PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca Septiembre del 2021

Señor (a)
ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2301102**
Profesional grado 08
Ciudad Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2301102

Yo JORGE MARIO GARCIA CASTAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.118.833.106 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTI SIETE MILLONES TRECIENTOS VEINTI SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($27.326.978) M/Cte. Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Siete (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, cada uno por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (3.903.854.00) MDA/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **0570236070025335 6 de DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) Contratista..

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre del 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular; Grupos Étnicos, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actualmente se está desarrollando la planeación pedagógica, la actualización de las guías de aprendizaje y proyecto formativo de acuerdo a la actualización realizada al nuevo programa de formación.	Una vez finalizado el proceso de alistmiento, serán cargadas a la plafaforma a través del portafolio de evidencias.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se a requerido el apoyo en jornadas de formación profesional integral. Estamos prestos ante cualquier solicitud.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaran actividades de evaluación de conocimientos	Talleres y evidencias que serán cargadas al portafolio de evidencias una vez sean entregadas las guias de aprendizajes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo del programa de formacion Gestion de recursos naturales con **ficha de carcterizacion 2187213.** **Competencia:** Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos.	Talleres y Actividades que serán cargadas al portafolio de evidencias una vez sean entregadas las guias de aprendizajes. Dejamos link de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1skBDdvtg3ExhO69rfiDRp--Fe5LJZ_0n?usp=sharing

		Resultado de aprendizaje: Evaluar y controlar las actividades y obras para la conservación y uso sostenido del recurso hídrico y manejo integral de residuos sólidos, aplicando los procedimientos. **Proyecto formativo:** Ejecución del diagnóstico ambiental de los recursos naturales como base para el diseño de estrategias de conservación de fauna y flora silvestre en el centro agroempresarial y acuícola. **Fase del proyecto:** Ejecucion **Actividad del proyecto:** Implementar estrategias de conservación de fauna y flora silvestre en el centro agroempresarial y acuícola Desarrollo del programa de formacion Produccion ganadera con **ficha de carcterizacion 2187230.** **Competencia:** Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar las	

		referentes ambientales y ecológicos en todos los niveles de la explotación pecuaria que aseguren la sostenibilidad de los recursos naturales. **Proyecto formativo:** Implementación de buenas prácticas ganaderas para el mejoramiento de la productividad de los bovinos en el centro Agroempresarial y acuicola de fonseca **Fase del proyecto:** Ejecucion **Actividad del proyecto:** Manejo sanitario y ambiental Para alcanzar el proceso de Certificacion en buenas Practicas ganaderas Desarrollo del programa de formacion complementaria tratamiento primario de residuos solidos con **ficha de carcterizacion 2412094** **Competencia:** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos.	

		Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. Vigente y necesidades de la organización. Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades de iniciación y alistamiento previos con los aprendices	Taller de reconocimientos previos y actividades de alistamiento. Serán cargadas al Portafolio de Evidencias.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la capacitación y prueba de conocimiento del Sistema Integrado de Salud en el Trabajo.	Certificado para entregar la primera cuenta
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este primer mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.	Durante este primer mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos	Durante este mes no se realizaron actividades	

	de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	correspondientes a este tema.	Durante este mes no se realizaron actividades correspondientes a este tema.
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Desarrollo de las competencias asignadas por la coordinacion .	Se relaciona Evidencias sobre desarrollo de la formacion con MEET y WHATSAPP.
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se desarrollaron todas las encuestas y capacitaciones solicitadas por el SIGA.	Certificados

23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Disponibilidad a cualquier requerimiento.	Disponibilidad a cualquier requerimiento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"). fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9423461991), expedido por aportes en linea correspondiente al mes de AGOSTO del año 2021.

Evidencias en (14) folios
Cordialmente,

JORGE MARIO GARCIA CASTAÑO
Contratista
C.C. 1.118,833,106

Recibí a satisfacción:

ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2301102**
Profesional grado 08
Ciudad Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE MARIO GARCIA CASTAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2187213 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2187230 - PRODUCCIÓN GANADERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS REFERENTES AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS EN TODOS LOS NIVELES DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA QUE ASEGUREN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES

DISEÑAR Y PRESENTAR EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE UNA EXPLOTACIÓN PECUARIA ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2412094 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE MARIO GARCIA CASTAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

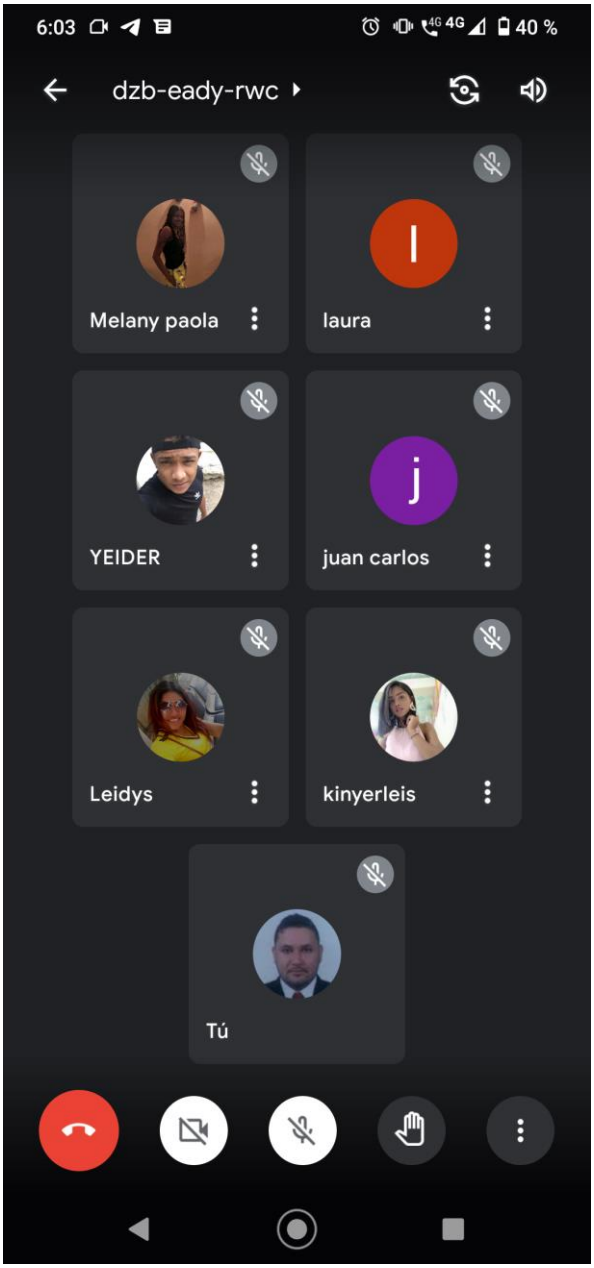
	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **REGIONAL Guajira** *Centro Agroempresarial y acuicola* **EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE**

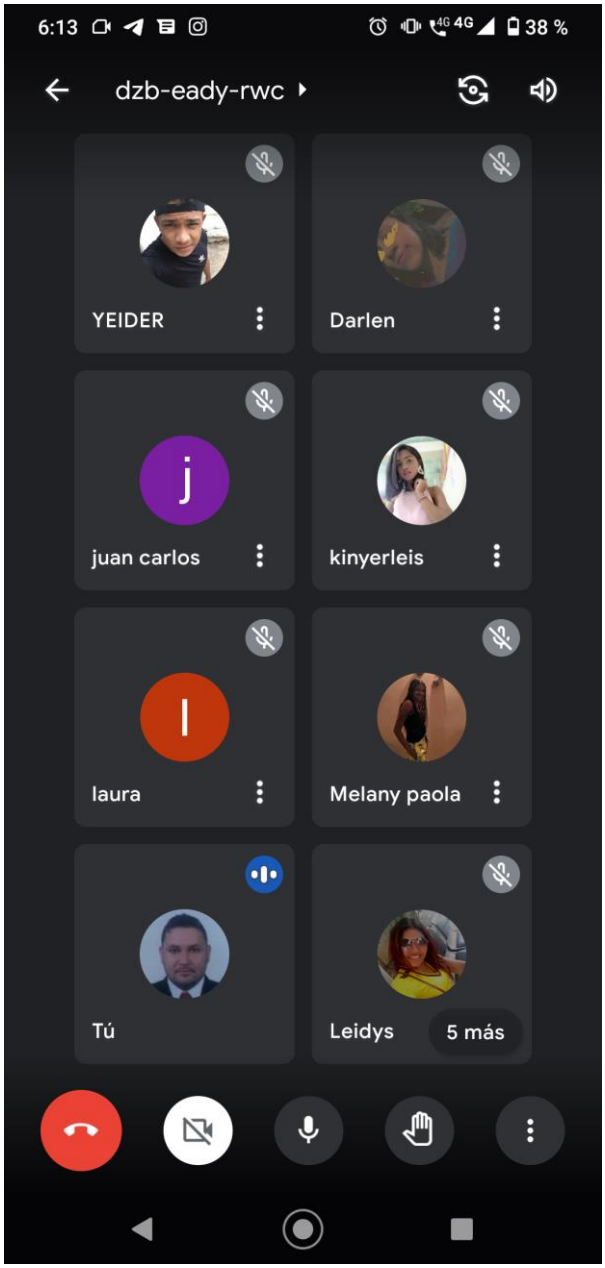
INFORMACIÓN GENERAL			
Programa de formación:	**GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES**	**Ficha:**	2187213
Competencia	Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las Normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos	Resultado de aprendizaje	Evaluar y controlar las actividades y obras para la conservación y uso sostenido del recurso hídrico y manejo integral de residuos sólidos, aplicando los procedimientos.
Programa de formación:	**PRODUCCIÓN GANADERA**	**Ficha**	2187230
Competencia	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de Acuerdo con la normatividad legal vigente.	Resultado de aprendizaje	Aplicar las referentes ambientales y ecológicos en todos los niveles de la explotación pecuaria que aseguren la sostenibilidad de los recursos naturales.
Programa de formación complementaria:	**TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS**	**Ficha**	2412094
Competencia	Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.	Resultado de aprendizaje	Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. Vigente y necesidades de la organización. Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **REGIONAL Guajira** *Centro Agroempresarial y acuicola* **EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE**

EVIDENCIAS

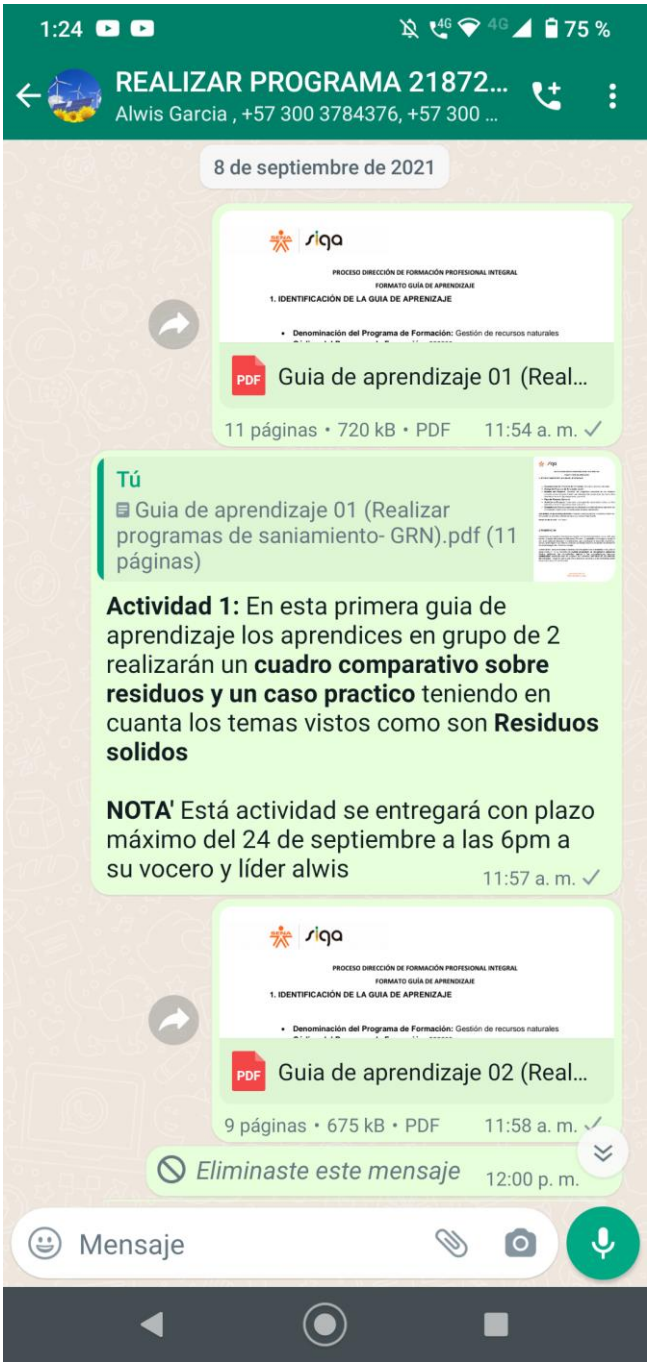
FORMACION POR LA HERRAMIENTA MEET Y DE WHATSAPP A LA FICHA (2187213)

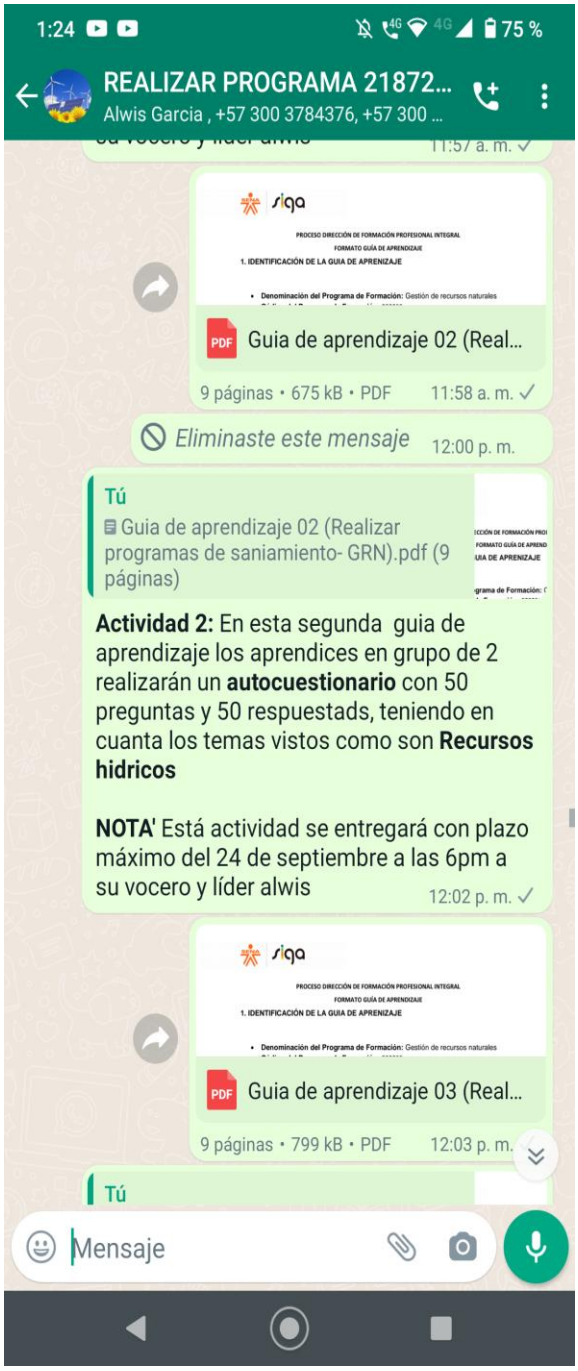




Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGIONAL Guajira
Centro Agroempresarial y acuicola

EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE

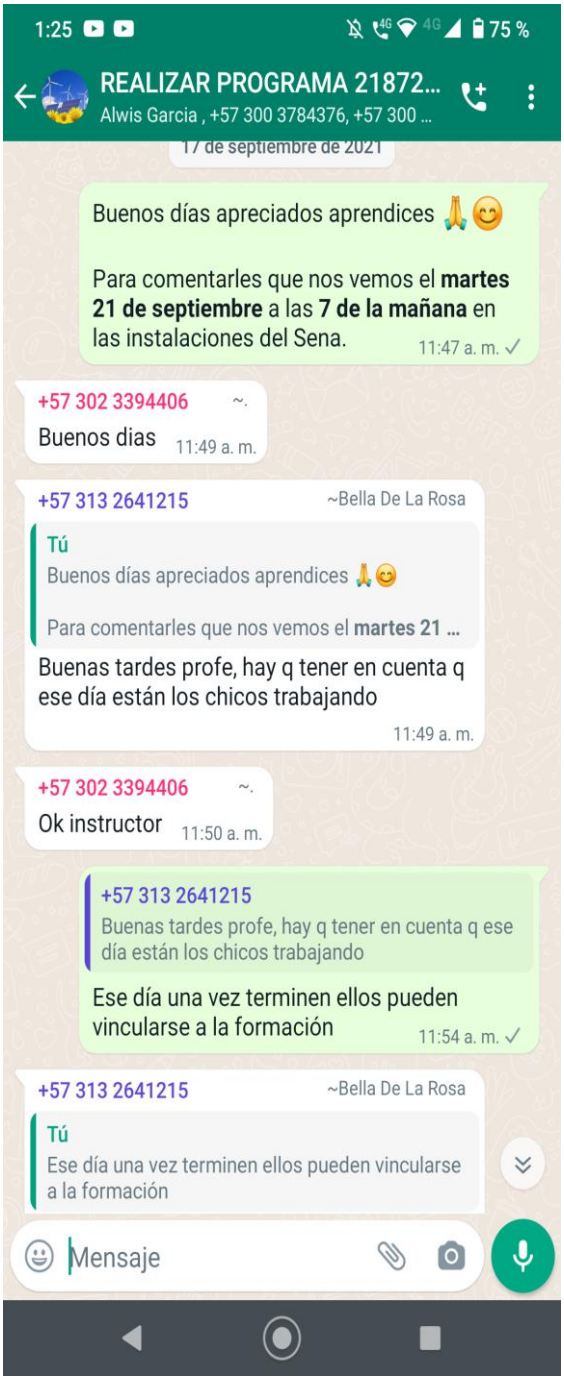




Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGIONAL Guajira
Centro Agroempresarial y acuicola

EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE

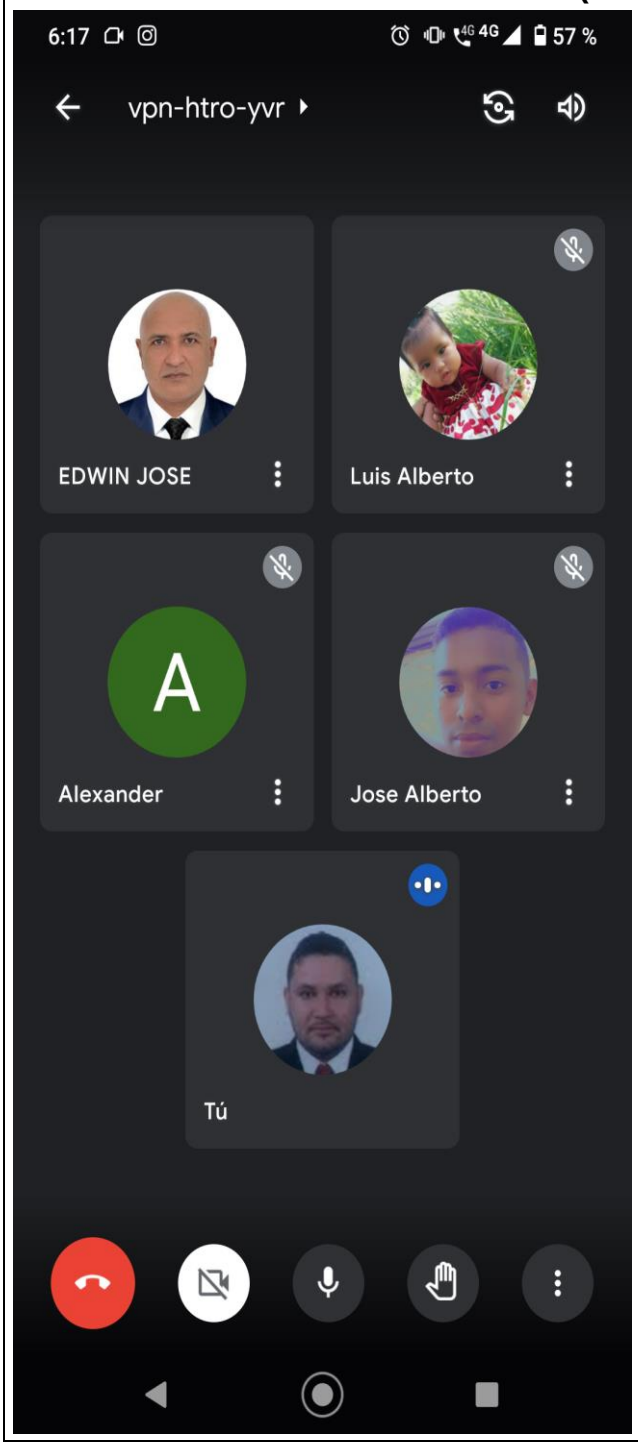


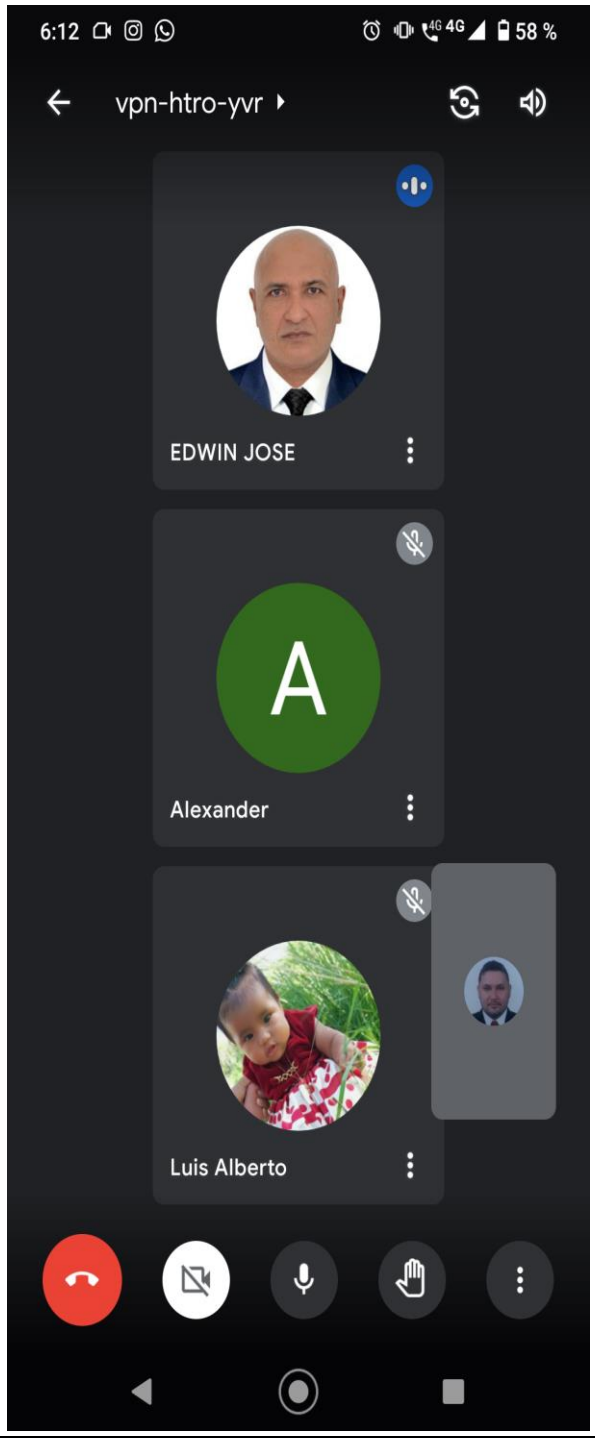


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGIONAL Guajira
Centro Agroempresarial y acuicola

EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE

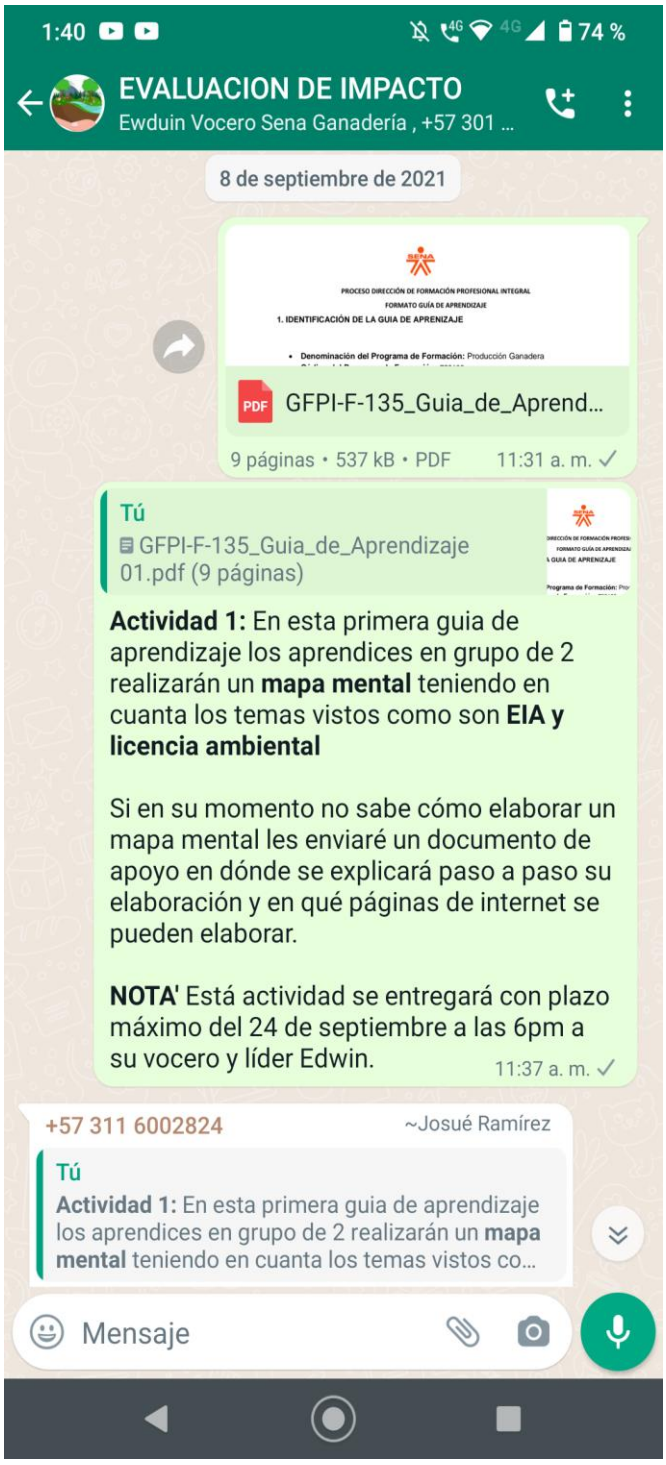
FORMACION POR LA HERRAMIENTA MEET Y DE WHATSAPP A LA FICHA (2187230)

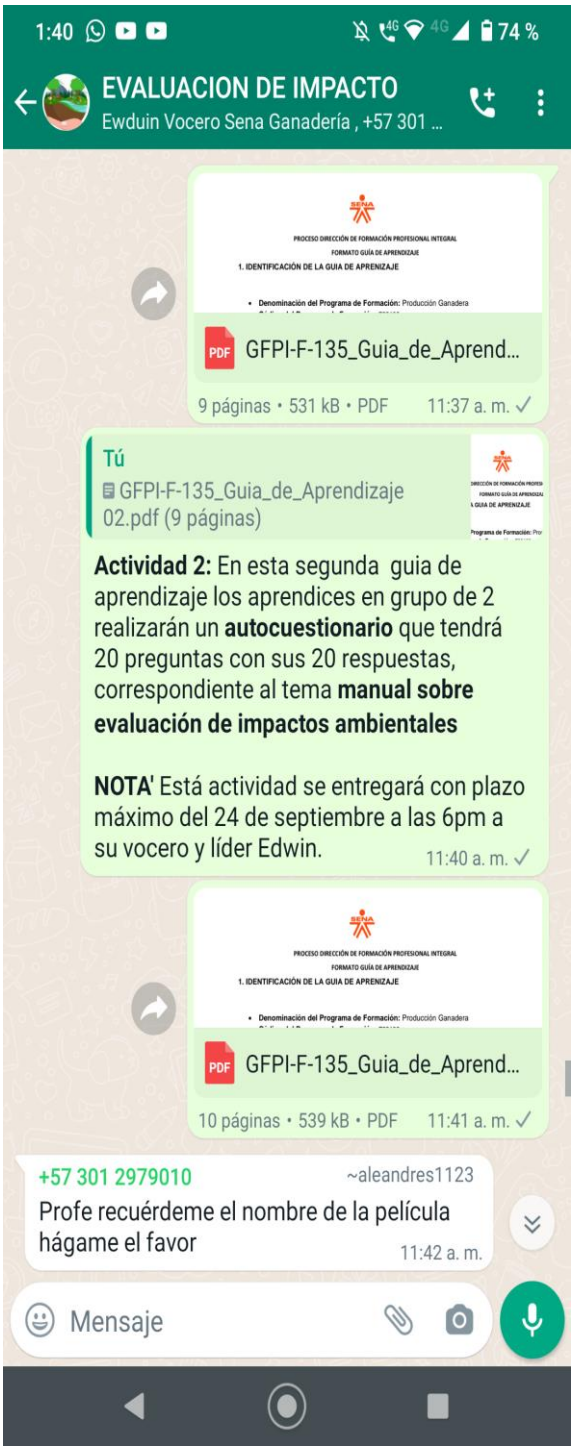




Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGIONAL Guajira
Centro Agroempresarial y acuicola

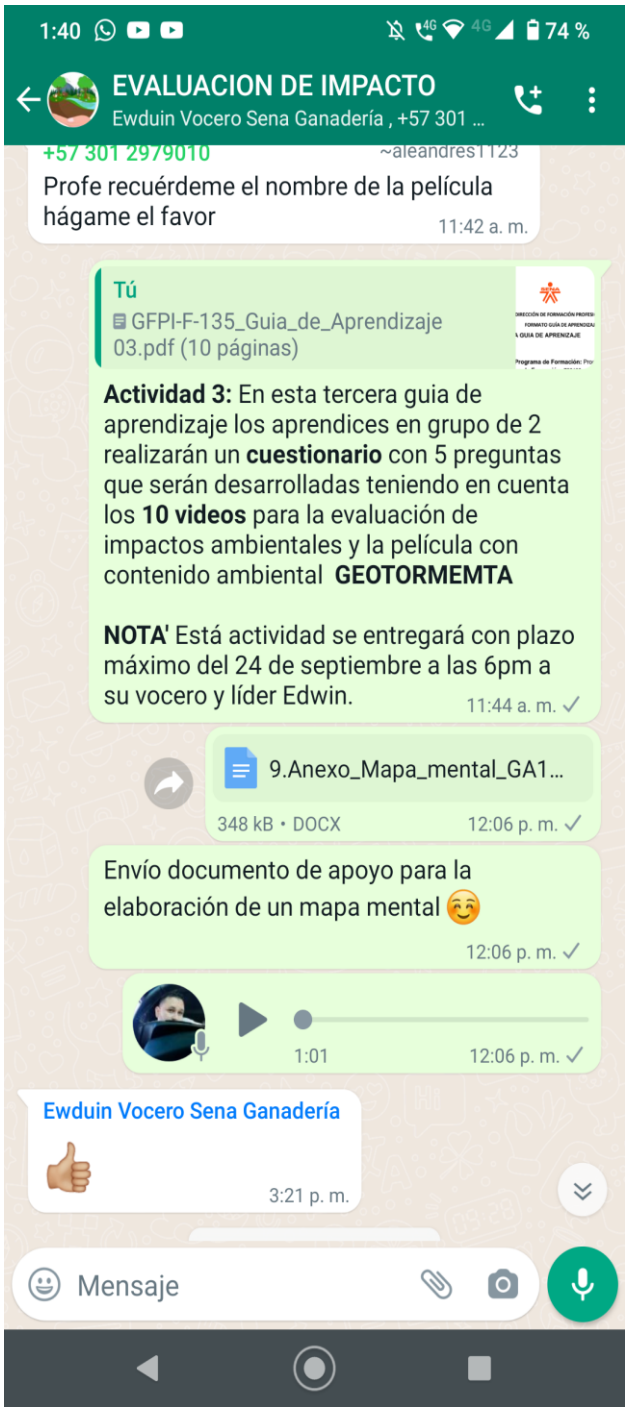
EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE

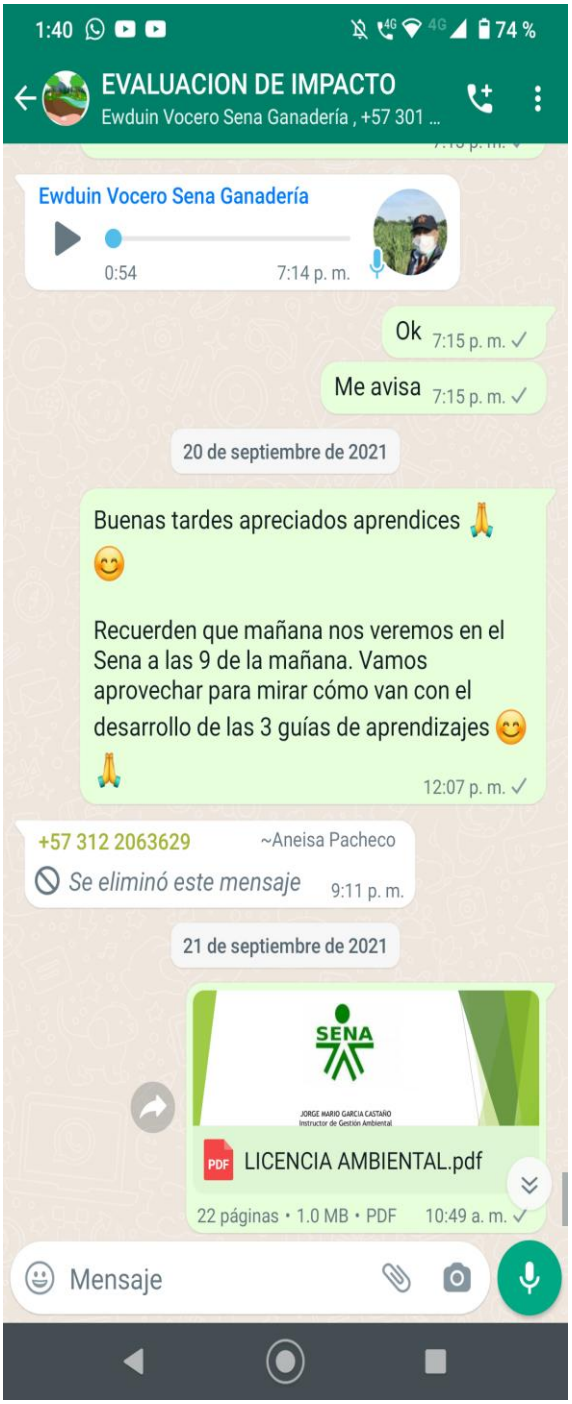




Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGIONAL Guajira
Centro Agroempresarial y acuicola

EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE

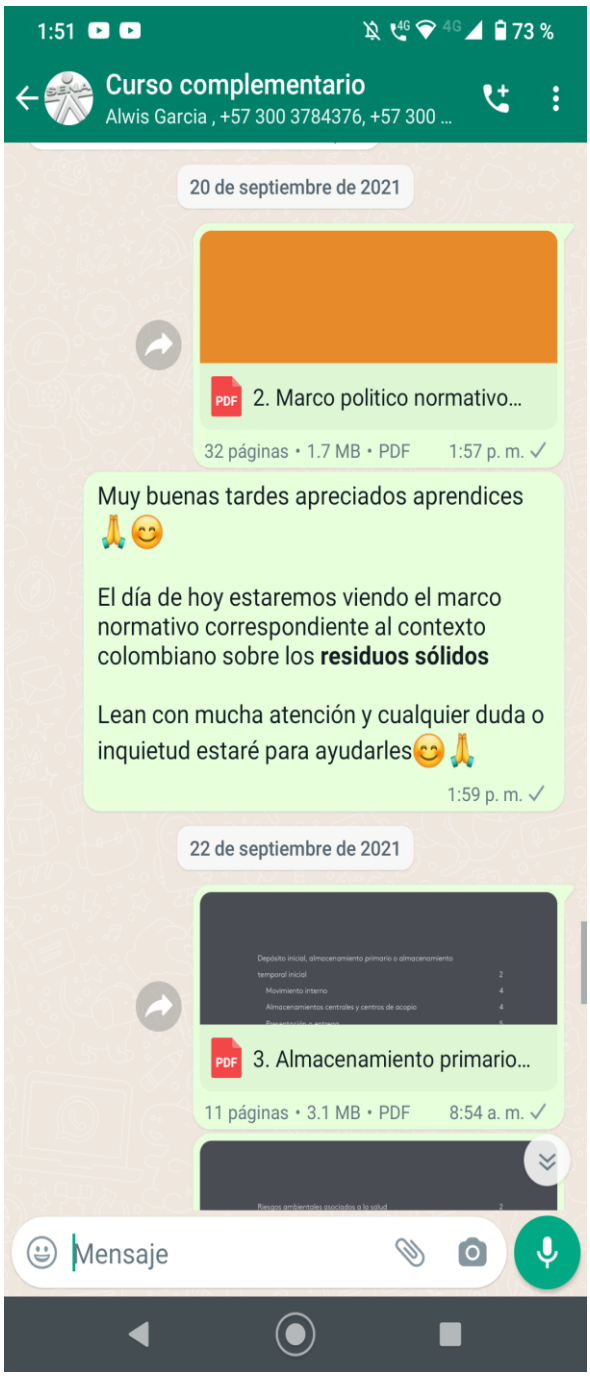




SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **REGIONAL Guajira** *Centro Agroempresarial y acuicola* **EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE**

FORMACION COMPLEMENTARIA POR LA HERRAMIENTA DE WHATSAPP A LA FICHA (2412094)





	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **REGIONAL Guajira** *Centro Agroempresarial y acuicola* **EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE**

