PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2021

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. 2212157
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo noviembre del año 2021.

Referencia: No . 2212157 del año 2021

Rosalba Siado Cantillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.900.516, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de noviembre.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($41.080.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.640.000) 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 3) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Contactos telefónicos, virtuales y/o por correo electrónico con empresas patrocinadoras y aprendices y realización de seguimientos en etapa productiva, de acuerdo a listado entregado y correos electrónicos enviados por el líder de seguimiento, señor Fredis Olivo. Tres (03) seguimientos a aprendices del Programa Estado Joven (Revisión de bitácoras e informe mensual,) y seguimiento final a una aprendiz de la modalidad etapa práctica por proyecto.	LMS-Territorium,Correo institucional SENA, y Microsoft Teams.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se monitorea y evalúa Bitácora Etapa Productiva en el LMS -Territorio.	LMS-Territorio.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a Comité Académico y Disciplinario con el líder de seguimiento, la líder de contrato de aprendizaje, Coordinador Académico y demás miembros que conforman el Comité, a fin de tratar casos de terminación anticipada de contrato de aprendizaje.	Microsoft Teams.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los	Reporte de eventos en Sofía Plus, pago de seguridad social, con planilla No. 9427122380, correspondiente al mes de octubre de 2021 y planilla mensual de pago de honorarios.	Sofía Plus – Secop II - GF, GC.

	días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte mensual de seguimientos especiales realizados a aprendices de los programas de formación: Contabilizacion de operaciones Comerciales Y Financieras, con fichas 1904927 y 2027064, Asesoría Comercial, con ficha 2202889, Gestión de Mercados, con ficha 1749860, Técnico en Asistencia Adminiswtrativa, con fichas: 1834018 y 1803601, Técnico en Integración de Operaciones logísticas, con ficha 2142205, Técnico en Servicio de Alojamiento, con ficha 2182712, Tecnologo en Gestión Contable y Financiera, con ficha 2055870, Logistica empresarial con ficha 2066352, Logistica Empresarial con ficha 1906600, Dirección de Ventas con ficha 1563765	Correo institucional SENA.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contraro y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual del período noviembre de 2021	Presentación de informe mensual en Si Contratista

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427122380

de la planilla, de aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Treinta (30) folios

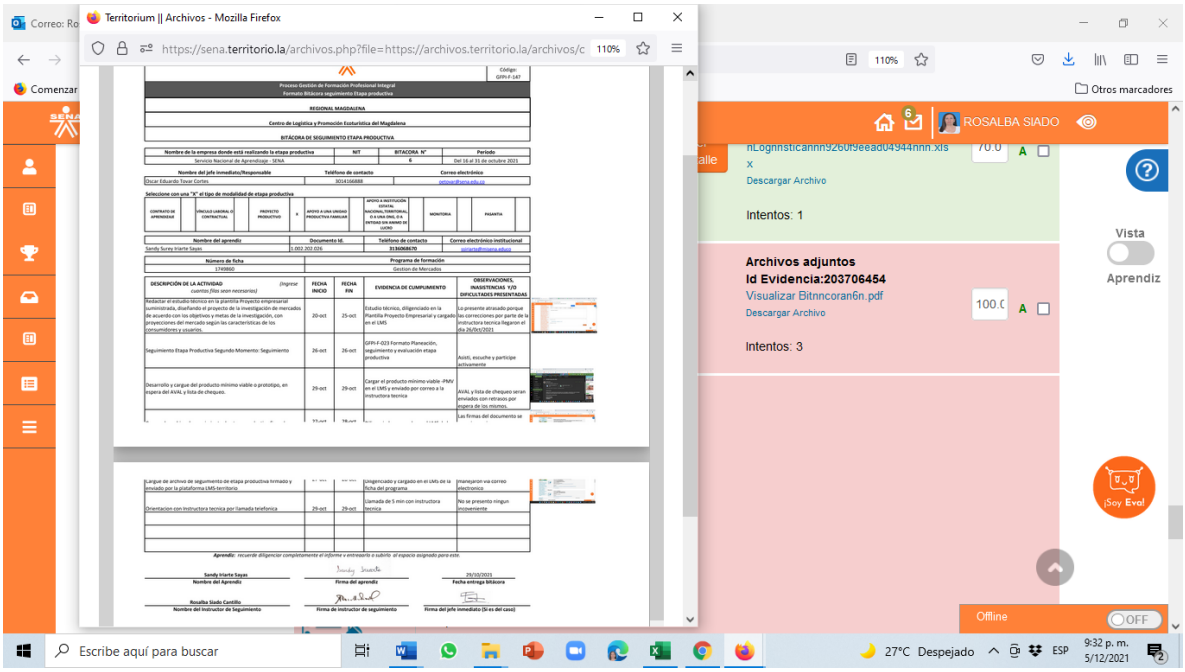
Cordialmente,

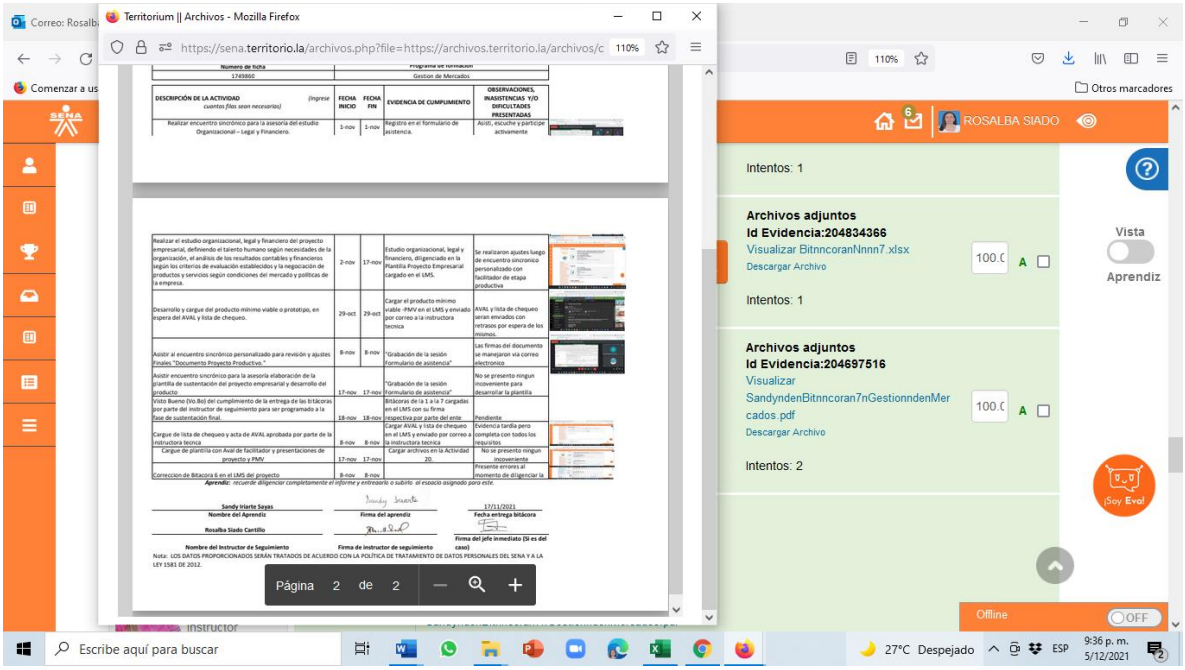
ROSALBA SIADO CANTILLO
Contratista
C.C. No. 26.900516

Recibí a satisfacción:

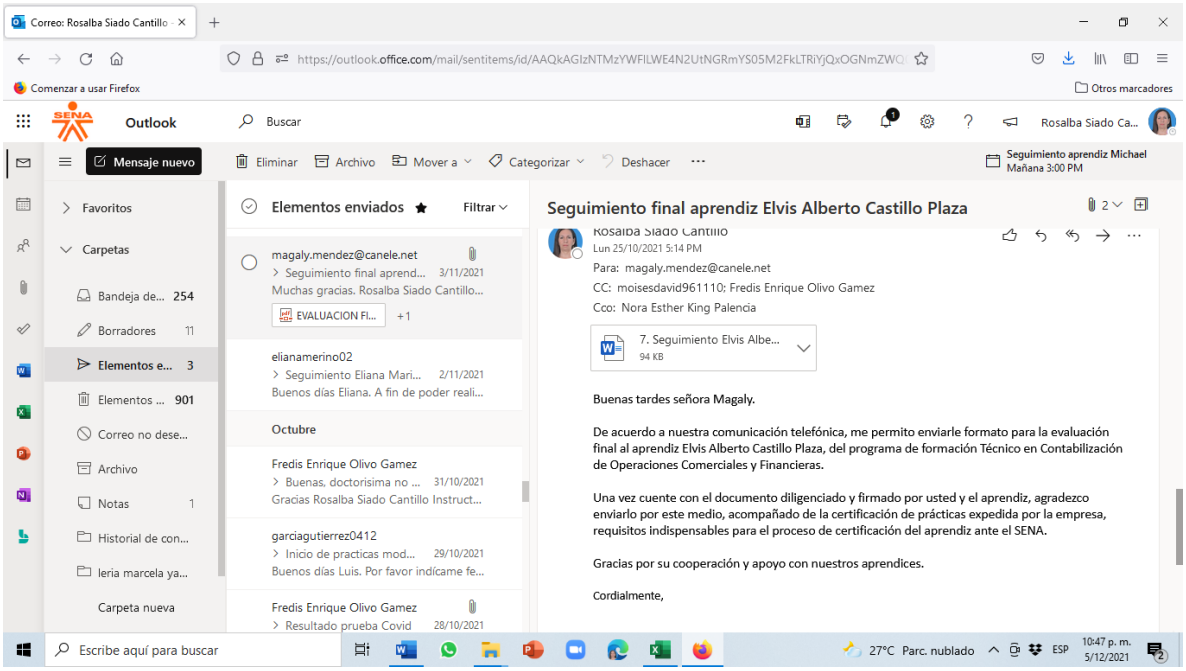
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato 2212157 de 2021
Coordinador Académico

