadora Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2392224 del año (2021)

Martha Isabel Rodríguez Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.496.439 de La Tebaida Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ML/CTE ($32.266.467). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de Abril por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($ 3.175.833), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS ML/CTE ($ 3.811.000), cada uno y c) Un (1) último pago en el mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ML/CTE ($2.286.600).

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Ajuste de la Planeación Pedagógica del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial de la	Planeación Pedagógica y pantallazos del curso. Pantallazos del manual

		fase de evaluación de las fichas 2281931 y 2282063 que va del 28 de octubre al 17 diciembre. Fase de Análisis y una parte de la fase de planeación de la ficha 2404913 donde se programaron a los instructores. Creación de manual de “Como realizar el resumen y la grabación en Territorium”. Reunión con el equipo ejecutor de la formación con el objetivo de desarrollar las actividades en la plataforma. TCU para las grabaciones y resumen de las sesiones en línea, Fechas de inicio y terminación de cada actividad, de cómo editarlas y Creación de anuncios y fechas de vigencia.	Acta de reunión y sesión en línea con el equipo ejecutor de la formacion
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Continuación de los procesos de formación en la Fase 3 del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para las fichas 2281931 y 2282063. Inicio de la fase de análisis del programa de Control de calidad en confección en calidad	Pantallazos de Territorium de la fichas 2281931, 2282063 y 2404913.

		industrial para la ficha 2404913	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios valorativos de las actividades correspondientes a las Fases de las fichas 2281931, 2282063 y 2404913.	Pantallazos de Territorium donde se visualizan los valores de los juicios.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Creación y atención a dudas de los estudiantes mediante chat grupales y correo electrónico. Evaluación mediante rubricas para las fichas 2281931, 2282063, 2404913. Desarrollo de sesiones en línea con los aprendices asociados a las fichas 2281931, 2282063 y 2404913, para aclarar dudas con respecto a las actividades a desarrollar.	Pantallazos de WhatsApp y de la plataforma Territorium.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Activación del manual en la aplicación de Territorium para la vista de los aprendices.	Pantallazo activación del manual

12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Difusión del portafolio disponible del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria mediante redes sociales.	Pantallazos redes sociales
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su	Certificado de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO	Certificado

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se desarrollan por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Construcción de 20 actas de mejoramiento para los aprendices de las fichas 2281931 y 2282063, además de las notificaciones por medio del centro de calificaciones de la plataforma Territorium. Realización de 20 Sesiones en línea con los aprendices para compartir los planes de mejoramiento con los aprendices. Reporte de novedades académicas de los aprendices 2281931 y 2282063.	Ejemplo de las actas de mejoramiento Pantallazo de correo enviado a los aprendices Pantallazo de correos para el reporte de novedades académicas
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES

	normas y directrices institucionales.		
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Creación de los informes GC_24496439_18021 _NOVIEMBRE_2021 y GF_24496439_18021_ NOVIEMBRE_2021. Cargue en SECOP II del informe GC Y GF del mes de octubre del 2021	Correo electrónico con la solicitud de informe y pantallazo SECOP II
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades	Curso virtual en Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificados del curso

	pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Culminación del curso Aprobación y Reconocimiento por su participación en el curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la FPI. Desarrollo del programa de complementaria virtual en desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes.	
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de Actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el	•El reporte está pendiente de generación por fecha de entrega del informe.	Pendiente

	acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual

1	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Revisión de los contenidos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Pantallazo de la guía y contenidos
2	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de la documentación pertinente para la contratación vigencia 2021.	Pantallazo documentación SECOP II
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Se realizan los informes correspondientes a la ejecución contractual entre el 01 y el 30 de noviembre de 2021.	Informes GC y GF
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN

	y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN

	Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Entrega de exámenes médicos preocupacionales al centro de formación para iniciar contratación	Exámenes médicos
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	Certificado de Inducción
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente,	Presentación de pagos por seguridad social del mes de octubre del 2021.	Planilla de pago

	aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN

	gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Presentación de pagos por seguridad social del mes de octubre del 2021.	Certificación de pago
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21679022 de la planilla, Operador Asopagos, octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

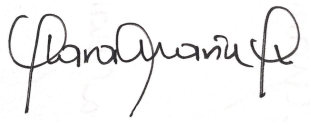
Evidencias en (56) folios

Cordialmente,



Firma
Martha Isabel Rodríguez Patiño
Contratista
C.C. No. 24.496.439

Recibí a satisfacción:



Firma
Clara María García Cruz
Supervisora Contrato **No CO1.PCCNTR.2392224 del año (2021)**
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Martha Isabel Rodríguez Patiño, correspondiente a las fechas entre el 01 y el 30 de noviembre de 2021:

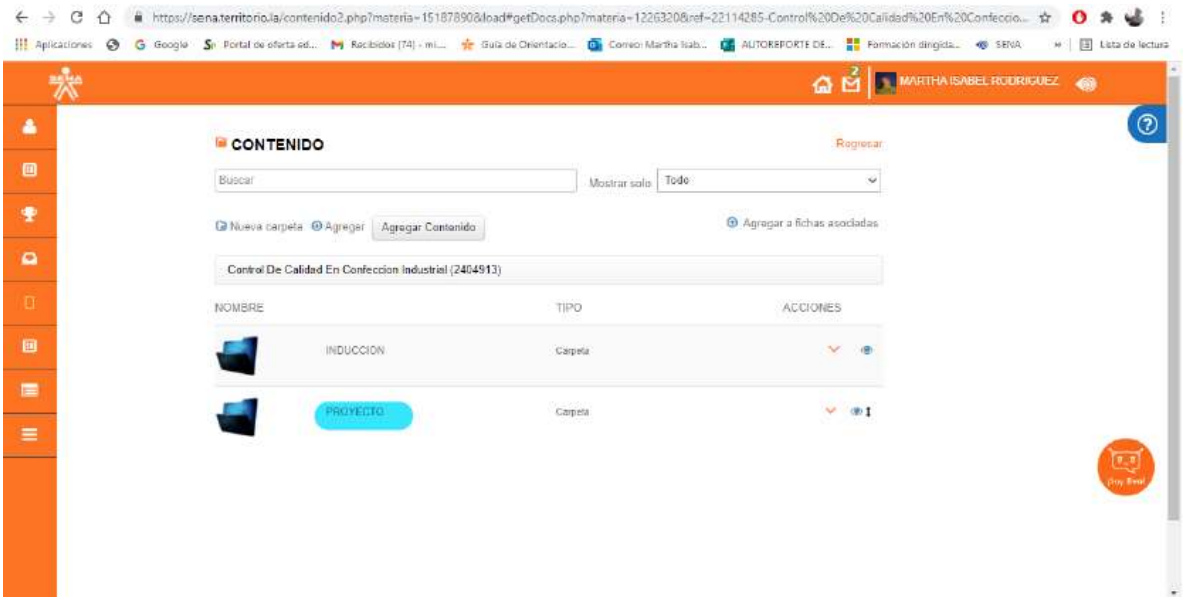
Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1.

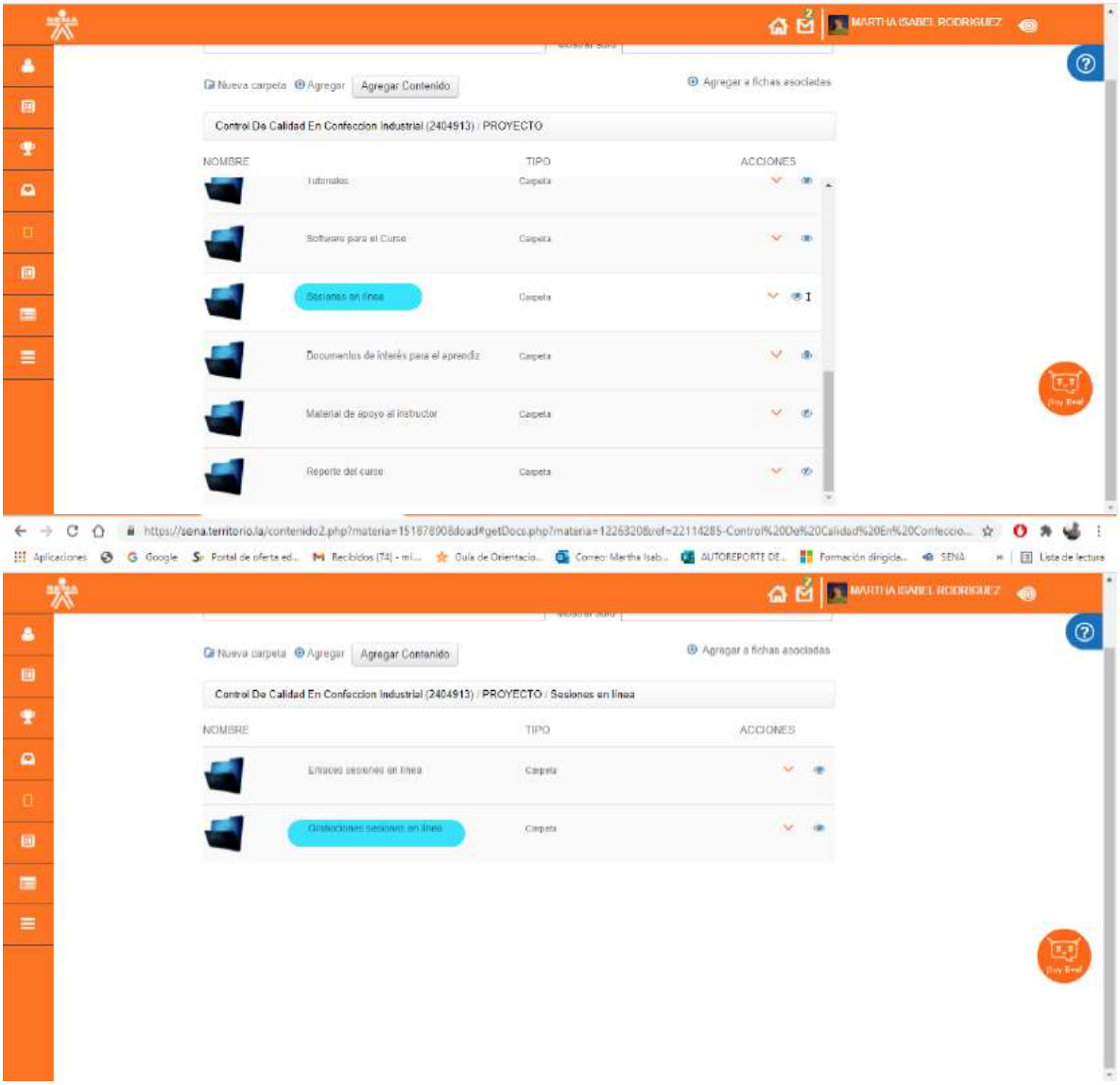
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

- Ajuste de la Planeación Pedagógica del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial de la fase de evaluación de las fichas 2281931 y 2282063 que va del 28 de octubre al 17 diciembre. Fase de Análisis y una parte de la fase de planeación de la ficha 2404913 donde se programaron a los instructores.
- Creación de manual de “Como realizar el resumen y la grabación en Territorium”.
- Reunión con el equipo ejecutor de la formación con el objetivo de desarrollar las actividades en la plataforma. TCU para las grabaciones y resumen de las sesiones en línea, Fechas de inicio y terminación de cada actividad, de cómo editarlas y Creación de anuncios y fechas de vigencia.

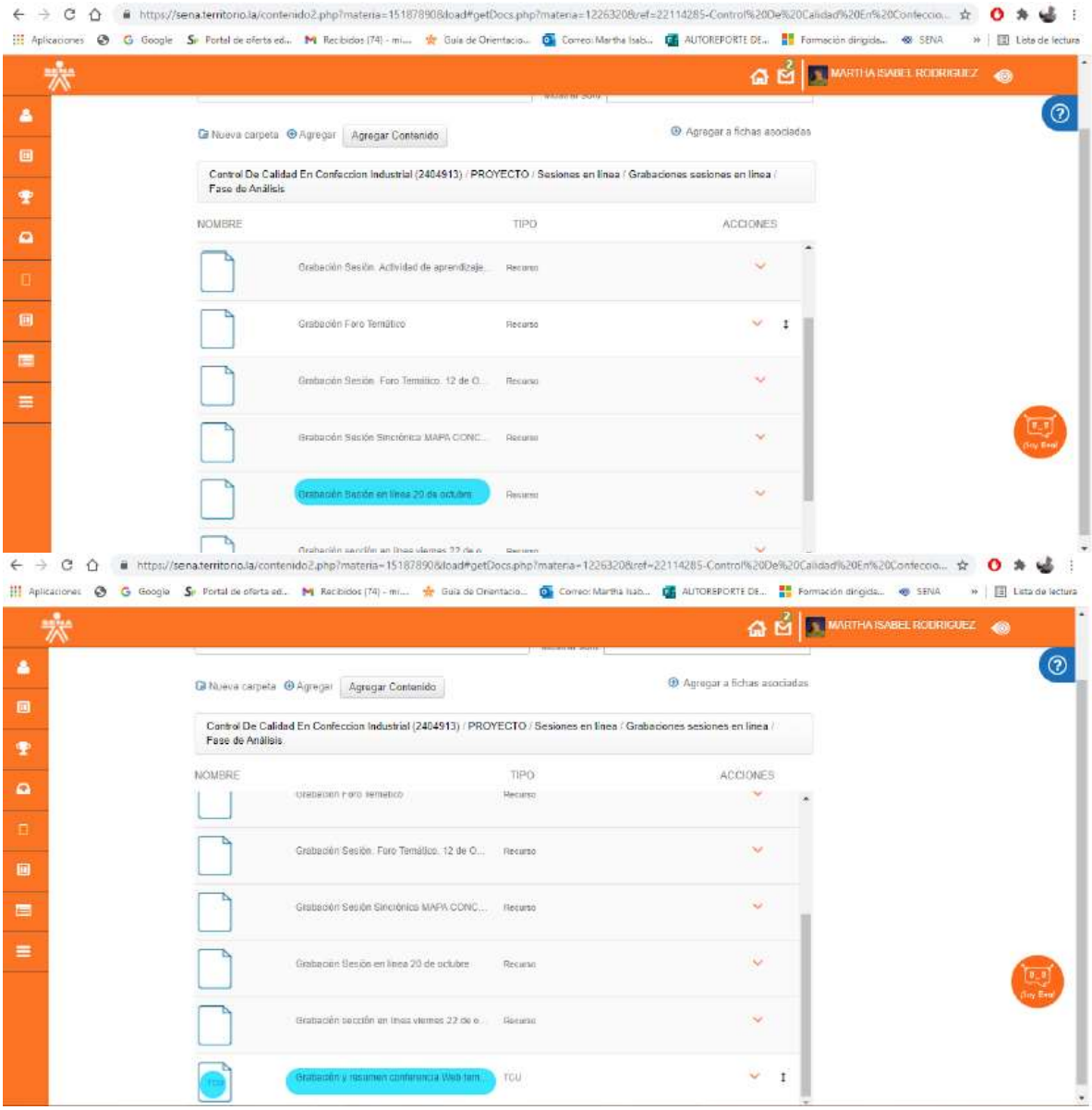
Evidencia:

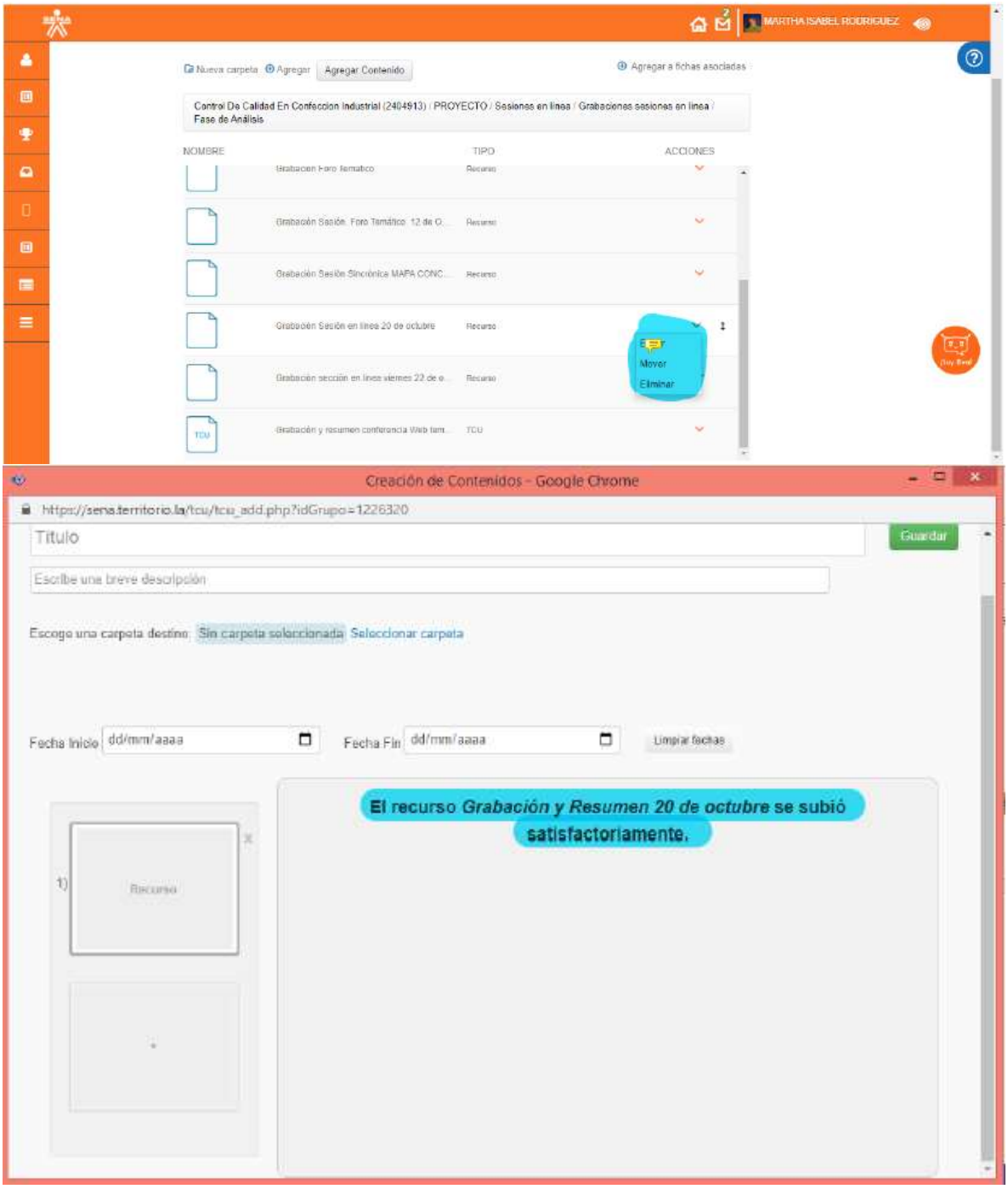


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


MARTHA ISABEL RODRIGUEZ
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Control De Calidad En Confeccion Industrial (2404913) / PROYECTO / Sesiones en linea / Grabaciones sesiones en linea / Fase de Análisis
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Grabación Sesión. Actividad de aprendizaje...
Recurso
Grabación Foro Temático
Recurso
Grabación Sesión. Foro Temático. 12 de O...
Recurso
Grabación Sesión Sincrónica MAPA CONC...
Recurso
Grabación Sesión en línea 20 de octubre
Recurso
MARTHA ISABEL RODRIGUEZ
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Control De Calidad En Confeccion Industrial (2404913) / PROYECTO / Sesiones en linea / Grabaciones sesiones en linea / Fase de Análisis
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Grabación Sesión. Foro Temático. 12 de O...
Recurso
Grabación Sesión Sincrónica MAPA CONC...
Recurso
Grabación Sesión en línea 20 de octubre
Recurso
Grabación sección en línea viernes 23 de o...
Recurso
Grabación y resumen conferencia Web tem...
TCU



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Equipo Ejecutor de la formación		
CIUDAD Y FECHA: Armenia 03 de noviembre	HORA INICIO:2:00 pm	HORFIN :5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/15yXNiEQ_MzwzDoA0ZMsuRHKXOe9GGpzv/view?usp=drivesdk	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Quindío Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Fechas de inicio y terminación de la actividad en la plataforma territorium 2.Paso a paso de cómo crear un TCU para las grabaciones y resumen de una sesión en línea 3.Anuncios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: se realiza la reunión con los instructores de la ficha 2404913, con el fin de desarrollar y actividades en la plataforma. TCU para las grabaciones y resumen de las sesiones en línea. Fechas de inicio y terminación de cada actividad, de cómo editarlas, Creación de anuncios y fechas de vigencia.		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Se realizó una sesión en línea con los transversales de la fase de Análisis, para socializar y documentar algunas actividades que no cumplían con la guía de Orientación V4, y realizar un paso a paso de los puntos críticos para una mejora. Se envió PDF a cada uno de los instructores.		
CONCLUSIONES		
Se comprometieron a estar pendientes de estos hallazgos, a crear los anuncios en el tiempo determinado, y dejar organizada la carpeta grabaciones en línea para que los aprendices encontraran los enlaces y el resumen de las reuniones de cada una de las actividades a presentar.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Atención sincrónica	Martha Isabel Rodríguez Patiño	03 de noviembre
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) John Harold Rodríguez. Jorge Andrey Giraldo Leider Gaitán Martha Isabel Rodríguez		

Obligación No. 3.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil

- Continuación de los procesos de formación en la Fase 3 del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para las fichas 2281931 y 2282063.
- Inicio de la fase de análisis del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para la ficha 2404913

Evidencia

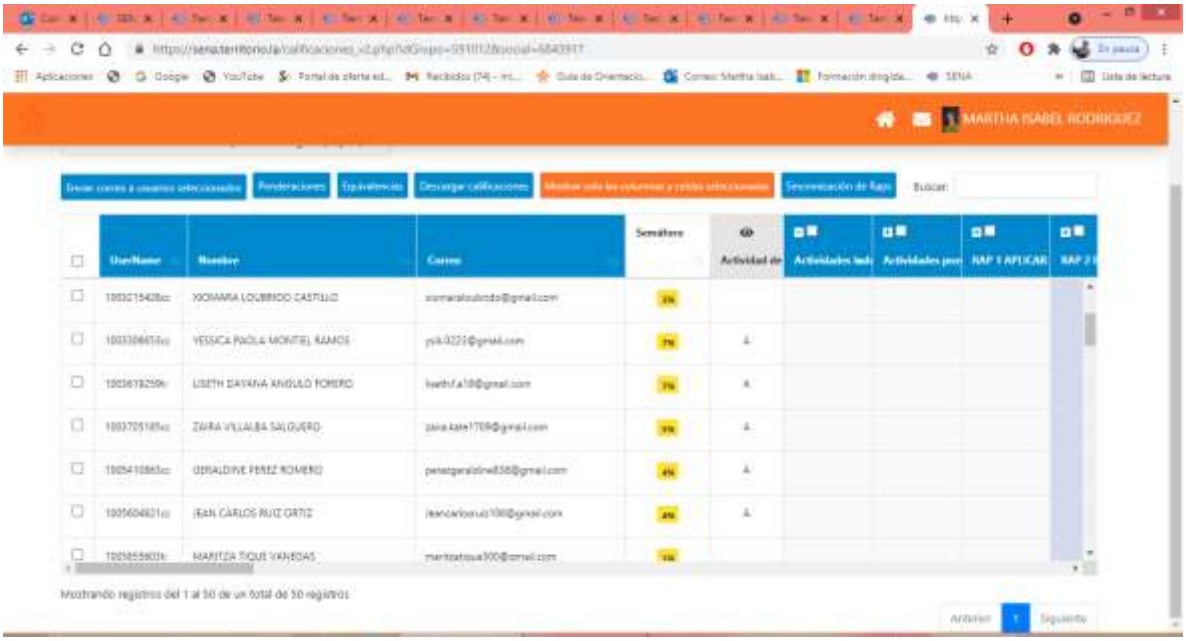


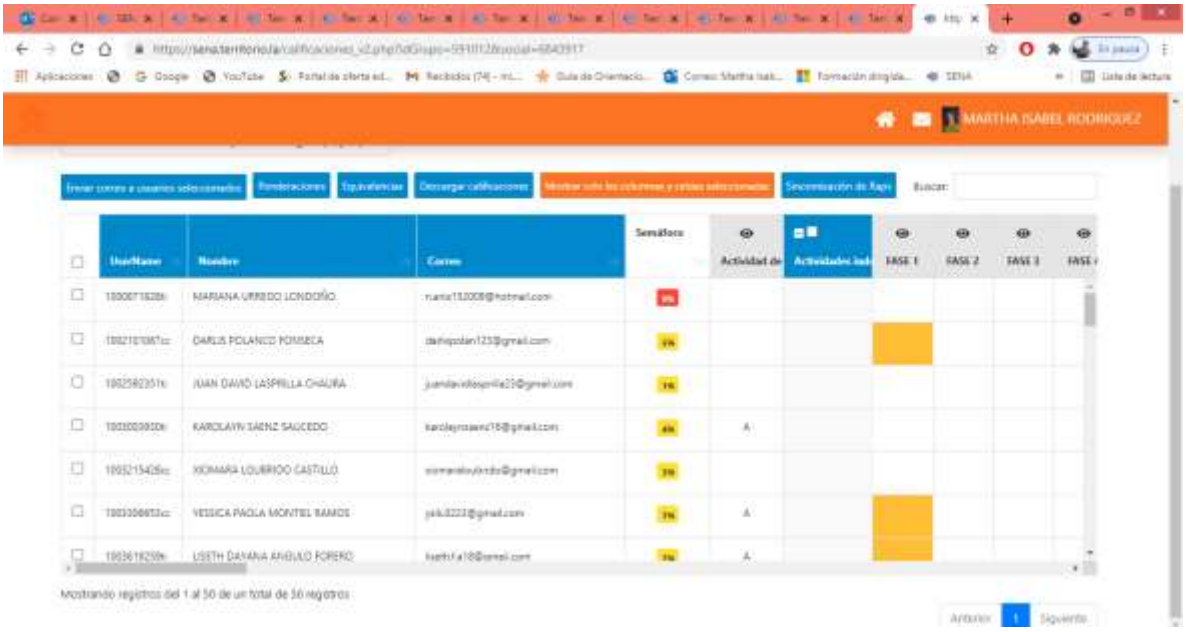
Obligación No. 4.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

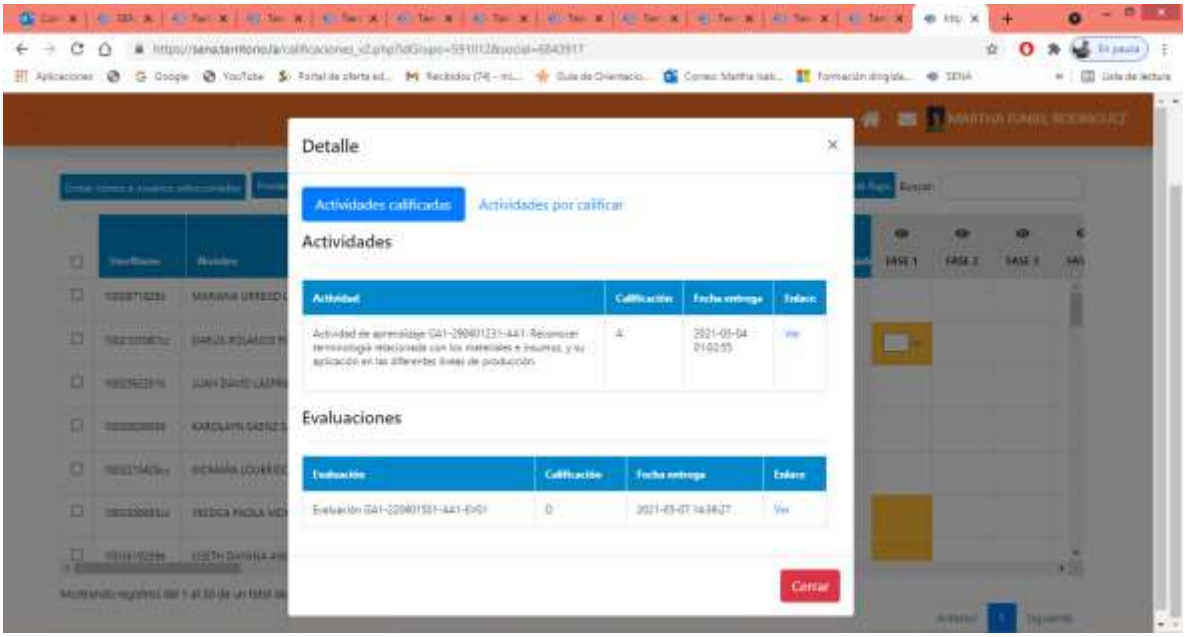
- Emisión de juicios valorativos de las actividades correspondientes a las Fases de las fichas 2281931, 2282063 y 2404913.

Evidencia





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



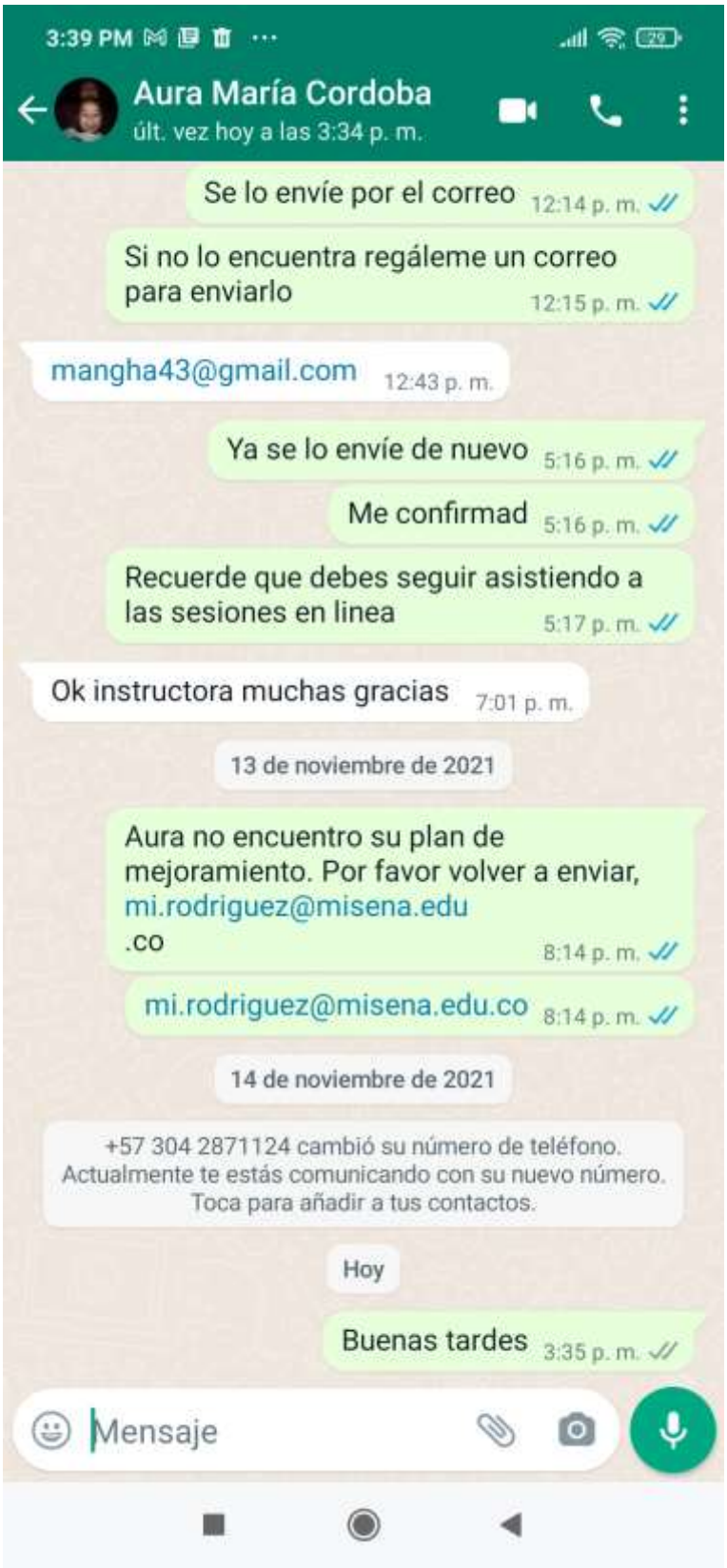
Obligación No. 6.

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

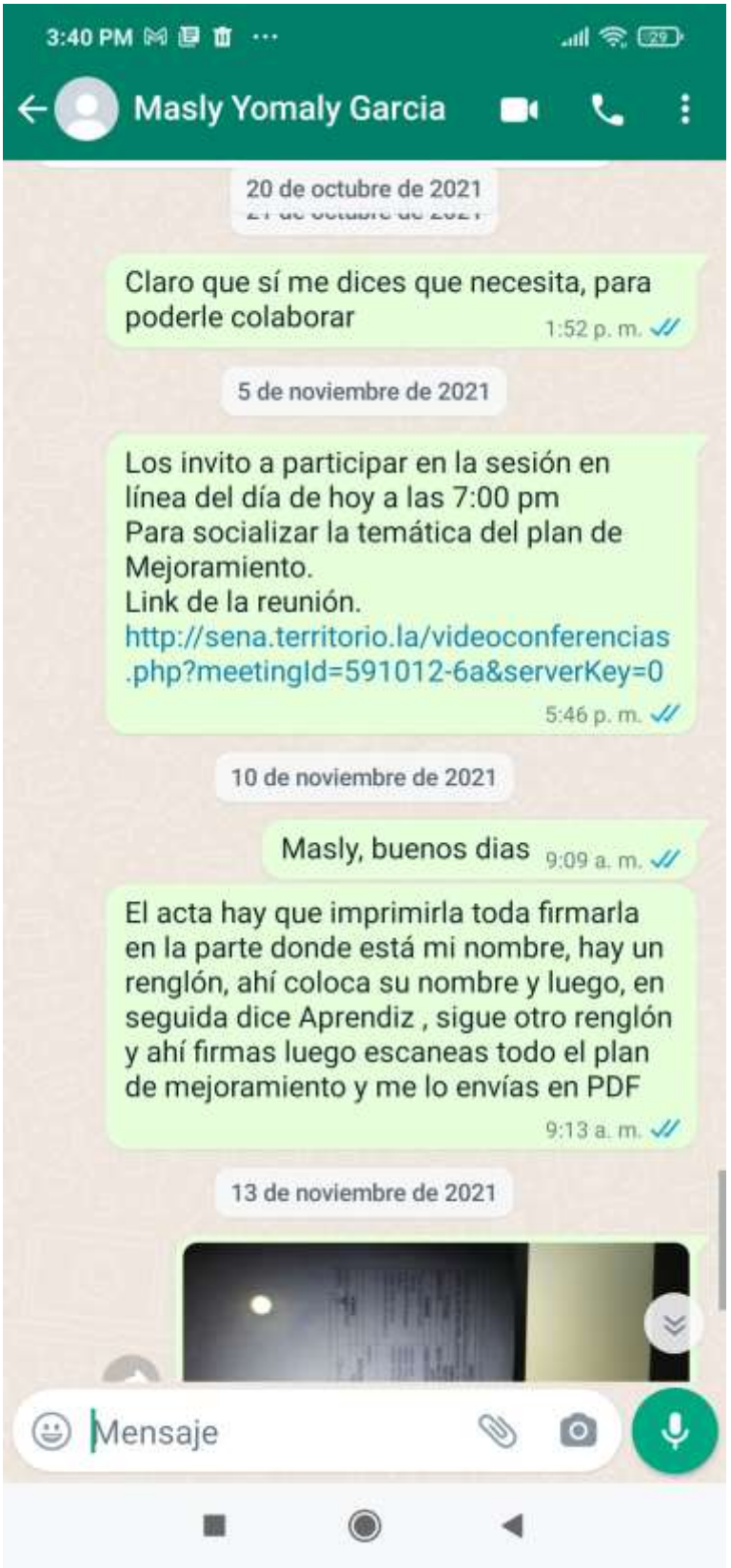
- Creación y atención a dudas de los estudiantes mediante chat grupales y correo electrónico.
- Evaluación mediante rubricas para las fichas 2281931, 2282063, 2404913.
- Desarrollo de sesiones en línea con los aprendices asociados a las fichas 2281931, 2282063 y 2404913, para aclarar dudas con respecto a las actividades a desarrollar.

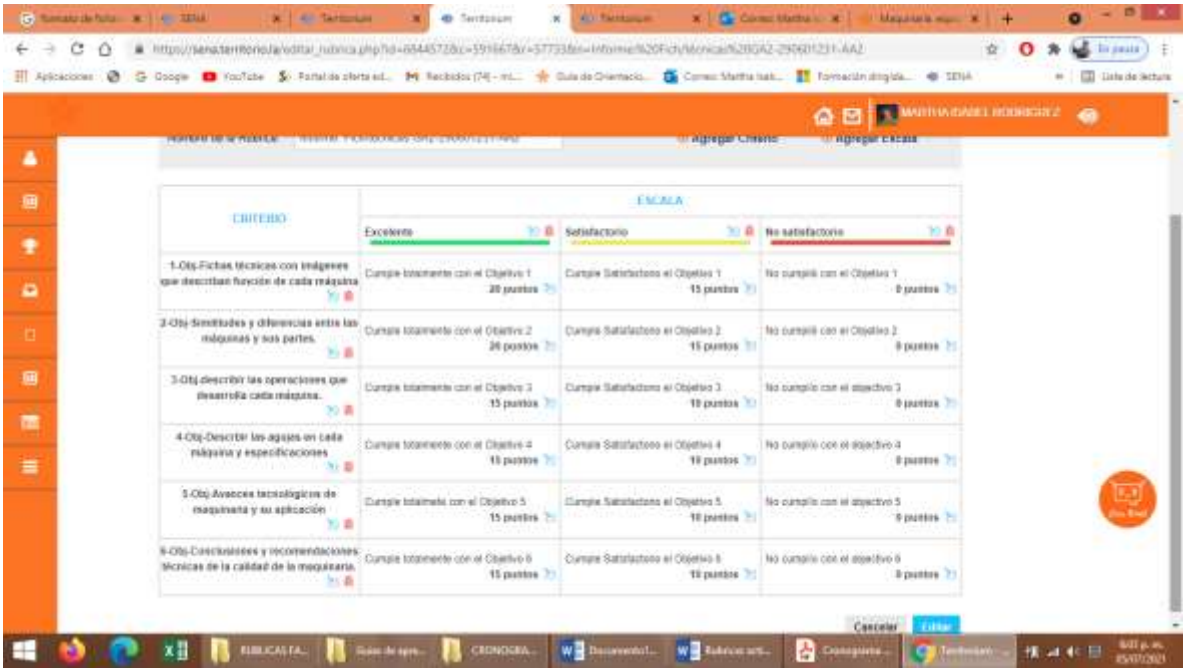
Evidencia:


3:38 PM
Karol Julieth Garibello
últ. vez hoy a las 3:36 p. m.
Listo profe apenas salga la llamo
3:28 p. m.
5 de noviembre de 2021
Los invito a participar en la sesión en línea del día de hoy a las 7:00 pm
Para socializar la temática del plan de Mejoramiento.
Link de la reunión.
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=591012-6a&serverKey=0
5:44 p. m.
13 de noviembre de 2021
Buenas noches Karol, yo le envié un correo del centro de calificaciones enviándole un acta del plan de mejoramiento, me cuenta si la descargo la leyó y si está de acuerdo firmarla, y volver a enviarla, estar atenta
8:12 p. m.
Hoy
Buenas tardes
3:34 p. m.
Buenas tardes profesora cómo está q pena no responder ni nada la verdad estoy muy atareada con el trabajo
3:35 p. m.
Bueno Karol que lástima....
3:36 p. m.
Mensaje


3:39 PM
Aura María Cordoba
últ. vez hoy a las 3:34 p. m.
Se lo envíe por el correo
12:14 p. m.
Si no lo encuentra regáleme un correo para enviarlo
12:15 p. m.
mangha43@gmail.com
12:43 p. m.
Ya se lo envíe de nuevo
5:16 p. m.
Me confirmad
5:16 p. m.
Recuerde que debes seguir asistiendo a las sesiones en linea
5:17 p. m.
Ok instructora muchas gracias
7:01 p. m.
13 de noviembre de 2021
Aura no encuentro su plan de mejoramiento. Por favor volver a enviar, mi.rodriguez@misena.edu.co
8:14 p. m.
mi.rodriguez@misena.edu.co
8:14 p. m.
14 de noviembre de 2021
+57 304 2871124 cambió su número de teléfono. Actualmente te estás comunicando con su nuevo número. Toca para añadir a tus contactos.
Hoy
Buenas tardes
3:35 p. m.
Mensaje


3:40 PM
Seir Salcedo
5:09 p. m.
Pero hay que trabajar, mucho así que ánimo
5:10 p. m.
3 de octubre de 2021
Que abandonada me tienes, que pasó
11:39 a. m.
Siga adelante Seir
11:39 a. m.
5 de noviembre de 2021
Los invito a participar en la sesión en línea del día de hoy a las 7:00 pm
Para socializar la temática del plan de Mejoramiento.
Link de la reunión.
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=591012-6a&serverKey=0
5:47 p. m.
13 de noviembre de 2021
Buenas noches Seir, le envié el acta del plan de mejoramiento, cuéntame si ya la leyó y si está de acuerdo firmarla, de todas manera me pega una llamadita.
8:09 p. m.
Hoy
Buenas tardes
3:35 p. m.
Mensaje


3:40 PM
Masly Yomaly Garcia
20 de octubre de 2021
Claro que sí me dices que necesita, para poderle colaborar
1:52 p. m.
5 de noviembre de 2021
Los invito a participar en la sesión en línea del día de hoy a las 7:00 pm
Para socializar la temática del plan de Mejoramiento.
Link de la reunión.
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=591012-6a&serverKey=0
5:46 p. m.
10 de noviembre de 2021
Masly, buenos dias
9:09 a. m.
El acta hay que imprimirla toda firmarla en la parte donde está mi nombre, hay un renglón, ahí coloca su nombre y luego, en seguida dice Aprendiz , sigue otro renglón y ahí firmas luego escaneas todo el plan de mejoramiento y me lo envías en PDF
9:13 a. m.
13 de noviembre de 2021
Mensaje





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





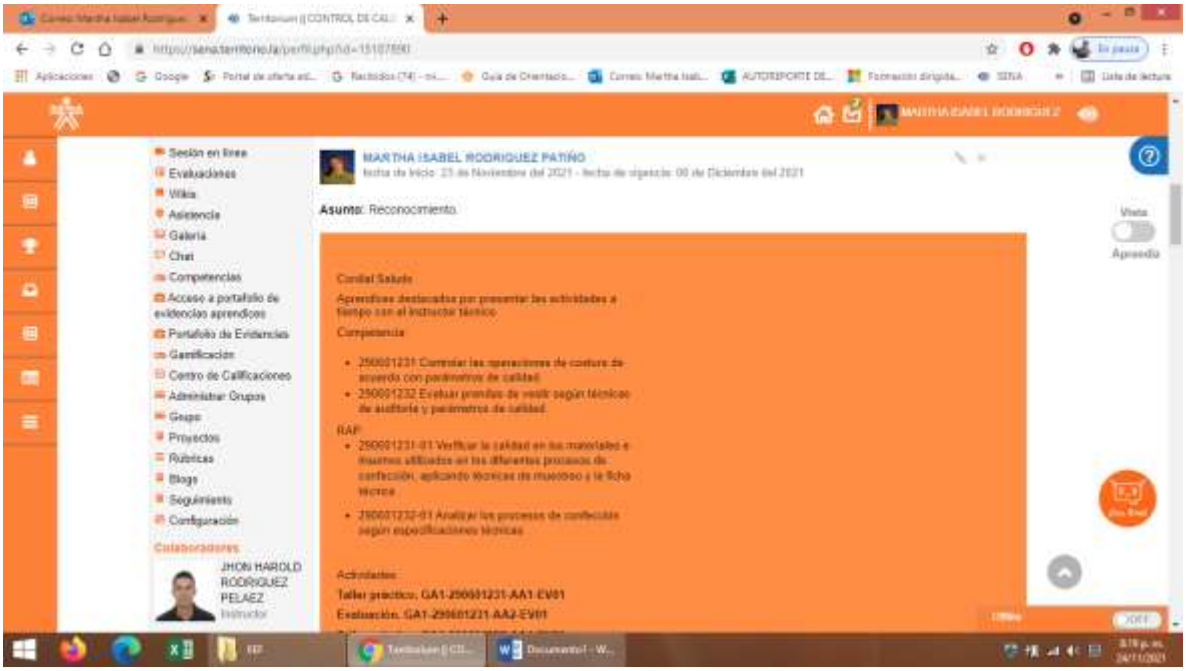
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





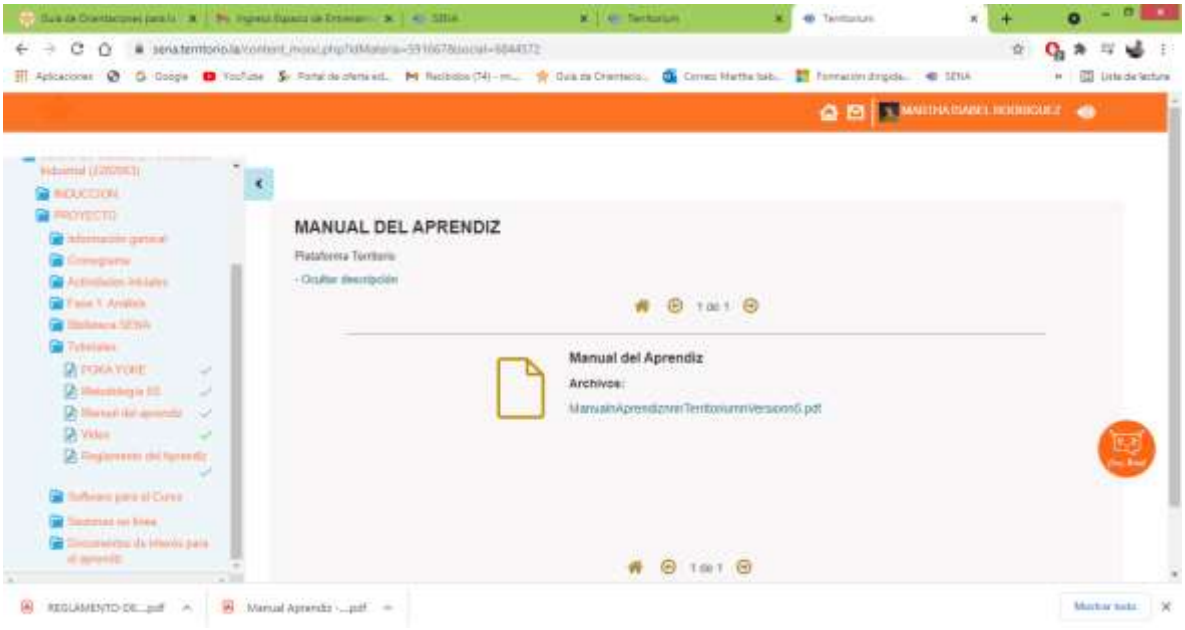
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 11.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

- Activación del manual en la aplicación de Territorium para la vista de los aprendices.

Evidencia



Obligación No. 15.

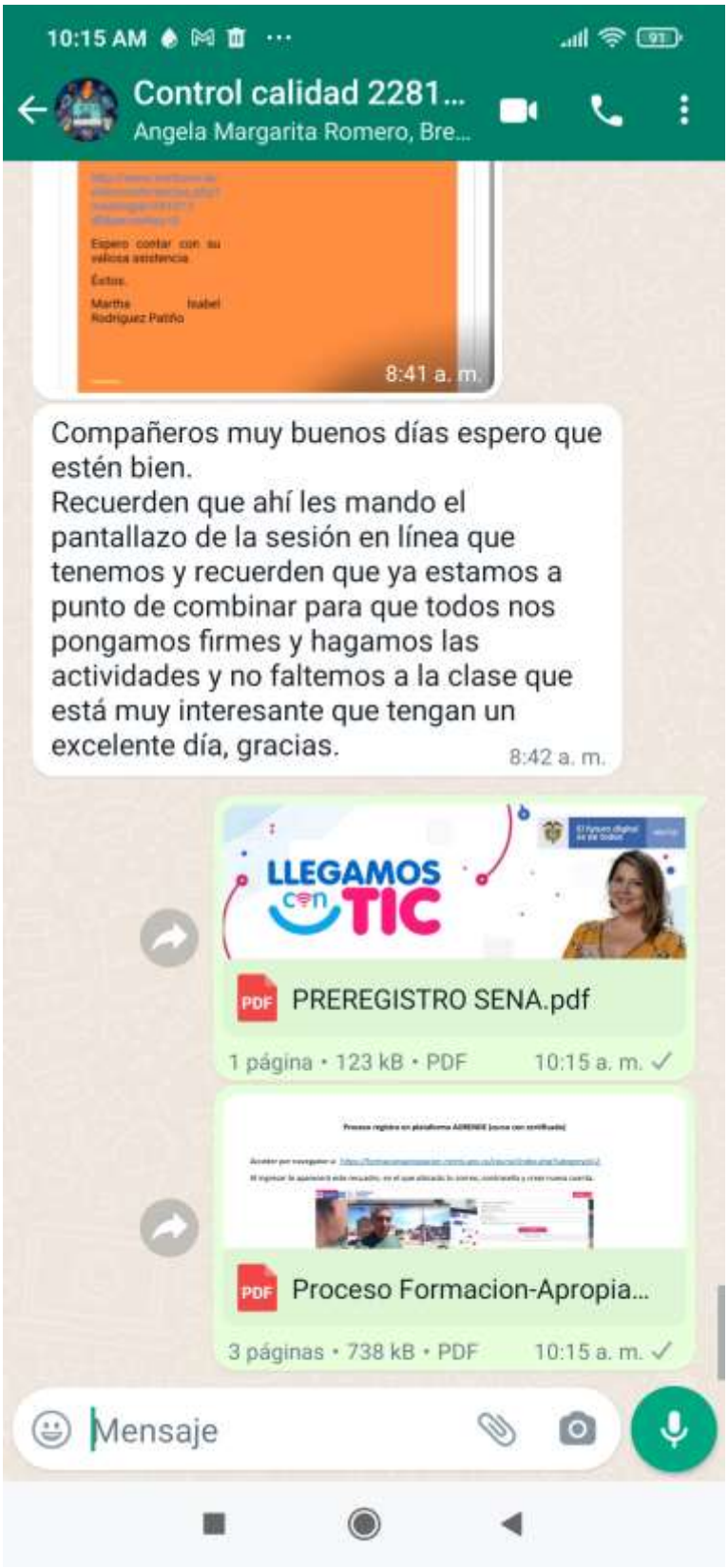
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

- Difusión del portafolio disponible del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria mediante redes sociales.

