PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta Diciembre 2021

Señor
Miguel angel Andrade caiaffa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3059403
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.3059403 del año 2021

Hernando Rafael Rodríguez Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.151.969 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, , en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de noviembre 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3,250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. 1) Un primer pago por un valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000). 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecuciónpor un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000

Plazo: El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporales para orientar la formación profesional programada por el Centro de logística y promoción ecoturistica del magdalena regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y o complementaria virtual , en la especialidad de Asistencia administrativa*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

	los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
6	. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	APOYO EN LA ACTIVACION DE FICHA DEL EL PROCESO DE ARTICULACION CN LA MEDIA	ANEXOS de evidencias
9.	Usar y gestionar las diferentes	MANEJO DEL SOFIA EN	ANEXOS de

	plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	EL ROL DE COORDINACION DE FORMACION PARA DICHA ACTIVACION DE FICHAS	evidencias
10.	. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en sofia plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de noviembre planilla de seguridad social 4421712302, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planillas de pago de SI CONTRATISTA	SOFIA PLUS PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Archivo cargado al secop II GF GC
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De

			Cobro
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otra	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Respondia a cada correo de sr fredis olivos confirmando dichas activaciones de fichas	Anexos de evidencias
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente labora	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
25.	. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

	máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe contractual del mes vigente y los documentos anexos, planilla de pago descargada de SI contratista y el pago de seguridad social emitida por soi en línea según numero4421712302 correspondiente al mes de noviembre	Anexos planilla de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4421712302 de la planilla, operador soi en linea. Mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

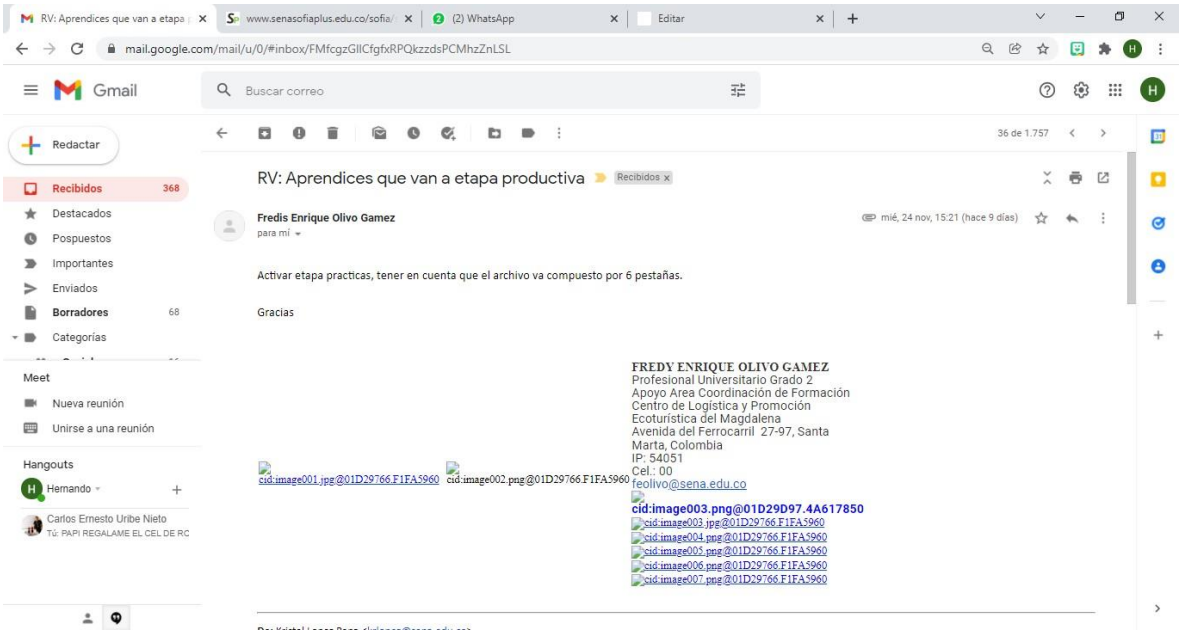
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