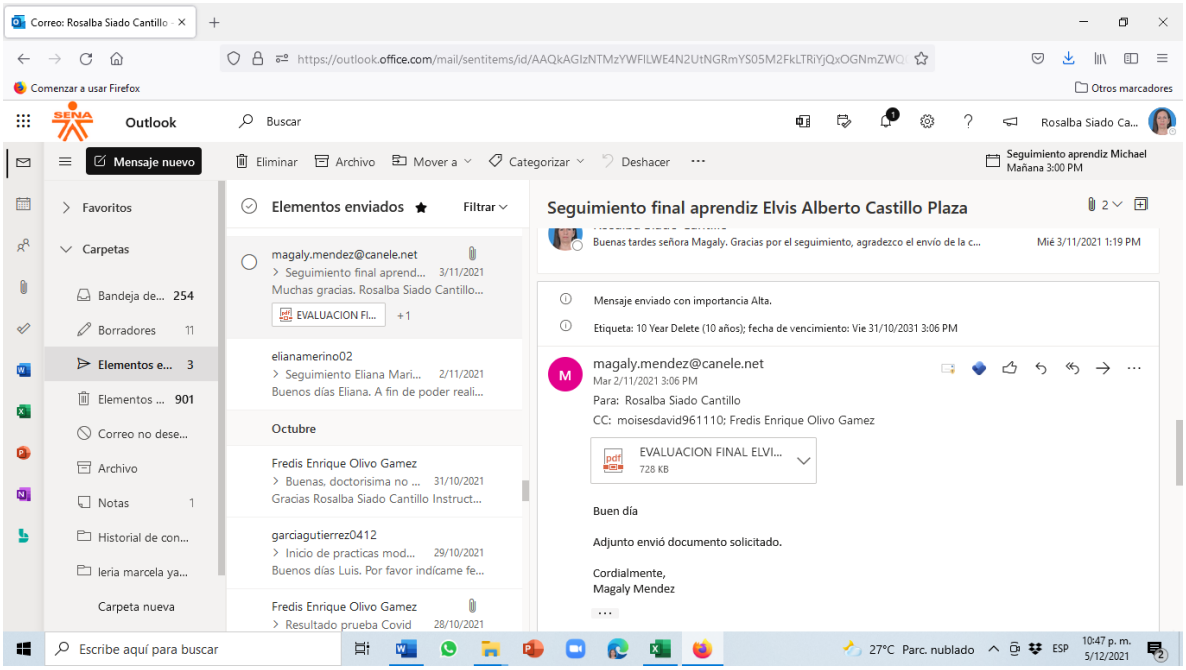
EVIDENCIAS LMS TERRITORIO.

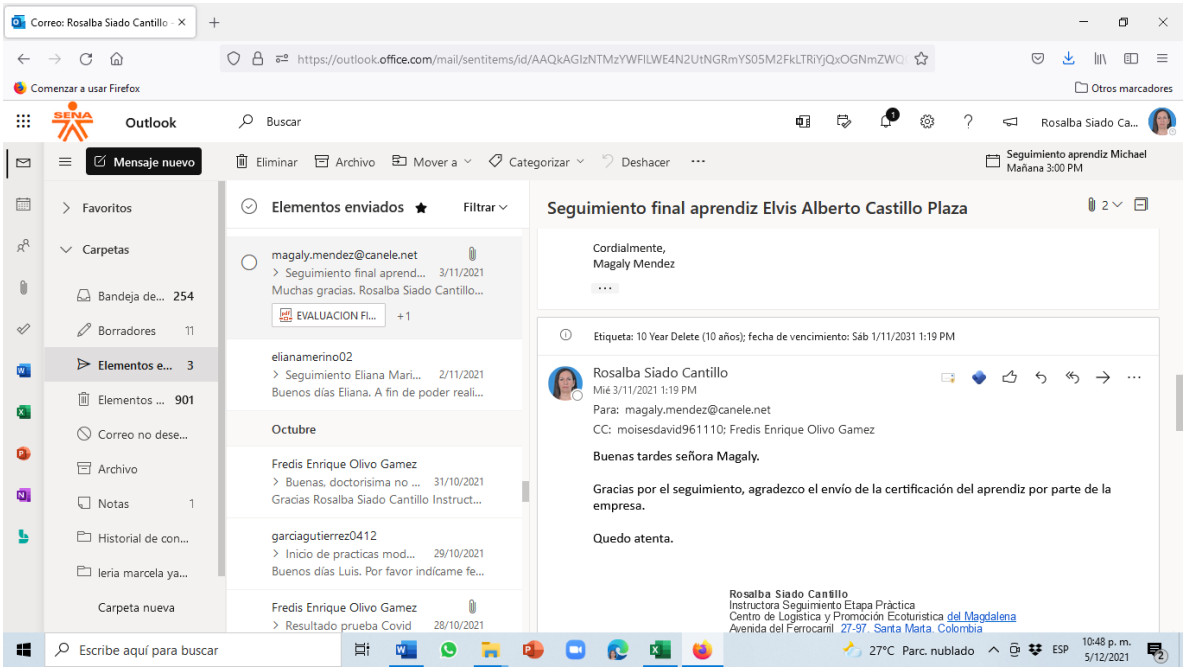


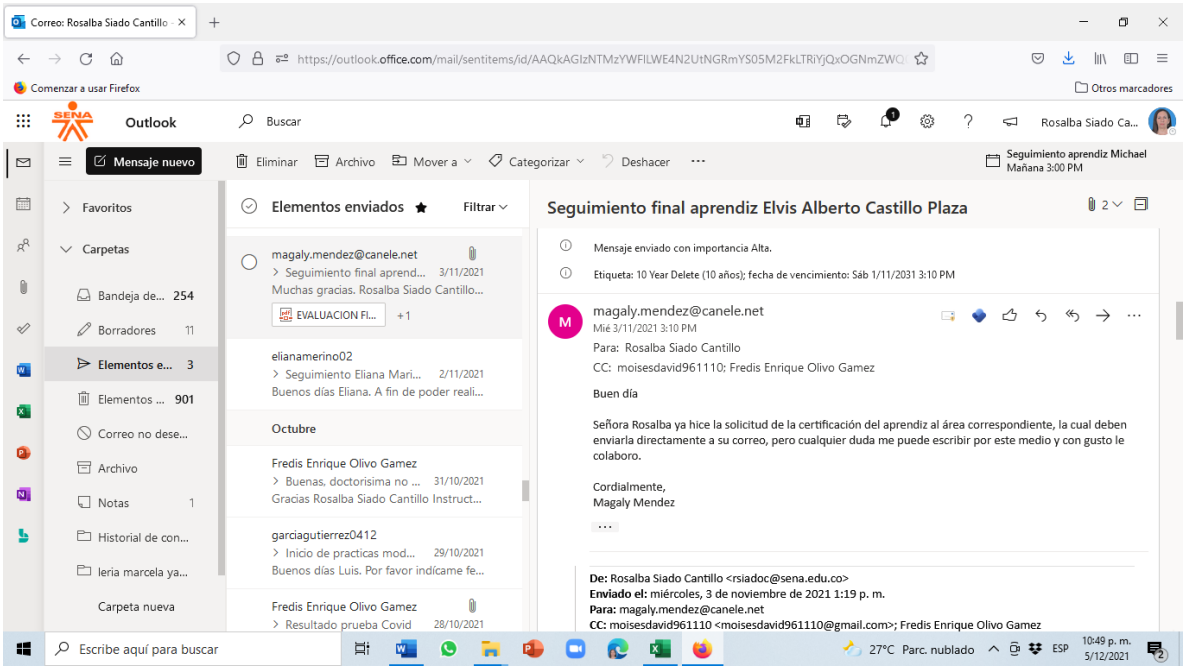


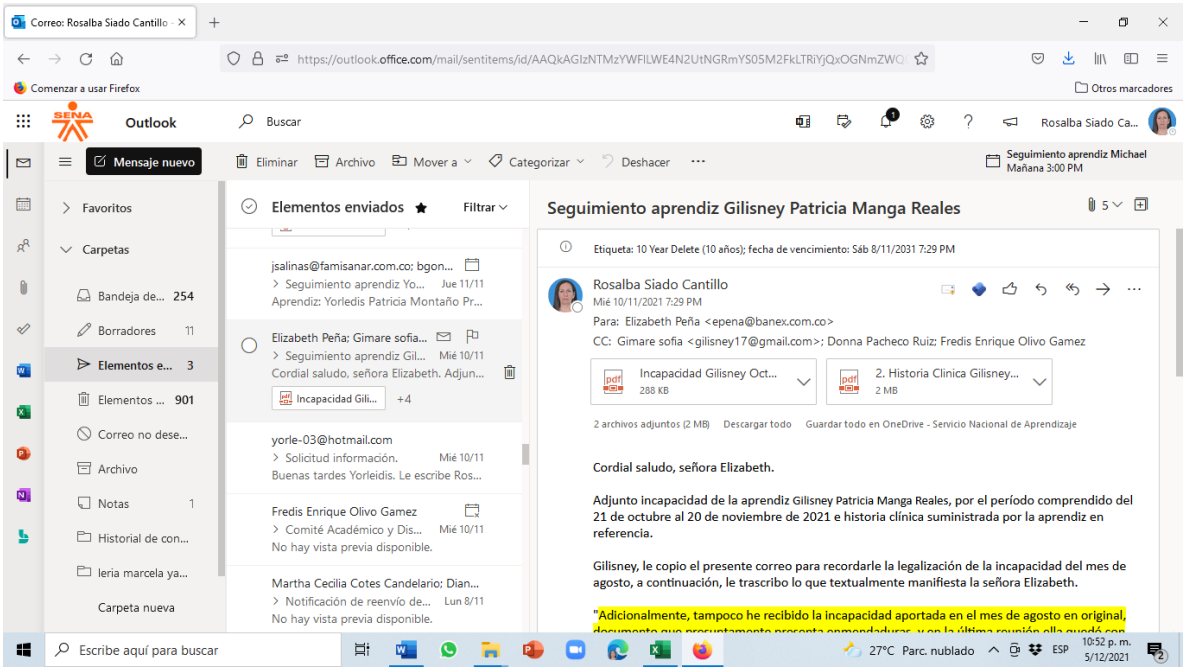
CORREOS ELECTRONICOS

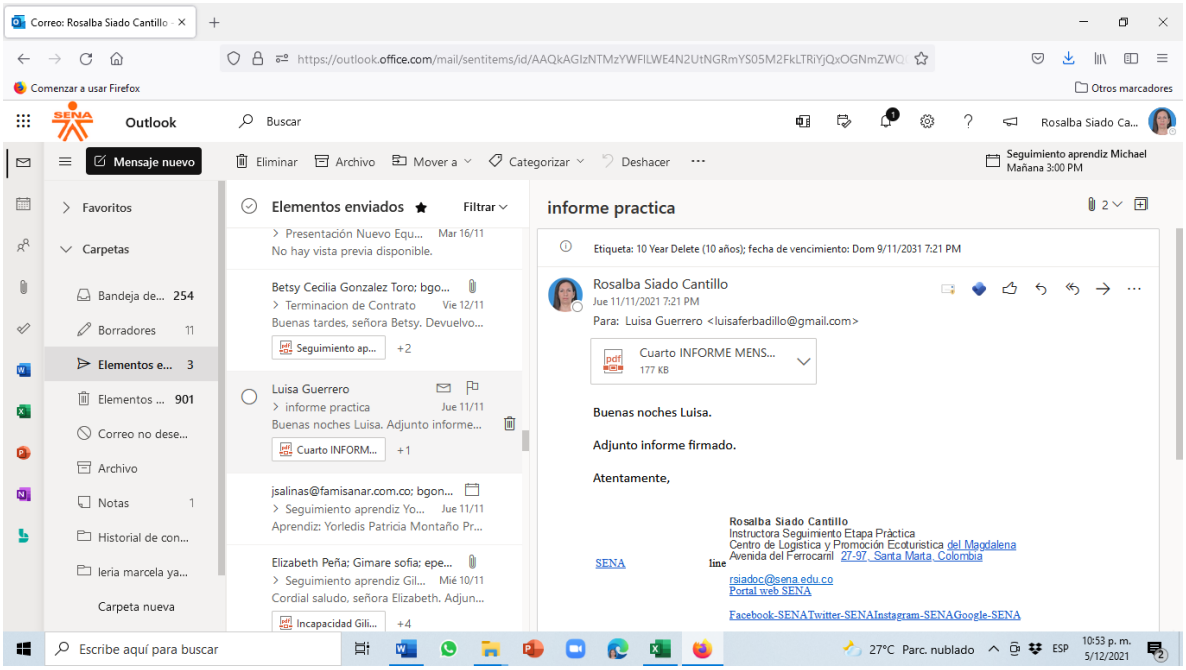

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Seguimiento aprendiz Michael
Mañana 3:00 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 254
Borradores 11
Elementos e... 3
Elementos ... 901
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
leria marcela ya...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
magaly.mendez@canele.net
Seguimiento final aprend... 3/11/2021
Muchas gracias. Rosalba Siado Cantillo...
EVALUACION FI...
+1
elianamerino02
Seguimiento Eliana Mari... 2/11/2021
Buenos días Eliana. A fin de poder reali...
Octubre
Fredis Enrique Olivo Gamez
Buenas, doctorisima no ... 31/10/2021
Gracias Rosalba Siado Cantillo Instruct...
garciagutierrez0412
Inicio de practicas mod... 29/10/2021
Buenos días Luis. Por favor indícame fe...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Resultado prueba Covid 28/10/2021
Seguimiento final aprendiz Elvis Alberto Castillo Plaza
Rosalba Siado Cantillo
Lun 25/10/2021 5:14 PM
Para: magaly.mendez@canele.net
CC: moisesdavid961110; Fredis Enrique Olivo Gamez
Cco: Nora Esther King Palencia
7. Seguimiento Elvis Albe...
94 KB
Buenas tardes señora Magaly.
De acuerdo a nuestra comunicación telefónica, me permito enviarle formato para la evaluación final al aprendiz Elvis Alberto Castillo Plaza, del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Una vez cuente con el documento diligenciado y firmado por usted y el aprendiz, agradezco enviarlo por este medio, acompañado de la certificación de prácticas expedida por la empresa, requisitos indispensables para el proceso de certificación del aprendiz ante el SENA.
Gracias por su cooperación y apoyo con nuestros aprendices.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. nublado
ESP
10:47 p. m.
5/12/2021

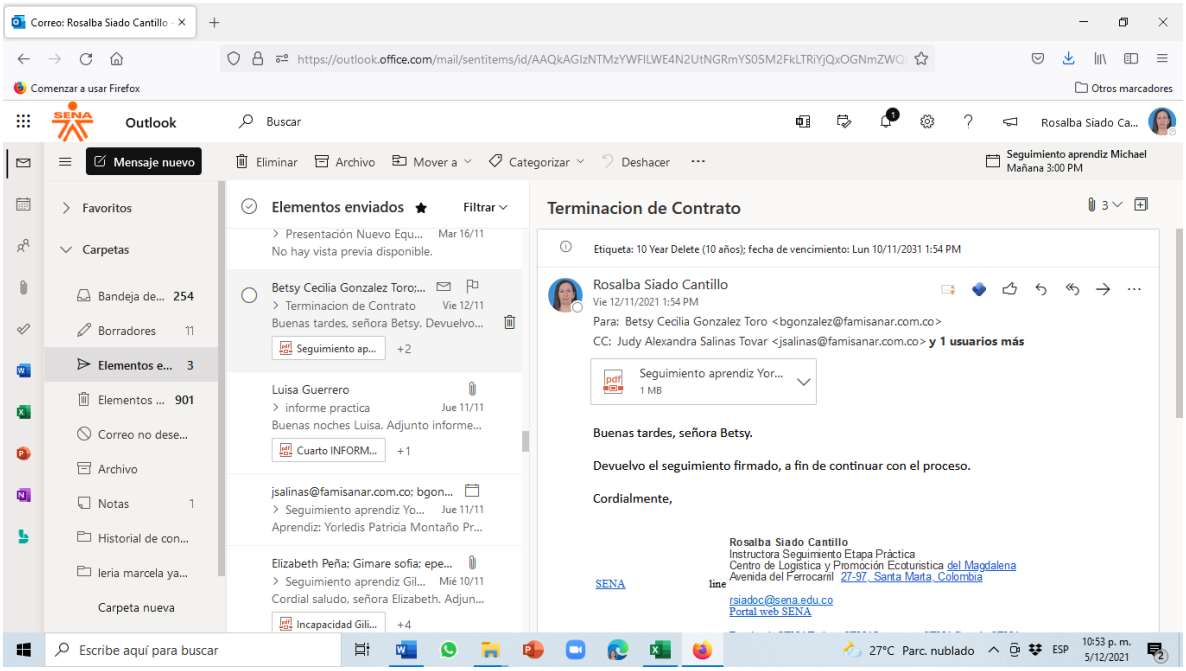

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Seguimiento aprendiz Michael
Mañana 3:00 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 254
Borradores 11
Elementos e... 3
Elementos ... 901
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
leria marcela ya...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
magaly.mendez@canele.net
Seguimiento final aprend... 3/11/2021
Muchas gracias. Rosalba Siado Cantillo...
EVALUACION FI...
+1
elianamerino02
Seguimiento Eliana Mari... 2/11/2021
Buenos días Eliana. A fin de poder reali...
Octubre
Fredis Enrique Olivo Gamez
Buenas, doctorisima no ... 31/10/2021
Gracias Rosalba Siado Cantillo Instruct...
garciagutierrez0412
Inicio de practicas mod... 29/10/2021
Buenos días Luis. Por favor indícame fe...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Resultado prueba Covid 28/10/2021
Seguimiento final aprendiz Elvis Alberto Castillo Plaza
Buenas tardes señora Magaly. Gracias por el seguimiento, agradezco el envío de la c...
Mié 3/11/2021 1:19 PM
Mensaje enviado con importancia Alta.
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 31/10/2031 3:06 PM
M
magaly.mendez@canele.net
Mar 2/11/2021 3:06 PM
Para: Rosalba Siado Cantillo
CC: moisesdavid961110; Fredis Enrique Olivo Gamez
EVALUACION FINAL ELVI...
728 KB
Buen día
Adjunto envió documento solicitado.
Cordialmente,
Magaly Mendez
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. nublado
ESP
10:47 p. m.
5/12/2021

