Todo 27 y 28

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3602 - 2021 **C.D.P. No.:** 306 – 26 Enero de 2021

Proceso al que pertenece: PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO

Unidad a la que pertenece: UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD LA VICTORIA

Nombre del Contratista: ERIKA DAYANA MONTIEL NEIRA **C.C.** 1.013.646.027 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2021-02-09 **Fecha Terminación incial:** 2021-03-31 **Valor Mensual:** $ 3.366.000 **Valor a cobrar:** $ 3.366.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.366.000	775	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 5.049.000	1203	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 6.732.000	1685	2021-06-16	2021-08-15
4	$ 3.366.000	2387	2021-08-16	2021-09-15
5	$ 1.683.000	2729	2021-09-16	2021-09-30
6	$ 1.683.000	3069	2021-10-01	2021-10-15
7	$ 1.683.000	3255	2021-10-16	2021-10-31
8	$ 3.366.000	3515	2021-11-01	2021-11-30
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.162.000	$ 406.300	9415431049
2	MARZO	$ 3.366.000	$ 416.600	912435851 – 9417393108
3	ABRIL	$ 3.366.000	$ 416.600	9417393169
4	MAYO	$ 3.366.000	$ 416.600	9418542427
5	JUNIO	$ 3.366.000	$ 416.600	9420103236
6	JULIO	$ 3.366.000	$ 416.600	9421259759
7	AGOSTO	$ 3.366.000	$ 416.600	9422441097
8	SEPTIEMBRE	$ 3.366.000	$ 416.600	9423638256
9	OCTUBRE	$ 782.000	$ 416.600	9424864771
10	OCTUBRE	$ 2.584.000	$ 416.600	9424864771
11	NOVIEMBRE	$ 3.366.000	$ 416.600	9426065662
12				
13				
14				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.732.000	$ 33.660.000	$ 33.456.000	$ 204.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE TRABAJADORA SOCIAL, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11 – 30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS(Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la Orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	Se brinda orientación e información general que solicita el usuario de acuerdo a sus necesidades para el acceso a los servicios de salud.	36 Registros de listados de Usuarios decapacitación en derechos y deberes en salud.
2	Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	Se realizan bases de datos y matrices donde se consolida toda la información de cada usuario recepcionado por el área de trabajo social para realizar estudios de caso. Así mismo ingreso de información a base de datos acerca de pacientes en abandono social, y reporte sire	Estudios Sociales de Caso (55)
3	Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Se desarrollan las actividades correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios de Urgencias y sala de partos. Se atiende llamado de cada servicio intrahospitalario interconsultante, iniciándose la respectiva intervención dando respuesta a las interconsultas	Registro y seguimiento del censo de servicio de urgencias, y se da respuesta a 60 interconsultas
4	Realizar la solicitud de oxigeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se realiza seguimiento a usuarios hospitalizados en condición de abandono y oxigeno requirientes a fin de agilizar gestión bien sea de institucionalización o egreso hospitalario en tiempo oportune.	En el mes se tramito oportunamente hogar de paso para dos paciente en abandono social no requerientes de oxigeno, reportes registrados en historias clinicas.
5	Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se desarrollan las gestiones y trámites correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios, respecto a la atención de población vulnerable habitante de calle sin certificar, población extranjera e indocumentados.	Habitantes de calle sin certificador (6) Indocumentados (10) Paciente extranjero (45)
6	Realizar el ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud	Se realizan 40 registros en aplicativo del SIDMA según barreras identificadas.	Se realizan 40 registros con usuario tsurgencias
7	Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Se realiza seguimiento a paciente gestante en articulación con el área de autorizaciones.	45 de seguimiento
8	Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	Se aplican encuestas de satisfaccion a los usuarios en el servicio de urgencias	9 encuestas de satisfacción en el servicio de urgencias.
9	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaria Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población.	Se gestiona todo el tramite a pacientes en condición de abandono social desde proceso de cedulación hasta entrega en hogares de SDIS en momento de contar con cupo, se realiza registro de las acciones en el drive dispuesto para tal fin y en historia clinica	Se solicita cupo en hogar de paso a población habitante de calle sin red de apoyo familiar, en el mes se tramitan tres solicitudes.
10	Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se da respuesta a las actividades acordadas, y horarios establecidos por el supervisor del contrato. Se realiza pago de planilla de seguridad social en salud del mes correspondiente. Se sensibiliza a funcionarios en derechos y deberes en salud.	Actas de reuniones de equipo con Referente de Atención al Usuario. Soporte planilla pago seguridad social en salud. 30 registros de funcionarios capacitados en derechos y deberes en salud.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Erika Montiel Neira
Firma del Contratista

C.C. 1.013.646.027 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA YOLANDA CAMELO
CARGO:	JEFE DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FIRMA	

Cuenta de Cobro 0011

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051–7

DEBE A:

ERIKA DAYANA MONTIEL NEIRA
C.C. 1,013.646.027

LA SUMA DE:

Tres millones trescientos sesenta y seis mil pesos.
($3.366.000)

Por concepto de:

- Prestación de servicios profesionales como trabajador social en el área de participación comunitaria y servicio al ciudadano, en cumplimiento del contrato PS 3602 2021, correspondiente del 01 al 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades (de su profesión), con disponibilidad en cumplimiento de la misión y la visión de la subred integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E.

Cordialmente,

Erika Montiel Neira.

Erika Dayana Montiel Neira
Teléfono: 3192751506 Dirección: Cra 4 # 1 – 46 Sur Torre 8 Apto 209
No. Cuenta bancaria banco Davivienda. Ahorros No. 0550009200783638

30 Noviembre de 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013646027		MONTIEL NEIRA ERIKA DAYANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 57 g No 79 g - 05 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7809964	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1189492179	9426065662	I	2021/11/08	2021/11/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$416,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,500	$0	$0	$215,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$215,500	$0	$0	$215,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,800	$0	$0	$32,800
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$32,800	$0	$0	$32,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,300	$0	$0	$168,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$168,300	$0	$0	$168,300
TOTAL				1	$416,600	$0	$0	$416,600

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS3602 2021 FEBRERO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 FEBRERO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 MARZO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf.pdf	PS3602 2021 MARZO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 ABRIL ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 ABRIL ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 MAYO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 MAYO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 JUNIO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 JUNIO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 JULIO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 JULIO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 AGOSTO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 AGOSTO ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 1 - 12 SEPTIEMBRE ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 1 - 12 SEPTIEMBRE ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 13 - 30 SEPTIEMBRE ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 13 - 30 SEPTIEMBRE ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 01- 16 OCTUBRE ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 01- 16 OCTUBRE ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS3602 2021 16 - 31 OCTUBRE ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	PS3602 2021 16 - 31 OCTUBRE ERIKA MONTIEL NEIRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >