ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2021-11-01	**Hasta:**	2021-11-30	
Nombre del Contratista:	YULI MARCELA DUARTE PEDREROS		**Número de Documento:**	53097503	
Correo Electrónico:	yulid2008@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3166997655	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3170-2021	**Año Contrato:**	2021	**CDP Contrato Inicial:**	154
Perfil:					
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$ 1530000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1530000**	**UN MILLON DE QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2021-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2021-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2021-05-01	2021-06-30	1	$ 3060000	1056
2	2021-07-01	2021-08-31	2	$ 1530000	1694
3	2021-09-01	2021-10-31	3	$ 3060000	2108
4	2021-10-01	2021-10-31	4	$ 3060000	2728
5	2021-11-01	2021-12-31	5	$ 0	0

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 1530000
2	MARZO	$ 1530000
3	ABRIL	$ 1530000
4	MAYO	$ 1530000
5	JUNIO	$ 1530000
6	JULIO	$ 1530000
7	AGOSTO	$ 1530000
8	SEPTIEMBRE	$ 1530000
9	OCTUBRE	$ 1530000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4590000	$ 15300000	$ 13770000	$ 1530000

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar labores administrativas de generacion de oficios, verificacion de las comunicaciones oficiales, radicacion en aplicativos.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clinica,	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clinica,
2	Realizar procesos técnicos archivísticos de clasificación, organización y descripción documental.	-"Se realiza inventario en el formato FUID, entre paño (166 y 168), de Historias Clínica de la Uss tunal (410Registros). "	-Envio 410, registros de inventario al correo tec.archivo.gestion@subredsur.gov.co
3	Apoyar el proceso revisión y convalidación de las transferencias documentales y/o préstamos documentales.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clinica,	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.
4	Realizar traslados o cambios de unidades de conservación, según requerimientos del área.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clinica,	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clinica,
5	Generar informes del área y de las tareas asignadas.	-Generar informe y/o estadística mensual de las entregas de Historias Clínicas de los usuarios de la Subred Integrada de Servicios De Salud Sur, y del inventario FUID Historias Clínicas Uss tunal (2 Mensual).	-Envió informe de Historias Clínicas, basada sobre el libro radicador de entrega al correo referentegestiondocumental@subredsur.gov.co, y del inventario FUID Historias Clínicas Uss tunal al correo tec.archivo.gestion@subredsur.gov.co,

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Buscar documentos (administrativos e Historias Clínicas) solicitados para préstamos documentales y garantizar el re archivo de los mismos.	-Entrega y búsqueda de Historias Clínicas en el sistema de información institucional Dinámica Gerencial Hospitalaria. (610 Historias Clinicas).	-Libro radicador entrega de Historias Clínicas Uss Tunal.
7	Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur.	- Entrega de Historias Clínicas (610), personas atendidas (1061), copias fisicas entregadas (4261), Cds entregados (69) , correos enviados (101) y entregas por memoria USB (1).	-Entregar al usuario, copia de la Historia Clínica , ordenes médicas, solicitudes de exámenes y fórmulas de todas las Uss de la Subred Sur, en copias fisicas, cd y/o envió por correo electrónico.
8	Cumplir con las demás actividades tendientes al objeto de contrato indicadas por el supervisor de este y de acuerdo con las necesidades del servicio.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.

© Siasur - 2021

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1530000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1040991948		
2021	OCTUBRE	2021	11	09			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON DE QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 908526	$ 145364	$ 145400
Salud		FAMISANAR		$ 113566	$ 113600
ARL	1	SURA		$ 4743	$ 4800
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR		$ 263673	$ 263800

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870264308

YULI MARCELA DUARTE PEDREROS
53097503

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2021

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-09, 09:27:54 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1040991948

Periodo Cotización: octubre de 2021 Periodo Servicio: octubre de 2021 Referencia pago (PIN): 8836438710

PAGADO 09/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YULI MARCELA DUARTE PEDREROS		
Documento	CC53097503	Dirección	CRA 78 C NO 80 85 SUR BOSA SAN JOSE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 53097503	YULI MARCELA DUARTE PEDREROS	59	00																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 908.526	$ 145.400	(CPS017) FAMISANAR CPS	$ 908.526	$ 113.600	0.522	$ 908.526	$ 4.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 908.526	$ 16.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 282.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP +	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 145.400	$ 113.600	$ 4.800	$ 16.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 282.000	$ 0	$ 282.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 60 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 86 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.