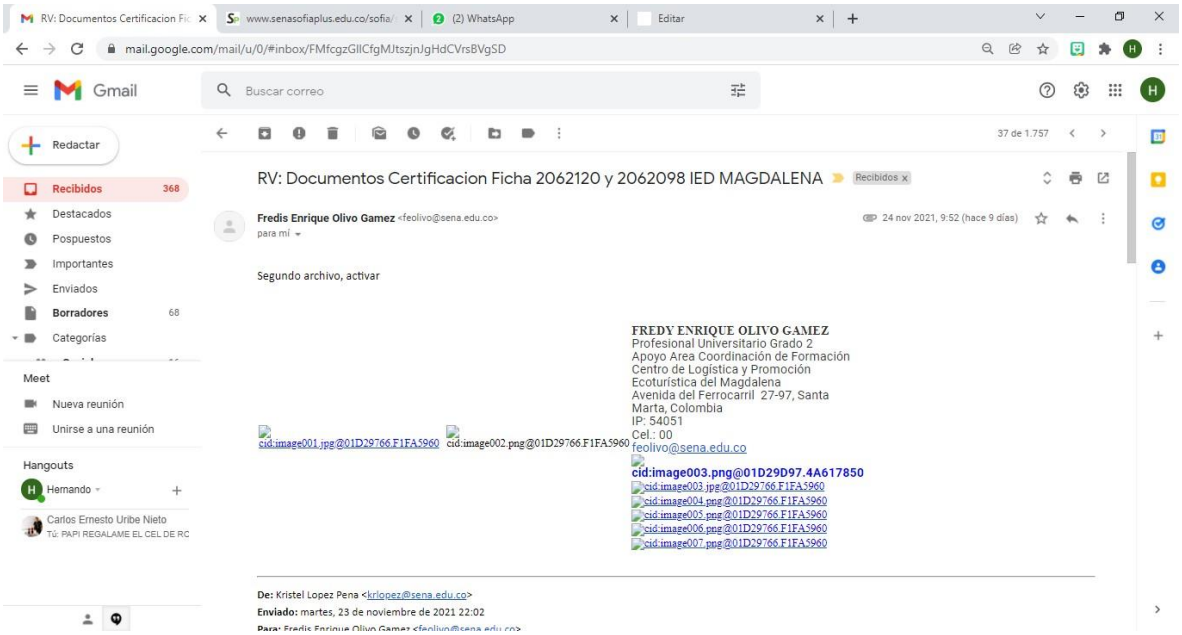
Firma
Hernando Rafael Rodriguez Barbosa
Contratista
C.C. No. 85.151.969

Recibí a satisfacción:
Firma
Miguel angel Andrade caiaffa

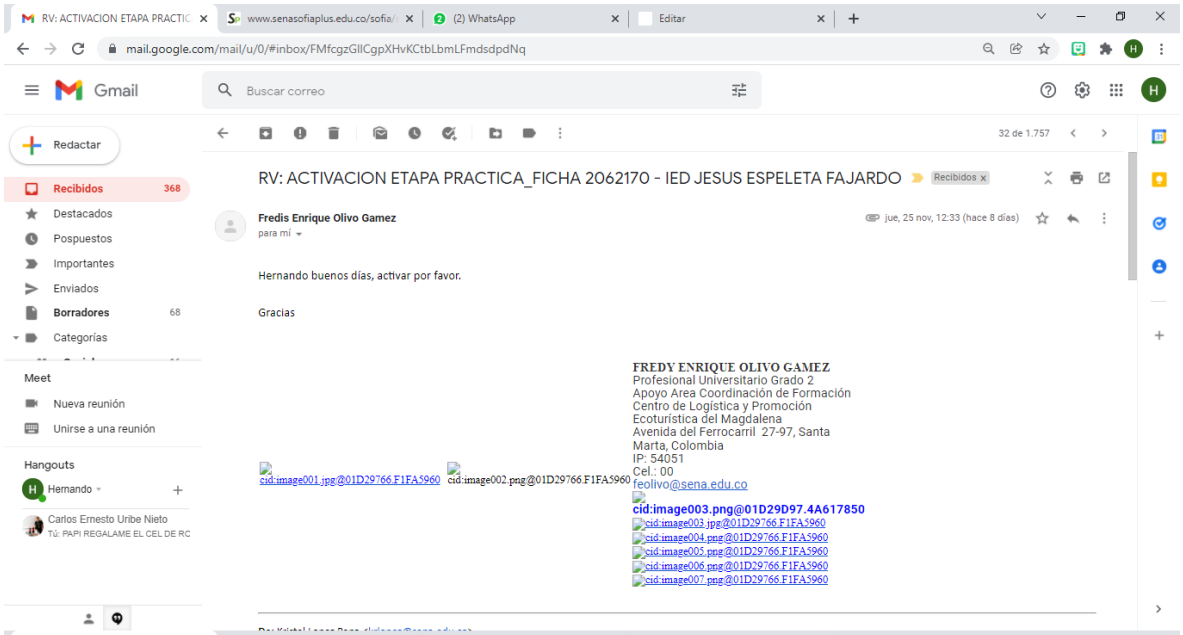
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3059403 del 2021
Cargo Coordinador Academico

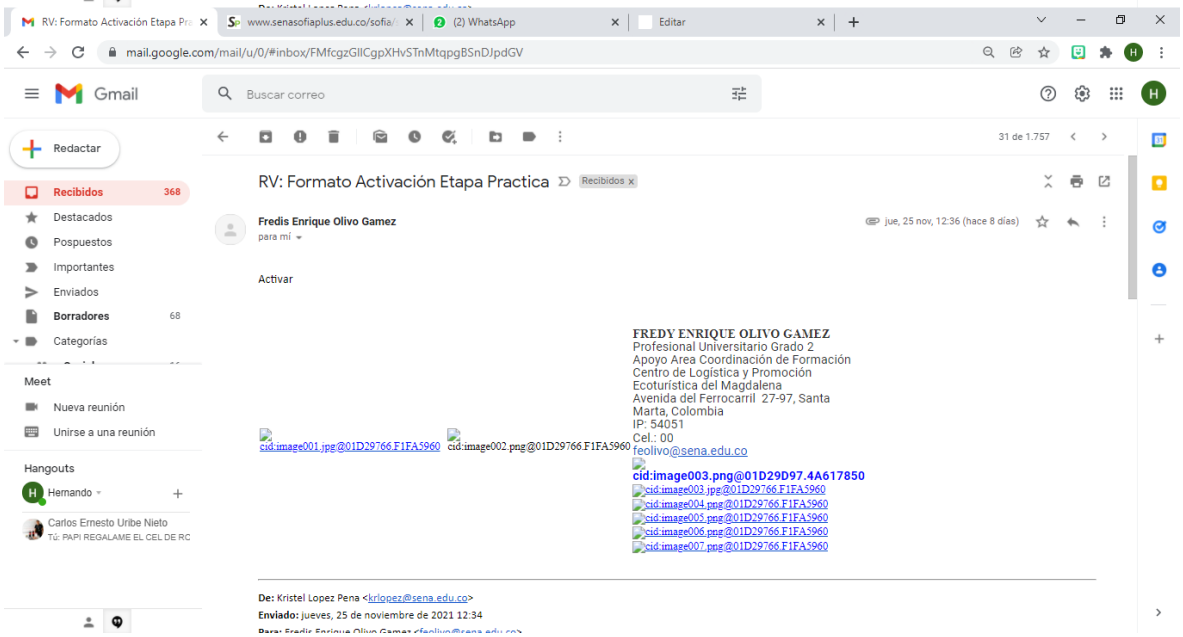
Evidencias

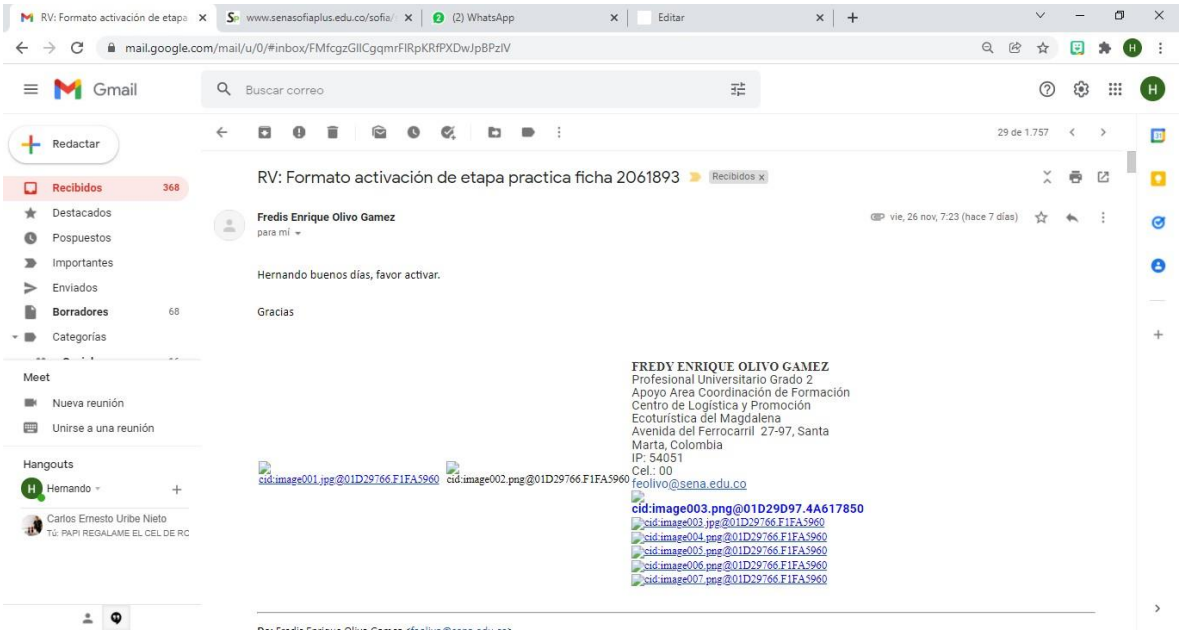


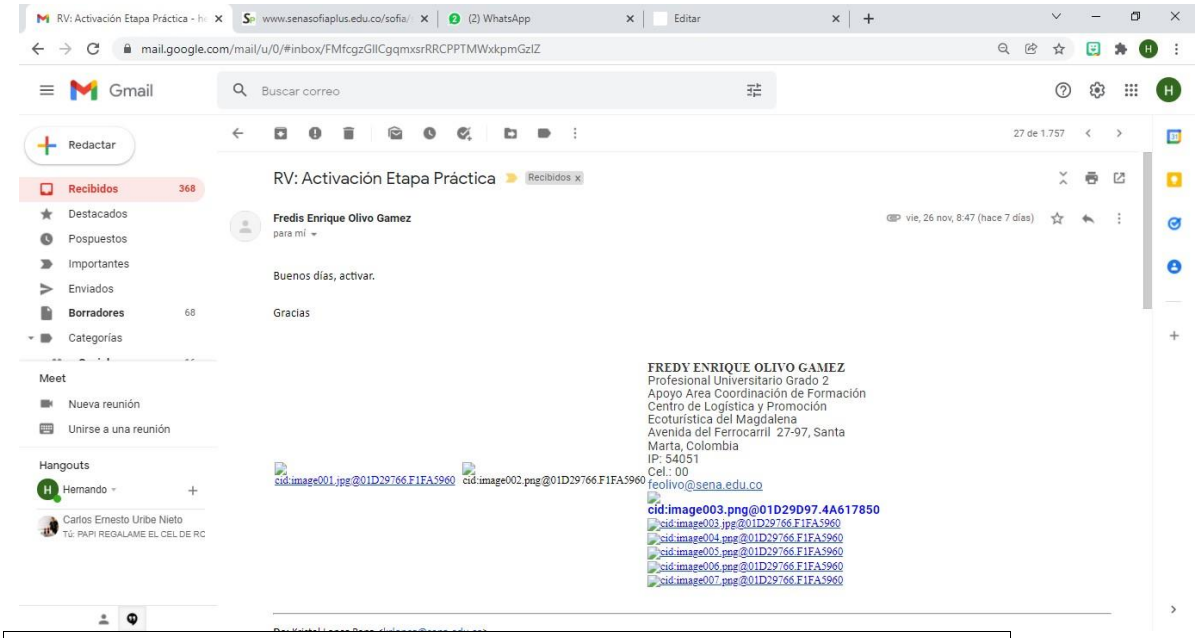


CORREOS RECIBIDOS POR EL PROFESIONAL FREDY OLIVOS PARA APOYAR EN LA ACTIVACION DE LA FICHA DEL PROCESO DE ARTICULACION CON LA MEDIA.

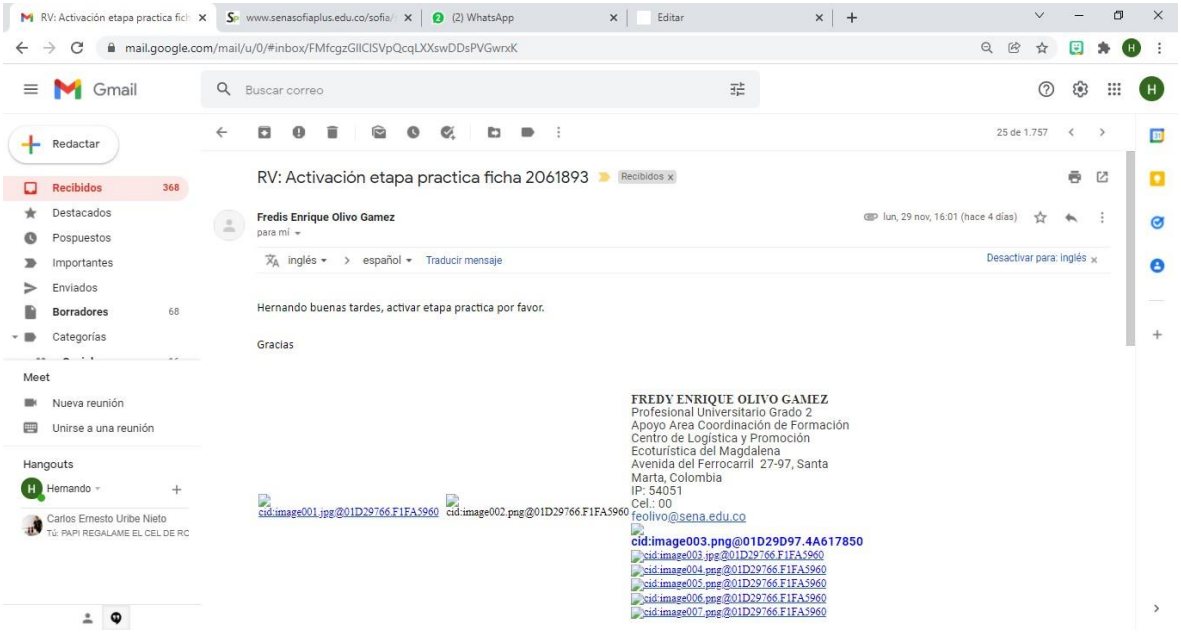

RV: ACTIVACION ETAPA PRACTIC
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/
(2) WhatsApp
Editar
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGllCgpXHvKCtbLbmLFmdsdpdNq
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 368
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
Categorías
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Hernando
Carlos Ernesto Uribe Nieto
Tú: PAPI REGALAME EL CEL DE RC
32 de 1.757
RV: ACTIVACION ETAPA PRACTICA_FICHA 2062170 - IED JESUS ESPELETA FAJARDO
Recibidos x
Fredis Enrique Olivo Gamez
para mí
jue, 25 nov, 12:33 (hace 8 días)
Hernando buenos días, activar por favor.
Gracias
FREDY ENRIQUE OLIVO GAMEZ
Profesional Universitario Grado 2
Apoyo Area Coordinación de Formación
Centro de Logística y Promoción
Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa
Marta, Colombia
IP: 54051
Cel.: 00
feolivo@sena.edu.co
cid:image001.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image002.png@01D29766.F1FA5960
cid:image003.png@01D29D97.4A617850
cid:image003.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image004.png@01D29766.F1FA5960
cid:image005.png@01D29766.F1FA5960
cid:image006.png@01D29766.F1FA5960
cid:image007.png@01D29766.F1FA5960

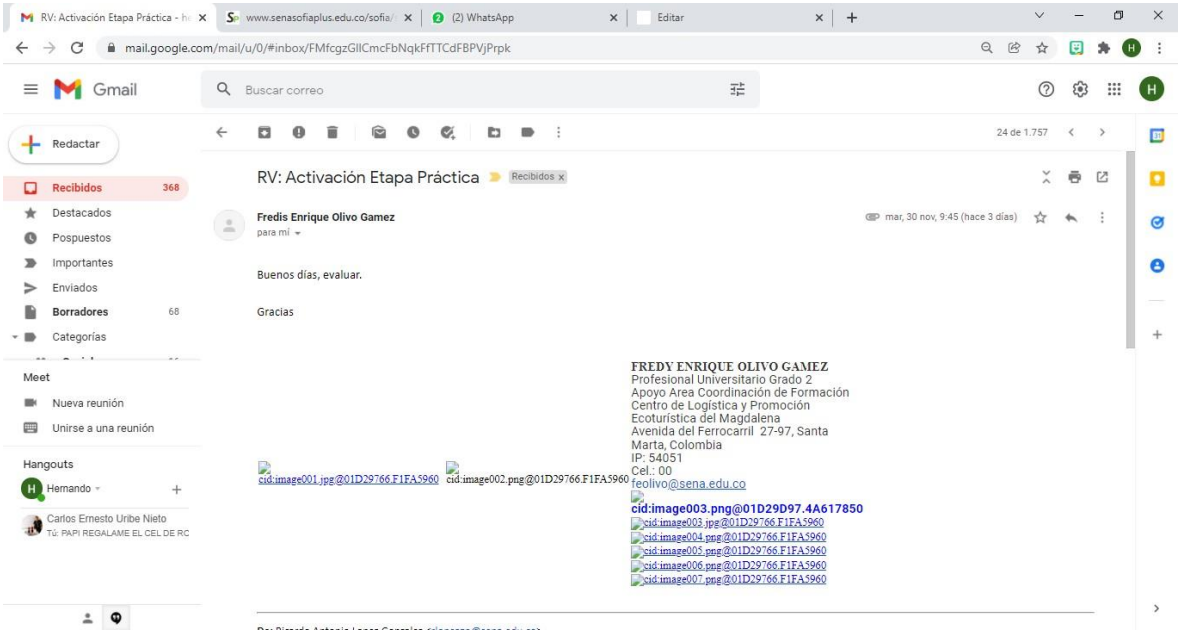

RV: Formato Activación Etapa Pr
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/
(2) WhatsApp
Editar
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGllCgpXHvSTnMtqpgBSnDJpdGV
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 368
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
Categorías
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Hernando
Carlos Ernesto Uribe Nieto
Tú: PAPI REGALAME EL CEL DE RC
31 de 1.757
RV: Formato Activación Etapa Practica
Recibidos x
Fredis Enrique Olivo Gamez
para mí
jue, 25 nov, 12:36 (hace 8 días)
Activar
FREDY ENRIQUE OLIVO GAMEZ
Profesional Universitario Grado 2
Apoyo Area Coordinación de Formación
Centro de Logística y Promoción
Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa
Marta, Colombia
IP: 54051
Cel.: 00
feolivo@sena.edu.co
cid:image001.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image002.png@01D29766.F1FA5960
cid:image003.png@01D29D97.4A617850
cid:image003.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image004.png@01D29766.F1FA5960
cid:image005.png@01D29766.F1FA5960
cid:image006.png@01D29766.F1FA5960
cid:image007.png@01D29766.F1FA5960
De: Kristel Lopez Pena <krlopez@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 25 de noviembre de 2021 12:34