Evidencia:

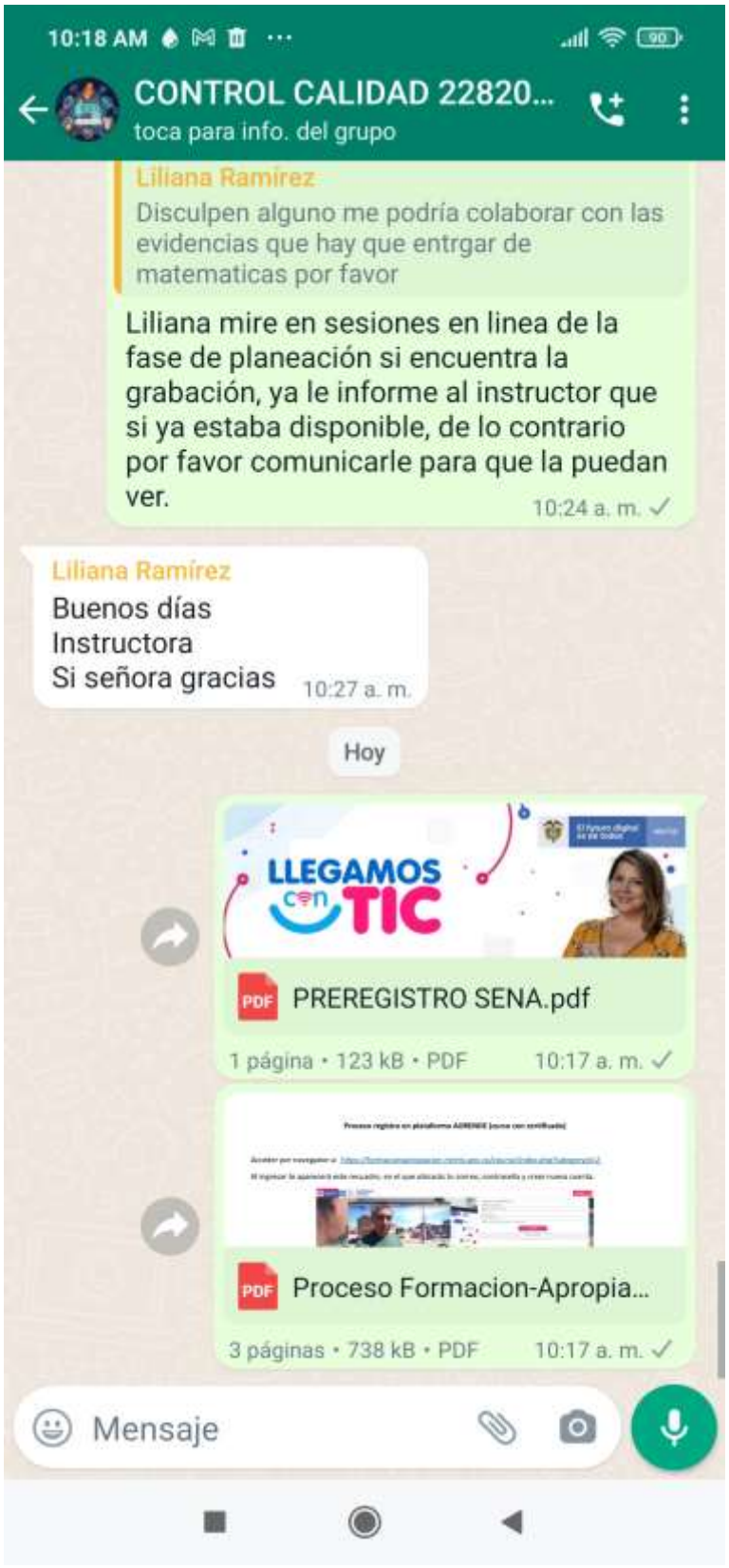

9:59 PM
facebook
Crear historia
Alejandra Rodriguez
Ximena Cardona
Martha Isabel Rodriguez
8 h
Yolanda M Martinez Yepes
1 d
¡Estudia en 2022!
Programa:
OPERARIO EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR
Duración: 6 Meses
Horario:
Lunes a Viernes
6:00 p.m. a 10:00 p.m.
Sábados de 1:00 p.m. a 6:00 p.m.
Inicio de formación:
24 de enero de 2022
Inscríbete:
Del 12 al 24 de noviembre
www.senasofiaplus.edu.co
Escanea el código QR e inscríbete
matricula9231@sena.edu.co
Me gusta
Comentar
Compartir
Médicos Sin Fronteras (MSF)
Publicidad
Comienza a colaborar con nosotros con 1300 pesos diarios. Ayúdanos a salvar vidas.
#laSoluciónEstáenTusManos


11:15 AM
+57 310 5138924
últ. vez hoy a las 10:53 a. m.
presenciales 2:46 p. m.
A siii 2:46 p. m.
Por que mi hija quiere gastronomía y carmen la instructora me dijo que por ahora esta quieto 2:47 p. m.
Bendito Dios que esto se mejore 2:47 p. m.
SI señora 2:47 p. m.
Gracias profe 2:47 p. m.
Dios la bendiga 2:47 p. m.
12 de diciembre de 2020
Esta cuenta de empresa ahora se ha registrado como una cuenta estándar. Toca para más información.
16 de noviembre de 2021
Reenviado
¡Estudia en 2022!
5:08 p. m.
Hola 6:10 p. m.
Mensaje



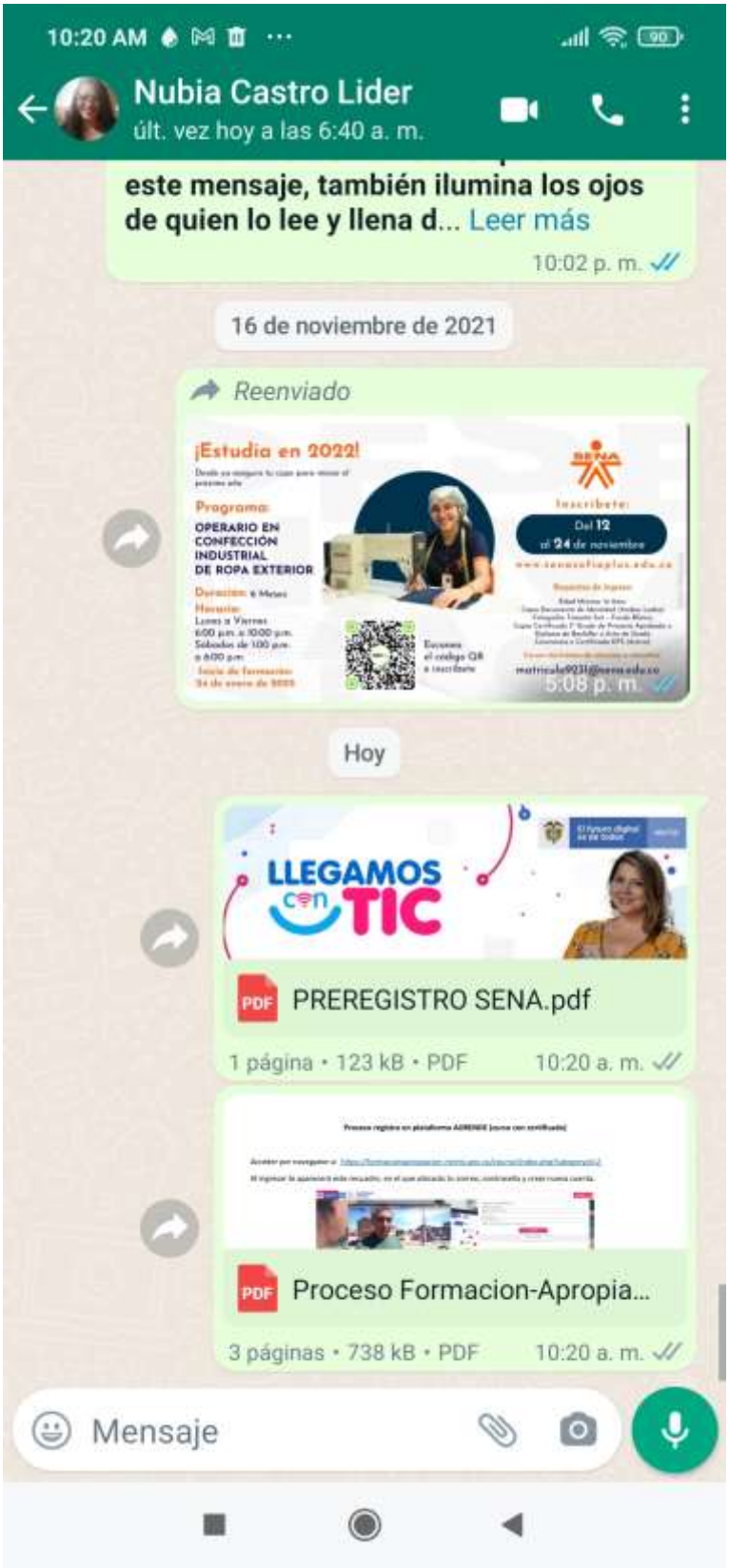


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


10:20 AM
Nubia Castro Lider
últ. vez hoy a las 6:40 a. m.
este mensaje, también ilumina los ojos de quien lo lee y llena d... Leer más
10:02 p. m.
16 de noviembre de 2021
Reenviado
¡Estudia en 2022!
Programa:
OPERARIO EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR
Inscríbete:
Del 12 al 24 de noviembre
5:08 p. m.
Hoy
LLEGAMOS con TIC
PREREGISTRO SENA.pdf
1 página • 123 kB • PDF
10:20 a. m.
Proceso Formacion-Apropia...
3 páginas • 738 kB • PDF
10:20 a. m.
Mensaje


10:21 AM
Martha Perez
este mensaje, también ilumina los ojos de quien lo lee y llena d... Leer más
9:58 p. m.
16 de noviembre de 2021
Reenviado
¡Estudia en 2022!
Programa:
OPERARIO EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR
Inscríbete:
Del 12 al 24 de noviembre
5:06 p. m.
Hoy
LLEGAMOS con TIC
PREREGISTRO SENA.pdf
1 página • 123 kB • PDF
10:21 a. m.
Proceso Formacion-Apropia...
3 páginas • 738 kB • PDF
10:21 a. m.
Mensaje

Obligación No. 18.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.

“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

- Certificado de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO

Evidencia:



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24496439

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

225432 - 21/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91200024020105 6CC24496439C.

Obligación No. 19.

Acompañar a los aprendices a las actividades que se desarrollan por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.

- Construcción de 20 actas de mejoramiento para los aprendices de las fichas 2281931 y 2282063, además de las notificaciones por medio del centro de calificaciones de la plataforma Territorium.
- Realización de 20 Sesiones en línea con los aprendices para compartir los planes de mejoramiento con los aprendices.
- Reporte de novedades académicas de los aprendices 2281931 y 2282063.

Evidencia:

SENA	ACTA No. 168

ACTIVIDAD PLAN DE MEJORAMIENTO – FASE I,II,III – TITULADA VIRTUAL

CIUDAD Y FECHA: Armenia Quindío	HORA DE INICIO: 3:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR: Sala virtual herramienta BigBlueButton	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria	

TEMAS: definir plan de mejoramiento y oportunidad para el aprendiz

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Se define con los instructores de la ficha, darle la oportunidad al aprendiz AURA MARIA CORDOBA GALVIS, identificado con el número de cedula 1020475676 de la ficha 2282063, para que se ponga al día con las actividades que tienen pendientes en la técnico Control de calidad y Confección Industrial, bajo la estrategia de disminución de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Se le notifica al aprendiz cuales son las actividades que debe desarrollar dentro del plan de mejoramiento, debe de tener en cuenta que solo debe enviar las evidencias que están estipuladas dentro de la lista a continuación:

Actividades a desarrollar:

FASE I:
2. **Actividad de aprendizaje :**
3. AP1-. 220501046-AA2-EV01
4. AP1--220501046-AA3-EV01.
5. AP1- 220601501-AA1-EV01.
6. AP1- 220601501-AA4-EV01
7. AP1-230101507- AA1-EV01
8. AP1-AA1-EV01-Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. Forro Temático
9. AP1Infografía Estilos de vida saludable

FASE II
10. **Actividad de aprendizaje :**
11. AP2- 290601231-AA4 EV01 CATALOGO
12. AP2- 240201526-AA1. Reconocer el impacto
13. AP2- 240201526-AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL
14. AP2- -240201526-AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida
15. AP2 -240201526-AA4. Proponer estrategias para promover el uso racional
16. AP2 -240201526-AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos
17. AP2 -240201526-AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto

FASE III
18. **Actividad de aprendizaje:**
19. AP3- -290601231-AA1: Conceptualizar terminología
20. AP3- Presentación de un álbum digital del proceso de desarrollo de Patronaje de prendas
21. AP3- 290601231-AA3. Describir las operaciones de la prenda de acuerdo
22. AP3- 290601231-AA2. Catalogo Comprender procedimiento en corte de prendas
23. AP3- 290601231-AA4. Desarrollar la prenda según ficha técnica aplicando
24. AP3-290601231-AA5-EV01
25. AP3-290601231-AA6: Interpretar metodología SIX SIGMA
26. AP3-290601232-AA1. Interpretar y verificar los componentes
27. AP3-290601232-AA2. Determinar los puntos de control
28. AP3-240201524-AA1. Aplicar las técnicas de comunicación verbal y no verbal de acuerdo con las características de esta y los contextos comunicativos Ver
29. AP3-240201524-AA2. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral

FASE III, IV: Ingles
30. **Actividad de aprendizaje:**
31. AP3-240202501-AA1-EV01
32. AP3 -240202501-AA2-EV01FOLLETO
33. AP3 -240202501-AA2-EV01 VIDEO
34. AP3-Actividad de aprendizaje GAI1-240202501-AA3. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.
35. AP4-Actividad de aprendizaje GAI1-240202501-AA4. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales

Nota: esta estrategia de disminución de actividades pretende que ustedes logren ponerse al día y así no perder la gran oportunidad de certificarse en esta técnico. Deben de tener en cuenta las indicaciones que se dan a continuación para que así no pierdan esta gran oportunidad.

36. Este plan de mejoramiento inicia desde el día de hoy viernes 05 de noviembre y finaliza el día lunes 06 de diciembre de 2021. Recuerden que los enlaces estarán habilitados para que suban las evidencias. He informar por el whatsapp, cada que envié una actividad, así revisar a tiempo y darle la nota.
37. Las evidencias deben ser desarrolladas como lo estipula las instrucciones o indicaciones que se les dio desde un comienzo. Revisar guía de Aprendizaje para la buena elaboración de la evidencia.
38. Si está de acuerdo con lo estipulado en este documento usted debe de imprimir, firmar a puño y letra, escanear el documento y enviarlo firmado a mi correo mairodriguez@sena.edu.co.

Nota: si usted no firma y envía el acta al correo significará que no está de acuerdo con el proceso de plan de mejoramiento y no se le podrá dar la oportunidad de disminución de actividades.

CONCLUSIONES

El aprendiz se compromete a firmar el acta si está de acuerdo con lo estipulado en el acta y a cumplir con los tiempos dados, para ponerse al día con el proceso de formación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Generar Acta	Martha Isabel Rodriguez p	05/11/2021
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Oscar Eduardo Trujillo Tabares. Alejandro Fernández Zapata John Harold Rodríguez Peláez Julián Alzate Gómez Martha Isabel Rodríguez p	Instructor clave Instructor Transversal Instructor Transversal Instructor Bilingüismo Instructor Técnico	No se evidencia firma de los instructores porque la reunión se realizó a través de la herramienta virtual **BigBlueButton**
	Aprendiz	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
AURA MARIA CORDOBA GALVIS		

Centro de calificaciones-Plan de mejoramiento - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL (2281931)

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 5 de noviembre de 2021, 17:01
Para: mi.rodriguez@misena.edu.co

Buenas tardes apreciado Aprendiz
Se define con los instructores del Equipo Ejecutor de la formación. Darles la oportunidad a los aprendices de la ficha 2281931, para que se ponga al día con las actividades que tienen pendientes en la técnico Control de calidad y Confección Industrial, bajo la estrategia de disminución de actividades. Pretende que ustedes logren ponerse al día y así no perder la gran oportunidad de certificarse en esta técnico.
Los invito a participar en la sesión en línea del día de hoy a las 7:00 pm
Para socializar la temática del plan de Mejoramiento.
Link de la reunión.
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=591012-6a&serverKey=0

Archivos:
Acta Mejoramiento 2281931 GERALDINE PEREZ ROMERO AP-AP2-AP3-Martha Isabel Rodriguez Patiño.docx

Novedades Académicas Aprendices Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial Ficha 2281931

Anderson Viveros Arroyave <aviveros@sena.edu.co>

Mié 24/11/2021 16:50

Para: Martha Isabel Rodríguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>

CC: German Darío Hernández Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara María García Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Nazly Carolina Gaitan Perez <ngaitanp@sena.edu.co>

Buenas Tardes, Instructora Martha Isabel:

Sea esta la oportunidad para saludarlo, deseando que Usted y todos los suyos se encuentren muy bien.

Respetuosamente acudo a sus buenos oficios, con el fin de pedir su colaboración indicando si los aprendices que se relacionan en el cuadro anexo presentan alguna novedad académica dentro de su proceso de formación, esto con el propósito de informar a la dependencia de Bienestar Aprendices, para continuar en el apoyo de Alimentación.

No.	FICHA	T.I. / C.C.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS - NOMBRES
3	2281931	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1193380389	ÁNGELA MARGARITA ROMERO ARÉVALO
13	2281931	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1002101087	DARLIS POLANCO FONSECA
48	2281931	CÉDULA DE CIUDADANÍA	33202452	ROCÍO DEL CARMEN CARPIO RICO

Esta información se requiere a más tardar para **el viernes 26 de noviembre a las 10:00 am.**

Muchas gracias por su disposición y valiosa colaboración.

Cordialmente,

Anderson Viveros Arroyave

Buenas Tardes, Instructora Martha Isabel:

Sea esta la oportunidad para saludarlo, deseando que Usted y todos los suyos se encuentren muy bien.

Respetuosamente acudo a sus buenos oficios, con el fin de pedir su colaboración indicando si los aprendices que se relacionan en el cuadro anexo presentan alguna novedad académica dentro de su proceso de formación, esto con el propósito de informar a la dependencia de Bienestar Aprendices, para continuar en el apoyo de Alimentación.

No.	FICHA	T.I. / C.C.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS - NOMBRES
29	2282063	CÉDULA DE CIUDADANÍA	79410459	JOSE WILLIAM GUTIERREZ PACHON
39	2282063	CÉDULA DE CIUDADANÍA	52069171	MARÍA DEL PILAR LIMA RICAURTE
57	2282063	TARJETA DE IDENTIDAD	1000728724	VIVIAN GERALDINE SICHACA VALIENTE
58	2282063	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1053588024	VIVIANA CAROLINA ALFONSO MOSCOSO
60	2282063	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1047447903	WENDY YORANIS POSADA GUTIERREZ
64	2282063	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1049936746	YODALIS CASSIANI CAÑATE

Esta información se requiere a más tardar para el **viernes 26 de noviembre a las 10:00 am.**

Muchas gracias por su disposición y valiosa colaboración.

Cordialmente,

Obligación No. 25.

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- Creación de los informes GC_24496439_18021_NOVIEMBRE_2021 y GF_24496439_18021_NOVIEMBRE_2021.
- Cargue en SECOP II del informe GC Y GF del mes de octubre del 2021

Evidencia:

DOCUMENTO GC Y GF MES DE NOVIEMBRE DE 2021

Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>

Lun 22/11/2021 15:12

Para: Alejandro Fernandez Zapata <afernandezz@sena.edu.co>; Alexandra Brigitte Perez Gonzalez <abperez@sena.edu.co>; Ana Milena Ríos Martínez <amriosm@sena.edu.co>; Angela Patricia Loaiza Martínez <aloaiza@sena.edu.co>; Carlos Alberto Ruiz Cardona <cruizc@sena.edu.co>; Carolina Zamaida Gonzalez Pino <czgonzalezp@sena.edu.co>; Diana Lucia Ruiz Moreno <dlruiz@sena.edu.co>; Edna Constanza Prieto Caicedo <eprieto@sena.edu.co>; Eduardo Augusto Bermudez Parra <ebermudezp@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pinilla Salazar <espinilla@sena.edu.co>; Fabio Alexander Cano Zuluaga <facano@sena.edu.co>; Federico Higuita Garnica <fhiguita@sena.edu.co>; Fernando Vasquez Hernandez <fvasquezh@sena.edu.co>; Ferney Adrian Ramirez Gonzalez <faramirezg@sena.edu.co>; Franklin Zapata Calle <fzapata@sena.edu.co>; Giovanni Andres Barragan Luque <gbarraganl@sena.edu.co>; Henry Vanegas Mejia <hvanegasm@sena.edu.co>; Ivon Maritza Upegui Gomez <iupegui@sena.edu.co>; Javier Andres Narvaez Rotavista <jnarvaezr@sena.edu.co>; Jesus Camargo Ortiz <jcamargoo@sena.edu.co>

CC: Anstrong Alberto Gómez Ríos <aagomezr@sena.edu.co>; German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Nancy Elena Quiroz Lopez <nquiroze@sena.edu.co>; Juliana Victoria Ocampo <jocampov@sena.edu.co>; Diana Patricia Bocachica Martinez <dbocachicam@sena.edu.co>; Carlos Andres Velez Romero <cvelezr@sena.edu.co>; Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>; Edith Perdomo Castaneda <eperdomoc@sena.edu.co>; Leyla Edeana Pachon Bonilla <lpachon@sena.edu.co>

Buenas tardes, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de noviembre de 2021 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Si tienen comisiones por favor relacionarlas en la planilla correspondiente (GF) al mes y adjuntar como documento consecutivo la legalización de las misma.
- **Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS.**
- **Por favor estar al día en lo correspondiente a la plataforma SOFIA PLUS.**
- **El reporte de Sofia Plus del mes de noviembre se descargará de manera individual dentro de los 5 primeros días del mes diciembre. (No adjuntarlo en el documento GC)**
- **Para los compañeros que tramitarán su ultima cuenta de cobro en el mes de noviembre por favor diligenciar el paz y salvo y adjuntarlo en el documento GF del presente mes. (En el transcurso del día se les enviará un correo dando las especificaciones para tramitar el paz y salvo)**

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA GF Y GC Via E- MAIL	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME
25 DE NOVIEMBRE DE 2021 A LAS 12:00 M	SOLO PONER MES DE NOVIEMBRE (SIN FECHA)	Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año

El informe de actividades con sus respectivas evidencias **(EVIDENCIAS COMPLETAS DEL MES-)** deben de enviarlo al correo de KELLYNETH MURILLO HERRERA kmurilloh@sena.edu.co para su validación.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 28 de octubre de 2021 15:46
Para: Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>; rodriguez.marthaisabel62@gmail.com <rodriguez.marthaisabel62@gmail.com>; mi.rodriguez <mi.rodriguez@misena.edu.co>
Cc: contratacionsp9231 <contratacionsp9231@sena.edu.co>; Ximena Angel Alvarez <xangel@sena.edu.co>
Asunto: PLANILLA DE HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2021

Estimado (a) compañero (a) buen día adjunto planilla GF y documento GC, para que sean cargados en la plataforma SECOP II siguiendo el paso a paso.

Por favor me informa por este medio con copia a mi compañera Leyla Edeana Pachon Bonilla contratacionsp9231@sena.edu.co una vez se surta el trámite en el SECOP II, adjuntando pantallazo del mismo.

Por favor verificar los datos de los archivos antes de montarlos.

Por favor en la fecha de vencimiento poner la fecha 15 de noviembre

Nota: Por favor ceñirse a lo indicado en el paso a paso.

Por favor para el **CARGUE DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL SECOP II** apoyarse con mi compañera **XIMENA ANGEL celular 3108350132**, de esta manera evitamos reprocesos.

Por favor cargar la información en la plataforma SECOP II en la menor brevedad posible.

Agradezco su atención,

Cordialmente,

RE: PLANILLA DE HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2021

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Vie 29/10/2021 16:14
Para: Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>
CC: contratacionsp9231 <contratacionsp9231@sena.edu.co>; Ximena Angel Alvarez <xangel@sena.edu.co>
Cordial saludo José Luis,

A continuación, adjunto la evidencia de cargue en SECOP II de los informes GC y GF del mes de octubre.

