Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5294 2021	**C.D.P. No.:**	1156
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA		
Nombre del Contratista:	ADI YOANA AREVALO DURAN	**C.C.**	53.123.561 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación Inicial:**	2021-06-03
Valor Mensual:	$ 3.627.744	**Valor a cobrar:**	$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.627.744	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 3.627.744	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.627.744	3536	2021-11-01	2021-12-15

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 576.900	9415686725
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420770322
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 449.300	9421531620
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.300	9422724566
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.300	9423920696
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.300	9425115892
7	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.300	9426353671

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 26.897.908	$ 25.039.320	$ 1.858.588

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	- Realizar asesoria a adolescentes trabajadores de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria) - Realizar asesoria a niños y niñas trabajadores de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria) - Realizar asesorias en utis de alto impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria) - Realizar asesorias en utis de mediano impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria)	Formato de niños, niñas y adolescentes diligenciados con temas de la estrategia habilidades para la vida, tamizaje RQC a nesecidad, formatos de utis de alto y mediano impacto diligenciados con temas de salud mental que de respuesta a la priorizacion y necesidad de los trabajadores, tamizajes SRQ y a necesidad tamizaje ASSIST
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Asistencia a reuniones de linea técnica y capacitaciones que requiera la SDS Alistamiento de preauditoria de los productos correspondientes al mes (niños, niñas y adolescentes, utis de alto y mediano impacto)	Diligenciamiento a diario de las actividades Utis de mediano impacto en el drive cronograma profesionales
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se elabora cronograma mensual y se ajusta directamente según las actividades logradas y/o cumplidas	reporte en cronograma de actividades
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	*Asistencia a reunión de area, capacitaciones a necesidad del espacio Trabajo y/o Sub Red Centro Oriente	Fomatos diligenciados
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Lectura de lineamientos para brindar una respuesta pertinente a las necesidades de cada perfil, realizando asesorias a través de contacto telefónico o presencial.	Acta, formatos diligenciados
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	- Realizar asesoria a adolescentes trabajadores de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria) - Realizar asesoria a niños y niñas trabajadores de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria) - Realizar asesorias en utis de alto impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria) - Realizar asesorias en utis de mediano impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria)	Formato de niños, niñas y adolescentes diligenciados con temas de la estrategia habilidades para la vida, tamizaje RQC a nesecidad, formatos de utis de alto y mediano impacto diligenciados con temas de salud mental que de respuesta a la priorizacion y necesidad de los trabajadores, tamizajes SRQ y a necesidad tamizaje ASSIST
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Asistencia a reuniones de linea técnica y capacitaciones que requiera la SDS Alistamiento de preauditoria de los productos correspondientes al mes (niños, niñas y adolescentes, utis de alto y mediano impacto)	Diligenciamiento a diario de las actividades NNA en el drive cronograma profesionales.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	- Realizar asesoria a adolescentes trabajadores de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria) - Realizar asesoria a niños y niñas trabajadores de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria) - Realizar asesorias en utis de alto impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria) - Realizar asesorias en utis de mediano impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente (Santafé, San Cristóbal, Los Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe, La Candelaria)	Formato de niños, niñas y adolescentes diligenciados con temas de la estrategia habilidades para la vida, tamizaje RQC a nesecidad, formatos de utis de alto y mediano impacto diligenciados con temas de salud mental que de respuesta a la priorizacion y necesidad de los trabajadores, tamizajes SRQ y a necesidad tamizaje ASSIST
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencia a reuniones de linea técnica y capacitaciones que requiera la SDS Alistamiento de preauditoria de los productos correspondientes al mes (niños, niñas y adolescentes, utis de alto y mediano impacto)	Diligenciamiento a diario de las actividades Utis de mediano impacto en el drive cronograma profesionales
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación	Alistamiento de formatos requeridos con el fin de garantizar la calidad del registro conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hacen parte de la relacion contractual entre la subred	Acta, formatos diligenciados
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar y gestionar reuniones, capacitaciones e intervenciones con el fin generar los acercamientos necesarios dando cumplimiento a cada proceso, espacio y transversalidad del PSPIC	Fomatos diligenciados
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Canalización de casos detectados a traves de las intervenciones a cada sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIM - SISVECOS - CIRC)	Formatos de canalización

ok ades

13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de productos, metas o actividades asignadas con la calidad de datos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos.	Elaboración de productos a diario NNA y canalizaciones
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentar productos, metas o actividades asignadas con la calidad de datos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hacen parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero	Entrega de productos referentes al proceso NNA
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Asistir a la planeacion de procesos asignados, conforme a las actividades, metas y productos establecidos según la SDS	Acta, formatos diligenciados
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Organización y entrega de productos, metas o actividades asignadas con la calidad de datos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos	Entrega de productos referentes al proceso NNA
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencia a reuniones de linea técnica y capacitaciones que requiera la SDS	Acta, formatos diligenciados
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de partcipación y coordinación.	Participar en reuniones y capacitaciones con el fin de dar respuesta a los planes locales de acción	Acta, formatos diligenciados
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Alistamiento de formatos requeridos, con el fin de garantizar la calidad del registro conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hacen parte de la relación contractual entre la subred.	Reporte diario y cronograma de actividades
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Presentar productos, metas o actividades asignadas con la calidad de datos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos.	Diligenciamiento a diario de las actividades NNA en el drive cronograma profesionales.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir a la planeacion de los procesos asignados, conforme a las actividades, metas y productos establecidos por la SDS.	Acta, formatos diligenciados
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Alistamiento de preauditoria de los productos correspondientes al mes (niños, niñas y adolescentes, utis de alto y mediano impacto)	Formato de niños, niñas y adolescentes diligenciados con temas de la estrategia habilidades para la vida, tamizaje RQC a nesecidad,
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	1. Asistir a la planeación de los procesos asignados conforme a las actividades. 2. Entrega de productos, metas, actividades asignadas. 3. Alistamiento de preauditoria de los productos correspondientes. 4. Organización y entrega de productos, metas o actividades asignadas. 5. Asesorias para adolescentes trabajadores. 6. Realizar asesorias a niños y niñas trabajadores. 7. Asesorias en Utis de alto y mediano impacto.	Elaboración de productos a diario NNA, reporte diario, cronograma de actividades y canalizaciones.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Desarrollar las actividades y procesos transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC vigente, con el fin de dar respueta efectiva a las diferentes actividades que contiene el contrato.	Diligenciamiento a diario de las actividades NNA en el drive cronograma profesionales.

Observaciones:	Adi Arevalo **Firma del Contratista**
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 53.123.561 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ARGENIS IBARRA SALAZAR
CARGO:	APOYO A LA GESTION ESPACIO TRABAJO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JEAN PAUL ALARCON BARRAGAN
CARGO:	REFERENTE ESPACIO TRABAJO
FIRMA	

Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ADI YOANA AREVALO DURA
C.C. 53123561 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos
($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5294 2021 correspondiente del 01 de Noviembre al 30 de noviembre del 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Adi Arevalo

ADI YOANA AREVALO DURAN
C.C. 53123561
Teléfono 3192498180 Dirección: KR 1 C # 44-29
No Cuenta ahorros Davivienda 055000480038179 2

Fecha: 30/NOVIEMBRE/2021

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53123561		AREVALO DURAN ADI YOANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 1 C # 44 - 29	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7531717	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1187548637	9426353671	I	2021/11/16	2021/11/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$449,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,452,000	$232,400			$1,452,000	$181,500			$0	$0			$1,452,000	$35,400		$0	$0		$449,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,452,000	$232,400			$1,452,000	$181,500			$0	$0			$1,452,000	$35,400		$0	$0		$449,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,452,000	$232,400			$1,452,000	$181,500			$0	$0			$1,452,000	$35,400		$0	$0		$449,300
1	CC	53123561	AREVALO ADI																	230301	30	$1,452,000	$232,400	EPS017	30	$1,452,000	$181,500		0	$0	$0	14-7	30	$1,452,000	$35,400	0	$0	$0	No	$449,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,452,000	$232,400			$1,452,000	$181,500			$0	$0			$1,452,000	$35,400		$0	$0		$449,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53123561		AREVALO DURAN ADI YOANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 1 C # 44 - 29	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7531717	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1187548637	9426353671	I	2021/11/16	2021/11/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$449,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,400	$0	$0	$232,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$232,400	$0	$0	$232,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$35,400	$0	$0	$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,500	$0	$0	$181,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$181,500	$0	$0	$181,500
TOTAL				1	$449,300	$0	$0	$449,300

2021/11/02 12:01 PM

Pago PSE

Re esultado de su transacción

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la P alanilla de aportes con clave: 9426353671

Número de Aprobación
00548637

Fecha
02/11/2021

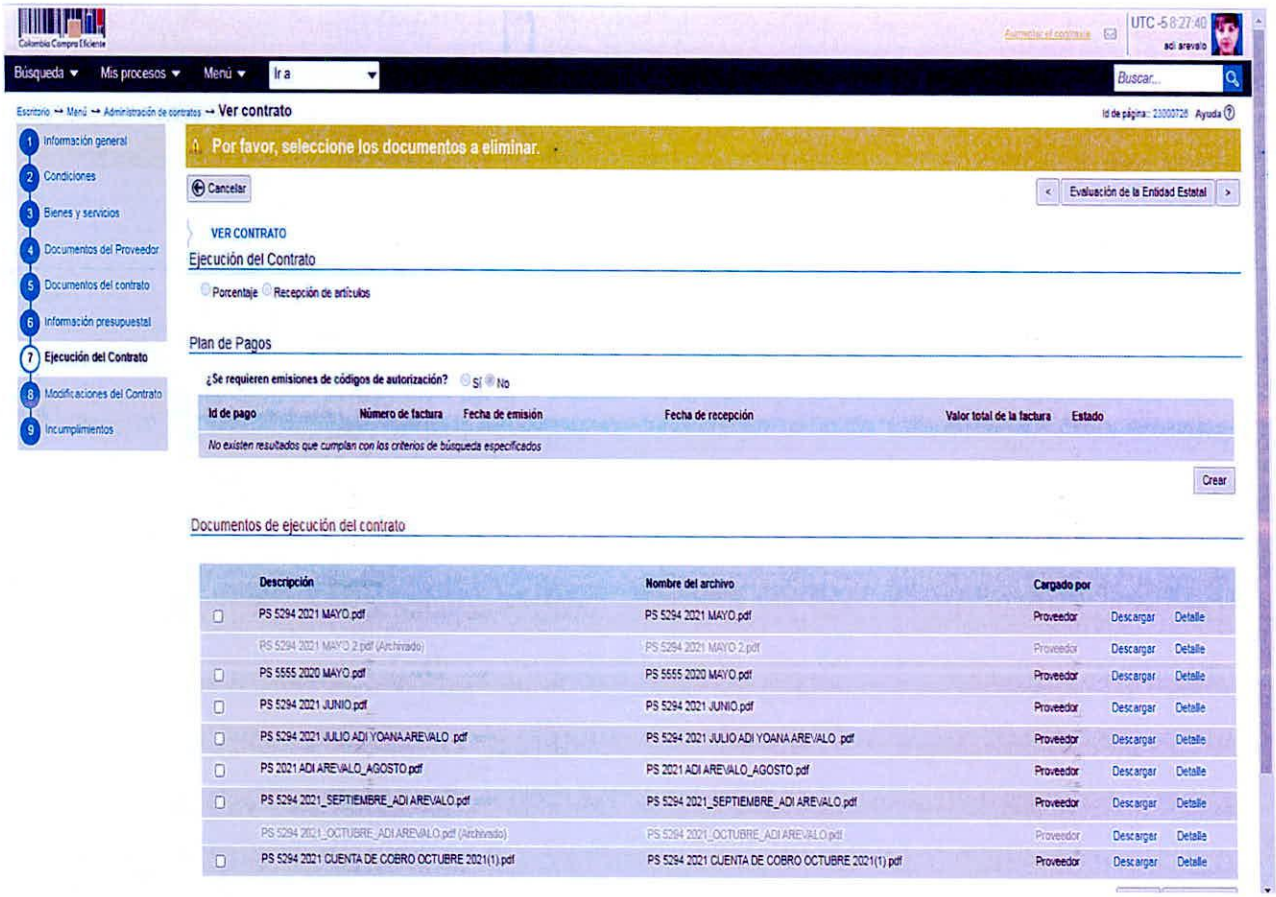
Dirección IP
186.102.55.92

Valor transacción
$449.300,00

Referencia 1
186.102.55.92

Soporte cargue de cuenta de cobro en SECOP PS 5294 2021

ADI AREVALO OCTUBRE



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Por favor, seleccione los documentos a eliminar.

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5294 2021 MAYO.pdf	PS 5294 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5294 2021 MAYO 2.pdf (Archivado)	PS 5294 2021 MAYO 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5555 2020 MAYO.pdf	PS 5555 2020 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5294 2021 JUNIO.pdf	PS 5294 2021 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5294 2021 JULIO ADI YOANA AREVALO .pdf	PS 5294 2021 JULIO ADI YOANA AREVALO .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 2021 ADI AREVALO_AGOSTO.pdf	PS 2021 ADI AREVALO_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5294 2021_SEPTIEMBRE_ADI AREVALO.pdf	PS 5294 2021_SEPTIEMBRE_ADI AREVALO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5294 2021_OCTUBRE_ADI AREVALO.pdf (Archivado)	PS 5294 2021_OCTUBRE_ADI AREVALO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5294 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021(1).pdf	PS 5294 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021(1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >