	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAF-JELOG-DILOS

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 12. Año: 2021

CONTRATO N°. 180-00-A-COFAC-DILOS-2019

CONTRATISTA: INDUSTRIAS SALGARI S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 1.836.745.244,40
VG 2019 $ 127.374.108,00
VG 2020 $ 597.612.279,19
VG 2021 $ 539.710.459,56
VG 2022 $ 572.048.397,65

FORMA DE PAGO

No. PAGOS	VIGENCIA		VALOR DEL PAGO	FECHA ENTREGA	PAC MES
1	2019	HASTA POR	269.959.625,15	10 DE DICIEMBRE DE 2019	DICIEMBRE 2019 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2019, pagaderas en el PRIMER TRIMESTRE DE 2020.
2	2020	HASTA POR	455.026.762,04	29 DE ABRIL DE 2020	PAC de JUNIO DE 2020.
3	2021	HASTA POR	539.710.459,56	29 DE ABRIL DE 2021	PAC de JUNIO DE 2021
4	2022	HASTA POR	572.048.397,65	29 DE ABRIL DE 2022	PAC de JUNIO DE 2022

FECHA FIRMA: Día 31. Mes 10. Año 2019.

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS DE CAMPAÑA PCLO CUADROS Y ALUMNOS, CHAQUETAS DE CAMPAÑA PCLO SOLDADOS Y PANTALONES TÉRMICOS ALTA MONTAÑA CON DESTINO AL PERSONAL MILITAR DE OFICIALES, SUBOFICIALES, CADETES Y ALUMNOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN Y SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1

FECHA DE FIRMA: 10/12/2019

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: FECHA DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO

No. PAGOS	VIGENCIA		VALOR DEL PAGO	FECHA ENTREGA	PAC MES
1	2019	HASTA POR	127.374.108,00	17 DE DICIEMBRE DE 2019	DICIEMBRE 2019 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2019, pagaderas en el PRIMER TRIMESTRE DE 2020.
2	2020	HASTA POR	597.612.279,19	29 DE ABRIL DE 2020	PAC de JUNIO DE 2020.
3	2021	HASTA POR	539.710.459,56	29 DE ABRIL DE 2021	PAC de JUNIO DE 2021
4	2022	HASTA POR	572.048.397,65	29 DE ABRIL DE 2022	PAC de JUNIO DE 2022

CONTRATO MODIFICATORIO No. 2

FECHA DE FIRMA: 15/05/2020

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: FECHA DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO

No. PAGOS	VIGENCIA		VALOR DEL PAGO	FECHA ENTREGA	PAC MES
1	2019	HASTA POR	127.374.108,00	17 DE DICIEMBRE DE 2019	DICIEMBRE 2019 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2019, pagaderas en el PRIMER TRIMESTRE DE 2020.
2	2020	HASTA POR	597.612.279,19	08 DE JUNIO DE 2020	PAC de AGOSTO DE 2020.
3	2021	HASTA POR	539.710.459,56	29 DE ABRIL DE 2021	PAC de JUNIO DE 2021
4	2022	HASTA POR	572.048.397,65	29 DE ABRIL DE 2022	PAC de JUNIO DE 2022

CONTRATO MODIFICATORIO No. 3

FECHA DE FIRMA: 16/04/2021

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se modifica plazo de entrega para el 18 de mayo del 2021 y se aplaza el pago para PAC JULIO 2021

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el ___31/10/2019_____ hasta el ___29/10/2022_____

Porcentaje Avance en tiempo: __83.33_____%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): __71.53_ %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $1.264.696.846,75

Porcentaje de pagos realizados: __68.86____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ____31.14____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_N/A_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_N/A_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

_____

.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

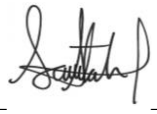
Se encuentra pendiente tramite ejecución vigencia 2022

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE. SARA GOMEZ ARISTIZABAL



FIRMA: _____ _____-
C.C. No. 1107093562
DEPENDENCIA: JELOG-DILOS-SUBIS

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		

4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias,	**x**		
	cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		

8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**CONTRATO VIGENTE HASTA EL 2022**