REGISTRO DE FACTURA

Documento del contrato cargado

Id de pago	Pago 007
Obligado a facturar electrónicamente	Si / No *
Número de factura	CO1.PCCNTR.2302224-007 *
Fecha de emisión	31/10/2021 04:05 *
Fecha de vencimiento	15/11/2021 04:05
Valor neto	3.611.000 *
Valor total	3.611.000 *
Notas	PAGO POR CONCEPTO DE HONORARIOS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2021
Fecha de recepción original	31/10/2021 4:05 AM *
Número de radicación	82060-249489 *

	Descripción	Nombre del documento		
☐	GC_24496439_18021_OCTUBRE_2021.pdf	GC_24496439_18021_OCTUBRE_2021.pdf	Descargar	Detalle
☐	GF_24496438_18021_OCTUBRE_2021.pdf	GF_24496438_18021_OCTUBRE_2021.pdf	Descargar	Detalle

Obligación No. 26.

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

- Curso virtual en Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- Culminación del curso Aprobación y Reconocimiento por su participación en el curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la FPI.
- Desarrollo del programa de complementaria virtual en desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes.

Evidencia:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

Con Cedula de Ciudadania No. 24496439

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Itagui. a los veinticinco (25) dias del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
Subdirector
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

76301535 - 25/08/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9205002346259CC24496439C.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

REGIONAL QUINDÍO

EL CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

CERTIFICA

Que MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO identificado(a) con la Cedula de Ciudadanía No. 24496439 de LA TEBAIDA se encuentra realizando el programa de COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES. y hasta el momento ha aprobado:

No existen competencias aprobadas

Se expide en ARMENIA a los 25 días del mes de NOVIEMBRE de 2021.

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
SUBDIRECTOR (A) ENCARGADO (A)
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Ministerio de la Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NIT 899999034-1 / Ley 119 de 1994

Vereda San Juan –ARMENIA,COLOMBIA

MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS

Página 1 de1

Obligación No. 29.

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

- El reporte esta pendiente de generación por fecha de entrega del informe.

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual:

Obligación No. 1.

Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.

- Revisión de los contenidos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

Evidencias:



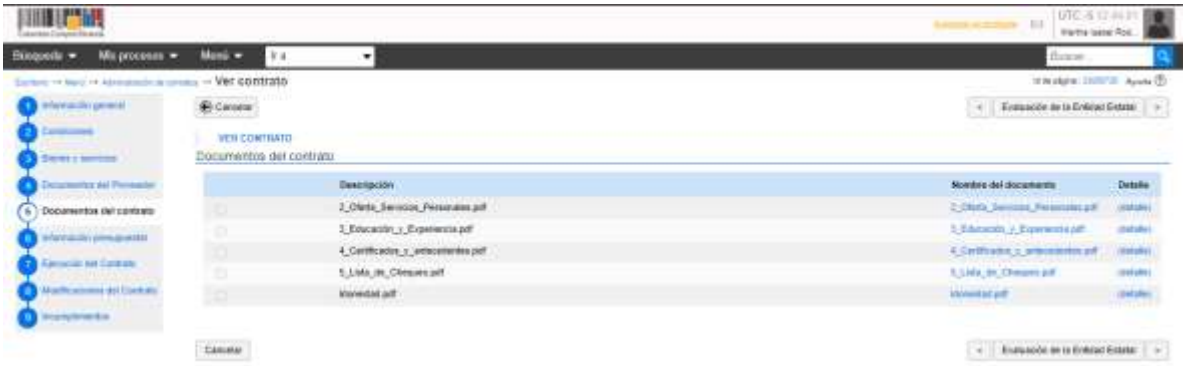
Obligaciones Generales:

Obligación No. 1.

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

- Entrega de la documentación pertinente para la contratación vigencia 2021.

Evidencias:



Obligación No. 2.

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

- Se realizan los informes correspondientes a la ejecución contractual entre el 01 y el 30 de noviembre de 2021.

Evidencias:

DOCUMENTO GC Y GF MES DE NOVIEMBRE DE 2021

Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>

Lun 22/11/2021 15:12

Para: Alejandro Fernandez Zapata <afernandezz@sena.edu.co>; Alexandra Brigitte Perez Gonzalez <abperez@sena.edu.co>; Ana Milena Ríos Martínez <amriosm@sena.edu.co>; Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>; Carlos Alberto Ruiz Cardona <cruizc@sena.edu.co>; Carolina Zamaida Gonzalez Pino <czgonzalezp@sena.edu.co>; Diana Lucia Ruiz Moreno <dlruiz@sena.edu.co>; Edna Constanza Prieto Caicedo <eprieto@sena.edu.co>; Eduardo Augusto Bermudez Parra <ebermudezp@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pinilla Salazar <eapinilla@sena.edu.co>; Fabio Alexander Cano Zuluaga <facano@sena.edu.co>; Federico Higuita Garnica <fhiguita@sena.edu.co>; Fernando Vasquez Hernandez <fvasquezh@sena.edu.co>; Ferney Adrian Ramirez Gonzalez <faramirezg@sena.edu.co>; Franklin Zapata Calle <fzapata@sena.edu.co>; Giovanni Andres Barragan Luque <gbarraganl@sena.edu.co>; Henry Vanegas Mejia <hvanegasm@sena.edu.co>; Ivon Maritza Upegui Gomez <iupegui@sena.edu.co>; Javier Andres Narvaez Rotavista <jnarvaezr@sena.edu.co>; Jesus Camargo Ortiz <jcamargoo@sena.edu.co>

CC: Anstrong Alberto Gómez Ríos <aagomezr@sena.edu.co>; German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Nancy Elena Quiroz Lopez <nquiroze@sena.edu.co>; Juliana Victoria Ocampo <jocampov@sena.edu.co>; Diana Patricia Bocachica Martinez <dbocachicam@sena.edu.co>; Carlos Andres Velez Romero <cvelezr@sena.edu.co>; Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>; Edith Perdomo Castaneda <eperdomoc@sena.edu.co>; Leyla Edeana Pachon Bonilla <lpachon@sena.edu.co>

Buenas tardes, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de noviembre de 2021 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Si tienen comisiones por favor relacionarlas en la planilla correspondiente (GF) al mes y adjuntar como documento consecutivo la legalización de las misma.
- Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS.
- Por favor estar al día en lo correspondiente a la plataforma SOFIA PLUS.
- El reporte de Sofia Plus del mes de noviembre se descargará de manera individual dentro de los 5 primeros días del mes diciembre. (No adjuntarlo en el documento GC)
- Para los compañeros que tramitarán su ultima cuenta de cobro en el mes de noviembre por favor diligenciar el paz y salvo y adjuntarlo en el documento GF del presente mes. (En el transcurso del día se les enviará un correo dando las especificaciones para tramitar el paz y salvo)

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA GF Y GC Via E- MAIL	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME
25 DE NOVIEMBRE DE 2021 A LAS 12:00 M	SOLO PONER MES DE NOVIEMBRE (SIN FECHA)	Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año

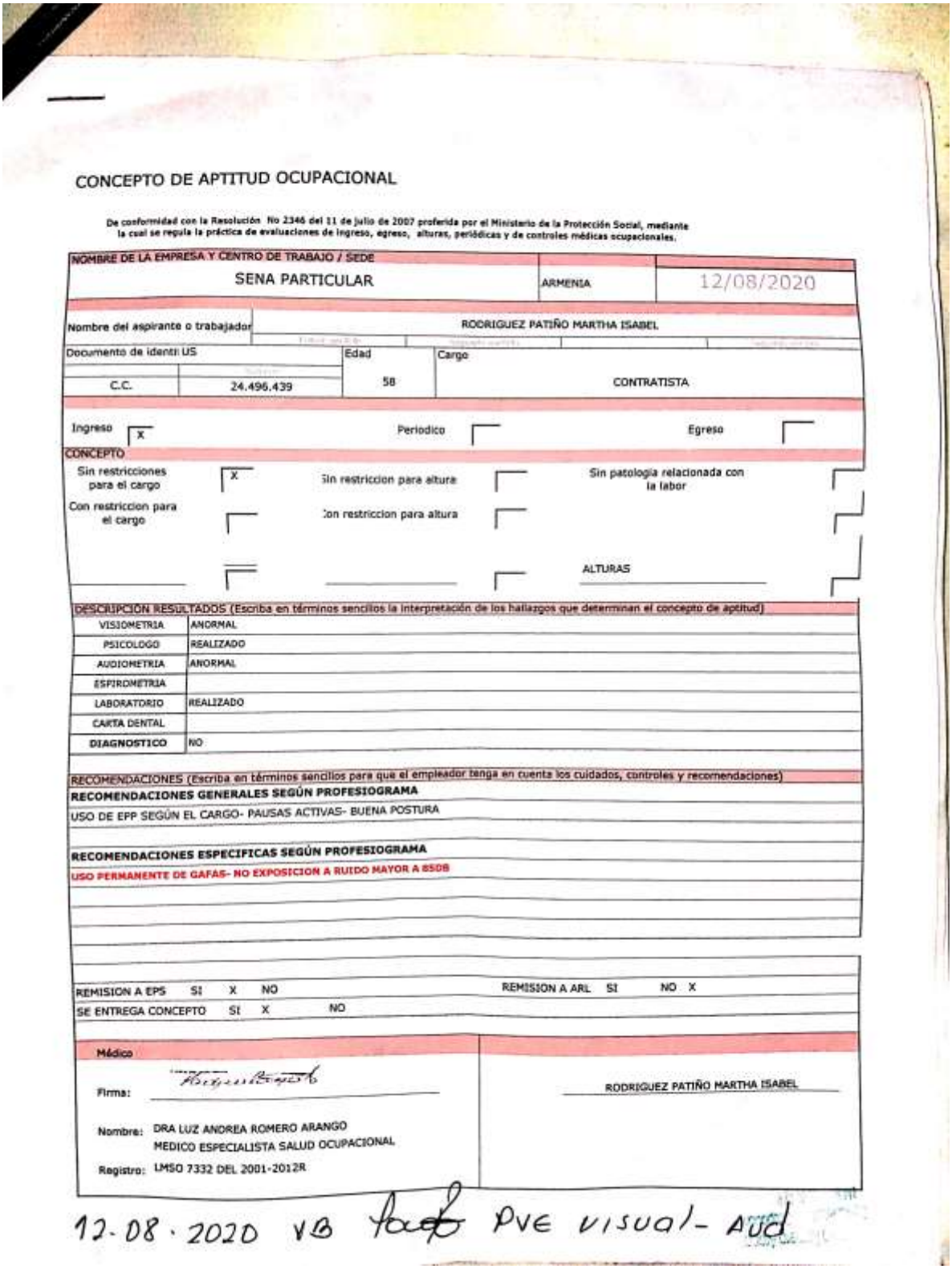
El informe de actividades con sus respectivas evidencias (EVIDENCIAS COMPLETAS DEL MES-) deben de enviarlo al correo de KELLYNETH MURILLO HERRERA kmurilloh@sena.edu.co para su validación.

Obligación No. 10.

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);

- Entrega de exámenes médicos preocupacionales al centro de formación para iniciar contratación

Evidencia:



CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA PARTICULAR		ARMENIA	12/08/2020

Nombre del aspirante o trabajador	RODRIGUEZ PATIÑO MARTHA ISABEL		
Documento de identidad		Edad	Cargo
C.C.	24.496.439	58	CONTRATISTA

Ingreso	X	Periodico		Egreso	

CONCEPTO

Sin restricciones para el cargo	X	Sin restriccion para altura		Sin patologia relacionada con la labor	
Con restriccion para el cargo		Con restriccion para altura			
				ALTURAS	

DESCRIPCION RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIOMETRIA	ANORMAL
PSICOLOGO	REALIZADO
AUDIOMETRIA	ANORMAL
ESPIROMETRIA	
LABORATORIO	REALIZADO
CARTA DENTAL	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

USO DE EPP SEGÚN EL CARGO- PAUSAS ACTIVAS- BUENA POSTURA

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROFESIOGRAMA

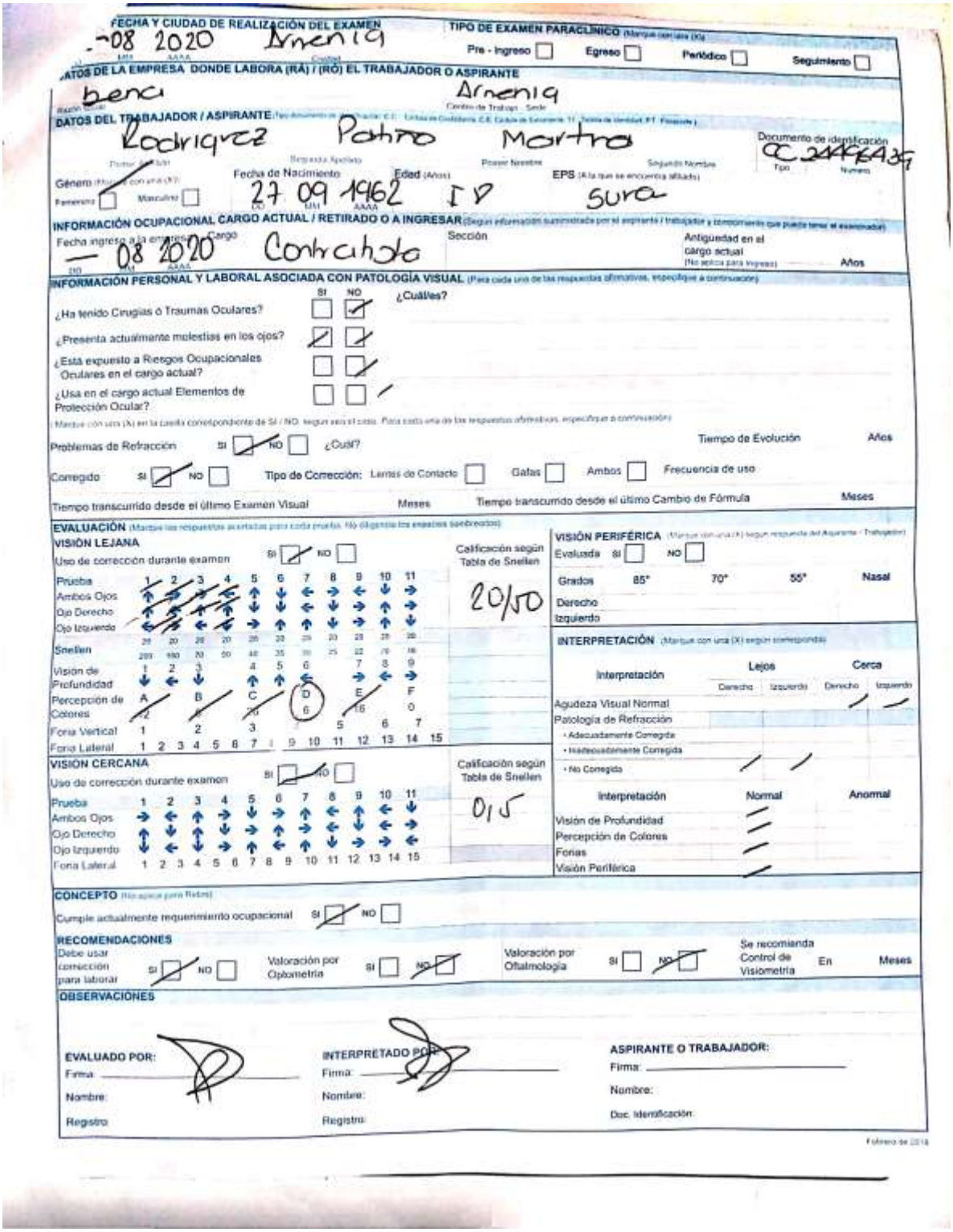
USO PERMANENTE DE GAFAS- NO EXPOSICION A RUIDO MAYOR A 85DB

REMISION A EPS	SI	X	NO		REMISION A ARL	SI	NO X
SE ENTREGA CONCEPTO	SI	X	NO				

Médico	
Firma:	RODRIGUEZ PATIÑO MARTHA ISABEL
Nombre: DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL	
Registro: LMSO 7332 DEL 2001-2012R	

12-08-2020 VB PVE visual- AUD

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN
-08 2020 Armenia
DD MM AAAA Ciudad

TIPO DE EXAMEN PARACLÍNICO (Marque con una (X))
Pre - Ingreso ☐ Egreso ☐ Periódico ☐ Seguimiento ☐

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE
Razón Social: benci
Centro de Trabajo - Sede: Armenia

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo documento de identificación: C.C. / Cédula de Ciudadanía, C.E. Cédula de Extranjería, TI / Tarjeta de Identidad, PT / Pasaporte)
Primer Apellido: Rodriguez | Segundo Apellido: Patiño | Primer Nombre: Martha | Segundo Nombre:
Documento de identificación: Tipo CC | Número 24456435
Género (Marque con una (X)): Femenino ☐ Masculino ☐
Fecha de Nacimiento: 27 09 1962 (DD MM AAAA) Edad (Años): 57
EPS (A la que se encuentra afiliado): sura

INFORMACIÓN OCUPACIONAL CARGO ACTUAL / RETIRADO O A INGRESAR (Según información suministrada por el aspirante / trabajador y conocimiento que pueda tener el examinador)
Fecha ingreso a la empresa: 08 2020 (DD MM AAAA) Cargo: Contratista
Sección:
Antigüedad en el cargo actual (No aplica para Ingreso): Años

INFORMACIÓN PERSONAL Y LABORAL ASOCIADA CON PATOLOGÍA VISUAL (Para cada una de las respuestas afirmativas, especifique a continuación)

	SI	NO	¿Cuáles?
¿Ha tenido Cirugías ó Traumas Oculares?	☐	☑	
¿Presenta actualmente molestias en los ojos?	☑	☐	
¿Está expuesto a Riesgos Ocupacionales Oculares en el cargo actual?	☐	☐	
¿Usa en el cargo actual Elementos de Protección Ocular?	☐	☐	

(Marque con una (X) en la casilla correspondiente de SI / NO según sea el caso. Para cada una de las respuestas afirmativas, especifique a continuación)

Problemas de Refracción: SI ☑ NO ☐ ¿Cuál? — Tiempo de Evolución: Años
Corregido: SI ☑ NO ☐ Tipo de Corrección: Lentes de Contacto ☐ Gafas ☐ Ambos ☐ Frecuencia de uso
Tiempo transcurrido desde el último Examen Visual: Meses — Tiempo transcurrido desde el último Cambio de Fórmula: Meses

EVALUACIÓN (Marque las respuestas acertadas para cada prueba. No diligencie los espacios sombreados)

VISIÓN LEJANA
Uso de corrección durante examen: SI ☑ NO ☐
Calificación según Tabla de Snellen: 20/50

Prueba	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ambos Ojos	↑	↑	↑	↑	↓	↓	←	→	←	↓	→
Ojo Derecho	↑	↑	↑	↑	↓	↓	←	↓	→	↑	→
Ojo Izquierdo	←	←	←	←	→	↑	↑	↓	→	↑	↓
Snellen	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	200	100	70	50	40	30	30	25	20	20	15
Visión de Profundidad	1	2	3		4	5	6		7	8	9
	↓	←	↓		↑	↑	←		→	←	→
Percepción de Colores	A		B		C		D		E		F
	2		8		70		6		16		0
Foria Vertical	1		2		3						
Foria Lateral	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
									5		6		7		

VISIÓN CERCANA
Uso de corrección durante examen: SI ☑ NO ☐
Calificación según Tabla de Snellen: 015

Prueba	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ambos Ojos	→	←	↑	→	↓	→	↑	←	↑	←	↓
Ojo Derecho	↑	↓	↑	↓	→	↑	→	←	↓	←	→
Ojo Izquierdo	↓	←	↓	→	↑	←	↓	→	→	←	←
Foria Lateral	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

VISIÓN PERIFÉRICA (Marque con una (X) según respuesta del Aspirante / Trabajador)
Evaluada: SI ☐ NO ☐

Grados	85°	70°	55°	Nasal
Derecho				
Izquierdo				

INTERPRETACIÓN (Marque con una (X) según corresponda)

Interpretación	Lejos		Cerca	
	Derecho	Izquierdo	Derecho	Izquierdo
Agudeza Visual Normal			✓	✓
Patología de Refracción				
• Adecuadamente Corregida				
• Inadecuadamente Corregida				
• No Corregida	✓	✓		

Interpretación	Normal	Anormal
Visión de Profundidad	✓	
Percepción de Colores	✓	
Forias	✓	
Visión Periférica	✓	

CONCEPTO (No aplica para Retiro)
Cumple actualmente requerimiento ocupacional: SI ☑ NO ☐

RECOMENDACIONES
Debe usar corrección para laborar: SI ☑ NO ☐
Valoración por Optometría: SI ☐ NO ☑
Valoración por Oftalmología: SI ☐ NO ☑
Se recomienda Control de Visiometría: En Meses

OBSERVACIONES

EVALUADO POR:
Firma:
Nombre:
Registro:

INTERPRETADO POR:
Firma:
Nombre:
Registro:

ASPIRANTE O TRABAJADOR:
Firma:
Nombre:
Doc. Identificación:

Febrero de 2018

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Dra. Luz Andrea Romero Arango

Médico Especialista Salud Ocupacional
LM. 7332-01-12R

AUDIOMETRÍA

Fecha y ciudad de Realización del Examen: 12 08 2020 — ARMENIA (CIUDAD) — Ingreso ✓ — Egreso — Periódico

Datos de la Empresa donde labora, laborara o laboró el Trabajador aspirante

Razón Social: Sena — ARMENIA

Datos del Trabajador / Aspirante (Tipo de documento de identificación C.C. Cédula de Ciudadanía, C.E. Cédula Extranjera, T.I. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Primer Apellido	Segundo Apellido		Documento de Identidad: Tipo	Número
Rodriguez	Patiño	Martha	CC	24496439

Genero (Marque con una (X)): Femenino — Masculino ✓

Riesgos Ocupacionales en Empresa Actual y/o Anteriores
(marque con una X en el espacio que corresponda para cada Factor de Riesgo Mencionado. Indique el tiempo de exposición (en años) para cada actividad económica)

Actividad Económica (de la(s) empresa(s) en la(s) cual(es) se desempeña y/o se ha desempeñado)	Tiempo (años) de Exposición	Ruido
Sena		

Uso de elementos de protección:

Cuales:

EXPOSICIÓN A RUIDO

Tejo	—
Discoteca	—
Moto	—
Servicio Militar	—
Polígono	—
Walkman	—

ANTECEDENTES MÉDICOS AUDITIVOS

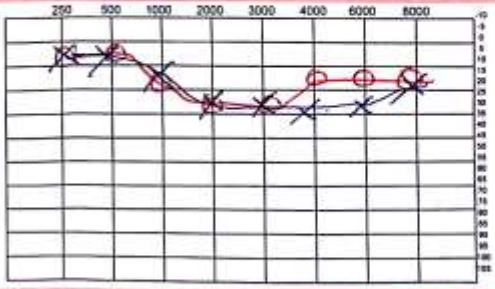
Otos	+
Perforacion	‡
Hipoacusia	‡
Otros	—

Examen externo:
OD: N
OI: N

VIA	LAT	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
AÉREA	OD	10	10	20	30	30	20	20	20
	OI	10	10	15	20	20	30	30	20
OSEA	OD								
	OI								

Diagnósticos	OD	OI
Normal		
Hipoacusia GI		
Hipoacusia GII	X	X
Hipoacusia GIII		
Hipoacusia Mixta		
Hipoacusia Conductiva		

HNS GI NO



Medico
Nombre: Dra. Luz Andrea Romero Arango
Firma:
Registro: 7332-01-2012R

Firma del Trabajador:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 12.

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

- Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.

Evidencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24496439 realizó el día 09/04/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24496439 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Obligación No. 14.

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- Presentación de pagos por seguridad social del mes de octubre del 2021.

Evidencia

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
IDENTIFICACION:	CC-24496439
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-11-24
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-11-12
FECHA DE PAGO:	2021-11-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	21679022
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21679022
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.600	$ 190.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 244.000	$ 244.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.200	$ 37.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 471.800	$ 471.800

Obligación No. 19.

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.

- Presentación de pagos por seguridad social del mes de octubre del 2021.

Evidencia:





Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-24496439 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-10	230301	800224808	PORVENIR	1	0	244.000	0	244.000
Período salud:	2021-10	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	190.600	0	190.600
Planilla Nro.:	21679022 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	37.200	0	37.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-11-12	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1201758125	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 471.800

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
IDENTIFICACION:	CC-24496439
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-11-24
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-11-12
FECHA DE PAGO:	2021-11-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	21679022
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21679022
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.600	$ 190.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 244.000	$ 244.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.200	$ 37.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 471.800	$ 471.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/12/2021

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-24496439 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-10	230301	800224808	PORVENIR	1	0	244.000	0	244.000
Período salud:	2021-10	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	190.600	0	190.600
Planilla Nro.:	21679022 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	37.200	0	37.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-11-12	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1201758125	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 471.800

PAGADO