FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02		
Contrato N°	20210266			
Nombre del Supervisor	Alexander González Vidal			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:		
Nombre del contratista	Luis Fernando Posada Niebles			
Identificación del contratista	1007401026			
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa, operativa y misional del Instituto Departamental de Recreación y deportes del Atlántico.			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de dos (2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos del mismo.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	148 – 224	Fecha del C.D.P	17/08/2021 – 29/11/2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	1142 - 2021	Fecha del R.P	13/10/2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 6.000.000		
	Adición 1	$ 2.000.000		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$8.000.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
13/10/2021	30/11/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 6.000.000
Adición No. 1		$ 2.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 8.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.000.000
Valor por ejecutar		$ 2.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

1. Organización y entrega de implementación por formador en el programa de Escuelas Deportivas Para Todos.	Brindé apoyo en la organización y entrega de implementos faltantes correspondientes al programa EDPT, en aras de continuar con el curso normal dentro de lo planificado en el programa de EDPT y así mismo facilitar la logística de trabajo de cada de uno de los formadores pertenecientes al programa.
2. Monitoria y apoyo en la realización de reuniones del programa y sus respectivas actas.	Apoyé en cada reunión del programa tomando atenta nota de todo lo explicado y los temas tratados durante la ejecución de las reuniones, esto se llevó a cabo en todo el transcurso del mes de noviembre del año 2021, además tuve participación brindando así un soporte por medio de las actas de reunión donde se deja establecido cada participación activa de los integrantes de la reunión y al mismo tiempo las indicaciones otorgadas por parte del coordinador del programa.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

3. Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que tienen los formadores de los programas EDPT y EDPG.	Realicé durante el mes de noviembre del año 2021 el seguimiento correspondiente a los formadores, a través de llamadas telefónicas, mensajes de texto y correos electrónicos, para conocer el desarrollo de sus compromisos y realizar alguna corrección cuando fue necesario. Se dio apoyo a los formadores con el desarrollo de sus informes de cuenta y planes clases cuando hubo alguna duda.
4. Apoyo en actividades de campo correspondientes al programa EDPT.	Brindé apoyo en las actividades de campo llevadas a cabo durante el transcurrir del mes y el programa, según las sesiones presenciales de capacitación convocadas por el coordinador del mismo.
5. Revisión y corrección de informes técnicos y cuentas de cobro de los formadores de los programas EDPG y EDPT.	Apoyé en la revisión minuciosa de los informes entregados por cada formador, teniendo en cuenta las indicaciones señaladas por el coordinador del programa EDPG y EDPT, para llevar a cabo la respectiva corrección y posteriormente ser entregados al coordinador del programa. Se revisaron informes de cuenta que presentaban retraso del mes de octubre. Además, se realizó revisión de informes de cuenta del programa EDPG. Se recibió en las oficinas de Indeportes los informes de cuenta del programa EDPG

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

6. Acompañamiento en las actividades de los programas EDPG y EDPT.	Durante la ejecución del programa en el mes de noviembre se realizó apoyo en cada reunión, actividad virtual o presencial de ambos programas, haciendo participación activa y apoyando a los formadores con sus inquietudes y dudes referentes a las actividades del programa
7. Organización de los documentos requeridos por los programas EDPG y EDPT.	Se realizó la organización de los documentos necesarios para continuar el curso normal de los programas EDPT y EDPG durante el mes de noviembre.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

8. Reporte de evidencias fotográficas correspondientes a las actividades de campo desarrolladas en los municipios pertenecientes al programa EDPT y EDPG.	Brindé apoyo en la recolección de imágenes evidénciales de las distintas sesiones de clases en los municipios, entregando un reporte semanal al equipo de comunicación con el fin de darle visibilidad al programa de EDPT. Esta actividad se ejecutó durante todo el transcurso del mes de noviembre. Además, brindé apoyo logístico y organizativo en los festivales deportivos de las escuelas

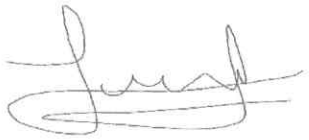
Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 02
- Informe de gestión N° 02
- Soportes de pago a sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2021.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

ALEXANDER GONZÁLEZ VIDAL, director de fomento y desarrollo – Instituto Departamental de Recreación y Deportes del Atlántico - INDEPORTES, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio Previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas y/o Impuestos Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla mes de noviembre del 2021.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR





ALEXANDER GONZÁLEZ VIDAL

Identificación: 93.366.360

LUIS FERNANDO POSADA NIEBLES

Identificación: 1007401026