PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 30 de Noviembre 2021

Señor (a)
Enka Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2301337
Coordinador Académico
Dependencia Centro Agroempresarial y AcuícolaRiohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.2301337 del año 2021

Mónica Esther Alfaro Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No.39091498 de Plato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre de 2021.

Valor y forma de Pago: Por un valor de VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($26.352.000,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, porvalor de Dos Millones Novecientos Veintiocho Mil Pesos ($2.928.000,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada yComplementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola De la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con loslineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizaron los alistamientos de las formaciones apoyando los procesos de verificación delistas de aprendices matriculados por ficha asignada, Inducción de los aprendices a los programas	Listado de Aprendices matriculados Sofía plus. 1.Ficha: 2444192 con 36 aprendices. 2. Ficha: 2449092 con 35 aprendices. 3. Ficha: 2458064 con 36 aprendices.

		de formación, establecimientode horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. Cumpliendo los lineamientos Institucionales Apoyado en el Uso y manejo Tic.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el áreatemática objeto del contrato	Elaboración de Planeación pedagógica, guía de aprendizaje de 30 horas para el Programa de formación MUÑECAS DE TRAPO Código: 52440029. Versión 1 CONFECCION DE LENCERIA HOGAR. 40 Horas. Código 93510012 Versión. 1 CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS. 48 HORAS. Código 93510500 versión 1	Planeación pedagógica y guía deaprendizaje.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientastecnológicas que la entidad defina.	Realización de la ficha de caracterización, Archivo plano, Registro de aprendices en Sofía Plus, creación de ruta y asociar aprendices a Una ruta. Verificación de estado de aprendices en Usuario SENA. En el municipio de Distracción Ficha: 2444192 En el municipio de Barrancas. Ficha: 2449092 En el municipio de Distracción Ficha: 2458064 Terminación de curso, Evaluación de Aprendices en Sofía Plus y entregado. Del grupo en el municipio de Distracción. Ficha: 2444192 con 36 aprendices.	Reporte de archivo plano, Listado de Asistencia a matricula, Se realizó registro de los aprendices en SOFIA PLUS, asociándolos a la ruta. Verificación de estado de aprendices en Usuario SENA Ficha: 2444192 Ficha: 2449092 Ficha: 2458064

		Barrancas con 35 aprendices Ficha 2449092. En el municipio de Distracción, con 36 aprendices Ficha: 2458064	

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. Desarrollo de la formación presencial aplicando las normas de bioseguridad. **1. Programa de formación:** MUÑECAS DE TRAPO. Código: 52440029. Distracción Ficha: 2444192 con 36 aprendices. **Competencia**: 250701011 Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción **Resultados de Aprendizaje:** 1. desarrollar el proceso de ensamble de patrones base para la producción de muñecas de trapo. 2. Verificar materiales e insumos para la confección de los muñecos de trapo. 2. **Programa de Formación:** CONFECCIÓN DE LENCERIA HOGAR Código: 93510012 Barrancas. Ficha: 2449092 Con 35 aprendices. **Competencia:** 290601155 Operar máquina plana de una aguja cumpliendo especificaciones técnicas.	1. Listado de aprendices matriculados Sofíaplus. 2. Ficha: 2444192 con 36 aprendices 3.Ficha 2449092 con 35 aprendices. 4. Ficha: 2458064 con 36 aprendices. 5. Evidencias de las actividades desarrolladas con registros fotográficos.

		Resultados de Aprendizaje: 1. Realizar operaciones de confección de acuerdo con las órdenes de producción, aplicando normas de seguridad industrial en la maquina plana **1. Programa de** formación: Confección de Muñecos navideños. Código: 93510500 Distracción. Ficha: 2458064 con 36 aprendices. Competencia: 290601225 modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería. Resultado de aprendizaje. 1. Alistar materiales, insumos y maquinaria según muñeco navideño. 3. ensamblar muñeco navideño aplicando técnicas de costura y normas de calidad 2. elaborar molde según diseño muñeco navideño	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimientoy evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Socialización de la población beneficiaria de los programasde formación Código: 52660008. **Programa de Formación:** MUÑECAS DE TRAPO. El municipio de Distracción. Con 36 aprendices. Inscripción y llenado de ficha de matrículas de aprendices, Realización de la ficha de Caracterización. Registro de aprendices en Sofía Plus, verificación en usuario Sena, creación de ruta y asociar	Listado de Aprendices matriculados Sofía plus. Ficha: 2444192 con 36 aprendices. Ficha 2449092 con 35 aprendices Ficha 2458064 con 36 aprendices

		Aprendices a una ruta. Evaluar. **Programa de Formación:** CONFECCION DE LENCERIA HOGAR. Código: 52660012 El municipio de Barrancas con 35 aprendices, Inscripción y llenado de ficha de matrículas de aprendices, Realización de la ficha de Caracterización. Registro de aprendices en Sofía Plus, verificación en usuario Sena, creación de ruta y asociar Aprendices a una ruta. Evaluar. **Programa de formación: CONFECCION MUÑECOS NAVIDEÑOS. Código. 93510500** En el municipio de Distracción con 36 aprendices, llenado de ficha de matrículas de aprendices, realización de la ficha de Caracterización. Registro de aprendices a Sofía plus, verificación en usuario Sena, creación de ruta y asociar aprendices a una ruta. Evaluar.	

6	Participar cuando el centro de formaciónlo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendicesen el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Terminación de curso, Evaluación de Aprendices en Sofía Plus y entregado en físico, El municipio de Distracción con 36 aprendices Ficha: 2444192. En el municipio de Barrancas con 35 aprendices Ficha 2449092. Y en el municipio de Distracción, con 36 aprendices, Ficha 2458064	Juicio evaluativo del municipio de Distracción. En el municipio de Barrancas. Y en el municipio de Distracción.
8	Entregar los soportes del procedimientode Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Registro y verificación de aprendices en forma oportuna, en el sistema de información. Verificación en el sistema de aprendices registrados y Matriculados. Entrega de fichas de matrículas, fotocopias de documento de identidad. Aprendices seleccionados y matriculados, verificados en el usuario Sena de los grupos: Código: 52440029. **1. Programa de formación** MUÑECAS DE TRAPO. **2. Programa de Formación:** CONFECCIO DE LENCERIA HOGAR. Código: 93510012. 3. **Programa de Formación:** CONFECCION MUÑECOS NAVIDEÑOS	Soporte de Ficha de matrícula y fotocopia de los documento de identidad de los aprendices.

		Ruta de aprendizaje realizada al grupo antes mencionados. Aprendices asociados a laruta de aprendizaje al grupo antes mencionados. Ruta de Aprendizaje creada, Aprendices asociados a laRuta.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro y verificación de aprendices en forma oportuna, en el sistema de información. Verificación en el sistema de aprendices registrados y matriculados. Verificación en usuario Sena Aprendices seleccionados y matriculados de los grupos: Grupos: Programa de formación MUÑECAS DE TRAPO 30 horas. Código: 52440029. Versión 1 CONFECCION DE LENCERIA HOGAR. 40 Horas. Código 93510012 Versión. 1 CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS. 48 HORAS. Códig 93510500 versión 1	Aprendices de Distracción y Barrancas registrados, matriculados y asociados a la ruta en el sistema de información, Ficha de caracterización: 2444192, 2449092,2458064. , Procesos realizados: Reporte de archivo plano, Listado de Asistencia a matricula, Se realizó registro de los aprendices en SOFIA PLUS, asociándolosa la ruta del programa de formación oportunamente, verificables en SOFIAPLUS y en Usuario Sena.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la seleccióndé aprendices.	Para este mes no se ha realizado Actividades.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado	Para este mes no se ha	Para este mes no se

	para los programas en nivel tecnólogo Del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Realizado Actividades.	Ha realizado Actividades.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centroprograma.	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
14	Apoyar al centro de formación cuandoeste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que lesean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y Una vez finalizado, quedar a paz y salvocon el Almacén.	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 De 2020.	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de Formación en nivel tecnólogo del Centrode Formación.	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
21	Impartir Formación Profesional Integralen el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no seha realizado Actividades.
22	Desarrollar las actividades adicionales		

	que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitiosWeb oficiales, Manejo Secop 5 GTH-F-075 V.05 II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual seencuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regionallos eventos o actividades a realizar que Requieran divulgación.		
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Curso de integridad, transparencia y lucha contrala corrupción.	Aprobado y Certificado de integridad Transparencia y lucha contra la corrupción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

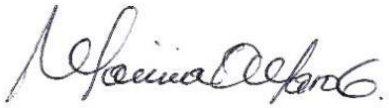
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54622543 de la planilla, - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (54622543) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2021.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites*")

Evidencias en carpeta compartida de drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1D3lba8nW67iqmAeDqz5R9rqZ_PzSJSR0?usp=sharingCordialmente,



Firma
MONICA ESTHER ALFARO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 39091498 DE PLATO

Recibí a satisfacción:

Firma
Enka Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2301337
Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2301337

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MÓNICA ESTHER ALFARO GUTIÉRREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No.39091498

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola

De la Regional Guajira. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: 1) Elaborar de estudios previos, pliegos de condiciones, desarrollo y ejecución de las diferentes modalidades de contratación (Licitación Pública, Selección Abreviada, Mínima Cuantía, Concurso de Méritos y Contratación Directa). 2) Apoyar la ejecución, análisis, manejo y seguimiento a los procesos de contratación realizados por el Centro Agroempresarial y Acuícola. 3) Coadministrar el SECOP II. 4) Brindar apoyo a la Dirección Regional en el proceso contractual de los convenios que desarrolle el Centro Agroempresarial y Acuícola, cuando sea necesario dada la competencia del respectivo Centro de Formación.5) Apoyar en el manejo de la gestión contractual y de convenios en el Centro Agroempresarial y Acuícola, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. 6) Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y Página 3 de 6 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO contestar requerimientos);El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. 7) Demás funciones que sean asignadas por el Subdirector de Centro del Centro Agroempresarial y Acuícola

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato serán todos los municipios del

Valor total del contrato	$26.352.000,00
Valor Ejecutado	$26.352.000,00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

Departamento de La Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo de ejecución: Nueve (9) meses, sin exceder el 18 de Diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01_ DE MARZO DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30_ DE _NOVIEMBRE DE 2.021**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **Nueve_ (**9) meses partir del 01 de Marzo al 30 de Noviembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: DE VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($26.352.000,00) MDA/CTE.

SUPERVISOR: ENKA MAILETH MORENO OLAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	**NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION**	**DURACION EN HORAS**	**FICHA No.**	**Número Aprendices**
1	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET	80	2290952	31
2	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES	96	2301400	30
3	ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA	60	2317526	25
4	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES	96	2327244	32
5	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES	96	2340384	30
6	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES	96	2354952	36
7	LENCERIA HOGAR	48	2354960	35
8	LENCERIA HOGAR	48	2354966	31
9	LENCERIA HOGAR	48	2380810	33
10	CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.	48	2393722	32
11	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES	96	2412469	32

12	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES	96	2422899	31
13	CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO	48	2438376	36
14	MUÑECA DE TRAPO	30	2444192	36
15	CONFECCION DE LENCERIA HOGAR	40	2449092	35
16	CONFECCION MUÑECOS NAVIDEÑOS	48	2458064	36

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ _BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

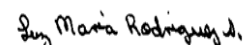
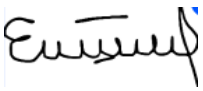
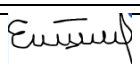
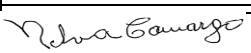
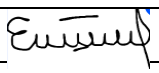
Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MONICA ESTHER ALFARO GUTIERREZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**FONSECA**	**FECHA**	**NOVIEMBRE 29 -2021**	**REGIONAL**	**GUAJIRA**	**39091498**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - FONSECA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.2301337**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	X

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**ANGEL F PEÑALVER BRITO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**LUZ MARIA RODRIGUEZ SANABRIA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**ENKA MAILETH MORENO OLAYA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD		**GERMAN NICOLAS FUENTES MINDIOLA**	
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**ENKA MAILETH MORENO OLAYA**	
BIBLIOTECA		**NELVA CAMARGO**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**ENKA MAILETH MORENO OLAYA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____



Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ALFARO GUTIERREZ MONICA ESTER identificado(a) con CC. 39091498 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2021 a las 11:46:20

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.