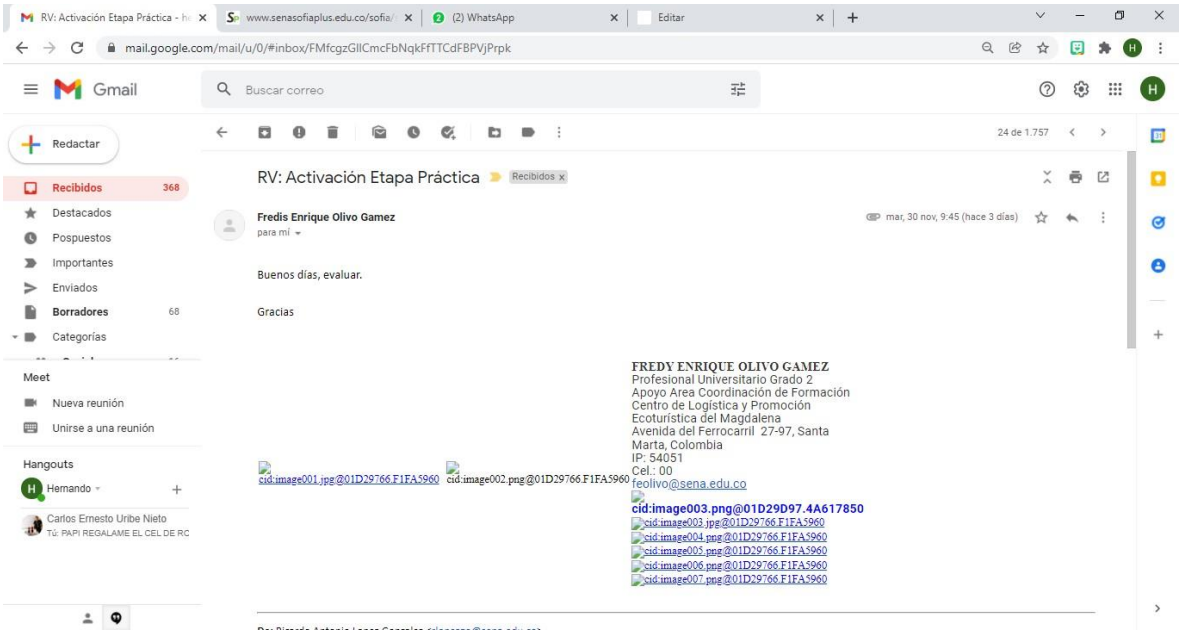


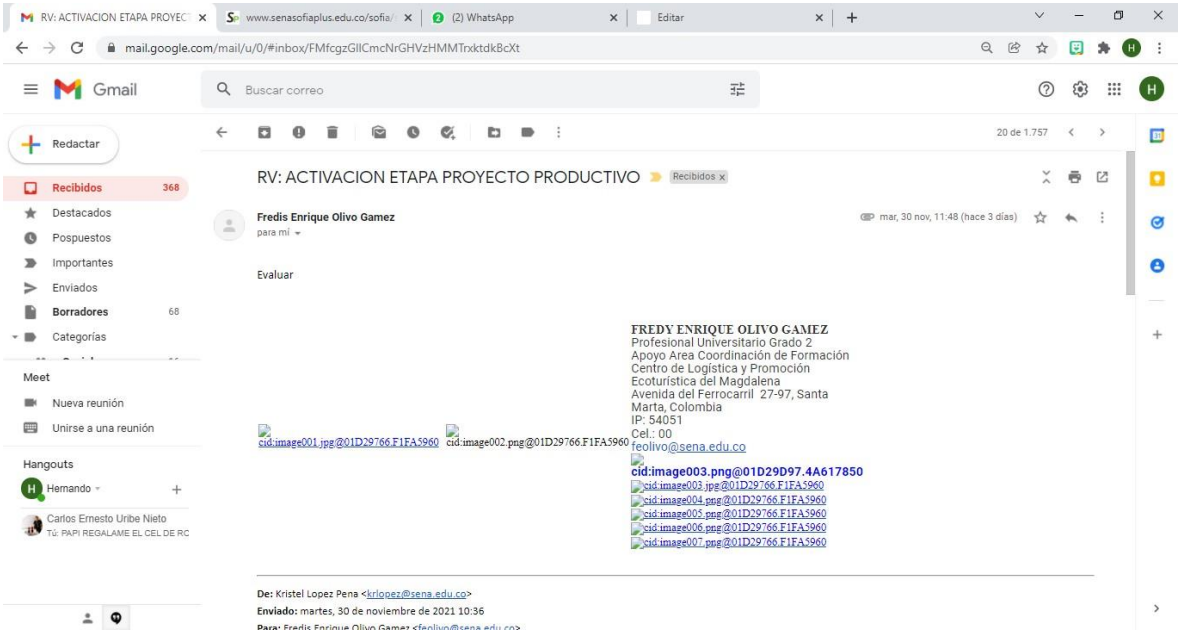


RELACION DE FICHAS ACTIVADAS DESDE EL 24 DE NOV AL 30 DE NOV					
1. 2062446	8. 2062158	15. 2062381	22. 2062380		
2. 2062120	9. 2062166	16. 2061891	23. 2062152		
3. 2062098	10. 2062168	17. 2062420	24. 2062136		
4. 2062052	11. 2062181	18. 2061893	25. 2062138		
5. 2062062	12. 2062167	19. 2062427	26. 2062176		
6. 2062053	13. 2062171	20. 2062559	27. 2062165		
7. 2062060	14. 2062170	21. 2062119	28. 2062157		


RV: Activación etapa practica ficl
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/
(2) WhatsApp
Editar
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlICISVpQcqLXXswDDsPVGwrxK
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 368
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
Categorías
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Hernando
Carlos Ernesto Uribe Nieto
Tú: PAPI REGALAME EL CEL DE RC
25 de 1.757
RV: Activación etapa practica ficha 2061893
Recibidos
Fredis Enrique Olivo Gamez
para mí
lun, 29 nov, 16:01 (hace 4 días)
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
Hernando buenas tardes, activar etapa practica por favor.
Gracias
FREDY ENRIQUE OLIVO GAMEZ
Profesional Universitario Grado 2
Apoyo Area Coordinación de Formación
Centro de Logística y Promoción
Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa
Marta, Colombia
IP: 54051
Cel.: 00
feolivo@sena.edu.co
cid:image001.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image002.png@01D29766.F1FA5960
cid:image003.png@01D29D97.4A617850
cid:image003.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image004.png@01D29766.F1FA5960
cid:image005.png@01D29766.F1FA5960
cid:image006.png@01D29766.F1FA5960
cid:image007.png@01D29766.F1FA5960


RV: Activación Etapa Práctica -
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/
(2) WhatsApp
Editar
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlICmcFbNqkFfTTCdFBPVjPrpk
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 368
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
Categorías
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Hernando
Carlos Ernesto Uribe Nieto
Tú: PAPI REGALAME EL CEL DE RC
24 de 1.757
RV: Activación Etapa Práctica
Recibidos
Fredis Enrique Olivo Gamez
para mí
mar, 30 nov, 9:45 (hace 3 días)
Buenos días, evaluar.
Gracias
FREDY ENRIQUE OLIVO GAMEZ
Profesional Universitario Grado 2
Apoyo Area Coordinación de Formación
Centro de Logística y Promoción
Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa
Marta, Colombia
IP: 54051
Cel.: 00
feolivo@sena.edu.co
cid:image001.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image002.png@01D29766.F1FA5960
cid:image003.png@01D29D97.4A617850
cid:image003.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image004.png@01D29766.F1FA5960
cid:image005.png@01D29766.F1FA5960
cid:image006.png@01D29766.F1FA5960
cid:image007.png@01D29766.F1FA5960


RV: Activación Etapa Práctica - h
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/
(2) WhatsApp
Editar
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGllCmcFbNqkFfTTCdFBPVjPrpk
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 368
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
Categorías
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Hernando
Carlos Ernesto Uribe Nieto
TÚ: PAPI REGALAME EL CEL DE RC
24 de 1.757
RV: Activación Etapa Práctica
Recibidos
Fredis Enrique Olivo Gamez
para mí
mar, 30 nov, 9:45 (hace 3 días)
Buenos días, evaluar.
Gracias
FREDY ENRIQUE OLIVO GAMEZ
Profesional Universitario Grado 2
Apoyo Area Coordinación de Formación
Centro de Logística y Promoción
Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa
Marta, Colombia
IP: 54051
Cel.: 00
feolivo@sena.edu.co
cid:image001.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image002.png@01D29766.F1FA5960
cid:image003.png@01D29D97.4A617850
cid:image003.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image004.png@01D29766.F1FA5960
cid:image005.png@01D29766.F1FA5960
cid:image006.png@01D29766.F1FA5960
cid:image007.png@01D29766.F1FA5960


RV: ACTIVACION ETAPA PROYEC
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/
(2) WhatsApp
Editar
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGllCmcNrGHVzHMMTrxktdkBcXt
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 368
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
Categorías
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Hernando
Carlos Ernesto Uribe Nieto
TÚ: PAPI REGALAME EL CEL DE RC
20 de 1.757
RV: ACTIVACION ETAPA PROYECTO PRODUCTIVO
Recibidos
Fredis Enrique Olivo Gamez
para mí
mar, 30 nov, 11:48 (hace 3 días)
Evaluar
FREDY ENRIQUE OLIVO GAMEZ
Profesional Universitario Grado 2
Apoyo Area Coordinación de Formación
Centro de Logística y Promoción
Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa
Marta, Colombia
IP: 54051
Cel.: 00
feolivo@sena.edu.co
cid:image001.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image002.png@01D29766.F1FA5960
cid:image003.png@01D29D97.4A617850
cid:image003.jpg@01D29766.F1FA5960
cid:image004.png@01D29766.F1FA5960
cid:image005.png@01D29766.F1FA5960
cid:image006.png@01D29766.F1FA5960
cid:image007.png@01D29766.F1FA5960
De: Kristel Lopez Pena <krlopez@sena.edu.co>
Enviado: martes, 30 de noviembre de 2021 10:36

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Hernando Rafael Rodríguez Barbosa

C.C 85.151.969

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 01 de diciembre 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761264602000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) HERNANDO RAFAEL RODRIGUEZ BARBOSA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 85151969 el día 03/12/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas