PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 03 de diciembre 2021

Señor (a)

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2187923 - 2021
Coordinador De Programas Especiales
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2187923 - 2021

LEÓN ARTURO COLINA BUELVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.688.873 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciiembre, entre los días 1 y 03 del mismo mes.

Valor y forma de Pago: El valor total dar presente contrato es máximo de VEINTE y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($28.143.185,00) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos por valor cada uno de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATRO CIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454), que se cancelará de FEBRERO a NOVIEMBRE b). Un último pago por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($278.645), que se cancelará en el mes de DICIEMBRE de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA la contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 48315423221 de BANCOLOMBIA SA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 10 meses y 3 días, es decir, desde el 01 de febrero de 2021 hasta el 03 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE GESTIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LOGISTICA FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Orientar procesos de formación virtual a los aprendices del grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de la ficha: 2057165 y 2057448 Grado 11 y las fichas 2255547 y 2255561 Grado10	Reporte Horas Sofia y evidencias plataforma Territorium
2.	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3.	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de los grupos correspondientes.	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía
4.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA.	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
5.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Presentación de informes solicitados por el supervisor de contrato.	Informe contractual. Informe Sofía Plus
6.	Atender los requerimientos del supervisor.	Se asiste a reunión programada por la coordinación 02-12-2021 La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA.	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9416196766, expedido por Aportes en Línea NIT 900147238-2 correspondiente al mes de noviembre de año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en () folios Cordialmente,

_____
Firma
León Arturo Colina Buelvas Contratista
C.C. No. 8.688.873

Recibí a satisfacción:

_____
Firma
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2187923 – 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEON ARTURO COLINA BUELVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 03/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255547 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255561 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 20,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEON ARTURO COLINA BUELVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2187923 – 01/02/2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: León Arturo Colina Buelvas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 8.688.873

OBJETO DEL CONTRATO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE GESTIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LOGISTICA FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	▪ Orientar los procesos de formación por medio de plataformas virtuales a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: Grado10 Ficha 2255547 IE Libertador y Grado 10 Ficha 2255561 IE San Gabriel; Grado 11 Ficha 2057165 IED José Eusebio Caro y Grado 11 Ficha 2057448 IEDT Rebolo. ▪ Formación de los aprendices según planeación con seguimiento en plataforma	▪ Reporte Horas Sofia, Menú LMS Territorium. ▪ WhatsApp de seguimiento creado para los grados 10. ▪ WhatsApp de seguimiento para los grados 11. ▪ Actas y sesiones virtuales grabadas en Google Meet. ▪ Sesiones virtuales grabadas según horario entregado por coordinación y realizadas por Google Meet para los grados 10 y 11. ▪ Proyecto

	Territorium, correos y WhatsApp. ▪ Formación de las Competencias: 1- Almacenar los objetos, 2- Desarrollo de habilidades, 3- Recibir la mercancía, 4- Prepara la carga, 5- Realizar el cargue, 6- Manejar los equipos, 7- movilizar la carga. ▪ Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las competencias: Grado 10: Competencia I a III. Grado 11: Competencias IV a VII ▪ Se participó como jurado a la sustentación de los proyectos por parte de los aprendices Del Instructor Paulo carrillo IED La Luz y Jorge Frend IED Libertador Las Flores ▪ Reunión de trabajo con equipo logística para elaboración de proyecto y planeación pedagógica. ▪ Se realiza planeación proyecto productivo Grados 10. ▪ Se orientó al desarrollo de los proyectos formativos de los grados 11, de su presentación sustentación. Se coordinó subida de bitácoras y evidencias	formación aprendices y planeación en manos líder equipo. ▪ En Territorio se crean carpetas y evidencias. ▪ Se generó juicios evaluativos grados 10 y 11

	del proyecto formativo en Territorio ▪ Se entregaron los documentos de los aprendices para certificar la etapa práctica de los aprendices Fichas 2056175 y 2057448. ▪ Se realizaron cursos en escuela de instructores: Emprendimiento, habilidades digitales 1-2, CloudLab, Desarrollo curricular, Ambientes virtuales, Manual de discapacidad, Resolución de conflictos, Formación ambientes virtuales, Smart Ports-Talento Humano, Bioseguridad ▪ Se aprobó curso de Norma Orientar formación presencial (Código 240201056 VERSIÓN: 1). ▪ Se realizó evaluación virtual Proceso de selección público para conformar el Banco de Hojas de Vida de Instructores el día 07 de Noviembre 2021 a las 07:00 horas.	
2. Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se informa la coordinación dela articulación el estado “En Ejecución” en el aplicativo SECOP II del contrato como Instructor.	Información a través de WhatsApp

3. Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó formación en plataformas virtuales a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: Grado10 Ficha 2255547 IE Libertador y Grado 10 ficha 2255561 IE San Gabriel; Grado 11 Ficha 2057165 y Grado 11 Ficha 2057448. Seguimiento de actividades en Territorium y correos. Se coordina actividades del proyecto formativo de los aprendices grado 10 y Grado 11	Sesiones de clase en línea y listado generado por Google meet en carpeta Meet Recordings en drive, Se compartió enlacecarpeta meet Recordings con los coordinadores educativos de cadacurso a través. Se subió a territorio las bitácoras y evidencias según plan de trabajo correspondiente.
4. El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucrenla participación de miembros de la comunidad educativa.	Grabaciones de las seccionesde clases virtuales disponibles en el drive dominio @misena	Sesiones de clase enlínea y listado generado por Googlemeet en carpeta Meet Recordings en drive, Se compartió enlacecarpeta meet Recordings con los coordinadores educativos de cada curso a través
5. Presentar informes mensuales dela ejecución del contrato, las demásque se requieran para la ejecución del contrato.	Se generaron los informes mensuales 2021 según formato GTH-F-062V08	Se entregan informes mensuales año 2021 según formato GTH-F-062V08

6. atender los requerimientos del supervisor.	• Se participó en reuniones programada mes a mes por el coordinador Gabis Amaya y Jennifer Sierra. • Se cumple con las actividades en el desarrollo de las competencia y actividades relacionadas de acuerdo con los compromisos que se entregaron para entrega del nuevo programa Integración de las Operaciones Logísticas.	Lista de asistencia, activos en el WhatsApp de instructores de articulación y atención a los correos enviados porla coordinación

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA –ATLÁNTICO-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El Plazo de Ejecución es de 10 meses y 03 días, sin exceder el (03 de diciembre de 2021) de la presente vigencia presupuestal. y empezará a contar a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01-02-2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 03-12-2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y tres (03) días.

VALOR DEL CONTRATO: *El valor total del presente contrato es de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($28.143.185)- Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: A) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTe ($2.786.454.00). B) un último pago por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y*

OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO ($278.645.00) de lo correspondiente al mes de diciembre

SUPERVISOR: Gabis De Jesús Amaya Torres -

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES	

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$($28.143.185,00
Valor Ejecutado	$($28.143.185,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHA DE APRENDIZAJE	2255547 IE LIBERTADOR SIMÓN BOLIVAR
COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE:	I: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa II: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades De manejo de información. III: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**Resultado de Aprendizaje de la Inducción:** Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **Resultados de aprendizaje Competencia Almacenar:**

<table>
<tr><td></td><td>

Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.
Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización.
Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente
Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad.

Resultados de aprendizaje Competencia Utilizar herramientas:

Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación, de acuerdo con las necesidades identificadas
Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos de la operación
Implementar buenas prácticas de uso de las herramientas informáticas de acuerdo con la tecnología empleada.

Resultados de aprendizaje Competencia Recibir las mercancías:

Determinar recursos según la política empresarial normatividad.
Recibir la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.
Inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.
Formalizar las devoluciones de la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.

</td></tr>
<tr><td>APRENDICES QUE APROBARON SUS COMPETENCIAS:</td><td>36
<table>
<tr><th>Ítems</th><th>Documento</th><th>Nombres Y Apellidos</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1139425483</td><td>ALISHON YANETH MAURY GOMEZ</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1045672551</td><td>ALIXNEY VACA GARCES</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1001890478</td><td>ANGELLY VANESSA CARRASQUILLA SANTOS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1044213989</td><td>ANNY MARIANA MEJIA MORELO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>1042851527</td><td>ARUTH ALEXANIA MORELO MEJIA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>1041892480</td><td>BORIS RAFAEL ROJANO NORIEGA</td></tr>
<tr><td>7</td><td>312249140</td><td>DANIEL EDUARDO ORTEGA GOMEZ</td></tr>
<tr><td>8</td><td>1003192431</td><td>DARLIS JOHANA LONDOÑO MENDOZA</td></tr>
<tr><td>9</td><td>1050281553</td><td>DILAN JOSE FLOREZ NARVAEZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>1043678244</td><td>EMILEDH GONSALEZ CELEDON</td></tr>
<tr><td>11</td><td>1044616548</td><td>FRAY MEJIA MARTINEZ</td></tr>
<tr><td>12</td><td>1044213712</td><td>IVAN DARIO CARABALLO MEJIA</td></tr>
<tr><td>13</td><td>1048068732</td><td>JHONNY ALEXANDER ACOSTA HERNÁNDEZ</td></tr>
<tr><td>14</td><td>1048067902</td><td>JOHANA MARCELA MARTELO TURIZO</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	15	1041691304	JONATHAN DAVID MEDINA GONZALEZ
	16	1044214827	JOSE DAVID NAVARRO MONTERROSA
	17	1042850906	JUAN CARLOS SULMAY FUENTES
	18	1045696575	KEIDY HERRERA PALLARES
	19	1007976474	KENDIS ELEANIS GARCIA MEDINA
	20	1143230574	KENETH DAVID RODRIGUEZ MAGALLANES
	21	1080670224	LUIS MARIO SANDOVAL GUTIERREZ
	22	1143235560	MARIA ALEJANDRA CAICEDO SALCEDO
	23	1043441918	MARIA LIZ MARTINEZ BAUSA
	24	1046692844	MILADIS CAROLINA ROBLES LOPEZ
	25	1035418162	PAULINA ARIAS SERNA
	26	1048066050	SAIRA MARIA LIZARAZO CASTRO
	27	1042851571	SAMUEL DAVID DE AVILA CABALLERO
	28	1146535832	SEBASTIAN CONTRERAS CUADRADO
	29	1046703013	SHARY DE JESUS GONZALEZ MARTINEZ
	30	1041892479	SHERIN LITH ROJANO NORIEGA
	31	1042849952	STEVEN ANDRES ACOSTA GUZMAN
	32	1047039112	TICHANY FAISULY CARABALLO MEZA
	33	1044213879	WILLIAN GUTIERREZ SIOLO
	34	1139424552	YERINA YISETH CASSIANI ROSADO
	35	1043440262	ZHARICK TATIANA DE LA CRUZ FRANCO
	36	1044611298	ZHARIK DIANA SARAVIA GARCIA

APRENDICES QUE NO APROBARON LA FORMACIÓN	1		
	Ítems	Documento	Nombres Y Apellidos
	31	1048067029	STEFANY MICHELL HOYOS GOMEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA DE APRENDIZAJE	2255561 IED SAN GABRIEL
COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE:	I: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa II: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades De manejo de información. III: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**Resultado de Aprendizaje de la Inducción:** Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **Resultados de aprendizaje Competencia Almacenar:** ▪ Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. ▪ Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización. ▪ Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente ▪ Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad. **Resultados de aprendizaje Competencia Utilizar herramientas:** ▪ Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. ▪ Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación, de acuerdo con las necesidades identificadas ▪ Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos de la operación ▪ Implementar buenas prácticas de uso de las herramientas informáticas de acuerdo con la tecnología empleada. **Resultados de aprendizaje Competencia Recibir las mercancías:** ▪ Determinar recursos según la política empresarial normatividad. ▪ Recibir la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente. ▪ Inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente. ▪ Formalizar las devoluciones de la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.
APRENDICES QUE APROBARON SUS COMPETENCIAS:	38

Ítems	Documento	Nombres Y Apellidos
1	TI - 1047036253	ALBERTO MARIO RODRIGUEZ DE AVILA
2	TI - 1043639757	ALI FAUCE CASTILLA GALLARDO
3	TI - 1043116072	ANGEL ANDRES ARRIETA MOLANO
4	TI - 1080424366	ARLETH YULEINIS SALAZAR CANTILLO

	5	TI - 1043121719	BREHINER ANDRES MAIGUEL HERNANDEZ
	6	TI - 1130266961	DANIEL ENRIQUE FONTALVO DOMINGUEZ
	7	TI - 1139424136	DANIEL ISAAC GOMEZ SOLANO
	8	TI - 1001944035	DANKA SAILE CORONADO SILVERA
	9	TI - 1139425492	DAVID ALEJANDRO ESTRADA PARRA
	10	TI - 1001918895	DAYANA PAOLA PEREIRA TERAN
	11	TI - 1044421206	EDUARDO LUIS CASTRO RODELO
	12	TI - 1139424588	ELKIN DAVID HERNANDEZ GUTIERREZ
	13	TI - 1001942684	EUCARIS VANESSA JIMENEZ SILVA
	14	TI - 1007987293	HENRY DANIEL MENDOZA ROBLES
	15	TI - 1130265826	HENRY DE JESUS MARTINEZ GALVIS
	16	TI - 1043123898	ISAAC SAMUEL RODRIGUEZ ALCALA
	17	TI - 1129541083	JAFET DAVID OLARTE MELENDEZ
	18	TI - 1048265266	JAIR ANDRES VASQUEZ BUELVAS
	19	TI - 1129531258	JESUS DAVID CAMACHO ACOSTA
	20	TI - 1045762578	JESUS DAVID LAFAURIE GONZALEZ
	21	TI - 1043666419	JHONATAN ANDRES CORONADO CABRERA
	22	TI - 1043662735	JOANE MANUELLE REALES CRUZADO
	23	TI - 1044612413	JOHAN STEVAN THOMAS GOENAGA
	24	TI - 1129526558	JOHANA VALENTINA PINTO LARA
	25	TI - 1129506684	JUAN PABLO URREA MONSALVO
	26	TI - 1042464981	JUNIMAR DANIELA LABORI VILLA
	27	TI - 1083455085	KAREN MICHELLL POLO RESTREPO
	28	TI - 1044213359	KEINER DAVID VASQUEZ BUELVAS
	29	TI - 1042464763	KEVIN RICHARDSON CONTRERAS ANGULO
	30	TI - 1044614571	LUCAS DAVID LOPEZ AYCARDI
	31	TI - 1043666961	LUIS DAVID VERGARA MERIÑO
	32	TI - 1044619956	MAILYN CATERINE VALENCIA MEJIA
	33	TI - 1044609257	MARIA FERNANDA LEAL BARRIOS
	34	TI - 1041777198	ORLANDO RAFAEL GONZALEZ ARROYO
	35	TI - 1047040693	RAFAEL ENRIQUE ESPINEL CORREDOR
	36	TI - 1130275562	RHANIA PATRICIA CUETO FUENTES
	37	TI - 1045700072	SHIRLEY MICHELL GARCIA BAUSSA
	38	TI - 1042465374	YENDERLY PAOLA VILLA FONTALVO

APRENDICES QUE NO APROBARON LA FORMACIÓN	0		
	Ítems	Documento	Nombres Y Apellidos

FICHA DE APRENDIZAJE	2057165 IED JOSÉ EUSEBIO CARO
COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE:	IV: Prepara la carga de acuerdo con su naturaleza medio de transporte y destino V: Realizar el cargue y descargue de los objetos según normas y técnicas establecidas por la organización. VI: Manejar los equipos y medios de transporte según normas y plan de operación. VII: Movilizar la carga según plan de rutas, normas de control, seguridad y la promesa de servicio.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**Resultados de aprendizaje Competencia Prepara la carga:** ▪ Seleccionar los empaques y embalajes de acuerdo con la naturaleza de la carga y los Procesos logísticos. ▪ Colocar las unidades en el empaque mediante las diferentes técnicas y métodos a través de equipos y tecnologías teniendo en cuenta las características, naturaleza de la mercancía y normas de seguridad e higiene. ▪ Agrupar envases primarios o secundarios para el transporte o distribución comercial de acuerdo con los métodos o técnicas establecidas y normas señalados por la empresa y organismos internacionales. ▪ Identificar los productos a través de impresión directo, rótulos adhesivos, stickers o caligrafía manual en el proceso de rotulado y marcado, en lugar asignado, apoyados con tecnologías y las normas ISO. ▪ Agrupar la carga en una unidad de acuerdo con las técnicas, métodos establecidos y normas internacionales. ▪ Sacar la mercancía de una unidad de carga de acuerdo con las técnicas y métodos establecidos y normas internacionales. **Resultados de aprendizaje Competencia Realizar el cargue:** ▪ Ubicar los tipos de carga en los medios de transporte en el proceso de cargue aplicando las técnicas de distribución, centro de gravedad, normas de seguridad e higiene, nacionales e internacionales, apoyados con equipos y tecnologías de la información para garantizar la seguridad, calidad de la carga y acuerdos con los clientes. ▪ Preparar los equipos, materiales de apoyo requeridos para los procesos de cargue y descargue de los objetos de acuerdo con las normas técnicas establecidas por la organización. ▪ Bajar la carga de los medios de transporte aplicando las técnicas de manipulación y seguridad e higiene, nacionales e internacionales utilizando equipos manuales y/o automáticos, ubicándola en los sitios o lugares asignadas teniendo en cuenta el plan de entrega y los documentos y el servicio acordado entre los clientes.

<table>
<tr><td></td><td>
Verificar la calidad de las instalaciones y de las preparaciones una vez realizadas las operaciones de cargue y descargue de los objetos de acuerdo con la política de la organización.
Resultados de aprendizaje Competencia Manejar los equipos:

Verificar los equipos y medios de transporte a través de listas de chequeo y equipos de inspección con respecto a las normas básicas de mantenimiento, normas de seguridad e higiene, documentación, permisos legales, dotación y capacidad del medio para la movilización y movimiento de la carga intramural y extramural y garantizar la calidad y servicio.
Seleccionar los equipos y medios de transporte según el plan de operaciones.
Utilizar los equipos para los procesos de movimiento de la carga aplicando el manual del fabricante, las normas de seguridad, señalizaciones, zonas acordes a los volúmenes y tipos de carga, con el propósito de garantizar su uso adecuado y la optimización de recursos, tiempos, calidad de los procesos y manejo de estibas.
Conducir los medios de transporte utilizando las instrucciones del fabricante, normas de tránsito nacional e internacional, tiempos establecidos, rutas, plan de navegación apoyados con tecnologías de comunicación con el fin de garantizar los tiempos de entrega y seguridad de la carga y de los medios.

Resultados de aprendizaje Competencia Movilizar la carga:

Hacer uso de las medidas de seguridad con respecto a los elementos de vestuario, el manejo de objetos peligrosos, los controles de ventilación, protección, humedad e higiene establecidas por la empresa y normas internacionales en el proceso de transporte de la carga y las políticas de distribución.
Realizar la recolección y entrega de mercancías en las rutas y tiempos establecidos con los clientes y la organización del proceso logístico, cumpliendo con los niveles de servicio establecido y con las políticas de distribución.
Revisar las operaciones logísticas relacionadas con la movilización de la carga de acuerdo con las políticas de la empresa.
Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga de acuerdo con los protocolos de la empresa.

</td></tr>
<tr><td>APRENDICES QUE APROBARON SUS COMPETENCIAS:</td><td>33
<table>
<tr><th>Ítems</th><th>Documento</th><th>Nombres Y Apellidos</th></tr>
<tr><td>1</td><td>TI 1085253368</td><td>Alex Efraín Vallejo López</td></tr>
<tr><td>2</td><td>TI 1042243295</td><td>Andrés Felipe Acosta Gutiérrez</td></tr>
<tr><td>3</td><td>TI 1044605945</td><td>Jefferson Steven Gutiérrez Morales</td></tr>
<tr><td>4</td><td>TI 1043438139</td><td>Jorge Manuel Pacheco Sarmiento</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	5	TI 1193551370	Kevin Santiago Ariza Osorio
	6	TI 1043437817	Orlando Alberto Altamar Julio
	7	TI 1043446542	Sebastián Javier Otero Medina
	8	TI 1068347106	ALEX COMAS CHAMORRO
	9	TI 1001920093	ANDERSON JOSE ROCHA MARTINEZ
	10	TI 1041691284	ANGELICA SOFIA GALVIS LEMUS
	11	TI 1048065762	AXEL DAVID MEJIA ORTIZ
	12	TI 1047035333	CAMILO ANDRES BARRETO OSPINA
	13	TI 1042242201	CAMILO ANDRES OLIVEROS CHING
	14	TI 1045666655	CARLOS ANDRES ALVAREZ PACHECO
	15	TI 1002160485	CARLOS AUGUSTO MARTINEZ LOPEZ
	16	TI 1048067763	DANA PAOLA MEJIA ORTIZ
	17	TI 1044608538	ELVIS ALEJANDRO BADILLO POLO
	18	TI 1001781856	EMMANUEL VANEGAS OCHOA
	19	TI 1041692857	GIANLUIGI OLIVARES ORTEGA
	20	TI 1001819277	JESUS DANIEL LLERENA HERRERA
	21	TI 1044610683	JHAILENY JOHANA ALVEAR RODRIGUEZ
	22	TI 1129529119	JHON ALEXANDER PARRA PINO
	23	TI 1046695259	JORDY ENRRIQUE LOPEZ OLIVERO
	24	TI 1002161454	JORGE SANTIAGO OLIVO MONTERROSA
	25	TI 1108760846	LAURA VANESA ROQUEME MARTINEZ
	26	TI 1129506373	LUIS ARMANDO MENDEZ VALENCIA
	27	TI 1043438256	MARIA ALEJANDRA OSORIO LUNA
	28	TI 1009735548	NICOL DANIELA PRADA ROJAS
	29	TI 1043694189	SEBASTIAN JAVIER OTERO MEDINA
	30	TI 1043123353	VALENTINA GUZMAN ALGARIN
	31	TI 1044210293	VALENTINA LOPEZ CORONADO
	32	TI 1044605848	WILMER SANTIAGO TEJADA FREILE
	33	TI 1042849737	YUSETH ELIECER DOMINGUEZ CASTRO

APRENDICES QUE NO APROBARON LA FORMACIÓN	24		
	Ítems	Documento	Nombres Y Apellidos
	1	TI - 1043434549	ALONSO JUNIOR CASTRO GUTIERREZ
	2	TI - 1043438852	SHAROM ALECXA ANILLO PAEZ

FICHA DE APRENDIZAJE	2057448 IEDT REBOLO
COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE:	IV: Prepara la carga de acuerdo con su naturaleza medio de transporte y destino V: Realizar el cargue y descargue de los objetos según normas y técnicas establecidas por la organización. VI: Manejar los equipos y medios de transporte según normas y plan de operación. VII: Movilizar la carga según plan de rutas, normas de control, seguridad y la promesa de servicio.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**Resultados de aprendizaje Competencia Prepara la carga:** ▪ Seleccionar los empaques y embalajes de acuerdo con la naturaleza de la carga y los Procesos logísticos. ▪ Colocar las unidades en el empaque mediante las diferentes técnicas y métodos a través de equipos y tecnologías teniendo en cuenta las características, naturaleza de la mercancía y normas de seguridad e higiene. ▪ Agrupar envases primarios o secundarios para el transporte o distribución comercial de acuerdo con los métodos o técnicas establecidas y normas señalados por la empresa y organismos internacionales. ▪ Identificar los productos a través de impresión directo, rótulos adhesivos, stickers o caligrafía manual en el proceso de rotulado y marcado, en lugar asignado, apoyados con tecnologías y las normas ISO. ▪ Agrupar la carga en una unidad de acuerdo con las técnicas, métodos establecidos y normas internacionales. ▪ Sacar la mercancía de una unidad de carga de acuerdo con las técnicas y métodos establecidos y normas internacionales. **Resultados de aprendizaje Competencia Realizar el cargue:** ▪ Ubicar los tipos de carga en los medios de transporte en el proceso de cargue aplicando las técnicas de distribución, centro de gravedad, normas de seguridad e higiene, nacionales e internacionales, apoyados con equipos y tecnologías de la información para garantizar la seguridad, calidad de la carga y acuerdos con los clientes. ▪ Preparar los equipos, materiales de apoyo requeridos para los procesos de cargue y descargue de los objetos de acuerdo con las normas técnicas establecidas por la organización. ▪ Bajar la carga de los medios de transporte aplicando las técnicas de manipulación y seguridad e higiene, nacionales e internacionales utilizando equipos manuales y/o automáticos, ubicándola en los sitios

o lugares asignadas teniendo en cuenta el plan de entrega y los documentos y el servicio acordado entre los clientes.

- Verificar la calidad de las instalaciones y de las preparaciones una vez realizadas las operaciones de cargue y descargue de los objetos de acuerdo con la política de la organización.

Resultados de aprendizaje Competencia Manejar los equipos:

- Verificar los equipos y medios de transporte a través de listas de chequeo y equipos de inspección con respecto a las normas básicas de mantenimiento, normas de seguridad e higiene, documentación, permisos legales, dotación y capacidad del medio para la movilización y movimiento de la carga intramural y extramural y garantizar la calidad y servicio.
- Seleccionar los equipos y medios de transporte según el plan de operaciones.
- Utilizar los equipos para los procesos de movimiento de la carga aplicando el manual del fabricante, las normas de seguridad, señalizaciones, zonas acordes a los volúmenes y tipos de carga, con el propósito de garantizar su uso adecuado y la optimización de recursos, tiempos, calidad de los procesos y manejo de estibas.
- Conducir los medios de transporte utilizando las instrucciones del fabricante, normas de tránsito nacional e internacional, tiempos establecidos, rutas, plan de navegación apoyados con tecnologías de comunicación con el fin de garantizar los tiempos de entrega y seguridad de la carga y de los medios.

Resultados de aprendizaje Competencia Movilizar la carga:

- Hacer uso de las medidas de seguridad con respecto a los elementos de vestuario, el manejo de objetos peligrosos, los controles de ventilación, protección, humedad e higiene establecidas por la empresa y normas internacionales en el proceso de transporte de la carga y las políticas de distribución.
- Realizar la recolección y entrega de mercancías en las rutas y tiempos establecidos con los clientes y la organización del proceso logístico, cumpliendo con los niveles de servicio establecido y con las políticas de distribución.
- Revisar las operaciones logísticas relacionadas con la movilización de la carga de acuerdo con las políticas de la empresa.
- Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga de acuerdo con los protocolos de la empresa.

APRENDICES QUE APROBARON SUS COMPETENCIAS: 10

Ítems	Documento	Nombres Y Apellidos
1	TI 1121297003	ALEXANDRO URIANA FONTALVO
2	CC 1121296015	ALISANDRITH URIANA FONTALVO

	3	TI 1047036184	CARMEN ESTHER ALMENDRALES DIAZ
	4	TI 1046694169	DIVIETH JHOANA TAPIA LOPEZ
	5	TI 1140904031	ITAN JOSE ARVELAEZ VERA
	6	TI 1129529284	LESLY MARCELA RODRIGUEZ ARGAEZ
	7	CC 1151477069	NEYZARETH CHIQUINQUIRA ALVARADO PADILLA
	8	TI 1042421129	OMAR DAVID BENAVIDES BOLAÑO
	9	CC 1007977614	VALENTINA BORDON CABALLERO
	10	CC 1151476909	YISBEL YISSEL MORALES VILLALOBOS

APRENDICES QUE NO APROBARON LA FORMACIÓN

24

Ítems	Documento	Nombres Y Apellidos
1	TI 1137179257	ACUÑA FLOREZ YENNIFER PAOLA
2	CC 1047042872	BAQUERO HERRERA ELIETH CLERIT
3	TI 1045748554	BOLAÑO BAENA YEIDER CALETH
4	TI 1129537354	BOLAÑO BARRIOS ADRIANA MARIA
5	TI 1043441323	CANTILLO GREY WILLIAN ANTONIO
6	TI 1001880512	CERVANTES MOLINARES ANABELLA
7	TI 1143429075	DE ARCO BARROS KATYS JULIETH
8	TI 1143435626	ESPINOZA BOSSIO LUIS MARIO
9	TI 1143433361	ESTRADA GOMEZ LEIDIS ESTELA
10	TI 1143433360	ESTRADA GOMEZ ROSAURA ESTHER
11	CC 1193548568	FUENMAYOR CAGUANA KAROLY MICHELL
12	TI 1043660722	GARIZABALO CUETO DANNER DE JESUS
13	TI 1046703349	GOMEZ ESCORCIA ZORAYA ALEXIS
14	TI 1043666145	LEVY DIAZ MOISES ELIAS
15	TI 1014897512	MADRID ESCOBAR GABRIEL ALEJANDRO
16	TI 1043434709	MANJARRES URANDA IVIS ANDRES
17	CC 1001997830	OSPINO OJEDA JAINER JOSE
18	TI 1082469779	PABON SIERRA ANA MARIA PAOLA
19	TI 1042848155	RODRIGUEZ SANDOVAL CARLOS ANDRES
20	TI 1046692062	RODRIGUEZ SILVA JESUS
21	TI 1043134057	ROJAS PEREZ LEINER DANIEL
22	TI 1046699513	SUAREZ DE MOYA CARMEN KAROLINA
23	CC 1047050563	VIANA BRIEVA YINA ISABEL
24	TI 1046700405	YEPES ALTAMAR ALEXANDER

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el proveedor cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEON ARTURO COLINA BUELVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 03/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057165 - DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES DE APOYO Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES.

DEVOLVER LOS OBJETOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS APOYADOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE RECIBO Y DESPACHO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN NORMAS Y PLAN DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONDUCIR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE UTILIZANDO LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE, NORMAS DE TRÁNSITO NACIONALES E INTERNACIONALES, TIEMPOS ESTABLECIDOS, RUTAS, PLAN DE NAVEGACIÓN APOYADOS CON TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE GARANTIZAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y SEGURIDAD DE LA CARGA Y DE LOS MEDIOS.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE SEGUN EL PLAN DE OPERACIONES

UTILIZAR LOS EQUIPOS PARA LOS PROCESOS DE MOVIMIENTO DE LA CARGA APLICANDO EL MANUAL DEL FABRICANTE, LAS NORMAS DE SEGURIDAD , SEÑALIZACIONES, ZONAS ACORDES A LOS VOLÚMENES Y TIPOS DE CARGA, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR SU USO ADECUADO Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS , TIEMPOS , CALIDAD DE LOS PROCESOS Y MANEJO DE

VERIFICAR LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE A TRAVÉS DE LISTAS DE CHEQUEO Y EQUIPOS DE INSPECCIÓN CON RESPECTO A LA NORMAS BÁSICAS DE MANTENIMIENTO, NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE, DOCUMENTACIÓN, PERMISOS LEGALES, DOTACIÓN Y CAPACIDAD DEL MEDIO PARA LA MOVILIZACIÓN Y MOVIMIENTO DE LA CARGA INTRAMURAL Y EXTRAMURAL Y GARANTIZAR LA CALIDAD Y SERVICIO .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MOVILIZAR LA CARGA SEGÚN PLAN DE RUTAS, NORMAS DE CONTROL, SEGURIDAD Y LA PROMESA DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HACER USO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CON RESPECTO A LOS ELEMENTOS DE VESTUARIO, EL MANEJO DE OBJETOS PELIGROSOS, LOS CONTROLES DE VENTILACIÓN, PROTECCIÓN, HUMEDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y NORMAS INTERNACIONALES EN EL PROCESO DE TRANSPORTE DE LA CARGA Y LAS POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN.

IDENTIFICAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE CARGA D ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

REALIZAR LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE MERCANCÍAS EN LAS RUTAS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS CON LOS CLIENTES Y LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO LOGÍSTICO, CUMPLIENDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDO Y CON LAS POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN.

REVISAR LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS RELACIONADAS CON LA MOVILIZACIÓN DE LA CARGA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGRUPAR LA CARGA EN UNA UNIDAD DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS, MÉTODOS ESTABLECIDOS Y NORMAS INTERNACIONALES.

COLOCAR LAS UNIDADES EN EL EMPAQUE MEDIANTE LAS DIFERENTES TÉCNICAS Y MÉTODOS A TRAVÉS DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS, NATURALEZA DE LA MERCANCÍA Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.

SACAR LA MERCANCÍA DE UNA UNIDAD DE CARGA DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS Y NORMAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS OBJETOS SEGÚN NORMAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LOS EQUIPOS, MATERIALES DE APOYO REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE CARGUE Y DESCARGUE DE LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PREPARACIONES UNA VEZ REALIZADAS LAS OPERACIONES DE CARGUE Y DESCARGUE DE LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

BAJAR LA CARGA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE, NACIONALES E INTERNACIONALES UTILIZANDO EQUIPOS MANUALES Y/O AUTOMÁTICOS, UBICÁNDOLA EN LOS SITIOS O LUGARES ASIGNADAS TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE ENTREGA Y LOS DOCUMENTOS Y EL SERVICIO ACORDADO ENTRE LOS CLIENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 426,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255547 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 387,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255561 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 220,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057448 - DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES DE APOYO Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES.

DEVOLVER LOS OBJETOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS APOYADOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE RECIBO Y DESPACHO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN NORMAS Y PLAN DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONDUCIR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE UTILIZANDO LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE, NORMAS DE TRÁNSITO NACIONALES E INTERNACIONALES, TIEMPOS ESTABLECIDOS, RUTAS, PLAN DE NAVEGACIÓN APOYADOS CON TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE GARANTIZAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y SEGURIDAD DE LA CARGA Y DE LOS MEDIOS.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE SEGUN EL PLAN DE OPERACIONES

UTILIZAR LOS EQUIPOS PARA LOS PROCESOS DE MOVIMIENTO DE LA CARGA APLICANDO EL MANUAL DEL FABRICANTE, LAS NORMAS DE SEGURIDAD , SEÑALIZACIONES, ZONAS ACORDES A LOS VOLÚMENES Y TIPOS DE CARGA, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR SU USO ADECUADO Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS , TIEMPOS , CALIDAD DE LOS PROCESOS Y MANEJO DE

VERIFICAR LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE A TRAVÉS DE LISTAS DE CHEQUEO Y EQUIPOS DE INSPECCIÓN CON RESPECTO A LA NORMAS BÁSICAS DE MANTENIMIENTO, NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE, DOCUMENTACIÓN, PERMISOS LEGALES, DOTACIÓN Y CAPACIDAD DEL MEDIO PARA LA MOVILIZACIÓN Y MOVIMIENTO DE LA CARGA INTRAMURAL Y EXTRAMURAL Y GARANTIZAR LA CALIDAD Y SERVICIO .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MOVILIZAR LA CARGA SEGÚN PLAN DE RUTAS, NORMAS DE CONTROL, SEGURIDAD Y LA PROMESA DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HACER USO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CON RESPECTO A LOS ELEMENTOS DE VESTUARIO, EL MANEJO DE OBJETOS PELIGROSOS, LOS CONTROLES DE VENTILACIÓN, PROTECCIÓN, HUMEDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y NORMAS INTERNACIONALES EN EL PROCESO DE TRANSPORTE DE LA CARGA Y LAS POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN.

IDENTIFICAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE CARGA D ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

REALIZAR LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE MERCANCÍAS EN LAS RUTAS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS CON LOS CLIENTES Y LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO LOGÍSTICO, CUMPLIENDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDO Y CON LAS POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN.

REVISAR LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS RELACIONADAS CON LA MOVILIZACIÓN DE LA CARGA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGRUPAR LA CARGA EN UNA UNIDAD DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS, MÉTODOS ESTABLECIDOS Y NORMAS INTERNACIONALES.

COLOCAR LAS UNIDADES EN EL EMPAQUE MEDIANTE LAS DIFERENTES TÉCNICAS Y MÉTODOS A TRAVÉS DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS, NATURALEZA DE LA MERCANCÍA Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.

SACAR LA MERCANCÍA DE UNA UNIDAD DE CARGA DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS Y NORMAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS OBJETOS SEGÚN NORMAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LOS EQUIPOS, MATERIALES DE APOYO REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE CARGUE Y DESCARGUE DE LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PREPARACIONES UNA VEZ REALIZADAS LAS OPERACIONES DE CARGUE Y DESCARGUE DE LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

BAJAR LA CARGA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE, NACIONALES E INTERNACIONALES UTILIZANDO EQUIPOS MANUALES Y/O AUTOMÁTICOS, UBICÁNDOLA EN LOS SITIOS O LUGARES ASIGNADAS TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE ENTREGA Y LOS DOCUMENTOS Y EL SERVICIO ACORDADO ENTRE LOS CLIENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	199,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2313858 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1236,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEON ARTURO COLINA BUELVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS