I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	**202103495**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo		
Nombre del contratista	FABIANA STEFANNY DURAN BRUNO		
Identificación del contratista	1.140.846.987 DE BARRANQUILLA		
Objeto del contrato	OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101947	Fecha del C.D.P	2021-07-21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202105050	Fecha del R.P	2021-08-31

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 13.406.700
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 13.406.700

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-08-31	2021-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 13.406.700
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 13.406.700
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.001.500
Valor por ejecutar		$ 10.405.200
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.001.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

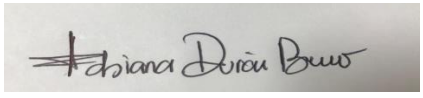
II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico	N/A
Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al departamento del atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial	Se inició el proceso de inventario en las siguientes dependencias: Secretaría de Educación se inventario 13 computadores portátiles, Subsecretaría de Contabilidad 22 elementos inventariados, Tesorería 24 elementos inventariados. Consolidando códigos anteriores con los códigos actuales para depurar y actualizar base de datos de inventarios.
Apoyar en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos municipios del departamento del atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el plan de desarrollo departamental	N/A
Realizar informes de las actividades a solicitud del jefe inmediato	Durante el periodo comprendido, se efectuó la organización distribución y foliación de los documentos decepcionados en la ventanilla de atención de la Subsecretaria de Servicios Administrativos
Realizar Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato	Se realizó apoyo en actividades asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (30) días del mes de noviembre del 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.846.987

I.Datos Generales del Contrato

5. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	**202103495**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
6. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo		
Nombre del contratista	FABIANA STEFANNY DURAN BRUNO		
Identificación del contratista	1.140.846.987 DE BARRANQUILLA		
Objeto del contrato	OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE 2 PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101947	Fecha del C.D.P	2021-07-21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202105050	Fecha del R.P	2021-08-31

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 13.406.700
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 13.406.700

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-08-31	2021-12-31	N/A	N/A

7. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

8. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 13.406.700
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 13.406.700
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.003.000
Valor por ejecutar		$ 7.403.700
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.001.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

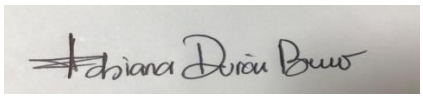
III. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico	N/A
Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al departamento del atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial	Se inició el proceso de inventario en las siguientes dependencias: Secretaría de Educación se inventario 94 computadores portátiles, Subsecretaría de Contabilidad 33 elementos inventariados, Tesorería 24 elementos inventariados. Consolidando códigos anteriores con los códigos actuales para depurar y actualizar base de datos de inventarios.
Apoyar en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos municipios del departamento del atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el plan de desarrollo departamental	N/A
Realizar informes de las actividades a solicitud del jefe inmediato	Durante el periodo comprendido, se efectuó la organización distribución y foliación de los documentos decepcionados en la ventanilla de atención de la Subsecretaria de Servicios Administrativos
Realizar Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato	Se realizó apoyo en actividades asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (30) días del mes de noviembre del 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.846.987

I.Datos Generales del Contrato

9. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	**202103495**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
10. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo		
Nombre del contratista	FABIANA STEFANNY DURAN BRUNO		
Identificación del contratista	1.140.846.987 DE BARRANQUILLA		
Objeto del contrato	OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE 2 PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101947	Fecha del C.D.P	2021-07-21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202105050	Fecha del R.P	2021-08-31

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 13.406.700
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 13.406.700

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-08-31	2021-12-31	N/A	N/A

11. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

12. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 13.406.700
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 13.406.700
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 9.004.500
Valor por ejecutar		$ 4.402.200
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.001.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

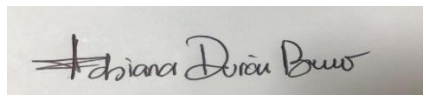
IV. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico	N/A
Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al departamento del atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial	Se inició el proceso de inventario en las siguientes dependencias: Secretaría de Educación se inventario 59 computadores portátiles, Subsecretaría de Contabilidad 34 elementos inventariados, Tesorería 24 elementos inventariados. Consolidando códigos anteriores con los códigos actuales para depurar y actualizar base de datos de inventarios.
Apoyar en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos municipios del departamento del atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el plan de desarrollo departamental	N/A
Realizar informes de las actividades a solicitud del jefe inmediato	Durante el periodo comprendido, se efectuó la organización distribución y foliación de los documentos decepcionados en la ventanilla de atención de la Subsecretaria de Servicios Administrativos
Realizar Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato	Se realizó apoyo en actividades asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (30) días del mes de noviembre del 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.846.987