	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código	DE-DEAJU-FR-020
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORIA	Versión	2
		Vigencia	31/12/2020

1- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	6/12/2021	**PERIODO REPORTADO DEL:** 1/11/2021	**AL:** 30/11/2021
CONTRATO Nº	065-00-A-COFAC-DIFRA-2021	**CONTRATISTA**	CONSORCIO INTERJUJ
OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA LA OBRA PUBLICA PARA LA CONSTRUCCION DEL CENTRO DE ARMAS Y TÁCTICAS – CEATA, EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 1		
FECHA DE INICIO	7/07/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/2021

VALOR INICIAL	$ 219.971.500,00	**VALOR ADICIONAL (Si aplica)**	$ -	**VALOR REDUCCIÓN (Si aplica)**	$ -	**VALOR TOTAL**	$ 219.971.500,00

0

2- ESTADO DEL CONTRATO OBSERVACIONES

EL CONTRATO SE FIRMO EL DÍA 17 DE JUNIO DE 2021 EL MISMO SE ENCUENTRA PERFECCIONADO Y APROBADO MEDIANTE CRP 564521 DEL 22 DE JUNIO 2021, EL NUMERO DE PÓLIZA ES EL No.15-44-101244482 DE SEGUROS DEL ESTADO S.A EXPEDIDA EL 18/06/2021 QUE CONTEMPLA LOS SIGUIENTES MECANISMOS DE COBERTURA Cumplimiento del contrato 30%, vigencia 17/06/2021 al 31/07/2022 por valor de $ 65.991.450,00, Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales 5% vigencia 17/06/2021 al 31/12/2024 por valor de $10.998.575,00, Calidad del Servicio 40% Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega y recibo final por valor de $87.988.600,00.

Se firma acta de inicio el dia 07/07/2021, el dia lunes 12 julio 2021 sale el supervisor principal a vacaciones entregando la supervision al supervisor suplente hasta el dia 11 de agosto 2021, quien cumple las funciones encargadas, el 11 de agosto el supervisor principal retoma sus funciones.

3- RECURSOS DEL CONTRATISTA

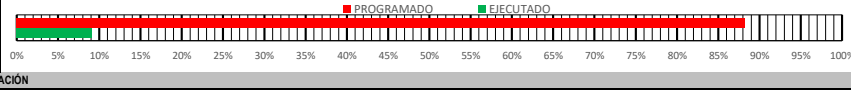
Ensayos, Diseños y Otros		Materiales en Obra		Equipos en Obra		Personal en obra		Dedicacion contractual	Dedicacion ejecutada	Cumplio/ No cumplio	Observaciones
Detalle	Obs/Resultado	Detalle	Cantidad	Detalle	Cantidad	Detalle	Cantidad	%	%	Si / No	Detalle
		Container tipo shelter campamento	1	Computador de escritorio	1	Director de Interventoria	1	50	50	Si	
				Portatil	3	Residente de Interventoria	1	100	100	Si	
				Impresora con scaner	1	Ingeniera auxiliar	1	100	100	Si	
				Celular	1	Profesional SISOMA	1	100	100	Si	
						Ingeniero Civil - Asesor Estructural	1	30	30	Si	
						Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Ingeniero Civil Especialista en Hidráulica	1	30	30	Si	
						Ingeniero Mecánico - Asesor	1	30	30	Si	
						TOTAL	4				

4- CONTROL DE PROGRAMACIÓN

PORCENTAJE PONDERADA EN OBRA

EJECUCIÓN SEMANAL (MES REPORTADO)		EJECUTADO TOTAL A LA FECHA	PROGRAMADO TOTAL A LA FECHA	ATRASO (-) / ADELANTO (+)
ACUM SEPTIEMBRE	4,69%	**9,13%**	**88,22%**	**-79,09%**
Semana 17	1,41%			
Semana 18	0,11%			
Semana 19	0,44%			
Semana 20	0,43%			
Semana 21	2,05%			

GRAFICO DE OBRA PROGRAMADA Vs. EJECUTADA

AVANCE	GRAFICO DE PORCENTAJES	TOTAL
PROGRAMADO		**88,22%**
EJECUTADO		**9,13%**

5- DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

EL CONTRATO DE INTERVENTORIA SE ENCUENTRA CON UN ATRASO DEBIDO A QUE LA OBRA IGUALMENTE PRESENTA UN ATRASO DE -42.84%.

6- PLAZO (DÍAS)

Cant. Días	Total	Transcurrido	Faltantes
Contractual	178	147	31
Proyección	319	147	172

7- CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL INTERVENTOR (Se deben enunciar todas las actividades que deben ser realizadas por el Interventor)

ACTIVIDAD	ENTREGADO	APROBADO	CUMPLIO	OBSERVACIONES
Plan de Inversión del Anticipo	SI	SI	SI	Se aprobo por la interventoria para firma del acta de inicio
Programación de Obra	SI	SI	SI	Ajustada de acuerdo a reprogramacion aprobada por interventoria
Flujo de Fondos	SI	SI	SI	Ajustada de acuerdo a reprogramacion aprobada por interventoria
Organigrama	SI	SI	SI	Se aprobaron por la interventoria para firma del acta de inicio
Análisis de precios Unitarios	SI	SI	SI	Se aprobaron por la interventoria para firma del acta de inicio
Hojas de Vida del grupo técnico básico	SI	SI	SI	Se aprobaron por la interventoria para firma del acta de inicio
Análisis detallado del AIU	SI	SI	SI	Se aprobaron por la interventoria para firma del acta de inicio
Plan SST	SI	SI	SI	Se aprobaron por la interventoria para firma del acta de inicio
Plan de Calidad	SI	SI	SI	Se aprobaron por la interventoria para firma del acta de inicio
Plan de Manejo Ambiental	SI	SI	SI	Se aprobaron por la interventoria para firma del acta de inicio
Protocolo de Bioseguridad Covid-19	SI	SI	SI	Se aprobaron por la interventoria para firma del acta de inicio
Afiliaciones de Seguridad Social	SI	SI	SI	Se aprobaron por la interventoria para firma del acta de inicio
Informe semanal de obra	SI	SI	SI	La Interventoría presenta semanalmente los informes semanales del control de obra en los formatos establecidos
Bitacora de obra	SI	SI	SI	La Interventoría realiza diariamente el diligenciamiento de la Bitácora de obra, indicando las actividades realizadas, las condiciones climáticas y el personal en obra tanto de interventoría como de obra.
Comites de obra semanales	SI	SI	SI	La interventoría realiza todos los viernes y ocasionalmente los lunes comités de obra, de los cuales se realiza su respectiva acta o se deja constancia del mismo en la bitacora de obra.
Pago de parafiscales y salarios del personal	SI	SI	SI	La interventoría realiza la verificación de los pagos de parafiscales y salarios de personal de la obra como de la misma interventoría.

8 - DESCRIPCION ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo la Interventoria realizo el siguiente seguimiento y control tecnico de la obra y gestion para su ejecucion.
CONS-INTER-JUJ-0091, Solicitud entrega de soportes o justificacion ausencia residente de obra
CONS-INTER-JUJ-0092, Solicitud informacion sobre persona que representara en reuniones a ZURICH COLOMBIA SEGUROS SAS
CONS-INTER-JUJ-0093, Tercer llamado de atencion y presunto incumplimiento
CONS-INTER-JUJ-0094, Solicitud cambio de personal tecnico minimo exigido - Director de Obra
CONS-INTER-JUJ-0095, Respúesta oficio CF-CA-13703-21 entrega muestra de cubierta
CONS-INTER-JUJ-0096, Aclaraciones respeto a los giros rechazados y solicitudes
CONS-INTER-JUJ-0097, Reiteracion compromiso adquirido en la entrega del plan de contingencia
CONS-INTER-JUJ-0098, Llamado de atencion presentacion documentacion para pagos (actas parciales)
CONS-INTER-JUJ-0099, Solicitud respuesta oficio CONS-INTER-JUJ-0088- ITEMS NO PREVISTOS
CONS-INTER-JUJ-0100, Requerimientos tecnicos para fundida concretos
CONS-INTER-JUJ-0101, OBSERVACIONES PLAN DE CONTINGENCIA REF CF-CA-13743-21
CONS-INTER-JUJ-0102, Citacion reunion
CONS-INTER-JUJ-0102, Subcontratos realizados por el consorcio FAVIC 2021
CONS-INTER-JUJ-0104, Observaciones hoja de vida Directors de obra CONSORCIO FAVIC 2021
CONS-INTER-JUJ-0105, Respuesta oficio CF-CA-13736-21 Presentacion propuesta modificacion plan de inversion del anticipo
CONS-INTER-JUJ-0108, Solicitud asistencia presencial visita contrato No.008-00-A-COFAC-DIFRA-2021

Mediante oficio No FAC-S-2021-030868-CE del 9 de noviembre de 2021 se solicitaron documentos tecnico y contractuales del contrato (Balance de obra)
Mediante oficio No FAC-S-2021-031062-CE del 10 de noviembre de 2021 se realiza llamado de atencion a la interventoria en la demora en los tiempos de la presentacion d e los documentos de pago
Mediante oficio No FAC-S-2021-031423-CE del 16 de noviembre de 2021 se realiza llamado de atencion a la Interventoria para el cumplimiento de la entrega del informe mensual dentro de las fechas establecidas.
Mediante oficio No FAC-S-2021-031614-CE del 18 de noviembre de 2021 se solicita informe cronologia y tasacion de incumplimientos atribuibles al contratista
cto No.008-00-A-COFAC-DIFRA-2021
Mediante oficio No FAC-S-2021-032792-CE del 30 de noviembre de 2021, se solicita la asistencia presencial del representante legal de obra e interventoria.

Se definio hacer un seguimiento estricto del avance y las acciones que el contratista de obra tome para reducir el atraso y mejorar la ejecucion del contrato.

9- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES

Se encuentra pendiente el informe mensual de interventoria el cual se debe enviar los primeros dias del mes.

10- CONTROL DE COSTOS

Detalle	Presupuesto		Inversión a la Fecha		Por Ejecutar	
	INICIAL	ACTUAL (Adiciones y/o reducciones)	$	%	$	%
Directos+Indirectos+IVA	$ 219.971.500,00	$ 219.971.500,00	$ 20.083.397,95	9,13%	$ 199.888.102,05	91%
Adiciones	N/A	$ 0,00				
Reducciones		$ 0,00				
TOTAL	$ 219.971.500,00	$ 219.971.500,00				

11- CONTROL PAGOS

DETALLE DE PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL	$ 219.971.500,00	N/A
VALOR ADICIONAL (Si aplica)	$ 0,00	N/A
VALOR REDUCIDO (Si aplica)	$ 0,00	N/A
VALOR TOTAL	$ 219.971.500,00	N/A
PRIMER PAGO PARCIAL PAC OCTUBRE	$ 29.048.348,39	Se pago mediante Factura electrónica de venta No. 10 del 02-09-2021
SSEGUNDO PAGO PARCIAL PAC DICIEMBRE	$ 7.391.042,40	Se encuentra pendiente de pago mediante factura electrónica de venta No.13 del 08-11-2021
PAGO FINAL PAC DICIEMBRE CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE 2022	$ 183.532.109,21	Pendiente de pago

12- OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

En la actualidad aun sigue en aplicacion los protocolos de bioseguridad por la emergencia de salud pública generada por el Coronavirus – COVID-19, el cual el 11 de marzo de 2020 la organización Mundial de la Salud – OMS declaró como una pandemia (Epidemia que se ha extendido a varios países o continentes, que generalmente afecta a un gran número de personas. OMS), por lo que el desarrollo de las obras y rendimiento no es el mismo lo que puede generar retrasos en las obras y a su vez la interventoria.

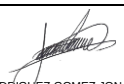
Se realizara el respectivo seguimiento a la interventoria para que cumplas sus funciones y dedicacion del personal contratado a fiin de que se cumpla con el objeto contractual del contrato No.008-00-A-COFAC-DIFRA-2020, dentro del plazo de ejecucion y se realicen los modificatorios a los que haya lugar, tanto de la obra como de la interventoria.

El dia marte 02 noviembre 2021 se dio inicio al debido proceso por presunto incumplimiento solicitado por la interventoria, al cual se solicito asistencia de la Direccion de Compras Publicas, Asesora Juridica y contractual, Ordenador del gasto, supervisor de interventoria, contratista de obra e interventoria, para verificar el avance de la obra, los motivos del atraso y las acciones a tomar para disminuir el atraso presentado.

A la fecha el contratista no ha presentado un plan de contingencia al cual se le pueda realizar un seguimiento estricto se dara continuidad al debido proceso para posible imposicion de multas.

13- EL TIEMPO EXISTENTE FUE ASI (Condiciones Climaticas):

De los 31 días del mes de octubre se presentan precipitaciones en 12 días, generalmente en horas de la noche, sin afectación de actividades de obra



TE RODRIGUEZ GOMEZ JONATHAN
Supervisor Contrato de Interventoria No 065-00-A-COFAC-DIFRA-2021

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATO 065-00-A-COFAC-DIFRA-2021

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a			

	lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Aun no se realiza por que el contrato se encuentra en ejecución**