1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	04	
Contrato N°	SP -088-2021		
Nombre del Supervisor	MAURICIO MISOL YEPES		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	ROXANA PAOLA DIAZ GIL		
Identificación del contratista	1.143.354.550		
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, ASÍ COMO LOS DEMÁS ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y/O RELACIONADOS CON LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL QUE SE REQUIERAN"		
Plazo	31 de diciembre de 2021.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	06210574	Fecha del C.D.P	12 de julio de 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	09210793	Fecha del R.P	2 de agosto de 2021

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 17.383.333
Adición 1	$ -
Adición 2	$-
Adición 3	$-
Total	$ 17.383.333

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2 de agosto de 2021	31 de diciembre de 2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Scanned by TapScanner

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 17.383.333
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 17.383.333
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.383.333
Valor por ejecutar		$ 3.966.667
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.033.333
No. Factura o Cuenta de Cobro		004

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar a los funcionarios y/o contratistas de la Entidad, para que los mismos cumplan a cabalidad con sus funciones en el manejo de la plataforma de contratación pública transaccional del SECOP II, con el fin de que participen en la planeación, y estructuración de la gestión contractual, en sus distintas etapas: precontractual, contractual y poscontractual, cuando sea requerido por la Alcaldía de Galapa.	La contratista realizó asesoría al Alcalde del Municipio de Galapa y a su grupo administrador del SECOP II , en la gestión precontractaul y contractual en SECOP II, para proceder a realizar apertura de ofertas, publicacion de evaluación y acompañamiento en la audiencia de adjudicación del proceso, así: • Proceso – LP-006-2021, cuyo objeto es: "Construcción de alcantarillado sanitario barrio el libertador y manga de pital y optimización en el barrio las mercedes del Municipio de Galapa Departamento del Atlántico." Por otra parte realizo acompañamiento en la publicacion en SECOP II de los siguientes procesos: • OTROSI-001-2021-CVNI, cuyo objeto es: "Otrosí no.1 al convenio interadministrativo de fecha 13 de mayo de 2019, celebrado entre el municipio de Galapa y ASOATLÁNTICO que tiene por objeto: aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para prestar el servicio de alumbrado público en el municipio, el cual comprende las actividades de suministro de energía al sistema de alumbrado público la administración la operación, el mantenimiento,

Scanned by TapScanner

	modernización, la reposición y la expansión del sistema de alumbrado público (artículo 2.2.3 ". • CMC-024-2021, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales de consultoría para la realización de un estudio de uso de suelo, para evaluar la necesidad de señalización vial, así como la realización de avalúo comercial en predios determinados en el municipio de Galapa". • PC-008-2021, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO, CON PRODUCCIÓN DE ESPIRULINA, EN PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO".
2. Prestar acompañamiento a los funcionarios y/o contratistas, cuando sea necesario vinculados al proceso de contratación para la realización la publicacion de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales que requiera la Entidad en cumplimiento de su misión institucional en la plataforma de contratación pública transaccional del SECOP II y publicación de procesos en las distintas modalidades de selección.	La contratista realizó una capacitaciones virtuales en gestión precontractual y modificaciones de los procesos en SECOP II, al contratista de la Entidad, los días 17, noviembre de 2021, mediante google meet así: 1. Cargue evaluación de las propuestas observaciones de procesos en SECOP II. 2. Modificaciones a los procesos y publicacion de adendas en SECOP II. 3. gestión contractual en SECOP II, adjudicación y publicacion de contrato digital. A los siguientes contratista: • Ricardo Solano Escobar • Camila Sofía Araujo Orozco.
3. Realizar el cargue y publicación de los procesos contractuales en sus distintas modalidades y etapas de contratación, en la plataforma de contratación pública transaccional SECOP II, cuando sea requerido por la Entidad.	La contratista realizó el cargue de 2 proceso, solicitados durante el mes de noviembre de 2021 en la plataforma SECOP II, así • Proceso LP-007-2021, cuyo objeto es: "construcción del proyecto sacúdete al parque, tipo - 1 - ubicado en el municipio de Galapa-Atlantico". • Proceso LP-008-2021, cuyo objeto es "Construcción de pavimento en concreto rígido para la malla vial no.

Scanned by TapScanner

	2 ubicada en el barrio mundo feliz, municipio de Galapa – Atlántico.
4. Realizar la revisión jurídica, acompañamiento y/o seguimiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba o haya suscrito la Alcaldía Municipal de Galapa y que le sean asignados.	La contratista realizó la revisión jurídica de los siguientes contratos y/o actos administrativos: - Revisión aplicación de y realización de recomendaciones, en la elaboración del Decreto No. 199 de 2021.
5. Elaborar los actos administrativos de carácter general o particular, o demás documentación, que sean propios de la etapa precontractual, contractual y poscontractual que le sean requeridos por el Municipio de Galapa.	La contratista Proyecto los documentos precontractuales preliminares, definitivos, resolución de adjudicación, adendas y respuesta a observaciones de los siguientes proceso : • Proceso SA-013-2021, cuyo objeto es: Adecuación y construcción de conexiones sanitarias internas hacia la red de alcantarillado de viviendas ubicadas en los Barrios San Luis, Salón Azul, El Mohan Y Los Almendros En El Municipio de Gapala. • Proceso SA-014-2021, cuyo objeto es " Suministro e instalación de aires acondicionados para las diferentes dependencias del municipio de Galata-Atlántico
6. Realizar el acompañamiento personal, en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección requeridos por el Municipio de Galapa.	Durante el mes de noviembre, se asistió vía ZOOM a la Audiencia de asignación de riesgos del proceso de Licitación Pública LP-006-2021, cuyo objeto es "Construcción de alcantarillado sanitario barrio el libertador y manga de pital y optimización en el barrio las mercedes del Municipio De Galapa Departamento del Atlántico." "
7. Realizar las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.	La contratista realizó la evaluación jurídica y revisión de las evaluaciones; técnica y ponderación de las ofertas de los siguientes Procesos: • Proceso SA-013-2021, cuyo objeto es: Adecuación y construcción de conexiones sanitarias internas hacia la red de alcantarillado de viviendas ubicadas en los Barrios San Luis, Salón Azul, El Mohan Y Los Almendros En El Municipio de Gapala. Proceso SA-014-2021, cuyo objeto es " Suministro e instalación de aires acondicionados para las diferentes dependencias del municipio de Galata- Atlántico

Scanned by TapScanner

8. Proyectar de acuerdo con las instrucciones del supervisor proyectos de respuestas a consultas y/o peticiones de órganos de control, veeduría y ciudadanía.	Durante el mes de noviembre, no se le asignó a la contratista requerimientos con respeto a esta obligación contractual, no obstante, en el periodo de ejecución en mención no se recibieron; consultas y/o peticiones por parte de los órganos de control, veeduría y ciudadanía.
9. Realizar la revisión y seguimiento de temas de tipo contractual, solicitados por el Alcalde, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Organos de Control.	Durante el mes de noviembre, no se le asignó a la contratista requerimientos con respeto a esta obligación contractual, no obstante, en el periodo de ejecución en mención no se recibieron; documentos contractuales para revisión adicionales a los proceso que se adelantaron durante el mes.
10. Efectuar los distintos procedimientos de la etapa poscontractual que requiera la Alcaldía Municipal de Galapa, de conformidad con la naturaleza de estos procesos, que le sean asignados.	La contratista realizó acompañamiento a los contratistas del Municipio de Galapa, en la utilización de la plataforma de contratación pública transaccional SECOP II, dicho acompañamiento se focalizo para los siguientes contratistas: • Ricardo Solano Escobar • Camila Sofia Araujo Orozco.
11. Realizar los conceptos jurídicos de carácter contractual y efectuar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que le sean asignados.	Durante el mes de noviembre, no se le asignó a la contratista requerimientos con respeto a esta obligación contractual, no obstante, en el periodo de ejecución en mención no se recibieron; solicitudes para proyectar conceptos jurídicos.
12. Adelantar y tramitar las actuaciones administrativas sancionatorias de tipo contractual que deba adelantar la Alcaldía Municipal de Galapa.	Durante el mes de octubre, no se le asignó a la contratista requerimientos con respeto a esta obligación contractual, no obstante, en el periodo de ejecución en mención no se realizaron requerimientos para adelantar trámites administrativos sancionatorios de tipo contractual.
13. Las demás funciones asignadas por el supervisor inmediato, que correspondan según el objeto contractual, asignadas en virtud de la necesidad del servicio y el perfil contratado.	La contratista realizó la revisión y proyecto las recomendaciones sugeridas para la elaboración de actos administrativos, contratos, convenios y demás documentos inherentes a la contratación del Municipio de Galapa, solicitados durante el mes de septiembre, así: - Revisión y corrección del Decreto No. 199 de 2021, comité vial del Municipio Galapa del mes de noviembre de 2021.

Scanned by TapScanner

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MAURICIO MISOL YEPES, en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Galapa - Atlántico, a los veintiséis (26) días del mes de noviembre de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MAURICIO MISOL YEPES
Identificación: 1.047.215.792

FIRMA DEL CONTRATISTA
ROXANA PAOLA DIAZ GIL
Identificación: 1.143.354.550

Scanned by TapScanner