Atlántico primero cuenta	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	04	
Contrato N°	202102580		
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	TANIA ZULETA USTA		
Identificación del contratista	1.104.411.573		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101767	Fecha del C.D.P	(2021-07-01)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103699	Fecha del R.P	(2021-07-12)

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 29.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 29.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-07-12)	(2021-12-31)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$29.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 29.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 19.000.000
Valor por ejecutar		$ 10.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

Escaneado con CamScanner

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Revisar y/o elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Realicé la revisión de documentos de estudios previos y documentación de los siguientes procesos:

SECRETARÍA	CONTRATISTA	No. CONTRATO
SALUD	TANIA VANESSA BOLIVAR	202103680
SALUD	JHON LIBARDO GUERRA	202103681
SALUD	CARLOS ALBERTO LLERENA	202103682
EDUCACIÓN	ANA FARITH COLON	202103684
EDUCACIÓN	LEDDY ANN LAZARO QUINTERO	202103683
SALUD	CARLOS ALBERTO MARTINEZ GONZALEZ	202103682
EDUCACIÓN	AGELIQUE ELENA CEBALLOS BORJA	202104048
EDUCACIÓN	KAREN MARGARITA NOVA RODRIGUEZ	202104049
CAPITAL SOCIAL	JESUS IVAN PELAEZ BONETT	202104080
CULTURA	DINA GIACOMETTO MACKENZIE	202104081
HACIENDA	JESUS DAVID HOYOS PLIDO	202104085
HACIENDA	ISELA DEL CARMEN VEGA FABREGAS	202104083
HACIENDA	SAMIR ENRIQUE RODRIGUEZ PEÑA	202104084

Escaneado con CamScanner

DESARROLLO ECONOMICO	SARA PARODI BRITO	202104082
DESARROLLO ECONOMICO	SHIRLEY MARQUEZ MARTINEZ	202104158
DESARROLLO ECONOMICO	CELINA MORON PACHECO	202104159
DESARROLLO ECONOMICO	KAREN CAPARROSO POMARES	202104160
DESARROLLO ECONOMICO	MANUEL ANDRADE POTES	202104161
DESARROLLO ECONOMICO	EDGARDO JOSE ARRIETA GULLO	202104162
DESARROLLO	MANUEL MARIA MENDOZA ESTARITA	202104163
DESARROLLO	NORMA DEL CASTILLO MANOTAS	202104164
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CLAUDIA CABARCAS CASTILLO	202104223
TIC	LIA CRISTINA PERALTA SANZ	202104224
SALUD	ELIZABETH DAUTT CHARRIS	202104225
SALUD	MARCELA ARIZA BOLAÑO	202104241
SALUD	JHONY VILLANUEVA GARCIA	202104242
SALUD	CARLOS BUENDIA BARRIOS	202104244
SALUD	ALDO PACHECO FONSECA	20210245
SALUD	DANIELA RANAURO ESCARMILLA	202104255
CAPITAL SOCIAL	HELMER DE LA VALLE LAVALLE	202104284
CAPITAL SOCIAL	MIGUEL GARCIA THOMAS	202104285
DESARROLLO ECONOMICO	JUAN NICOLAS PALACIO HERNANDEZ	202104286

Escaneado con CamScanner

	HACIENDA	JOSE FERNANDO SUAREZ	202104291
	EDUCACIÓN	CARLOS SOLANO BARRIOS	202104287
	EDUCACIÓN	RENE PAUL CARVAJAL POLO	202104288
	EDUCACÓN	LUIS FERNANDO AGUIRRE HERNADEZ	202104289
	EDUCACIÓN	YULETH GUERRERO CUAN	202104290
	SALUD	KATIANA CORPAS CORONADO	202104313
	SALUD	INDIRA PERTUZ LOBO	202104314

2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Revise los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos que me fueron asignados durante este periodo.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Estructure los distintos procesos de selección que me fueron asignados, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana.
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación publica vigente.	En este periodo, no realice evaluaciones jurídicas de procesos de selección.
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	En este periodo, no realice prórrogas y/o adiciones
6. Desarrollar de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Desarrolle los procesos contractuales en las diferentes modalidades de contratación, también adelanté la gestión en la plataforma SECOP 2, de los procesos de contratación (prestación de servicios, convenios, contratos interadministrativos), de las distinta

Escaneado con CamScanner

secretarías del Departamento asignados en el presente periodo:

SECRETARÍA	CONTRATISTA	No. CONTRATO
SALUD	TANIA VANESSA BOLIVAR	202103680
SALUD	JHON LIBARDO GUERRA	202103681
SALUD	CARLOS ALBERTO LLERENA	202103682
EDUCACIÓN	ANA FARITH COLON	202103684
EDUCACIÓN	LEDDY ANN LAZARO QUINTERO	202103683
SALUD	CARLOS ALBERTO MARTINEZ GONZALEZ	202103682
EDUCACIÓN	AGELIQUE ELENA CEBALLOS BORJA	202104048
EDUCACIÓN	KAREN MARGARITA NOVA RODRIGUEZ	202104049
CAPITAL SOCIAL	JESUS IVAN PELAEZ BONETT	202104080
CULTURA	DINA GIACOMETTO MACKENZIE	202104081
HACIENDA	JESUS DAVID HOYOS PLIDO	202104085
HACIENDA	ISELA DEL CARMEN VEGA FABREGAS	202104083
HACIENDA	SAMIR ENRIQUE RODRIGUEZ PEÑA	202104084
DESARROLLO ECONOMICO	SARA PARODI BRITO	202104082
DESARROLLO ECONOMICO	SHIRLEY MARQUEZ MARTINEZ	202104158
DESARROLLO ECONOMICO	CELINA MORON PACHECO	202104159
DESARROLLO ECONOMICO	KAREN CAPARROSO POMARES	202104160
DESARROLLO ECONOMICO	MANUEL ANDRADE POTES	202104161
DESARROLLO ECONOMICO	EDGARDO JOSE ARRIETA GULLO	202104162

Escaneado con CamScanner

DESARROLLO	MANUEL MARIA MENDOZA ESTARITA	202104163
DESARROLLO	NORMA DEL CASTILLO MANOTAS	202104164
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CLAUDIA CABARCAS CASTILLO	202104223
TIC	LIA CRISTINA PERALTA SANZ	202104224
SALUD	ELIZABETH DAUTT CHARRIS	202104225
SALUD	MARCELA ARIZA BOLAÑO	202104241
SALUD	JHONY VILLANUEVA GARCIA	202104242
SALUD	CARLOS BUENDIA BARRIOS	202104244
SALUD	ALDO PACHECO FONSECA	20210245
SALUD	DANIELA RANAURO ESCARMILLA	202104255
CAPITAL SOCIAL	HELMER DE LA VALLE LAVALLE	202104284
CAPITAL SOCIAL	MIGUEL GARCIA THOMAS	202104285
DESARROLLO ECONOMICO	JUAN NICOLAS PALACIO HERNANDEZ	202104286
HACIENDA	JOSE FERNANDO SUAREZ	202104291
EDUCACIÓN	CARLOS SOLANO BARRIOS	202104287
EDUCACIÓN	RENE PAUL CARVAJAL POLO	202104288
EDUCACÓN	LUIS FERNANDO AGUIRRE HERNADEZ	202104289
EDUCACIÓN	YULETH GUERRERO CUAN	202104290
SALUD	KATIANA CORPAS CORONADO	202104313
SALUD	INDIRA PERTUZ LOBO	202104314

Escaneado con CamScanner

7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Apoye a la secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual, realice todo lo asignado, cumplí a cabalidad con mis obligaciones, organice documentación, cree las carpetas requeridas, y todo lo relacionado con la gestión contractual.
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones en que fui convocada.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, asesor de despacho código 105, grado 03, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de noviembre de 2021.

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

Tania Zuleta Usta.

TANIA ZULETA USTA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.104.411.573

Escaneado con CamScanner