Barranquilla, 30 de noviembre de 2021

Doctora
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. 202102436
Gobernación del Departamento del Atlántico
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el quinto (5) informe de gestión correspondiente al período comprendido entre el 31 de octubre al 30 de noviembre de 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202102436
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico.
VALOR	$18.630.000
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar a la oficina de atención al ciudadano en el desarrollo de su función.	Apoyamos a la oficina de atención al ciudadano por medio de teletrabajo, en el portal de jivochat, de la página de atención al ciudadano de la Gobernación logrando la atención de 381 usuarios
2. Recepcionar la documentación que ingresa al edificio de la Gobernación y direccionarla a quien corresponda.	N/A
3. Brindar orientación a las personas que ingresen con solicitudes o peticiones al área de atención al ciudadano.	Brindamos información a las personas que visitaron la ventanilla de atención al ciudadano en la gobernación los días asignados por la líder de grupo.
4. Ordenar y archivar la documentación recepcionada en el área de atención al ciudadano.	N/A
5. Asistir a las reuniones que se realicen en pro de la oficina de Atención al Ciudadano.	Asistimos a reuniones realizadas en pro del área de atención al ciudadano.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Realizamos tareas asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Atentamente

ALVARO ENRIQUE RIVERA ACUÑA
CC. 72.233.234 de Barranquilla
Contratista