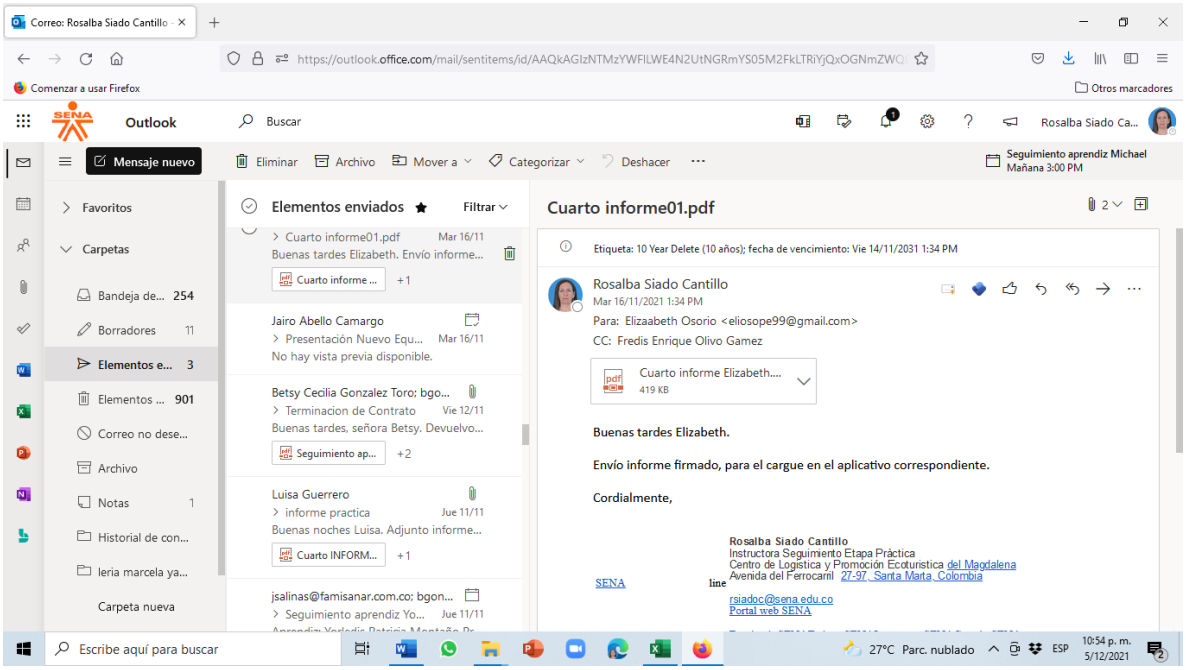

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Seguimiento final aprendiz Elvis Alberto Castillo Plaza
magaly.mendez@canele.net
Seguimiento final aprend... 3/11/2021
Muchas gracias. Rosalba Siado Cantillo...
Cordialmente,
Magaly Mendez
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 1/11/2031 1:19 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 3/11/2021 1:19 PM
Para: magaly.mendez@canele.net
CC: moisesdavid961110; Fredis Enrique Olivo Gamez
Buenas tardes señora Magaly.
Gracias por el seguimiento, agradezco el envío de la certificación del aprendiz por parte de la empresa.
Quedo atenta.
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. nublado
10:48 p. m.
5/12/2021

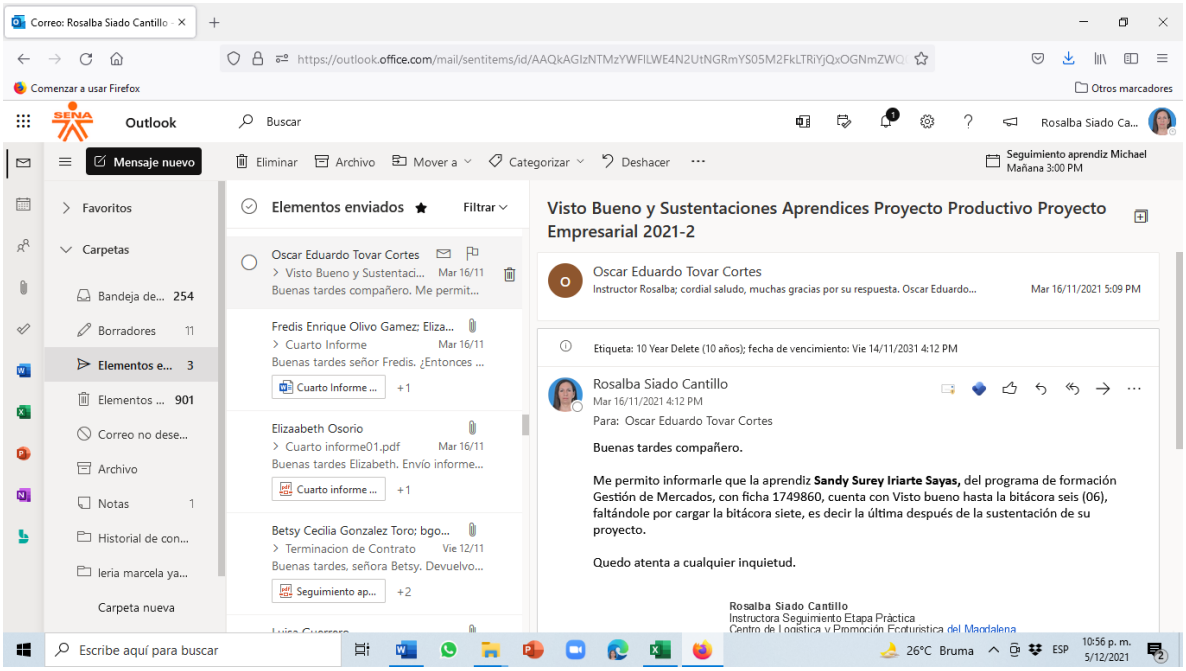

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Seguimiento final aprendiz Elvis Alberto Castillo Plaza
magaly.mendez@canele.net
Seguimiento final aprend... 3/11/2021
Muchas gracias. Rosalba Siado Cantillo...
Mensaje enviado con importancia Alta.
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 1/11/2031 3:10 PM
magaly.mendez@canele.net
Mié 3/11/2021 3:10 PM
Para: Rosalba Siado Cantillo
CC: moisesdavid961110; Fredis Enrique Olivo Gamez
Buen día
Señora Rosalba ya hice la solicitud de la certificación del aprendiz al área correspondiente, la cual deben enviarla directamente a su correo, pero cualquier duda me puede escribir por este medio y con gusto le colaboro.
Cordialmente,
Magaly Mendez
De: Rosalba Siado Cantillo <rsiadoc@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 3 de noviembre de 2021 1:19 p. m.
Para: magaly.mendez@canele.net
CC: moisesdavid961110 <moisesdavid961110@gmail.com>; Fredis Enrique Olivo Gamez
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. nublado
10:49 p. m.
5/12/2021

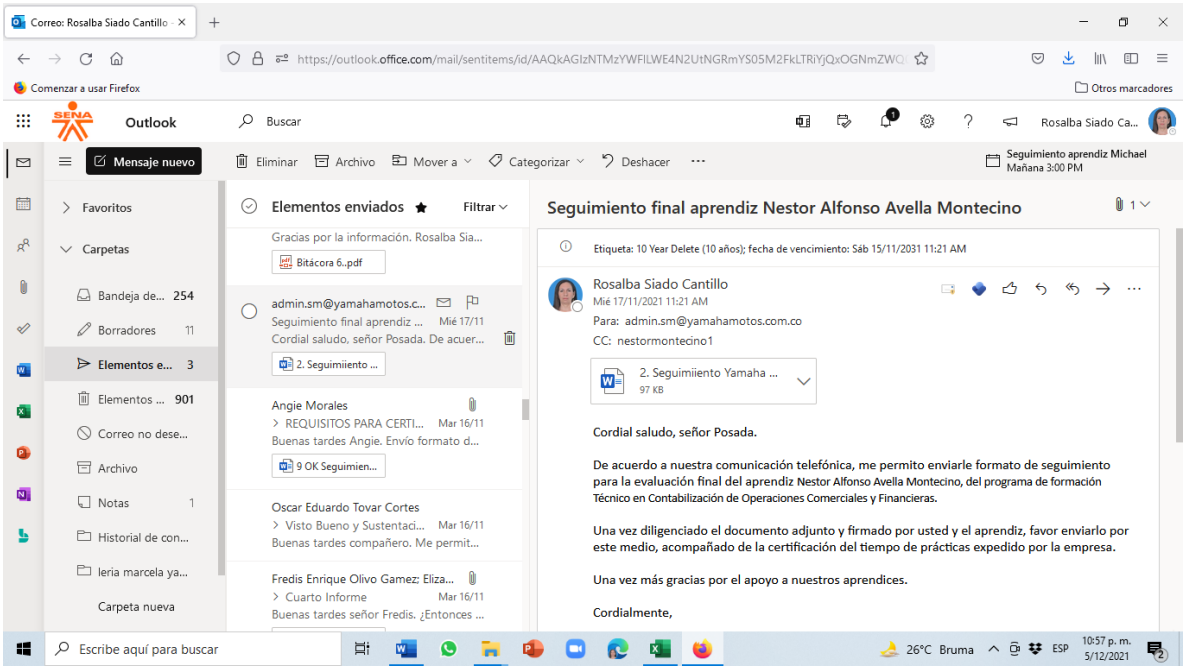

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Seguimiento aprendiz Michael
Mañana 3:00 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 254
Borradores 11
Elementos e... 3
Elementos ... 901
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
leria marcela ya...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
jsalinas@famisanar.com.co; bgon...
Seguimiento aprendiz Yo... Jue 11/11
Aprendiz: Yorledis Patricia Montaño Pr...
Elizabeth Peña; Gimare sofia...
Seguimiento aprendiz Gil... Mié 10/11
Cordial saludo, señora Elizabeth. Adjun...
Incapacidad Gili... +4
yorle-03@hotmail.com
Solicitud información. Mié 10/11
Buenas tardes Yorleidis. Le escribe Ros...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Comité Académico y Dis... Mié 10/11
No hay vista previa disponible.
Martha Cecilia Cotes Candelario; Dian...
Notificación de reenvío de... Lun 8/11
No hay vista previa disponible.
Seguimiento aprendiz Gilisney Patricia Manga Reales
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 8/11/2031 7:29 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 10/11/2021 7:29 PM
Para: Elizabeth Peña <epena@banex.com.co>
CC: Gimare sofia <gilisney17@gmail.com>; Donna Pacheco Ruiz; Fredis Enrique Olivo Gamez
Incapacidad Gilisney Oct... 288 KB
2. Historia Clinica Gilisney... 2 MB
2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Cordial saludo, señora Elizabeth.
Adjunto incapacidad de la aprendiz Gilisney Patricia Manga Reales, por el período comprendido del 21 de octubre al 20 de noviembre de 2021 e historia clínica suministrada por la aprendiz en referencia.
Gilisney, le copio el presente correo para recordarle la legalización de la incapacidad del mes de agosto, a continuación, le trascribo lo que textualmente manifiesta la señora Elizabeth.
"Adicionalmente, tampoco he recibido la incapacidad aportada en el mes de agosto en original,
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. nublado
ESP
10:52 p. m.
5/12/2021

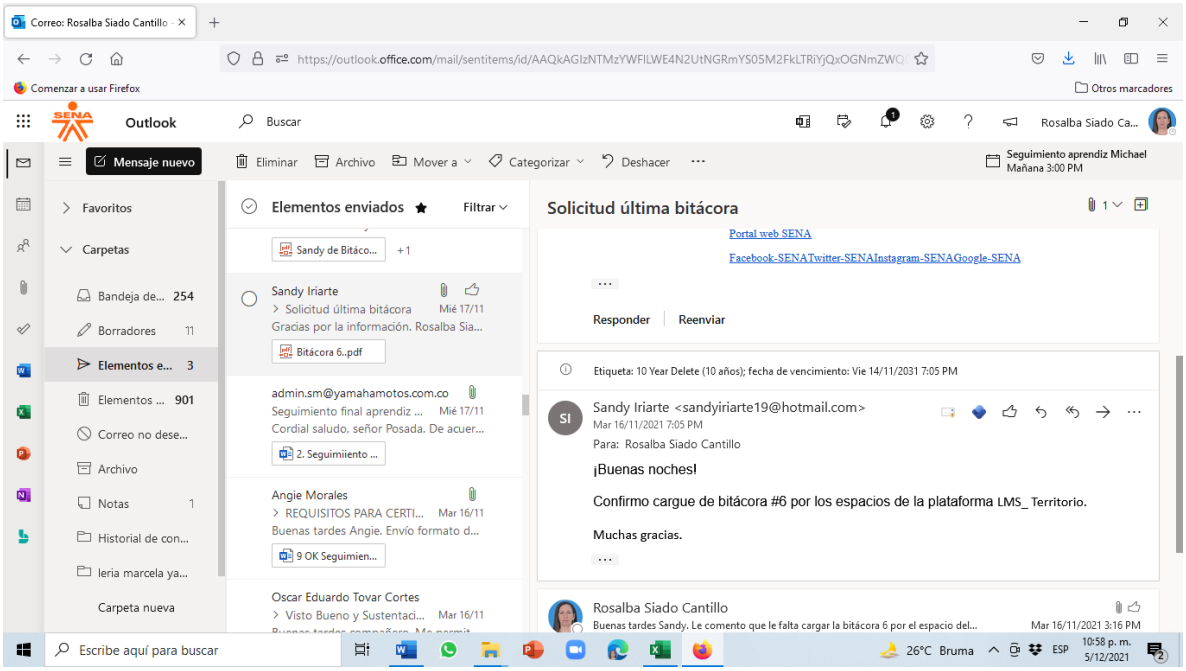

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Seguimiento aprendiz Michael
Mañana 3:00 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 254
Borradores 11
Elementos e... 3
Elementos ... 901
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
leria marcela ya...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Presentación Nuevo Equ... Mar 16/11
No hay vista previa disponible.
Betsy Cecilia Gonzalez Toro; bgo...
Terminacion de Contrato Vie 12/11
Buenas tardes, señora Betsy. Devuelvo...
Seguimiento ap... +2
Luisa Guerrero
informe practica Jue 11/11
Buenas noches Luisa. Adjunto informe...
Cuarto INFORM... +1
jsalinas@famisanar.com.co; bgon...
Seguimiento aprendiz Yo... Jue 11/11
Aprendiz: Yorledis Patricia Montaño Pr...
Elizabeth Peña; Gimare sofia; epe...
Seguimiento aprendiz Gil... Mié 10/11
Cordial saludo, señora Elizabeth. Adjun...
Incapacidad Gili... +4
informe practica
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 9/11/2031 7:21 PM
Rosalba Siado Cantillo
Jue 11/11/2021 7:21 PM
Para: Luisa Guerrero <luisaferbadillo@gmail.com>
Cuarto INFORME MENS... 177 KB
Buenas noches Luisa.
Adjunto informe firmado.
Atentamente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
SENA
rsiadoc@sena.edu.co
Portal web SENA
Facebook-SENATwitter-SENAInstagram-SENAGoogle-SENA
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. nublado
ESP
10:53 p. m.
5/12/2021

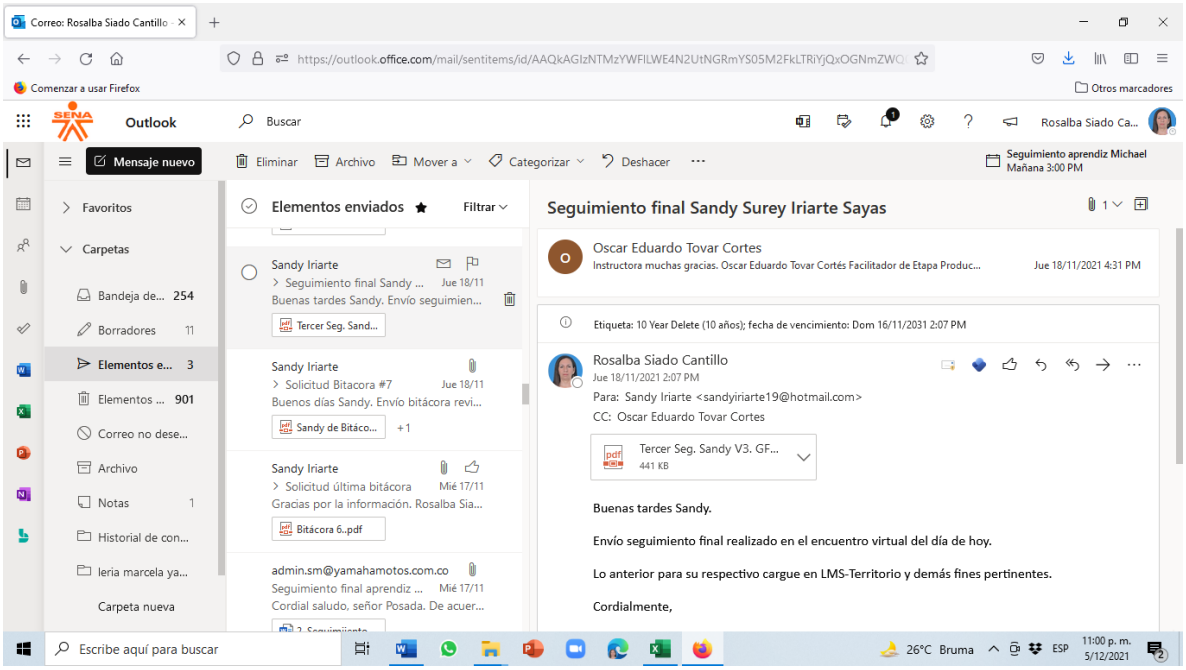

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Terminacion de Contrato
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 10/11/2031 1:54 PM
Rosalba Siado Cantillo
Vie 12/11/2021 1:54 PM
Para: Betsy Cecilia Gonzalez Toro <bgonzalez@famisanar.com.co>
CC: Judy Alexandra Salinas Tovar <jsalinas@famisanar.com.co> y 1 usuarios más
Seguimiento aprendiz Yor...
1 MB
Buenas tardes, señora Betsy.
Devuelvo el seguimiento firmado, a fin de continuar con el proceso.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97 , Santa Marta, Colombia
rsiadoc@sena.edu.co
Portal web SENA
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. nublado
ESP
10:53 p. m.
5/12/2021

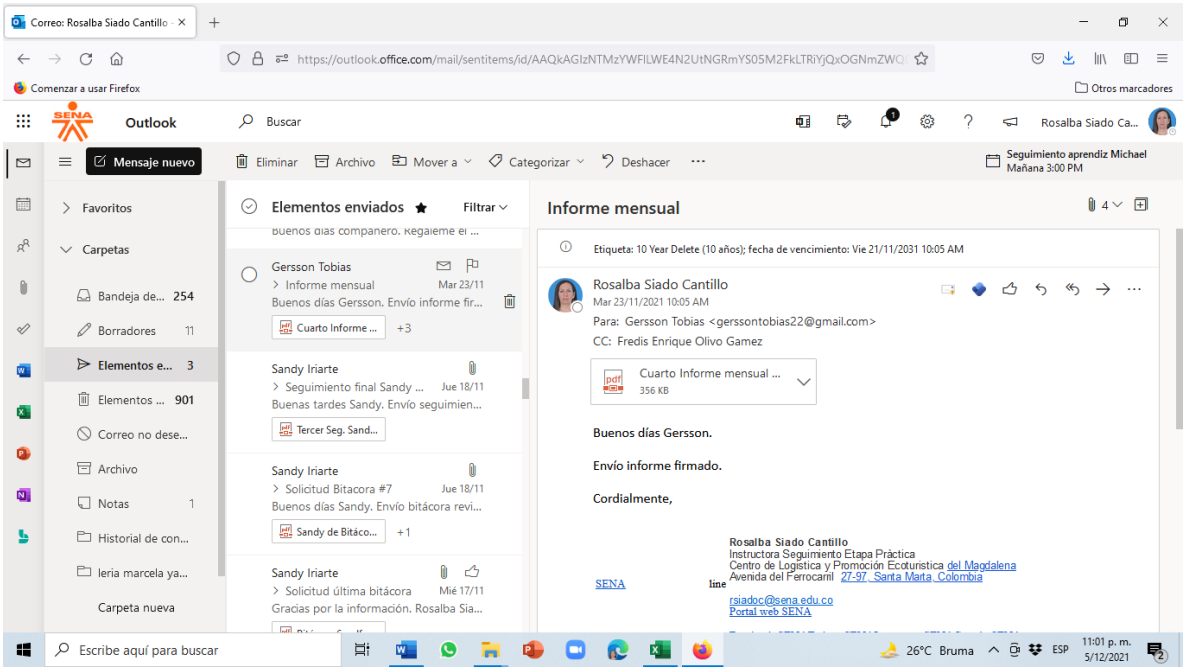

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Cuarto informe01.pdf
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 14/11/2031 1:34 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mar 16/11/2021 1:34 PM
Para: Elizaabeth Osorio <eliosope99@gmail.com>
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez
Cuarto informe Elizabeth....
419 KB
Buenas tardes Elizabeth.
Envío informe firmado, para el cargue en el aplicativo correspondiente.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97 , Santa Marta, Colombia
rsiadoc@sena.edu.co
Portal web SENA
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. nublado
ESP
10:54 p. m.
5/12/2021

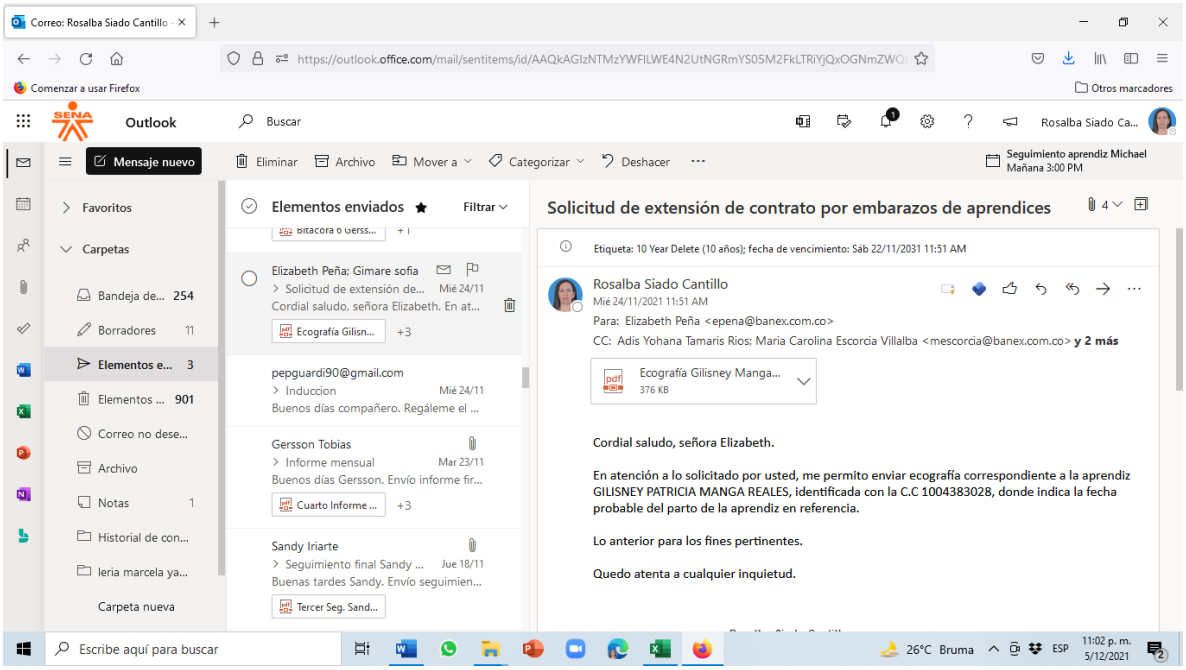

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Visto Bueno y Sustentaciones Aprendices Proyecto Productivo Proyecto Empresarial 2021-2
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Rosalba Siado Cantillo
Para: Oscar Eduardo Tovar Cortes
Buenas tardes compañero.
Me permito informarle que la aprendiz Sandy Surey Iriarte Sayas, del programa de formación Gestión de Mercados, con ficha 1749860, cuenta con Visto bueno hasta la bitácora seis (06), faltándole por cargar la bitácora siete, es decir la última después de la sustentación de su proyecto.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Escribe aquí para buscar

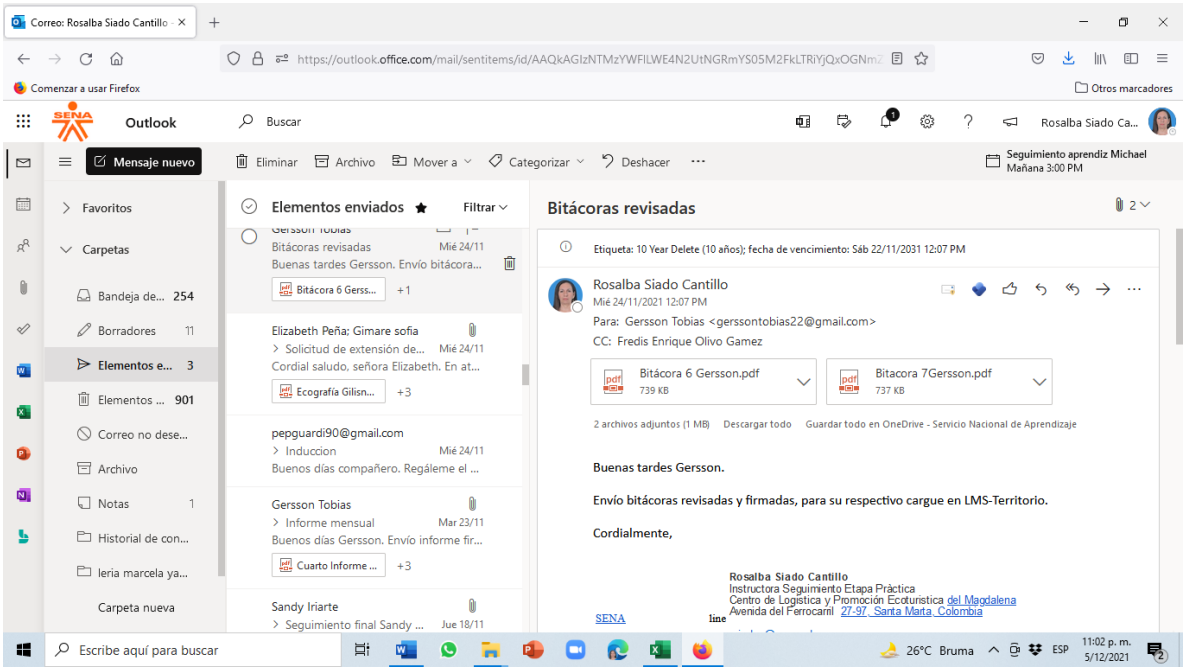

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Seguimiento final aprendiz Nestor Alfonso Avella Montecino
Rosalba Siado Cantillo
Para: admin.sm@yamahamotos.com.co
CC: nestormontecino1
2. Seguimiiento Yamaha ...
97 KB
Cordial saludo, señor Posada.
De acuerdo a nuestra comunicación telefónica, me permito enviarle formato de seguimiento para la evaluación final del aprendiz Nestor Alfonso Avella Montecino, del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Una vez diligenciado el documento adjunto y firmado por usted y el aprendiz, favor enviarlo por este medio, acompañado de la certificación del tiempo de prácticas expedido por la empresa.
Una vez más gracias por el apoyo a nuestros aprendices.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar

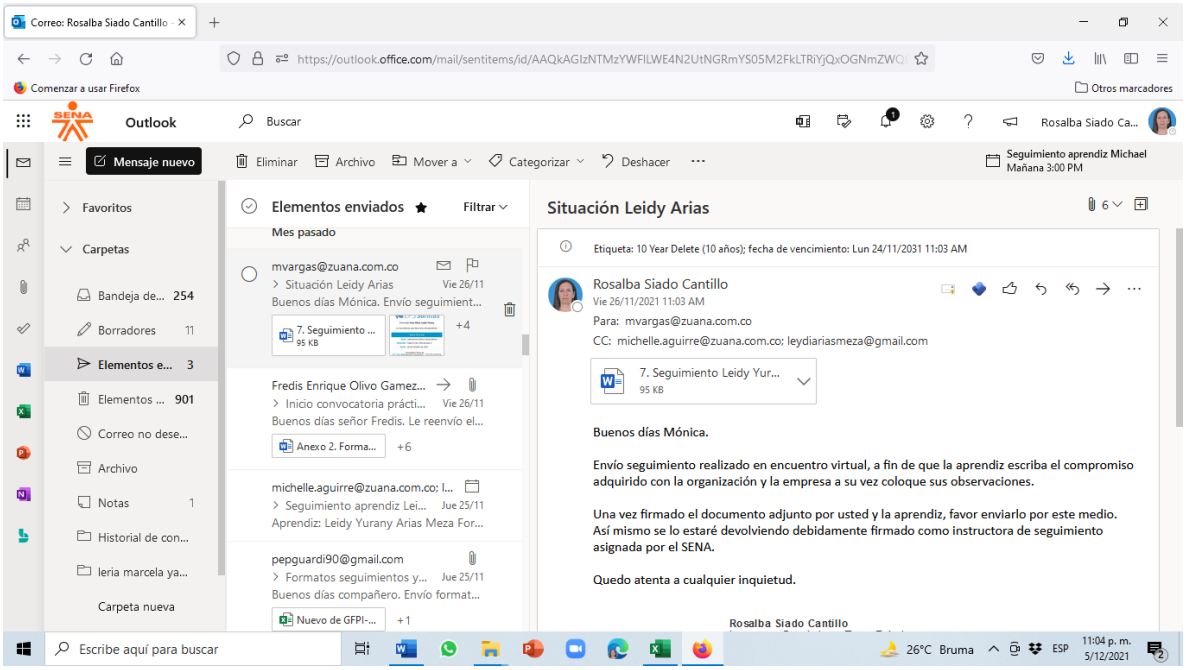

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Solicitud última bitácora
Portal web SENA
Facebook-SENATwitter-SENAInstagram-SENAGoogle-SENA
Responder
Reenviar
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 14/11/2031 7:05 PM
Sandy Iriarte <sandyiriarte19@hotmail.com>
Mar 16/11/2021 7:05 PM
Para: Rosalba Siado Cantillo
¡Buenas noches!
Confirmo cargue de bitácora #6 por los espacios de la plataforma LMS_ Territorio.
Muchas gracias.
Rosalba Siado Cantillo
Mar 16/11/2021 3:16 PM
Escribe aquí para buscar
26°C Bruma
ESP
10:58 p. m.
5/12/2021

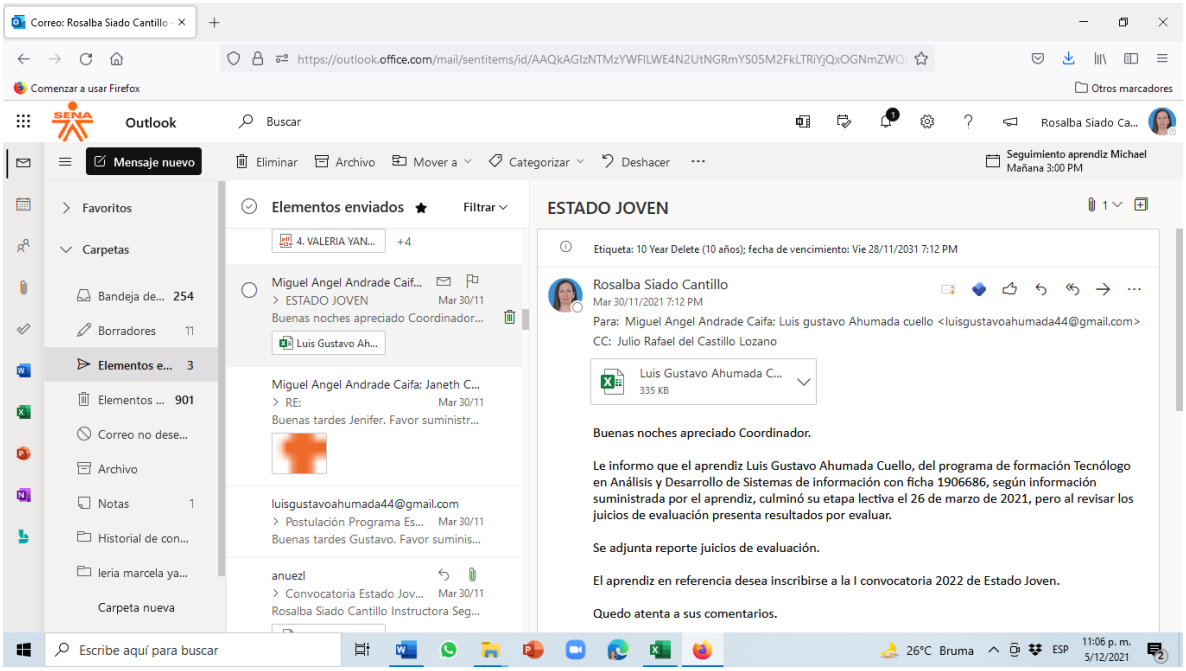

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Seguimiento final Sandy Surey Iriarte Sayas
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Instructora muchas gracias. Oscar Eduardo Tovar Cortés Facilitador de Etapa Produc...
Jue 18/11/2021 4:31 PM
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 16/11/2031 2:07 PM
Rosalba Siado Cantillo
Jue 18/11/2021 2:07 PM
Para: Sandy Iriarte <sandyiriarte19@hotmail.com>
CC: Oscar Eduardo Tovar Cortes
Tercer Seg. Sandy V3. GF...
441 KB
Buenas tardes Sandy.
Envío seguimiento final realizado en el encuentro virtual del día de hoy.
Lo anterior para su respectivo cargue en LMS-Territorio y demás fines pertinentes.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
26°C Bruma
ESP
11:00 p. m.
5/12/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Informe mensual
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 21/11/2031 10:05 AM
Rosalba Siado Cantillo
Mar 23/11/2021 10:05 AM
Para: Gersson Tobias <gerssontobias22@gmail.com>
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez
Cuarto Informe mensual ...
356 KB
Buenos días Gersson.
Envío informe firmado.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97 , Santa Marta, Colombia
rsiadoc@sena.edu.co
Portal web SENA
Gersson Tobias
Informe mensual
Mar 23/11
Buenos días Gersson. Envío informe fir...
Sandy Iriarte
Seguimiento final Sandy ...
Jue 18/11
Buenas tardes Sandy. Envío seguimien...
Sandy Iriarte
Solicitud Bitacora #7
Jue 18/11
Buenos días Sandy. Envío bitácora revi...
Sandy Iriarte
Solicitud última bitácora
Mié 17/11
Gracias por la información. Rosalba Sia...
Escribe aquí para buscar
26°C Bruma
ESP
11:01 p. m.
5/12/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Solicitud de extensión de contrato por embarazos de aprendices
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 22/11/2031 11:51 AM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 24/11/2021 11:51 AM
Para: Elizabeth Peña <epena@banex.com.co>
CC: Adis Yohana Tamaris Rios; Maria Carolina Escorcia Villalba <mescorcia@banex.com.co> y 2 más
Ecografía Gilisney Manga...
376 KB
Cordial saludo, señora Elizabeth.
En atención a lo solicitado por usted, me permito enviar ecografía correspondiente a la aprendiz GILISNEY PATRICIA MANGA REALES, identificada con la C.C 1004383028, donde indica la fecha probable del parto de la aprendiz en referencia.
Lo anterior para los fines pertinentes.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Elizabeth Peña; Gimare sofia
Solicitud de extensión de...
Mié 24/11
Cordial saludo, señora Elizabeth. En at...
pepguardi90@gmail.com
Induccion
Mié 24/11
Buenos días compañero. Regáleme el ...
Gersson Tobias
Informe mensual
Mar 23/11
Buenos días Gersson. Envío informe fir...
Sandy Iriarte
Seguimiento final Sandy ...
Jue 18/11
Buenas tardes Sandy. Envío seguimien...
Escribe aquí para buscar
26°C Bruma
ESP
11:02 p. m.
5/12/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Bitácoras revisadas
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 22/11/2031 12:07 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 24/11/2021 12:07 PM
Para: Gersson Tobias <gerssontobias22@gmail.com>
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez
Bitácora 6 Gersson.pdf
739 KB
Bitacora 7Gersson.pdf
737 KB
Buenas tardes Gersson.
Envío bitácoras revisadas y firmadas, para su respectivo cargue en LMS-Territorio.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97 , Santa Marta, Colombia
SENA


Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Mes pasado
Situación Leidy Arias
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 24/11/2031 11:03 AM
Rosalba Siado Cantillo
Vie 26/11/2021 11:03 AM
Para: mvargas@zuana.com.co
CC: michelle.aguirre@zuana.com.co; leydiariasmeza@gmail.com
7. Seguimiento Leidy Yur...
95 KB
Buenos días Mónica.
Envío seguimiento realizado en encuentro virtual, a fin de que la aprendiz escriba el compromiso adquirido con la organización y la empresa a su vez coloque sus observaciones.
Una vez firmado el documento adjunto por usted y la aprendiz, favor enviarlo por este medio. Así mismo se lo estaré devolviendo debidamente firmado como instructora de seguimiento asignada por el SENA.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Rosalba Siado Cantillo



EVIDENCIAS FORMATOS SEGUIMIENTOS.

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	**Centro de Formación:**	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	TECNICO SERVICIO ALOJAMIENTO	**No. de Ficha:**	2182712

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	RICHHARD DANILO CASTRO BARRIOS
	Identificación:	C.C. 1083019449
	Teléfono:	3013137413
	E-mail:	barriosrichar09@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	**CASA CAROLINA SAS**
	Nit:	900479588
	Dirección:	Calle 12 No. 3 – 40 Santa Marta
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Estefanía Guerrero Jiménez
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	3146943028
	E-mail:	estefania@hotelcasacarolina.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Aseo en general a todo el hotel y limpiar canecas	Ficha de seguimiento diario	26 – 07 – 2021 25 – 01 - 2022	Hotel Áreas Com
Regar plantas	Ficha de seguimiento diario	26 – 07 – 2021 25 – 01 - 2022	
Pintar paredes cuando sea necesario		Ocasional	
De vez en cuando en cavaseria en turnos de cuatro horas		Sólo dos dias	
Lavar baño quinto piso		Diario	
OBSERVACIONES:			

Estefanía Guerrero Jiménez
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Rosalba Siado Cantillo
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ 2 °	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/09/2021
	Final: ☐		Finalización: 02/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)***

Mejoró su forma de responder y tomar los consejos de la empresa, se acopló al reglamento interno.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** _____
Especificar cuáles:

Estefanía Guerrero Jiménez	Richard cortes	Rosalba Rada Castillo
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	*Nombre y firma instructor seguimiento*

Santa María, 02 de noviembre de 2021.
Ciudad y fecha de elaboración **DIA/MES/AÑO**

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. NFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	**Centro de Formación:**	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	Apoyo Administrativo en Salud	**No. de Ficha:**	2066352

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Yorledis Patricia Montaño Rincones
	Identificación:	C.C. 1082914927
	Teléfono:	3008906081
	E-mail:	Yorle-03@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	EPS FAMISANAR
	Nit:	830003564-7
	Dirección:	Carrera 8 No. 28 B – 48 Santa Marta
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Betsy González Toro
	Cargo:	Líder de oficina en Santa Marta
	Teléfono:	3226990160 - 3144750197
	E-mail:	bgonzalez@famisanar.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Recibir, clasificar y archivar correspondencia.	AZ organizados por número de radicados.	25/06/2021 24/12/2021.	Área Administr
Remisión de autorizaciones médicas para atención a usuarios por las IPS.	Registro de autorizaciones en la plataforma FAMISANAR en línea.	01/09/2021 09/1072021	Área Administr
Despacho de correspondencia interna y externa.	Planillas de radicados y guías de envío.	25/06/2021 24/12/2021 (Diario)	Área Administr

Relacionar correspondencia recibida y las quejas y reclamos de usuarios.	Carpetas de archivo digital.	10/10/2021 24/12/2021 (Diario).	Área Administr
Abrir buzón de sugerencias con usuarios testigos.	AZ organizado con informe de sugerencias.	25/06/2021 24/12/2021. (Diaria)	Área Administr

OBSERVACIONES:

Betsy González Toro	Yoleidis Montaño.	Rosalba Siado Cantillo
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25/06/2021 Finalización: 12/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Se le recomienda superar la timidez.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			No tiene conocimiento sobre manejo de bitácoras.

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)***

La empresa manifiesta que teniendo en cuenta el excelente desempeño de la aprendiz y considerando que se creó un nuevo cargo en la Organización, ha decidido darle la oportunidad a la aprendiz para vincularla, mediante contrato laboral, razón por la cual se hace necesario la terminación anticipada del contrato de aprendizaje celebrado con la aprendiz en referencia.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Betsy González 27646037
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Rosalba Siado Cantillo
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Santa Marta, 12 de noviembre de 2021.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Magdalena		Centro de Formación:	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
Programa de Formación:		Gestión de Mercados		No. de Ficha:	1749860

Datos del Aprendiz	Nombre:	SANDY SUREY IRIARTE SAYAS
	Identificación:	1.002.202.026
	Teléfono:	3136068670
	E-mail:	Sandyiriarte19@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
	Nit:	899.999.034-1
	Dirección:	Grupo Ejecución de la Formación Profesional - Dirección General
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Oscar Eduardo Tovar Cortés
	Cargo:	Facilitador de Etapa Productiva
	Teléfono:	3014166888
	E-mail:	oetovar@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

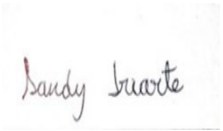
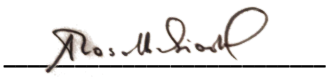
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Diligenciar y firmar las actas de inicio, confidencialidad y compromiso, promoviendo la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Actas de inicio, confidencialidad y compromiso	02/08/2021 20/08/2021	Plataforma LMS /Evidencias

Realizar el estudio de Generalidades del proyecto empresarial, de acuerdo con las necesidades de información de las subáreas y los objetivos de la empresa y contemplando la formulación correcta de los siguientes ítems: Idea de Negocios, objetivos, perfil del cliente y perfil del emprendedor.	Generalidades del plan de negocios, diligenciado en la Plantilla proyecto empresarial.	09/08/2021 20/08/2021	Plataforma LMS /Evidencias
Redactar estudio de Mercados Parte 1 en la plantilla de Proyecto empresarial suministrada, identificando los comportamientos del mercado según resultados de la investigación y tendencias del entorno, junto a la proyección del mismo, de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios, con el manejo de contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo. Contemplando la formulación correcta de los siguientes ítems: Análisis del mercado, caracterización del cliente, mercado potencial, necesidades del mercado, como satisfacer las necesidades del mercado.	Estudio de mercado parte I, diligenciado en la Plantilla proyecto empresarial.	30/08/2021 12/09/2021	Plataforma LMS /Evidencias
Redactar el estudio de Mercados Parte 2 en la plantilla de proyecto empresarial suministrada, planeando las actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa, con acciones de penetración del producto o servicio en el mercado de acuerdo con la rentabilidad, estrategias de mercadeo, condiciones del mercado y políticas de la empresa; acompañadas de la gestión de superficies en los puntos de venta según estrategias de exhibición y el manejo de contactos comerciales. Contemplando la formulación correcta de los siguientes ítems: Análisis de la competencia, precios, canales de comercialización, estrategias de mercado: Proveedores, Ventaja Competitiva / Diferenciación, Análisis de la competencia, estrategia de mercadeo, y presupuesto mezcla de mercado.	Estudio de mercado parte II, diligenciado en la Plantilla proyecto empresarial.	20/09/2021 03/10/2021	Plataforma LMS /Evidencias
Redactar el estudio técnico en la plantilla Proyecto empresarial suministrada, diseñando el proyecto de la investigación de mercados de acuerdo con los	Estudio técnico, diligenciado en la Plantilla proyecto empresarial.	11/10/2021 24/10/2021	

objetivos y metas de la investigación, con proyecciones del mercado según las características de los consumidores y usuarios. Contemplando la formulación correcta de los siguientes ítems: Componente Innovador o Factor Diferenciador, Ficha Técnica del Producto y/o servicio, Descripción del Proceso, Requerimientos de Activos, Análisis de la Producción, Requerimientos de Mano de Obra, Costos Variables y Presupuesto Costos de Producción Proyectado.			Plataforma LMS /Evidencias
Desarrollo y cargue del producto mínimo viable o prototipo, de manera que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente. (Plan de mercado del producto o servicio)	Cargar el producto mínimo viable -PMV (Video o documento con el desarrollo del bien o del servicio).	25/10/2021 31/10/2021	Plataforma LMS /Evidencias
Realizar el estudio organizacional, legal y financiero del proyecto empresarial, definiendo y dirigiendo el talento humano según necesidades de la organización, el análisis de los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos y la negociación de productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. Contemplando la formulación correcta de los siguientes ítems: Aspectos Legales del Negocio, Aspectos Organizacionales del Negocio, Gastos de Personal Administrativo de la Unidad Productiva, Gastos de Administración de la Unidad Productiva, Estudio Financiero, Depreciación Proyectada y Valor de Rescate, Presupuesto de Costos Operacionales del Negocio, Tabla Cálculo de Precios Proyectados, Presupuesto Proyección de Ingresos por Ventas , Financiación y Costo de Capital del Proyecto, Flujo de Caja Proyectado y Indicadores de Viabilidad Financiera.	Estudio organizacional, legal y financiero, diligenciado en la Plantilla Proyecto empresarial	2/11/2021 15/11/2021	Plataforma LMS /Evidencias
Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación para su proyecto y culminar el diseño de prototipos de productos y/o servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente, para cargar al LMS el plan	Plantilla proyecto empresarial y plantilla de sustentación diligenciadas al 100%.	21/11/2021	Plataforma LMS/Evidencias

proyecto empresarial y la plantilla de sustentación.			
Realizar la sustentación del Proyecto Empresarial y desarrollo de producto, aplicando en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Acta de Cierre, Sustentación y Aprobación Proyecto Empresarial.	22/11/2021 02/12/2021	Plataforma LMS /Evidencias
OBSERVACIONES:			

Oscar Eduardo Tovar Cortés		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/08/2021
	Final: ■		Finalización: 18/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Oscar Eduardo Tovar Cortés		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración 18/11/2021		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	Tecnólogo en Dirección de Ventas	No. de Ficha:	1563765

Datos del Aprendiz	Nombre:	Wendy Julied Duran Vásquez
	Identificación:	CC1082982021
	Teléfono:	3205163429
	E-mail:	wduran2023@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMERCIALIZADORA DE HIELO IGLU
	Nit:	Lunes 22 de noviembre a las 10:00 A.M.
	Dirección:	Avenida del ferrocarril calle 29 F local 2 Barrio los Faroles, Santa Marta.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ALFREDO MARRUGO ROMERO
	Cargo:	Administrador Punto de venta Santa Marta
	Teléfono:	3126777857
	E-mail:	Comercialalmirante2@hieloalmirante.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
-Liquidación de las Facturas de las Ventas realizadas.	-Planillas cuadre de venta.	Diario	Punto Venta
-apoyo en la verificación del inventario.	-planilla inventario Caja	Diario	Punto Venta
-coordinar entrada y salida de Producto a los distribuidores y ejecución en planilla	-planilla de despacho	Diario	Punto Venta
-apoyo en la coordinación a la hora de liquidar el pedido.	Inventario de Caja.		

OBSERVACIONES:

Alfredo Marrugo Romero	Wendy Julied Duran V.	Rosalba Siado Cantillo
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16/01/2021 Finalización: 22/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Alfredo Marrugo Romero	Wendy Denin V.	Rosalba Siado C.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Rosalba Siado Cantillo** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Santa Marta, 22 de noviembre de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. NFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	**Centro de Formación:**	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	Técnico en Asesoría Comercial	**No. de Ficha:**	2202889

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	LAURA CAROLINA VILLALOBOS GUERRERO
	Identificación:	C.C. 1193043006
	Teléfono:	3042468434
	E-mail:	lauracarovillalobosg@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	DISTRIBUIDORA SHALOS
	Nit:	900431015
	Dirección:	Carrera 21B1-2962-23 Frente Villa M.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana Milena Fuentes Jiménez
	Cargo:	Administradora Punto de venta.
	Teléfono:	3017095005
	E-mail:	milenafuentesjimenez@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Asesoria a clientes.		Diaria	Punto de venta
Organización y surtido de Stand.		Diaria	Punto de venta.
Revisión y etiquetado de productos.		Semanal	Punto de venta.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Rosalba Siado Cantillo Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] 2º	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-09-2021
	Final: [ ]		Finalización: 23-11-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			Bendiente. aplicación bifacoras.

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

		Rosalba Siado Cantillo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Santa Marta, 23-11-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. NFORMACIÓN GENERAL

Regional:	**Magdalena**	**Centro de Formación:**	**Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**
Programa de Formación:	TÉCNICO EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL	**No. de Ficha:**	1906600.

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	LEIDY YURANY ARIAS MEZA
	Identificación:	C.C. 1007900120
	Teléfono:	3043308820
	E-mail:	leydiariasmeza@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	C.B. HOTELES Y RESORTS S.A. (Hotel Zuana)
	Nit:	
	Dirección:	Carrera 2 No. 6 – 80 Bello Horizonte, Santa Marta
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mónica Vargas Meza
	Cargo:	Supervisora de Supermercado
	Teléfono:	4380011 Ext. 122 Celular: 3045540612
	E-mail:	michelle.aguirre@zuana.com.co mvargas@zuana.com.co

2. PLANEACIN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Recibir y verificar los pedidos, revisando su fecha de vencimiento.	Planilla con datos de productos verificados.	Diario.	Recepción de pedí.
Surtir estand de exhibición de productos disponibles para la venta.	Stand surtidos y organizados.	Diario.	Supermercado.
Revisar fechas de vencimiento en los productos expuestos.	Libreta con anotación de productos retirados por vencimiento.	Diario	Supermercado.
Armar kit de aseo para habitaciones	Caja con kit de aseo organizados	Diario.	Bodega.
OBSERVACIONES:			

PARTICIPACION VIRTUAL	PARTICIPACION VIRTUAL	PARTICIPACION VIRTUAL
Mónica Vargas Meza		Rosalba Siado Cantillo
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/04/2021
	Final: ☐		Finalización: 04/10/2021 (21/12/2021 fecha probable de parto).

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	Tener mayor iniciativa.
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		X	Mayor compromiso en el cumplimiento de horario.
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		X	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		X	

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	**Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.**		X	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	**Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.**	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	**Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.**	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	**Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.**	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	**Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.**	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	**Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.**			

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

PARTICIPACION VIRTUAL	**PARTICIPACION VIRTUAL**	**PARTICIPACION VIRTUAL**
_____	_____	_____
Mónica Vargas Meza		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Santa Marta, 26 de noviembre de 2021.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROSALBA SIADO CANTILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26900516 el día 05/12/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas