PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 04 de noviembre de 2021

Señor (a)
Luis Enrique Rios Ardila
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2190225**
Instructor grado 20
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2190225) del año (2021)

Claudia Lucia Acelas Anaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63548139 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada y/o complementaria y/o virtual en el área de Bilinguismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones cien mil pesos m/cte (35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 4 de noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtualizacion en el area de bilingüismo en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	**1- PROGRAMA DE FORMACION:** **COMPLEMENTARIA VIRTUAL**	Evidencia se encuentra: Respuesta a foros y actividades en la

		Seguimiento y cierre **Ficha:** 2421374 **Programa:** English Dot Works 1 **A. Aprendizaje:** Desarrollo de resultados de aprendizaje formación virtual **Competencia:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas **RAE:** 01. Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. 02.compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos. 03.describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.. 04.intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. **Fecha inicio:** 01/11/2021 **Fecha fin:** 04/11/2021 **Horas por ficha:** 8	plataforma territorium. Fichas asignadas formato descargado de Sofia Plus. Centro de calificaciones y cierre de curso en la plataforma territorium. Sesiones en línea para las actividades de aprendizaje learning activity 1 por medio de la aplicación ZOOM

		Ficha: 2421375 **Programa:** English Dot Works 7 **A. Aprendizaje:** Desarrollo de resultados de aprendizaje formación virtual **Competencia:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas **RAE:** 01. Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. 02.compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos. 03.describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.. 04.intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. **Fecha inicio:** 01/11/2021 **Fecha fin:** 04/11/2021 **Horas por ficha:** 8	

		TITUALADA VIRTUAL **Apertura y Seguimiento** **Ficha:** 2282060 **Programa:** Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras **A. Aprendizaje:** Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **RAE:** 01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 02. Describir a nivel básico, de forma oral y	

		escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. **Fecha inicio:** 01/11/2021 **Fecha fin:** 04/11/2021 **Horas por ficha:** 24 **TOTAL HORAS NOVIEMBRE:** 40 **HORAS**	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Seguir los lineamientos del SENA para impartir formación en los cursos virtuales. COMPLEMENTARIA VIRTUAL: Seguimiento y cierre 1- English dot Works 1. **Ficha:** : 2421374 2- English dot Works 7. **Ficha:** : 2421375 TITULADA VIRTUAL: Seguimiento: 1- Técnico laboral en servicios y operaciones microfinanciera **Ficha:** : 2282060	Evidencia se encuentra: Reporte de tiempo del instructor descargado de Sofia Plus Apoyo a la formación en la plataforma territorium Evidencias cierre de curso en la plataforma territorium

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Explicación amplia y permanente de las actividades, así como el feedback en las actividades de los cursos: COMPLEMENTARIA VIRTUAL: Seguimiento y cierre 3- English dot Works 1. **Ficha:** : 2421374 4- English dot Works 7. **Ficha:** : 2421375 TITULADA VIRTUAL: Seguimiento: 2- Técnico laboral en servicios y operaciones microfinanciera **Ficha:** : 2282060	Evidencia se encuentra: Retroalimentación de foros y actividades en la plataforma territorium Sesiones en línea para las actividades de aprendizaje 1 por medio de la aplicación ZOOM
Y 4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Calificación de las evidencias con su retroalimentación correspondiente para los cursos: COMPLEMENTARIA VIRTUAL: Seguimiento y cierre 5- English dot Works 1.	Evidencia se encuentra: Apoyo a la formación en la plataforma territorium

		Ficha: : 2421374 6- English dot Works 7. **Ficha:** : 2421375 TITULADA VIRTUAL: Seguimiento: 3- Técnico laboral en servicios y operaciones microfinanciera **Ficha:** : 2282060	
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro	

11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	COMPLEMENTARIA VIRTUAL: Seguimiento y cierre 7- English dot Works 1. **Ficha:** : 2421374 8- English dot Works 7. **Ficha:** : 2421375 TITULADA VIRTUAL: Seguimiento: 4- Técnico laboral en servicios y operaciones microfinanciera **Ficha:** : 2282060	Evidencia se encuentra: Apoyo a la formación en la plataforma territorium Evidencias cierre de curso en la plataforma territorium
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	

	productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.		
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y	COMPLEMENTARIA VIRTUAL: Seguimiento y cierre 1. English dot Works 1. **Ficha:** : 2421374	Evidencias cierre de curso en la plataforma territorium. Actas de cierre enviada por e-mail a la

	asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	2. English dot Works 7. **Ficha:** : 2421375 TITULADA VIRTUAL: Seguimiento: 3. Técnico laboral en servicios y operaciones microfinanciera **Ficha:** : 2282060	coordinación y certificación Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Hacer entrega de los reportes e informes exigidos por la supervisión para el mes en mención.	Evidencia se encuentra: GTH_F_062_ Formato de Informe mensual de actividades contractuales documento word

26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	**SEGUIMIENTO Y CIERRE:** COMPLEMENTARIA VIRTUAL: Seguimiento y cierre 1. English dot Works 1. **Ficha:** : 2421374 2. English dot Works 7. **Ficha:** : 2421375 TITULADA VIRTUAL: Seguimiento: 3. Técnico laboral en servicios y operaciones microfinanciera **Ficha:** : 2282060	Evidencia se encuentra: Reporte de juicios evaluativos de cada una de las fichas descargados de Sofia Plus Retroalimentación de foros y actividades en la plataforma territorium. Evidencias cierre de curso en la plataforma territorium
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	

30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Seguimiento y acompañameinto de las fichas asignadas de acuerdo a los parámetros establecidos por el sena para los curso virtuales. COMPLEMENTARIA VIRTUAL: Seguimiento y cierre 1. English dot Works 1. **Ficha:** : 2421374 2. English dot Works 7. **Ficha:** : 2421375 TITULADA VIRTUAL: Seguimiento: 3. Técnico laboral en servicios y operaciones microfinanciera **Ficha:** : 2282060	Evidencia se encuentra: Apoyo a la formación en la plataforma territorium Retroalimentación de foros y actividades en la plataforma territorium Evidencias cierre de curso en la plataforma territorium
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426909726 de la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL, expedido por aportes en línea correspondientes al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Claudia Lucia Acelas Anaya

Claudia Lucia Acelas Anaya
Contratista
C.C. No. 63548139 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato 2190225 de 2021
Instructor grado 20

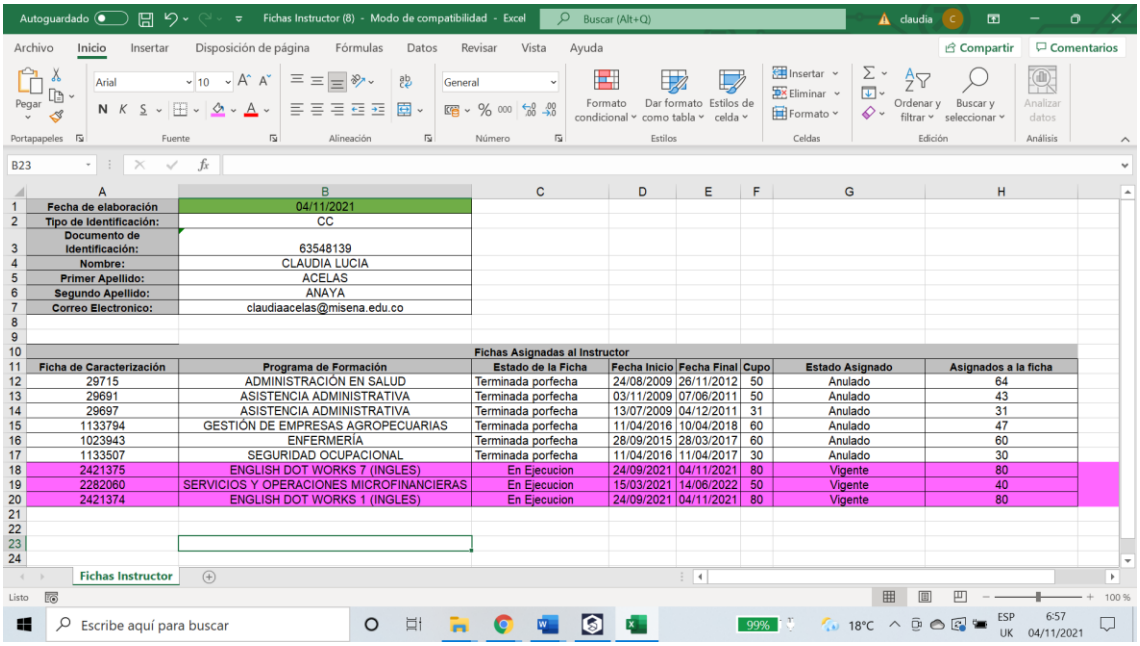
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2190225

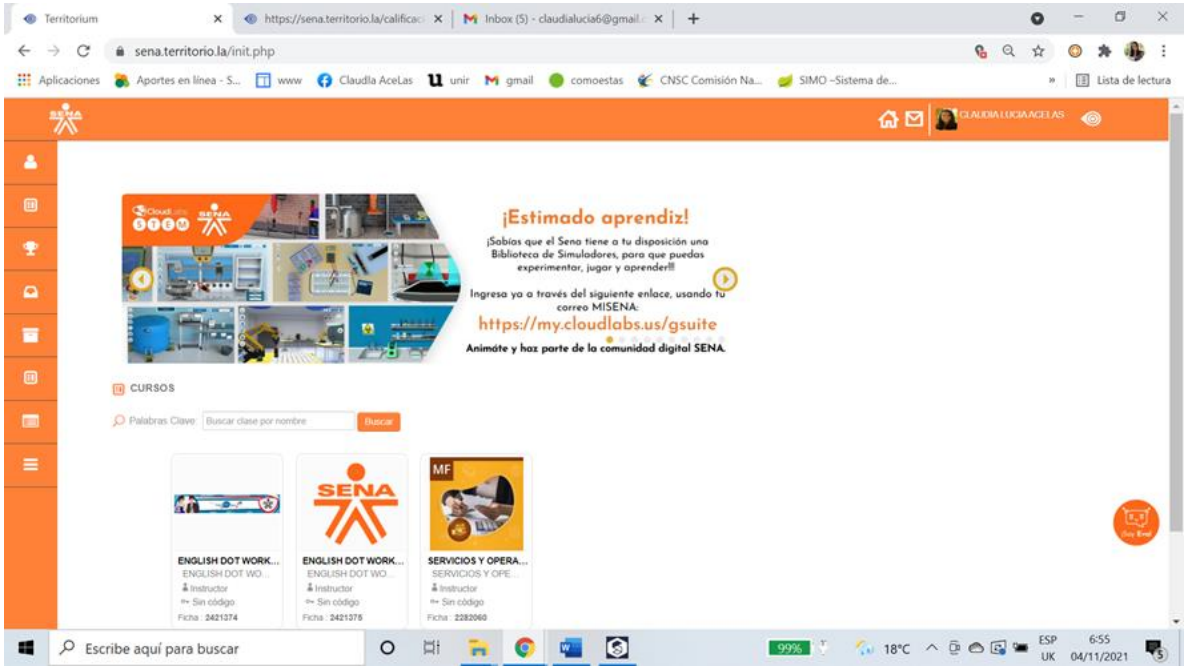
MES DE NOVIEMBRE

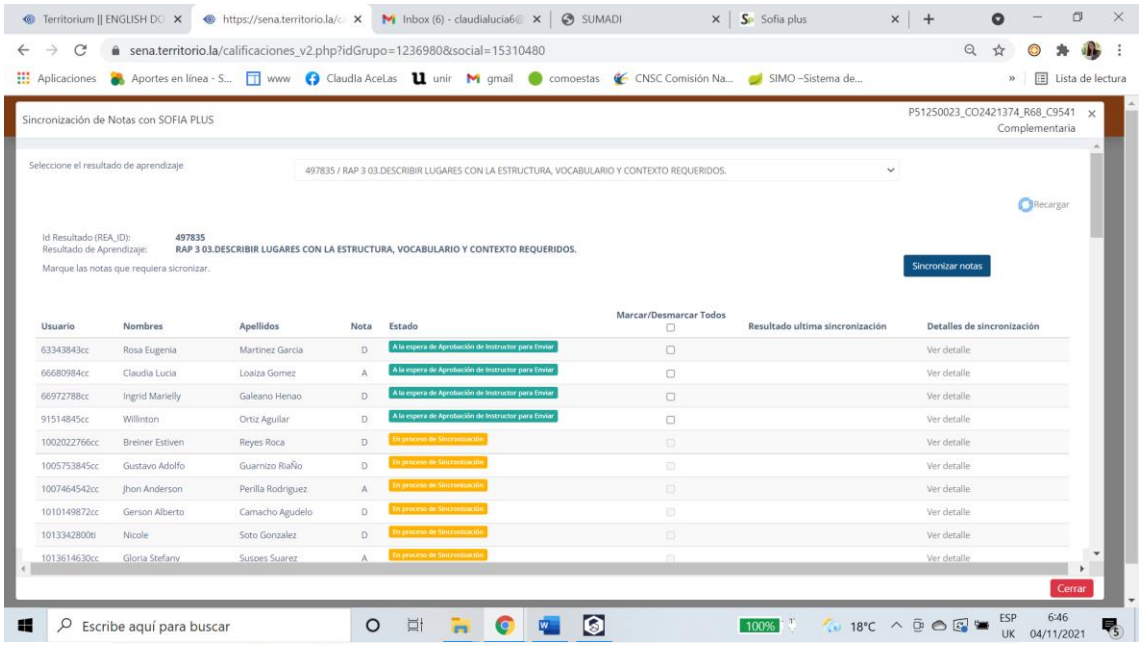
1. Fichas Asignadas

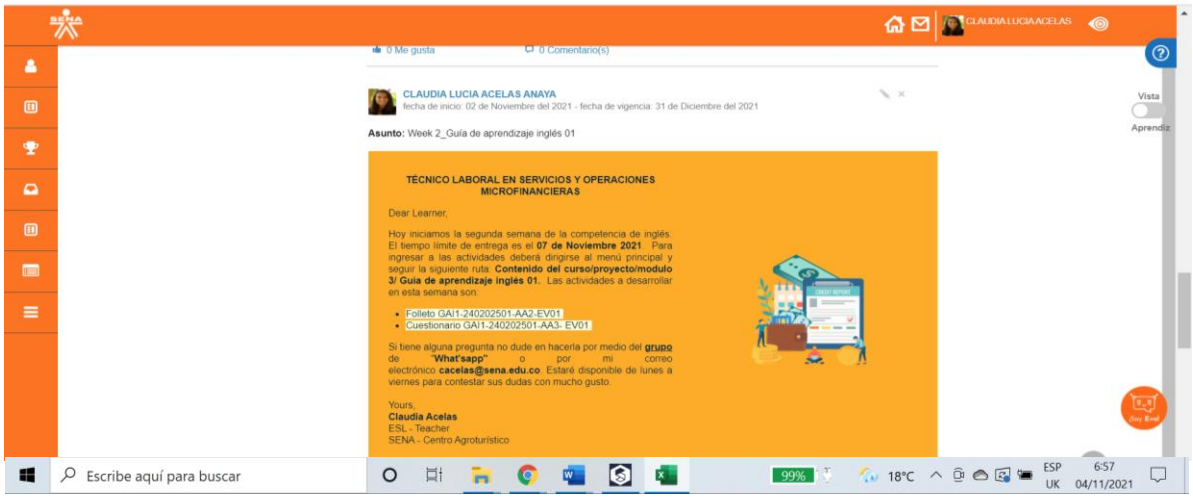


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Fecha de elaboración	04/11/2021						
2	Tipo de Identificación:	CC						
3	Documento de Identificación:	63548139						
4	Nombre:	CLAUDIA LUCIA						
5	Primer Apellido:	ACELAS						
6	Segundo Apellido:	ANAYA						
7	Correo Electronico:	claudiaacelas@misena.edu.co						
8								
9								
10			Fichas Asignadas al Instructor					
11	Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
12	29715	ADMINISTRACIÓN EN SALUD	Terminada porfecha	24/08/2009	26/11/2012	50	Anulado	64
13	29691	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Terminada porfecha	03/11/2009	07/06/2011	50	Anulado	43
14	29697	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Terminada porfecha	13/07/2009	04/12/2011	31	Anulado	31
15	1133794	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Terminada porfecha	11/04/2016	10/04/2018	60	Anulado	47
16	1023943	ENFERMERÍA	Terminada porfecha	28/09/2015	28/03/2017	60	Anulado	60
17	1133507	SEGURIDAD OCUPACIONAL	Terminada porfecha	11/04/2016	11/04/2017	30	Anulado	30
18	2421375	ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)	En Ejecucion	24/09/2021	04/11/2021	80	Vigente	80
19	2282060	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	En Ejecucion	15/03/2021	14/06/2022	50	Vigente	40
20	2421374	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	En Ejecucion	24/09/2021	04/11/2021	80	Vigente	80
21								
22								
23								
24								

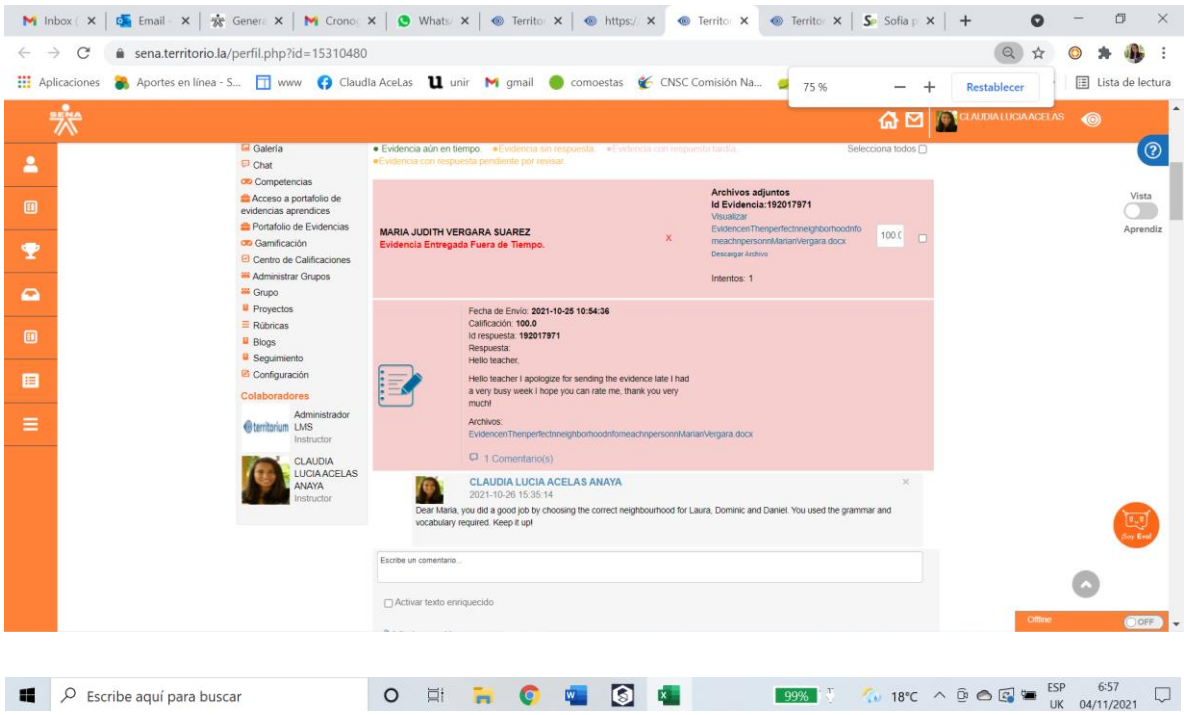
2. Apoyo a la formación en los diferentes cursos asignados

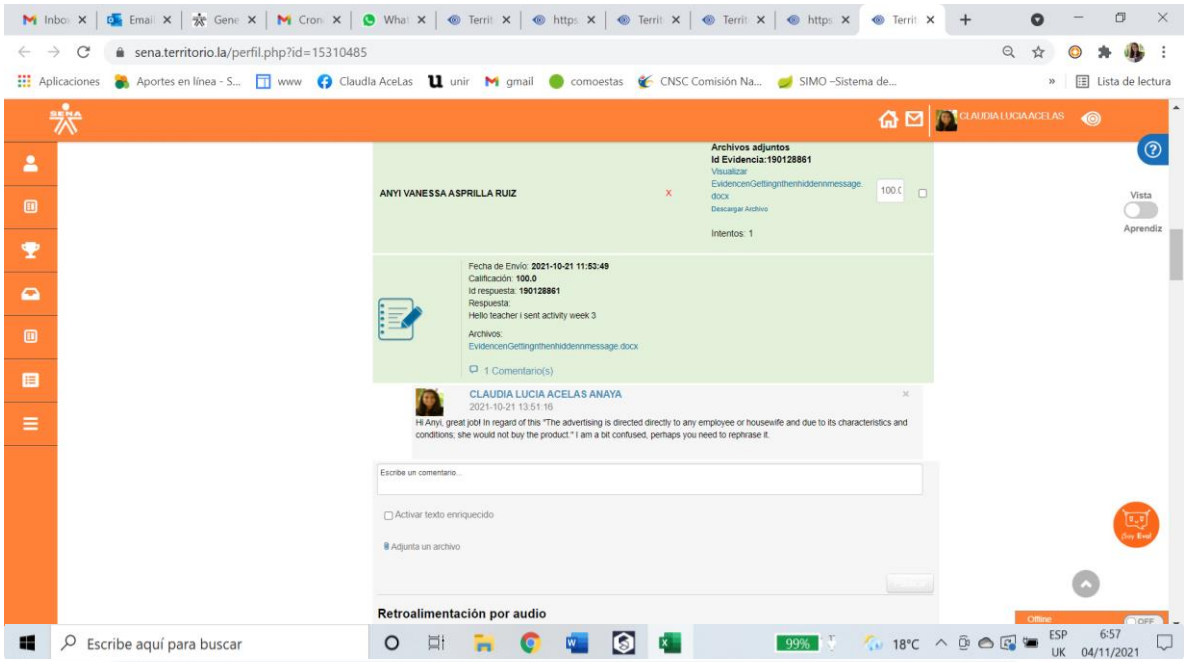


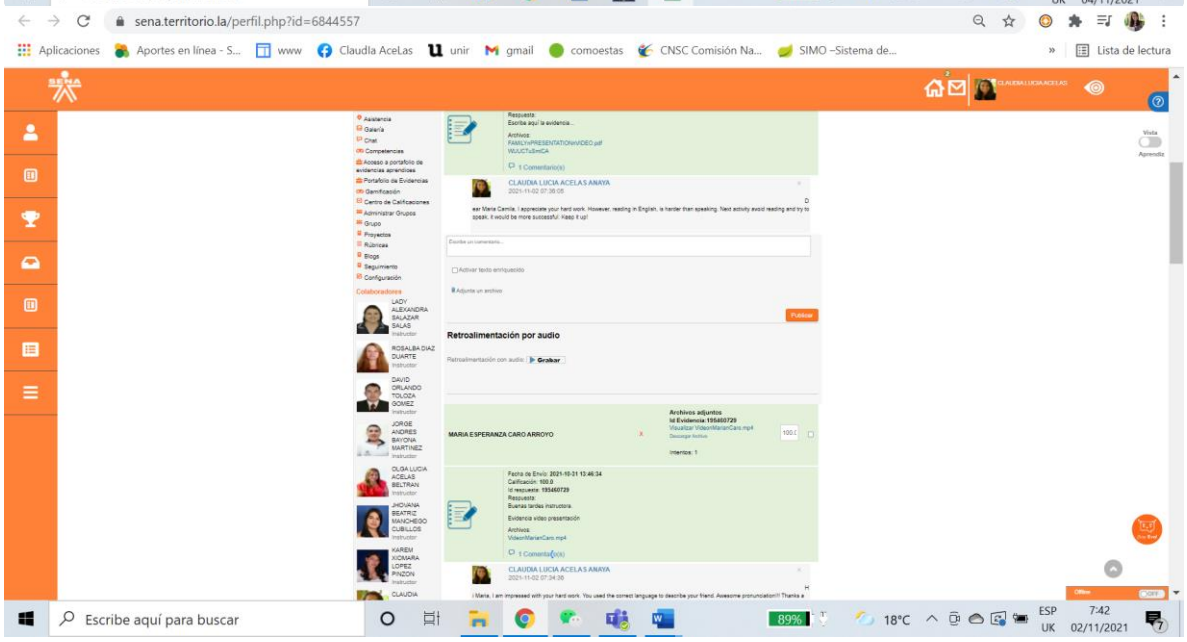

Territorium || ENGLISH DO
https://sena.territorio.la/c
Inbox (6) - claudialucia6@
SUMADI
Sofia plus
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=1236980&social=15310480
Aplicaciones
Aportes en línea - S...
www
Claudia AceLas
unir
gmail
comoestas
CNSC Comisión Na...
SIMO –Sistema de...
Lista de lectura
Sincronización de Notas con SOFIA PLUS
P51250023_CO2421374_R68_C9541
Complementaria
Seleccione el resultado de aprendizaje
497835 / RAP 3 03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 497835
Resultado de Aprendizaje: RAP 3 03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Marcar/Desmarcar Todos
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
63343843cc Rosa Eugenia Martinez Garcia D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
66680984cc Claudia Lucia Loaiza Gomez A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
66972788cc Ingrid Marielly Galeano Henao D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
91514845cc Willinton Ortiz Aguilar D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1002022766cc Breiner Estiven Reyes Roca D En proceso de Sincronización Ver detalle
1005753845cc Gustavo Adolfo Guarnizo RiaÑo D En proceso de Sincronización Ver detalle
1007464542cc Jhon Anderson Perilla Rodriguez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1010149872cc Gerson Alberto Camacho Agudelo D En proceso de Sincronización Ver detalle
1013342800ti Nicole Soto Gonzalez D En proceso de Sincronización Ver detalle
1013614630cc Gloria Stefany Susoes Suarez A En proceso de Sincronización Ver detalle
Cerrar
Escribe aquí para buscar
100%
18°C
ESP
UK
6:46
04/11/2021
CLAUDIA LUCIA ACELAS
MANCHEGO CUBILLOS Instructor
KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON Instructor
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA Instructor
Luis Enrique Rios Ardila Coordinador Académico
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
fecha de inicio: 02 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2021
Asunto: Online session 2_Guía de aprendizaje inglés 01_ Past simple_04/11/2021
Vista Aprendiz
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Dear Learners,
Deseo invitarlos a la segunda sesión en línea de la competencia de inglés. Aquí podremos practicar "past simple" y las actividades de dispuestas para la semana 2. Por lo tanto, espero su asistencia y participación sesión en línea para que puedan practicar sus habilidades del lenguaje.
Recuerden que el micrófono es indispensable para la actividad, y si tienen cámara aún mejor.
Para ingresar a la reunión (zoom) por favor haga clic en el siguiente link el próximo Jueves 04 de noviembre 2021 a las 7:00 p.m.
ID de reunión: 774 0934 6610 Código de acceso: speakmore
Después de 48 horas podrá ver la grabación en la ruta "contenido del curso/proyecto/modulo 3/online sessions/sesiones en línea/modulo 03/ mes noviembre 2021/inglés"
Recuerde que puede comunicarse conmigo por medio del grupo de "What'sapp" o por el e-mail cacelas@sena.edu.co
Yours,
Claudia Acelas
ESL - Teacher
Centro Agroturístico - SENA
Escribe aquí para buscar
99%
18°C
ESP
UK
6:57
04/11/2021

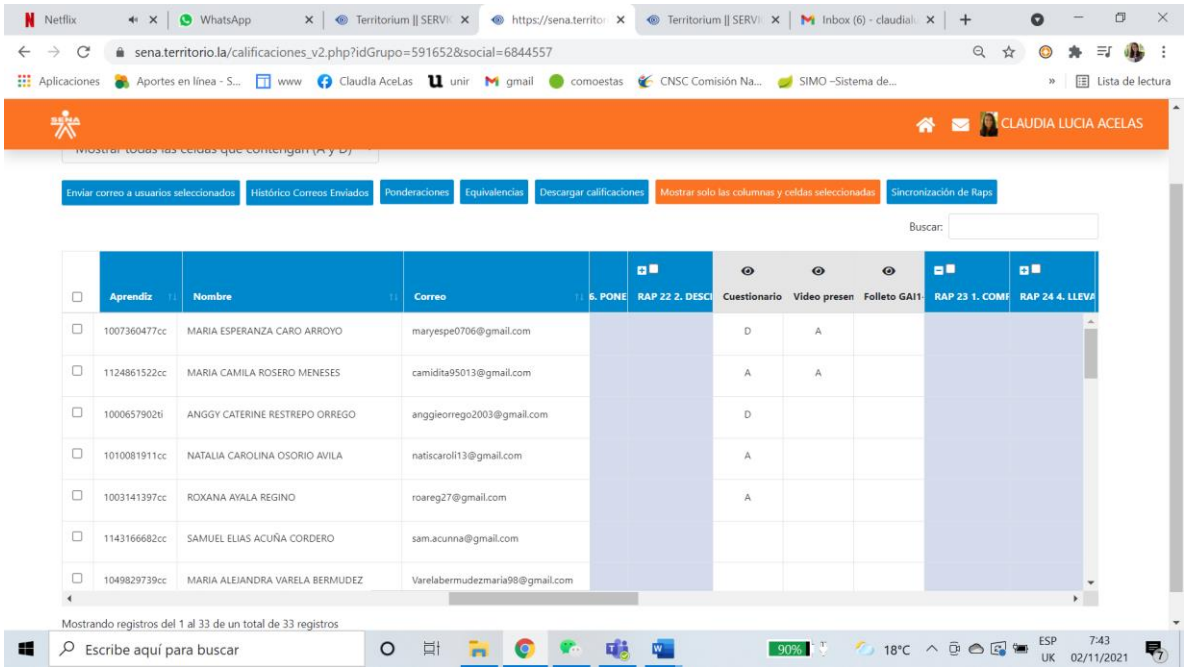


3. Retroalimentación de foros y actividades

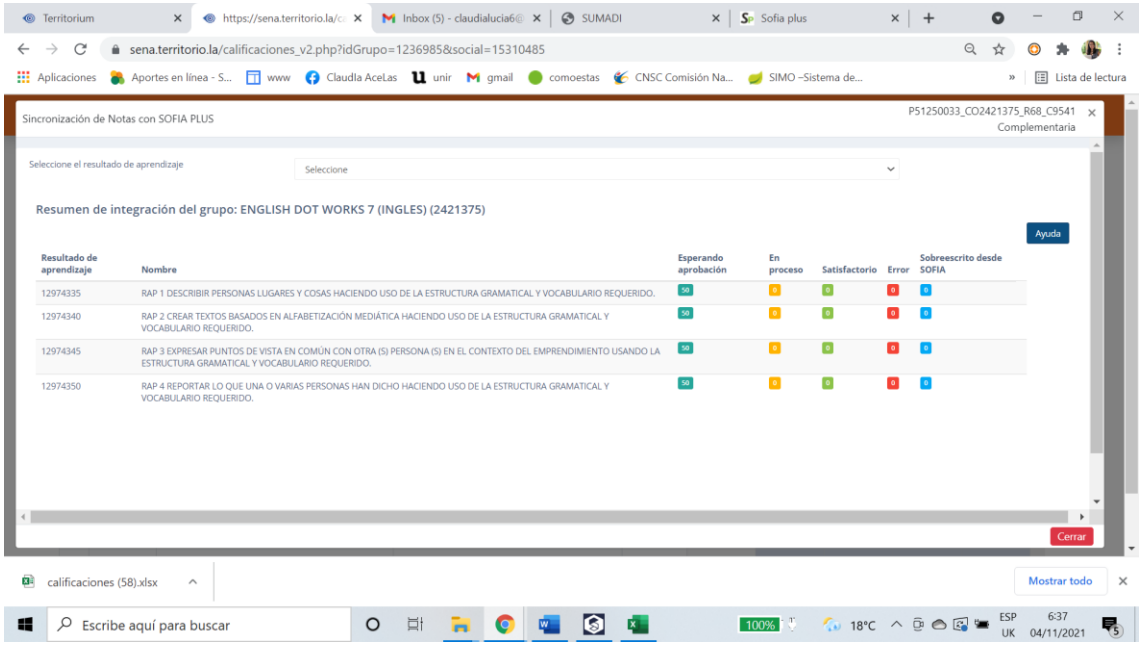


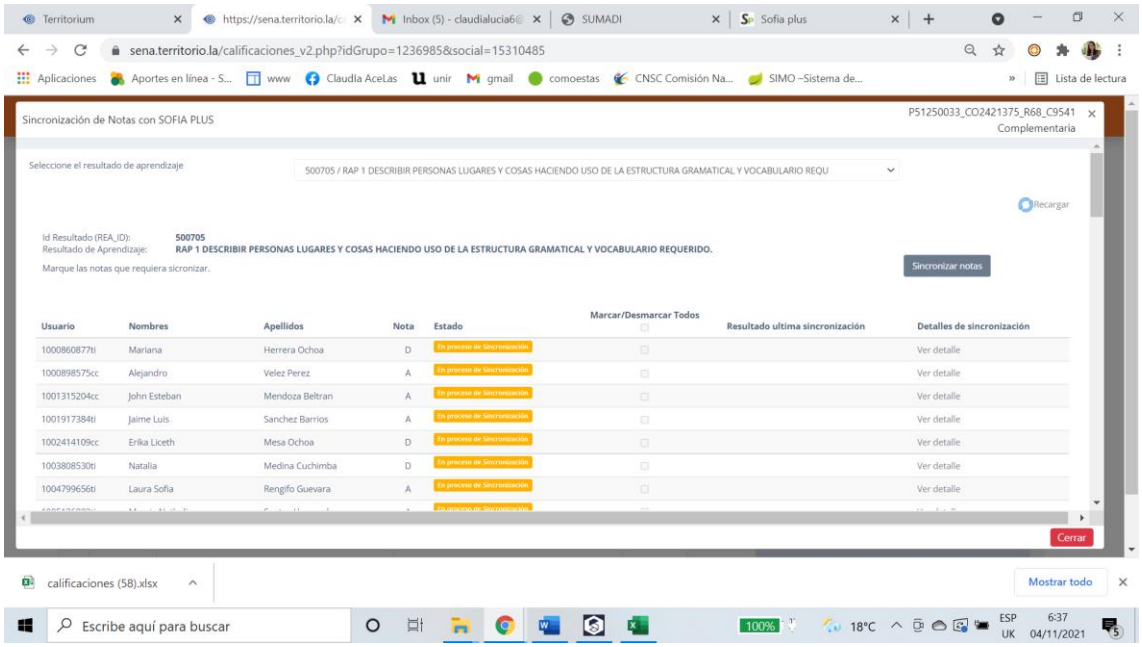

sena.territorio.la/perfil.php?id=15310485
ANYI VANESSA ASPRILLA RUIZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:190128861
Visualizar EvidencenGettingnthenhiddennmessage.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-10-21 11:53:49
Calificación: 100.0
Id respuesta: 190128861
Respuesta:
Hello teacher i sent activity week 3
Archivos:
EvidencenGettingnthenhiddennmessage.docx
1 Comentario(s)
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
2021-10-21 13:51:16
Hi Anyi, great job! In regard of this "The advertising is directed directly to any employee or housewife and due to its characteristics and conditions, she would not buy the product." I am a bit confused, perhaps you need to rephrase it.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Retroalimentación por audio
Escribe aquí para buscar
99%
18°C
ESP
UK
6:57
04/11/2021

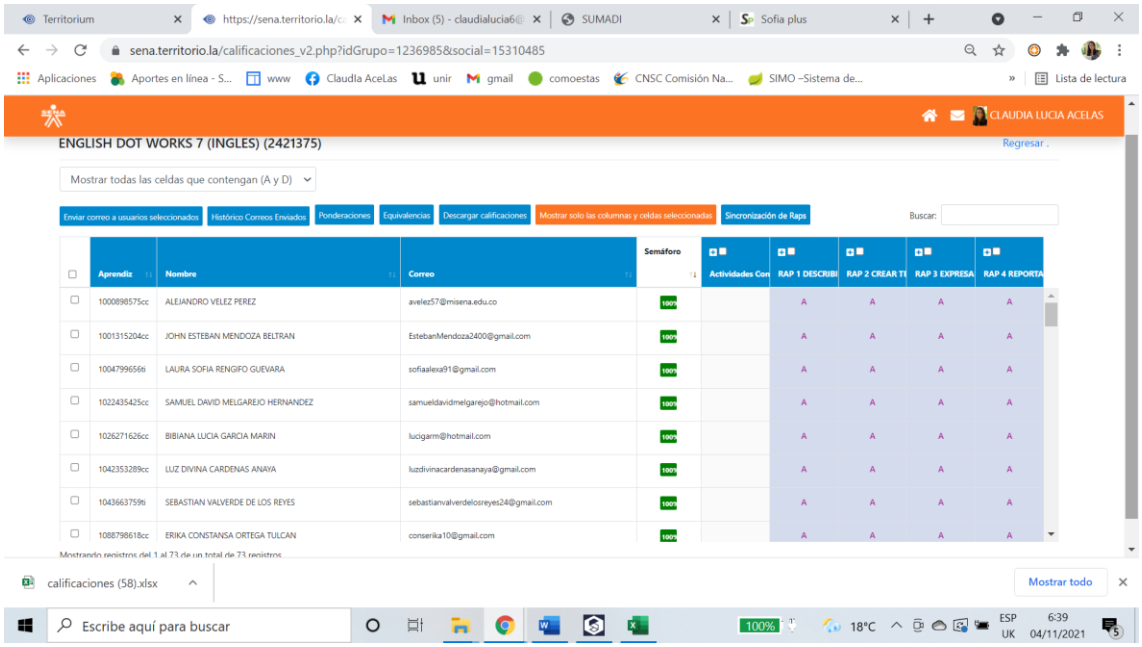

sena.territorio.la/perfil.php?id=6844557
Retroalimentación por audio
MARIA ESPERANZA CARO ARROYO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:195460729
Visualizar VideoMariaCaro.mp4
Descargar Archivo
Intentos: 1
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
Escribe aquí para buscar
89%
18°C
ESP
UK
7:42
02/11/2021



4. Seguimiento y cierre

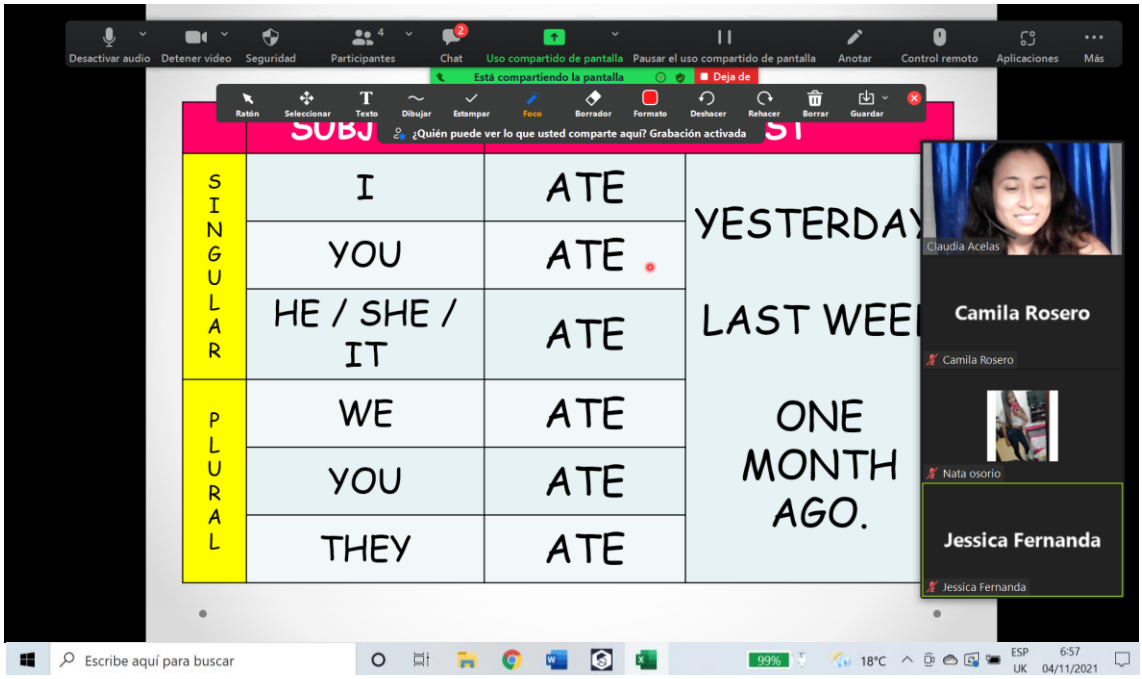



Territorium
https://sena.territorio.la/c
Inbox (5) - claudialucia6@
SUMADI
Sofia plus
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=1236985&social=15310485
Aplicaciones
Aportes en línea - S...
www
Claudia AceLas
unir
gmail
comoestas
CNSC Comisión Na...
SIMO –Sistema de...
Lista de lectura
Sincronización de Notas con SOFIA PLUS
P51250033_CO2421375_R68_C9541
Complementaria
Seleccione el resultado de aprendizaje
500705 / RAP 1 DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQU
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 500705
Resultado de Aprendizaje: RAP 1 DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1000860877ti Mariana Herrera Ochoa D En proceso de Sincronización Ver detalle
1000898575cc Alejandro Velez Perez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1001315204cc John Esteban Mendoza Beltran A En proceso de Sincronización Ver detalle
1001917384ti Jaime Luis Sanchez Barrios A En proceso de Sincronización Ver detalle
1002414109cc Erika Liceth Mesa Ochoa D En proceso de Sincronización Ver detalle
1003808530ti Natalia Medina Cuchimba D En proceso de Sincronización Ver detalle
1004799656ti Laura Sofia Rengifo Guevara A En proceso de Sincronización Ver detalle
Cerrar
calificaciones (58).xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
100%
18°C
ESP
UK
6:37
04/11/2021


Territorium
https://sena.territorio.la/c
Inbox (5) - claudialucia6@
SUMADI
Sofia plus
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=1236985&social=15310485
Aplicaciones
Aportes en línea - S...
www
Claudia AceLas
unir
gmail
comoestas
CNSC Comisión Na...
SIMO –Sistema de...
Lista de lectura
CLAUDIA LUCIA ACELAS
ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES) (2421375)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico Correos Enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades Con
RAP 1 DESCRIBI
RAP 2 CREAR T
RAP 3 EXPRESA
RAP 4 REPORTA
1000898575cc ALEJANDRO VELEZ PEREZ avelez57@misena.edu.co 100%
1001315204cc JOHN ESTEBAN MENDOZA BELTRAN EstebanMendoza2400@gmail.com 100%
1004799656ti LAURA SOFIA RENGIFO GUEVARA sofiaalexa91@gmail.com 100%
1022435425cc SAMUEL DAVID MELGAREJO HERNANDEZ samueldavidmelgarejo@hotmail.com 100%
1026271626cc BIBIANA LUCIA GARCIA MARIN lucigarm@hotmail.com 100%
1042353289cc LUZ DIVINA CARDENAS ANAYA luzdivinacardenasanaya@gmail.com 100%
1043663759ti SEBASTIAN VALVERDE DE LOS REYES sebastianvalverdelosreyes24@gmail.com 100%
1088798618cc ERIKA CONSTANSA ORTEGA TULCAN conserika10@gmail.com 100%
Mostrando registros del 1 al 73 de un total de 73 registros
calificaciones (58).xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
100%
18°C
ESP
UK
6:39
04/11/2021

5. Online sessions

Online session 2_Week 2_Past tense _04/11/21 Técnico Laboral en Servicios y operaciones microfinencieras



Claudia Lucia Acelas Anaya

CONTRATISTA: Claudia Lucia Acelas Anaya
CONTRATO: 2190225

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 04/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282060 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2421375 - ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2421374 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO