PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de noviembre de 2021

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2231218
Coordinador Academico
Gestión y desarrollo empresarial
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: 2231218 del año 2021

Catalina María Gálvez Garzón, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.452.925 de Rionegro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión y desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($40.170.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE($3.900.507) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 10065315414 de Bancolombia, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	▪ Guía de aprendizaje Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS ▪ Reporte generado en SOFIA PLUS “Reporte de juicios de Evaluación ▪ Agenda del Instructor ▪ Impartir formación profesional con criterios de calidad a los grupos de: **Nº de Ficha:** 2144587 **Programa:** Tecnología en Gestión del Talento Humano **Horario:** 12:00 – 4:00 pm pm **Municipio:** Rionegro **Competencia:** Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultado:** Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los

			indicadores y la metodología adoptada por la organización. **Nº de Ficha:** 2232841 **Programa:** Tecnología en Gestión del Talento Humano **Horario:** 8:00 am - 12:00 **Municipio:** Rionegro **Competencia:** Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización. **Resultado:** Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización. **Nº de Ficha:** 2273177 **Programa:** Tecnología en Gestión del Talento Humano **Horario:** 8:00 am - 12:00 **Municipio:** Marinilla **Competencia:** Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización. **Resultado:** Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras	▪ GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento

6	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha Realizar la ejecución de la formación virtual	Reporte de Centro de calificaciones Plataforma
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	No aplica
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	No aplica	No aplica
9	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	Certificado Norma de Competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. de la planilla 51783792, expedida por ARUS, correspondiente al mes de octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 - “Decreto ley Antitrámites”).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
CATALINA MARÍA GÁLVEZ GARZÓN
Contratista
C.C. No. 39452925

Recibí a satisfacción:

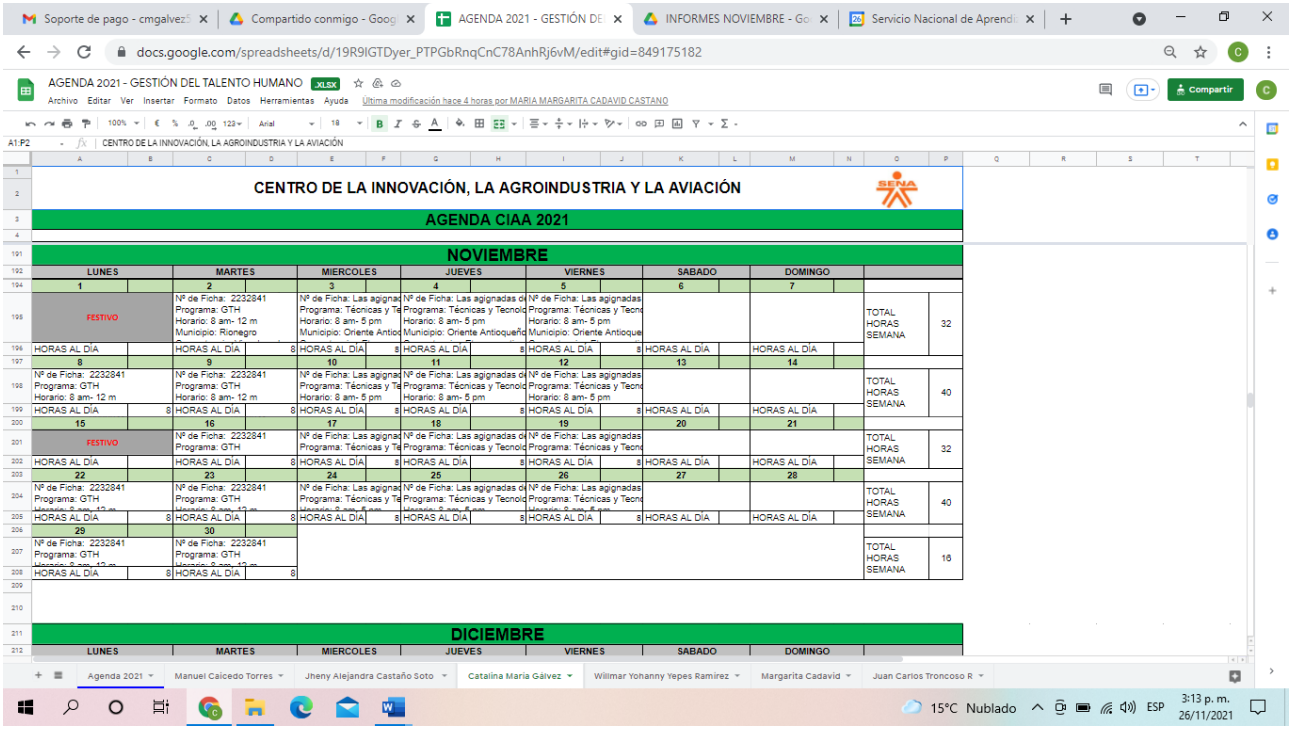
Firma
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
Supervisor(a) Contrato 2231218 de 2021
Coordinador Academico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de Noviembre

Presentado por: Catalina María Gálvez Garzón

Fecha de elaboración: Noviembre 26 de 2021

Evidencia 1: Agenda de Google Drive



AGENDA 2021 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

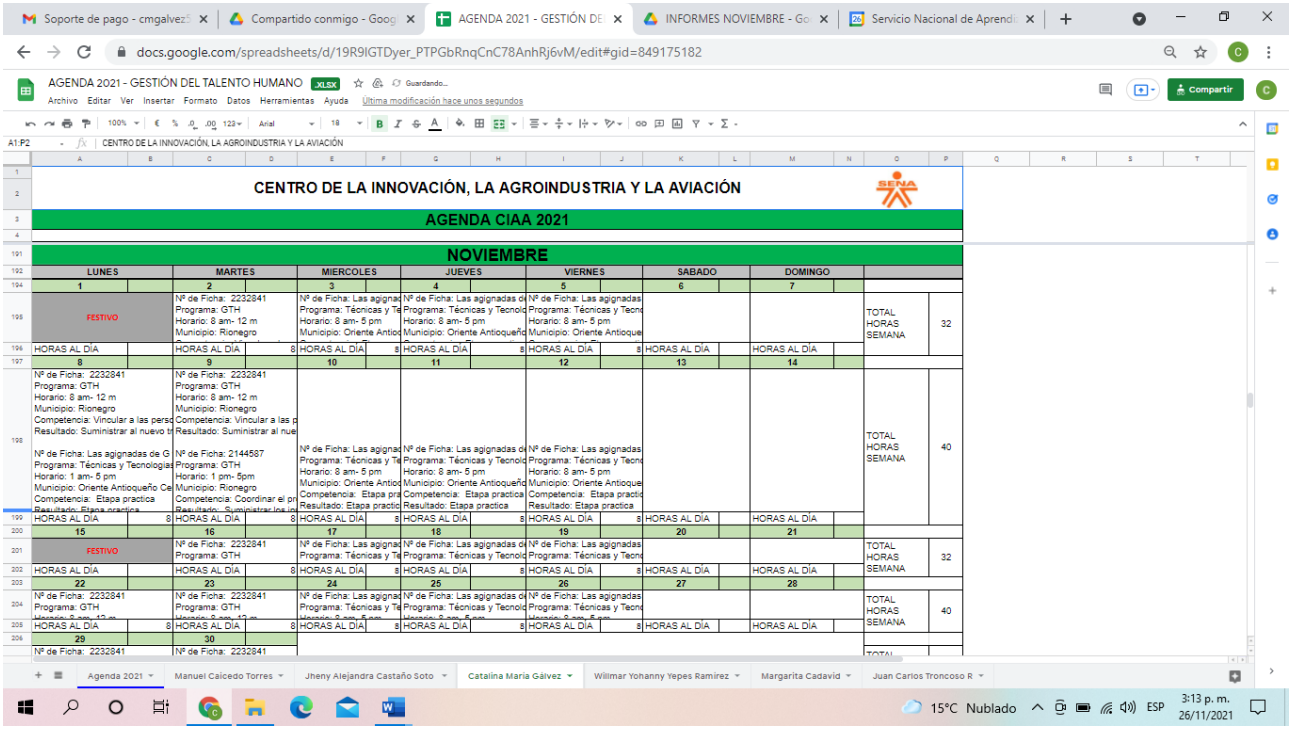
AGENDA CIAA 2021

NOVIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1	2	3	4	5	6	7	
FESTIVO	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m Municipio: Rionegro	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Te Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioq	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecnol Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqueño	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioque			TOTAL HORAS SEMANA 32
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
8	9	10	11	12	13	14	
Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Te Horario: 8 am- 5 pm	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecnol Horario: 8 am- 5 pm	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn Horario: 8 am- 5 pm			TOTAL HORAS SEMANA 40
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
15	16	17	18	19	20	21	
FESTIVO	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Te	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecnol	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn			TOTAL HORAS SEMANA 32
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
22	23	24	25	26	27	28	
Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Te	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecnol	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn			TOTAL HORAS SEMANA 40
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
29	30						
Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH						TOTAL HORAS SEMANA 16
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8						

DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO



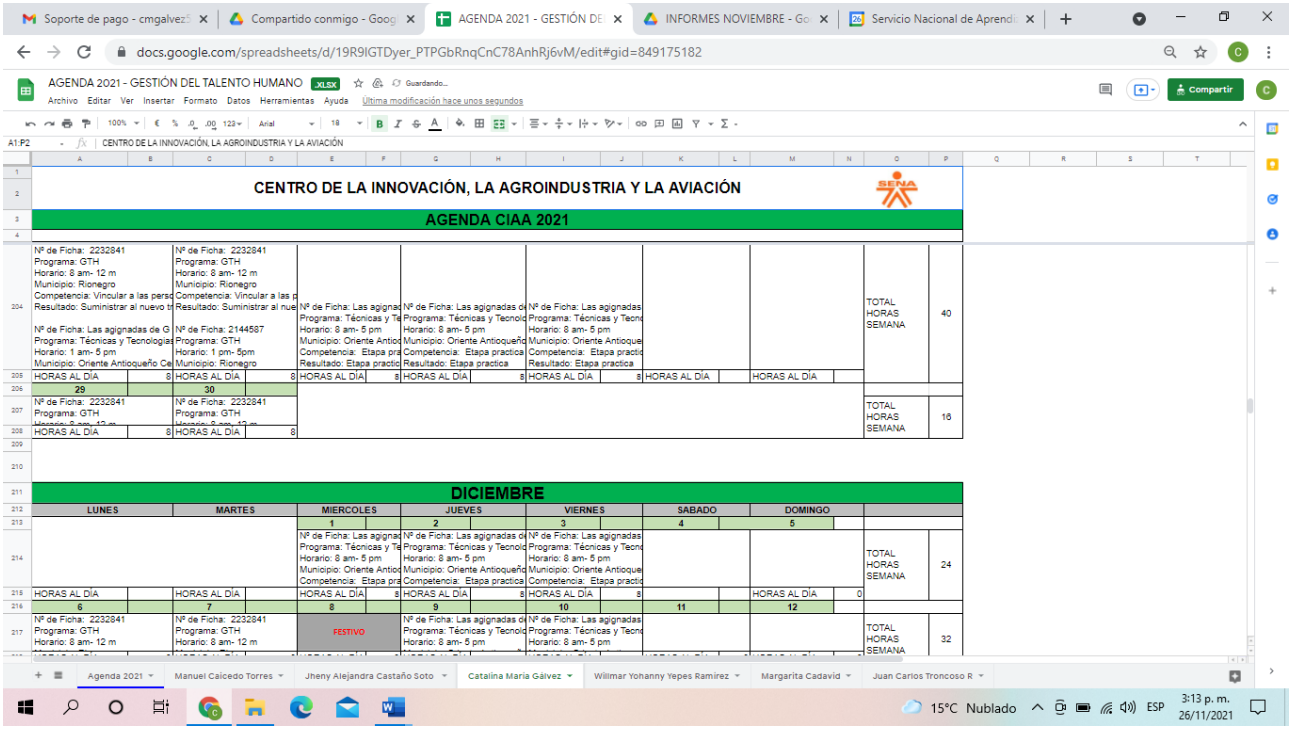
AGENDA 2021 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2021

NOVIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1	2	3	4	5	6	7	
FESTIVO	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m Municipio: Rionegro	Nº de Ficha: Las asignac Programa: Técnicas y Te Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioc	Nº de Ficha: Las asignadas d Programa: Técnicas y Tecnol Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqueño	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqu			TOTAL HORAS SEMANA 32
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
8	9	10	11	12	13	14	
Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m Municipio: Rionegro Competencia: Vincular a las pers Resultado: Suministrar al nuevo t Nº de Ficha: Las asignadas de G Programa: Técnicas y Tecnologías Horario: 1 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqueño Ce Competencia: Etapa practica Resultado: Etapa practica	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m Municipio: Rionegro Competencia: Vincular a las p Resultado: Suministrar al nue Nº de Ficha: 2144587 Programa: GTH Horario: 1 pm- 5pm Municipio: Rionegro Competencia: Coordinar el pr Resultado: Suministrar los re	Nº de Ficha: Las asignac Programa: Técnicas y Te Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioc Competencia: Etapa pra Resultado: Etapa practic	Nº de Ficha: Las asignadas d Programa: Técnicas y Tecnol Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqueño Competencia: Etapa practica Resultado: Etapa practica	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqu Competencia: Etapa practic Resultado: Etapa practica			TOTAL HORAS SEMANA 40
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
15	16	17	18	19	20	21	
FESTIVO	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH	Nº de Ficha: Las asignac Programa: Técnicas y Te	Nº de Ficha: Las asignadas d Programa: Técnicas y Tecnol	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn			TOTAL HORAS SEMANA 32
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
22	23	24	25	26	27	28	
Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH	Nº de Ficha: Las asignac Programa: Técnicas y Te	Nº de Ficha: Las asignadas d Programa: Técnicas y Tecnol	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn			TOTAL HORAS SEMANA 40
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
29	30						
Nº de Ficha: 2232841	Nº de Ficha: 2232841						TOTAL



AGENDA 2021 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2021

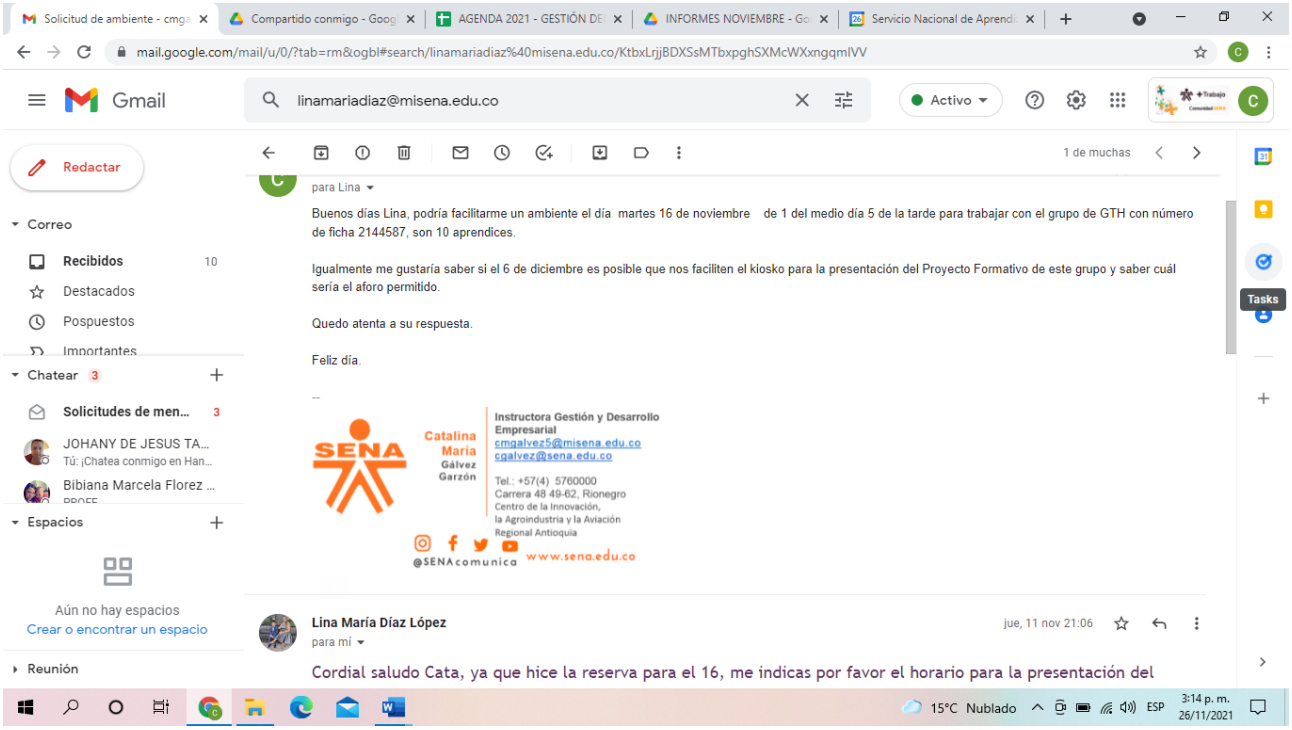
Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m Municipio: Rionegro Competencia: Vincular a las pers Resultado: Suministrar al nuevo t Nº de Ficha: Las asignadas de G Programa: Técnicas y Tecnologías Horario: 1 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqueño Ce	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m Municipio: Rionegro Competencia: Vincular a las p Resultado: Suministrar al nue Nº de Ficha: 2144587 Programa: GTH Horario: 1 pm- 5pm Municipio: Rionegro	Nº de Ficha: Las asignac Programa: Técnicas y Te Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioc Competencia: Etapa pra Resultado: Etapa practic	Nº de Ficha: Las asignadas d Programa: Técnicas y Tecnol Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqueño Competencia: Etapa practica Resultado: Etapa practica	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqu Competencia: Etapa practic Resultado: Etapa practica			TOTAL HORAS SEMANA 40
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
29	30						
Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH						TOTAL HORAS SEMANA 16
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8						

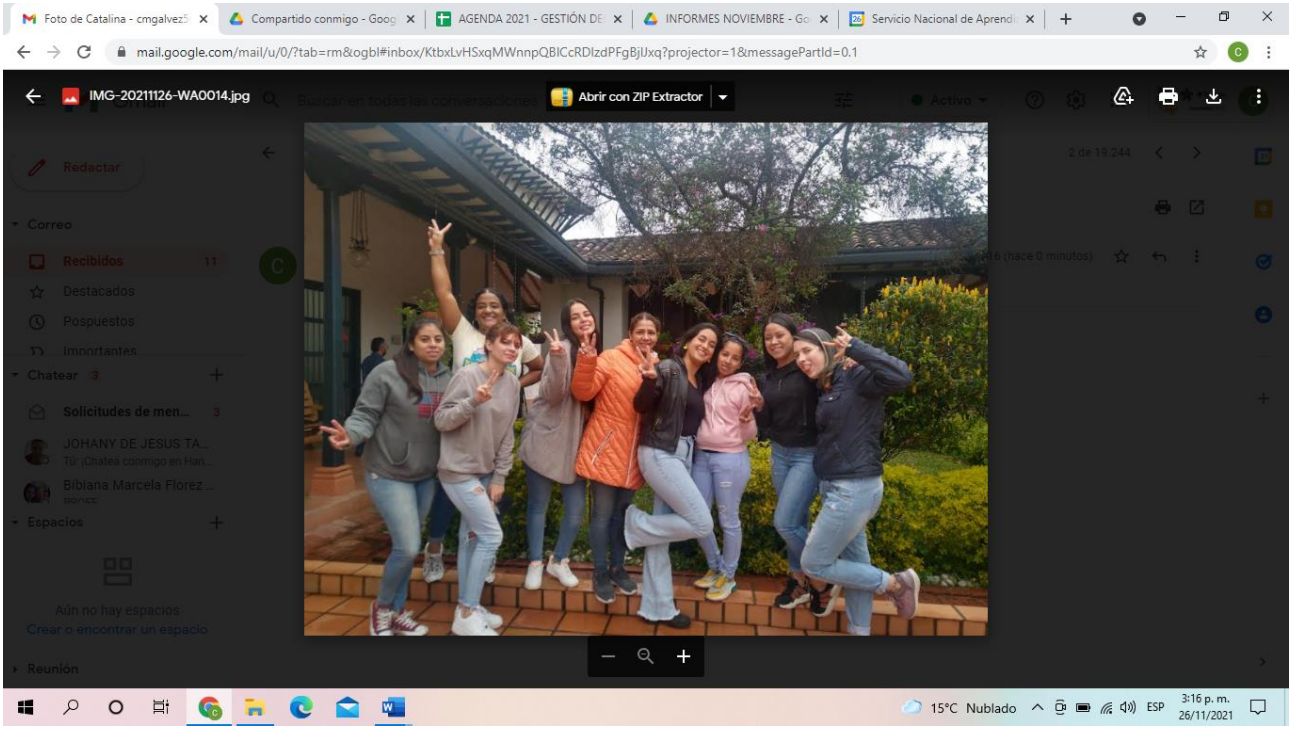
DICIEMBRE

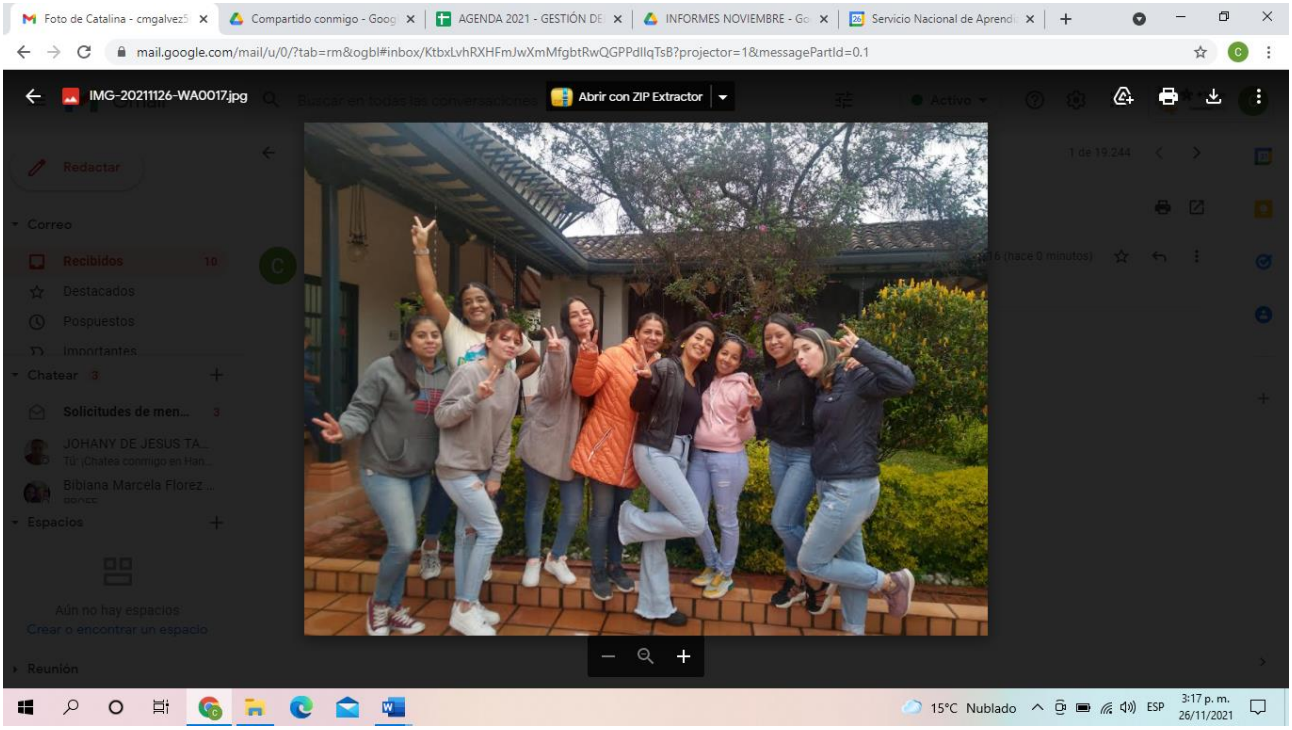
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
		1	2	3	4	5	
		Nº de Ficha: Las asignac Programa: Técnicas y Te Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioc Competencia: Etapa pra	Nº de Ficha: Las asignadas d Programa: Técnicas y Tecnol Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqueño Competencia: Etapa practica	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn Horario: 8 am- 5 pm Municipio: Oriente Antioqu Competencia: Etapa practic			TOTAL HORAS SEMANA 24
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8		HORAS AL DÍA 0	
6	7	8	9	10	11	12	
Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m	Nº de Ficha: 2232841 Programa: GTH Horario: 8 am- 12 m	FESTIVO	Nº de Ficha: Las asignadas d Programa: Técnicas y Tecnol Horario: 8 am- 5 pm	Nº de Ficha: Las asignadas Programa: Técnicas y Tecn Horario: 8 am- 5 pm			TOTAL HORAS SEMANA 32

Evidencias Ejecución de la formación profesional integral

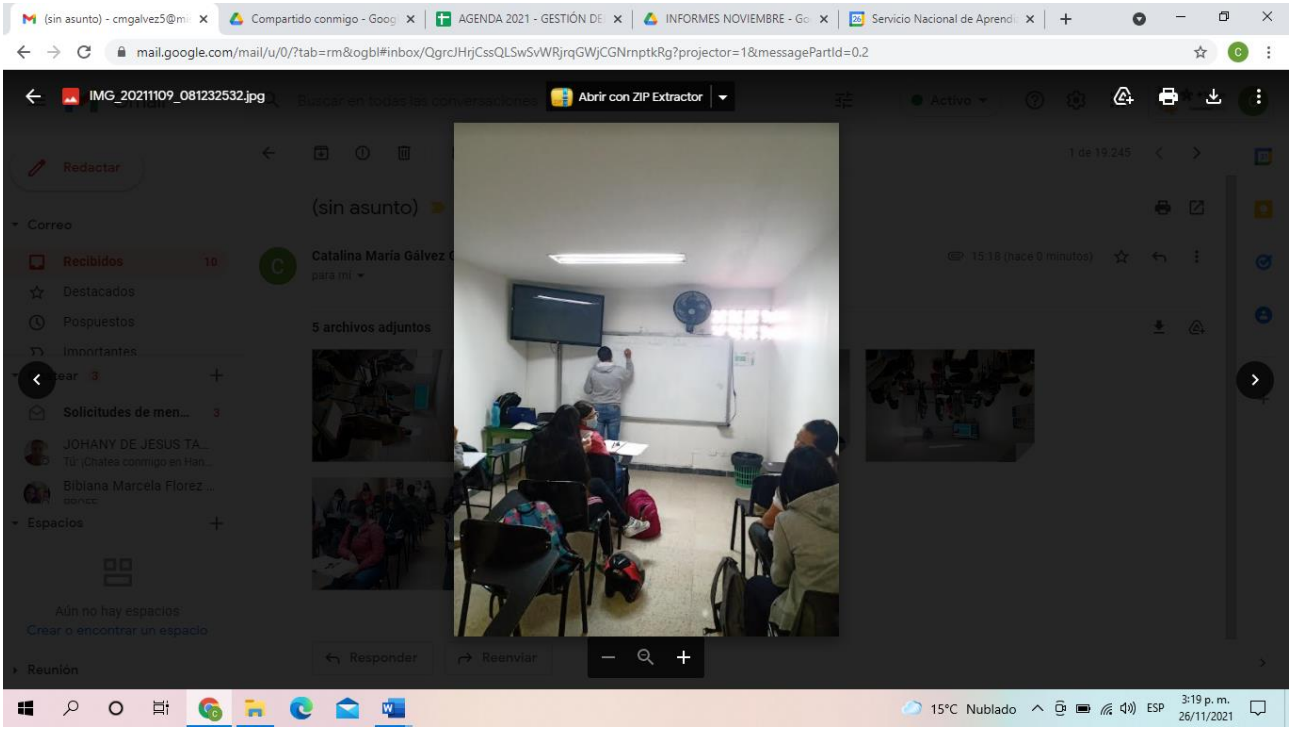
Ficha 2144587

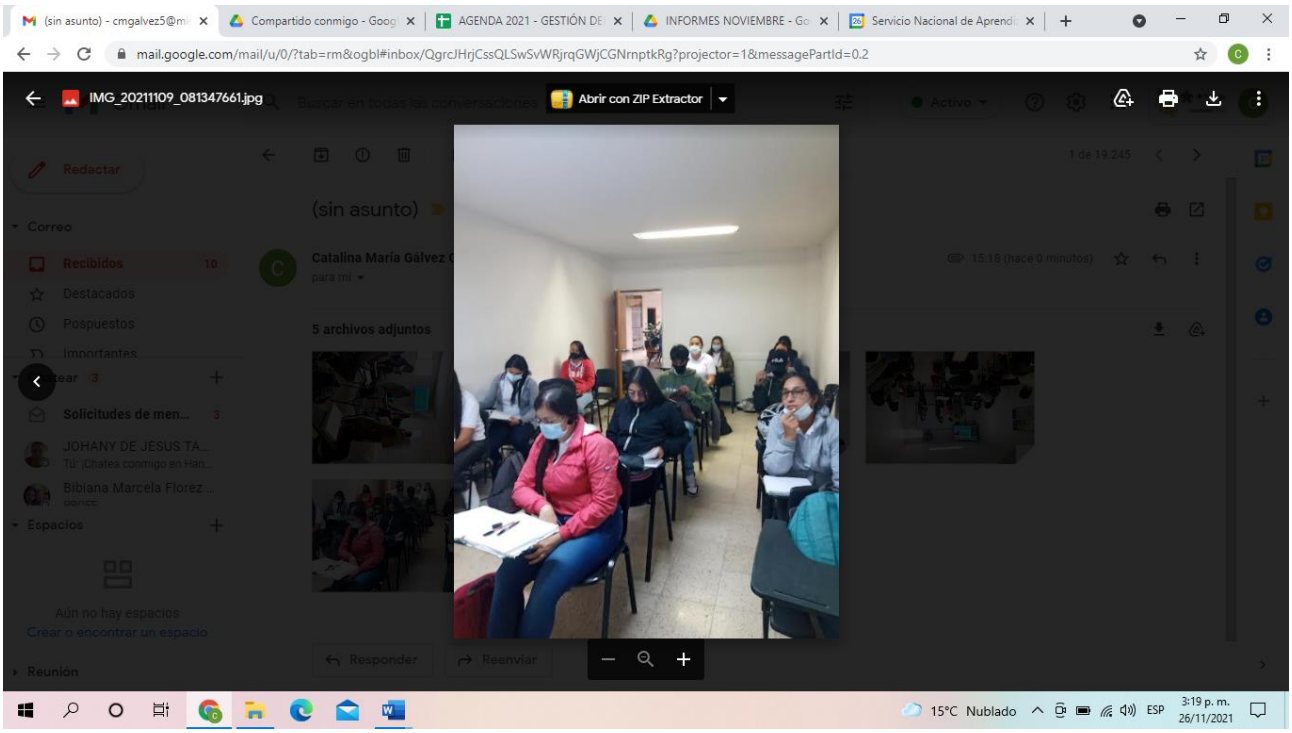


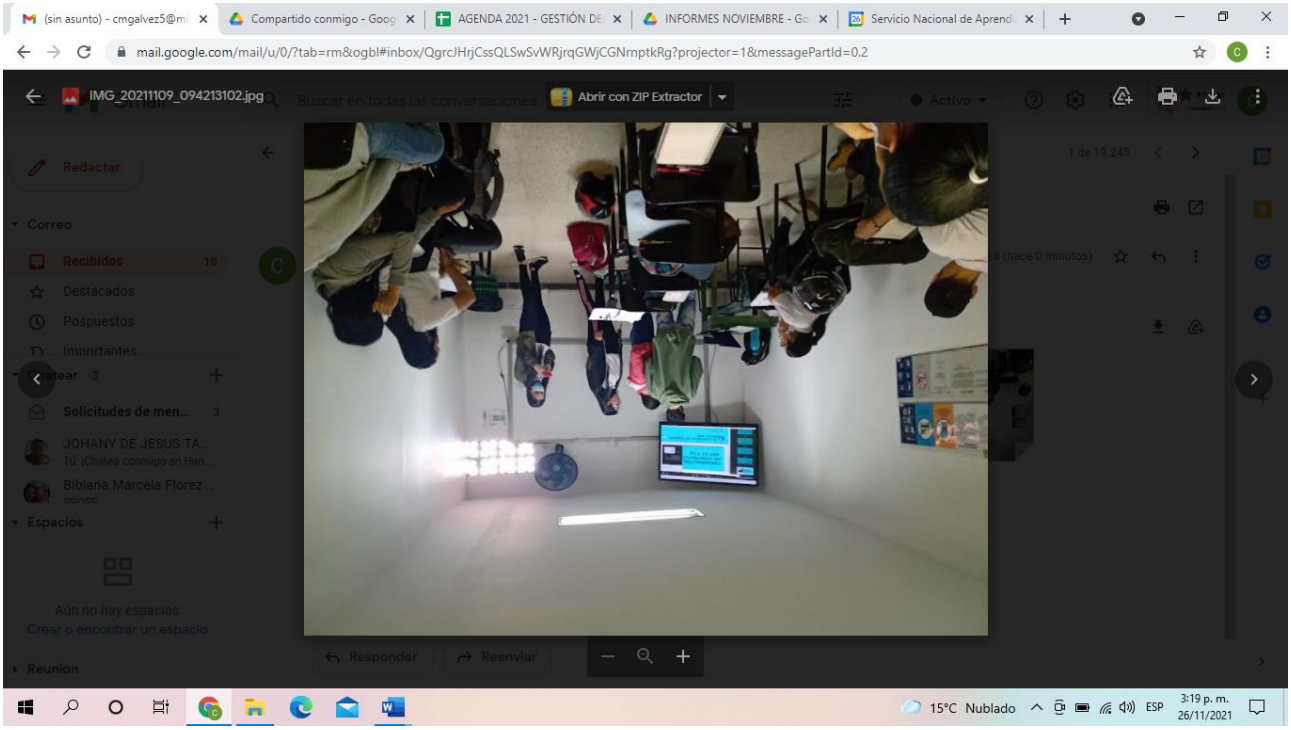

Foto de Catalina - cmgalvez5
Compartido conmigo - Goog
AGENDA 2021 - GESTIÓN DE
INFORMES NOVIEMBRE - Go
Servicio Nacional de Aprendi
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/KtbxLvHSxqMWnnpQBlCcRDlzdPFgBjJxq?projector=1&messagePartId=0.1
IMG-20211126-WA0014.jpg
Abrir con ZIP Extractor
Redactar
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chatear
Solicitudes de men...
JOHANY DE JESUS TA...
Bibiana Marcela Florez ...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
15°C Nublado
ESP
3:16 p. m.
26/11/2021


Foto de Catalina - cmgalvez5
Compartido conmigo - Goog
AGENDA 2021 - GESTIÓN DE
INFORMES NOVIEMBRE - Go
Servicio Nacional de Aprendi
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/KtbxLvhRXHFmJwXmMfgbtRwQGPPdllqTsB?projector=1&messagePartId=0.1
IMG-20211126-WA0017.jpg
Abrir con ZIP Extractor
Redactar
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chatear
Solicitudes de men...
JOHANY DE JESUS TA...
Bibiana Marcela Florez ...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
15°C Nublado
ESP
3:17 p. m.
26/11/2021

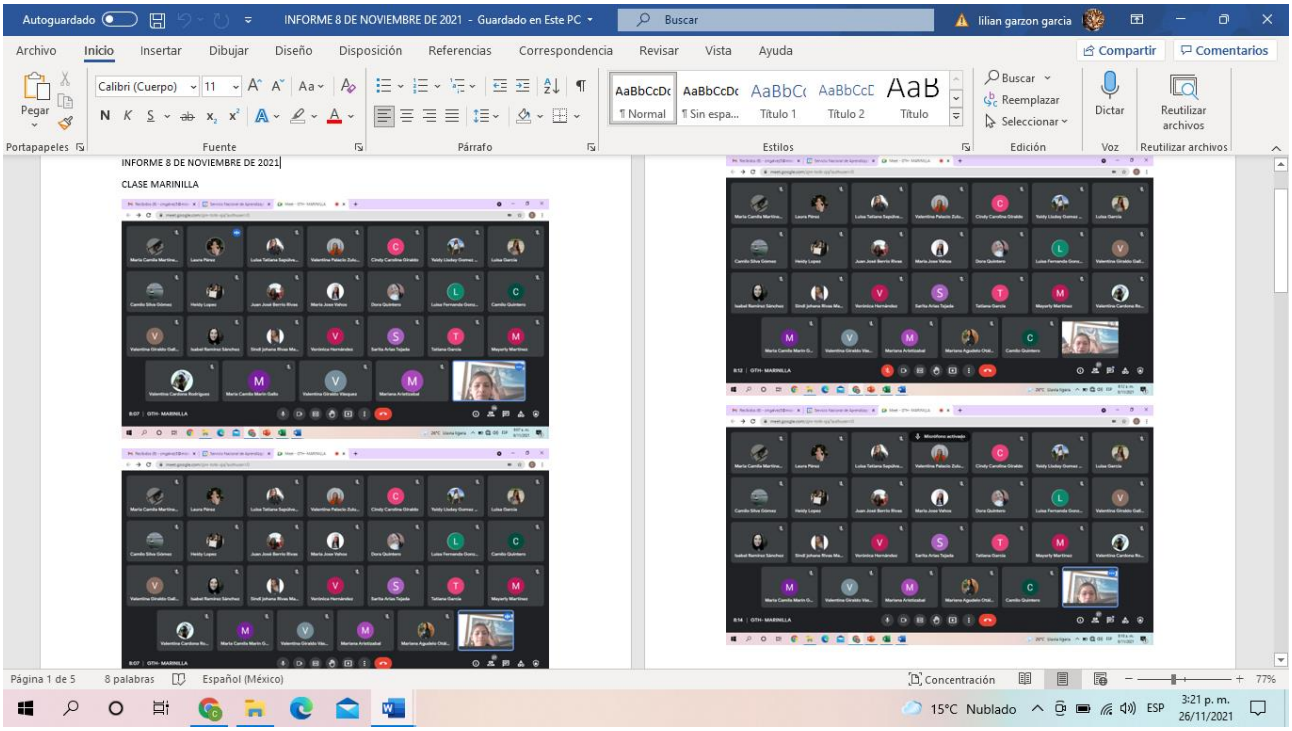
Ficha 2232841 Gestión del Talento Humano

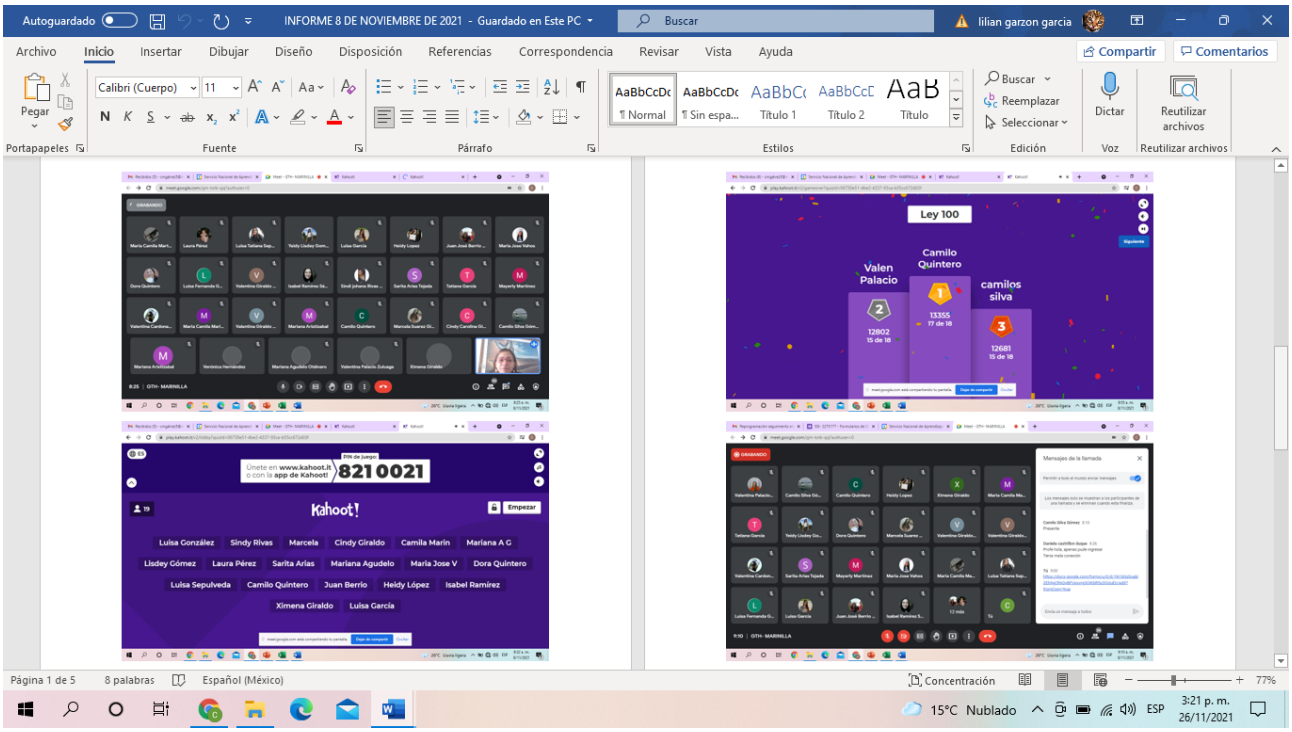


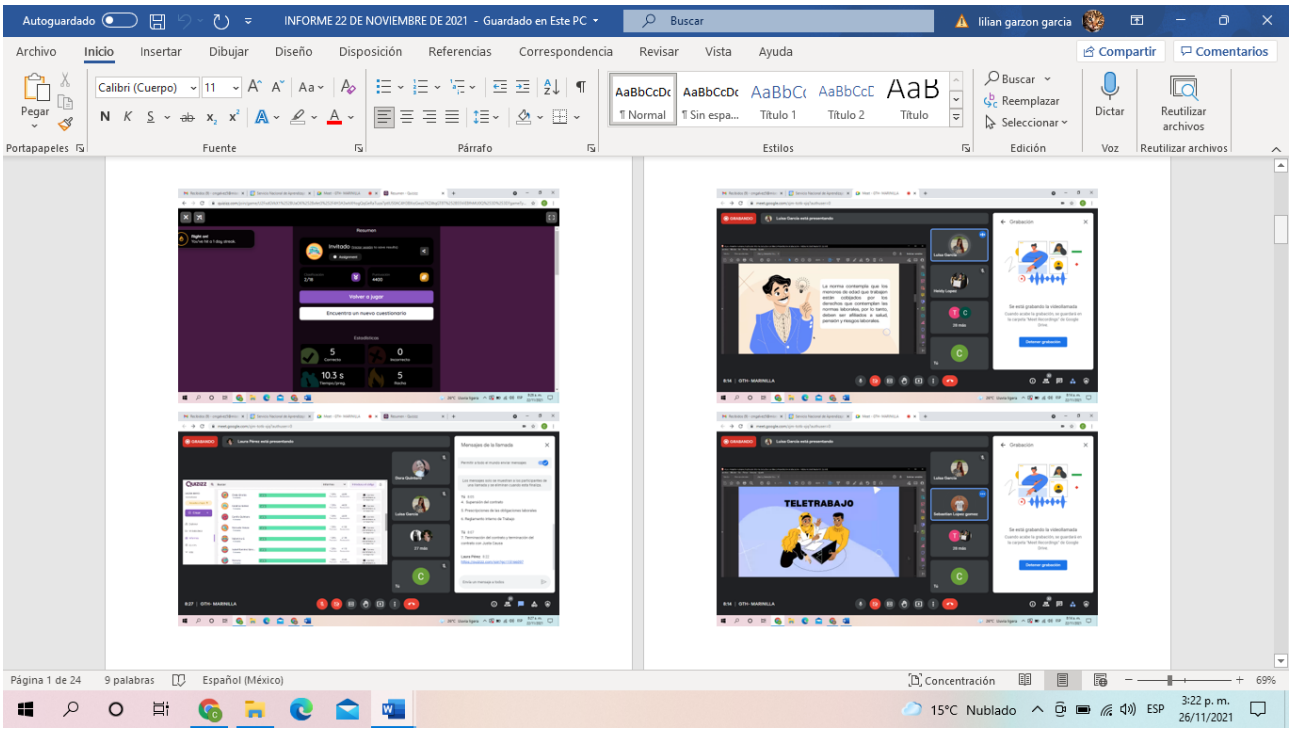




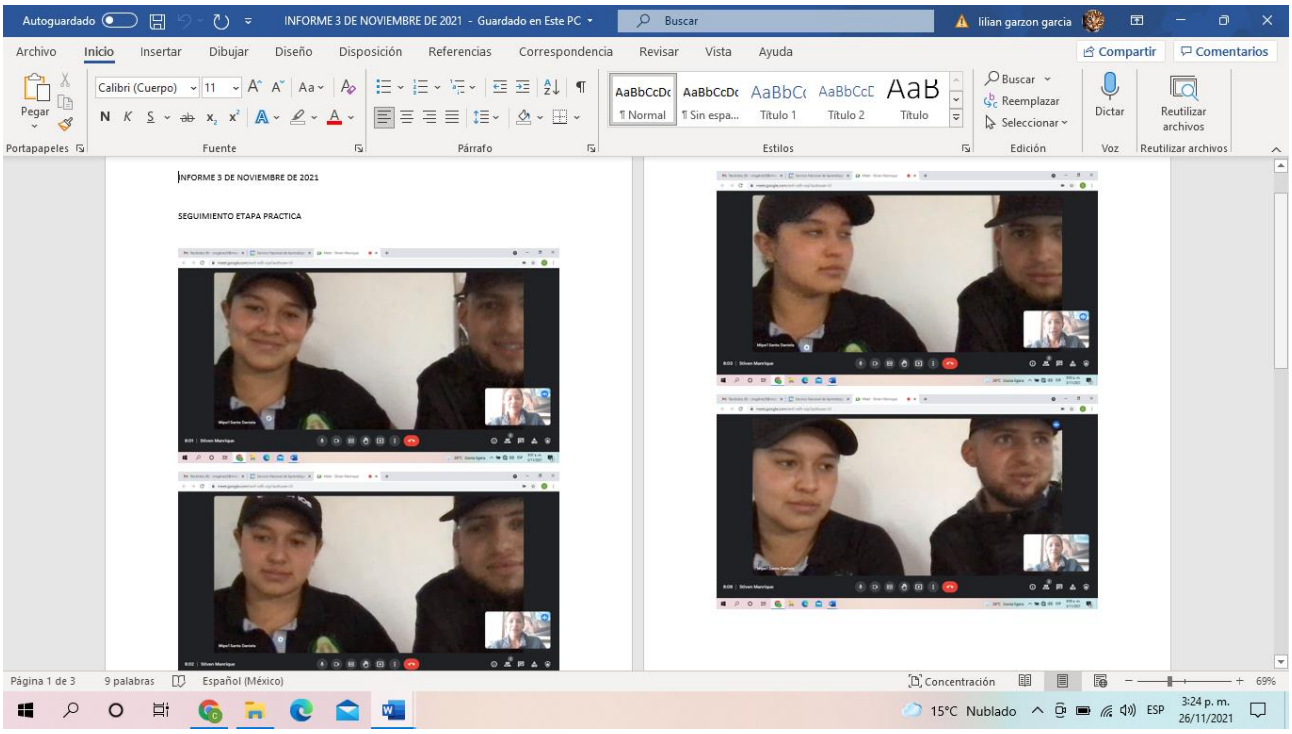
Ficha 2273177 Gestión del Talento Humano

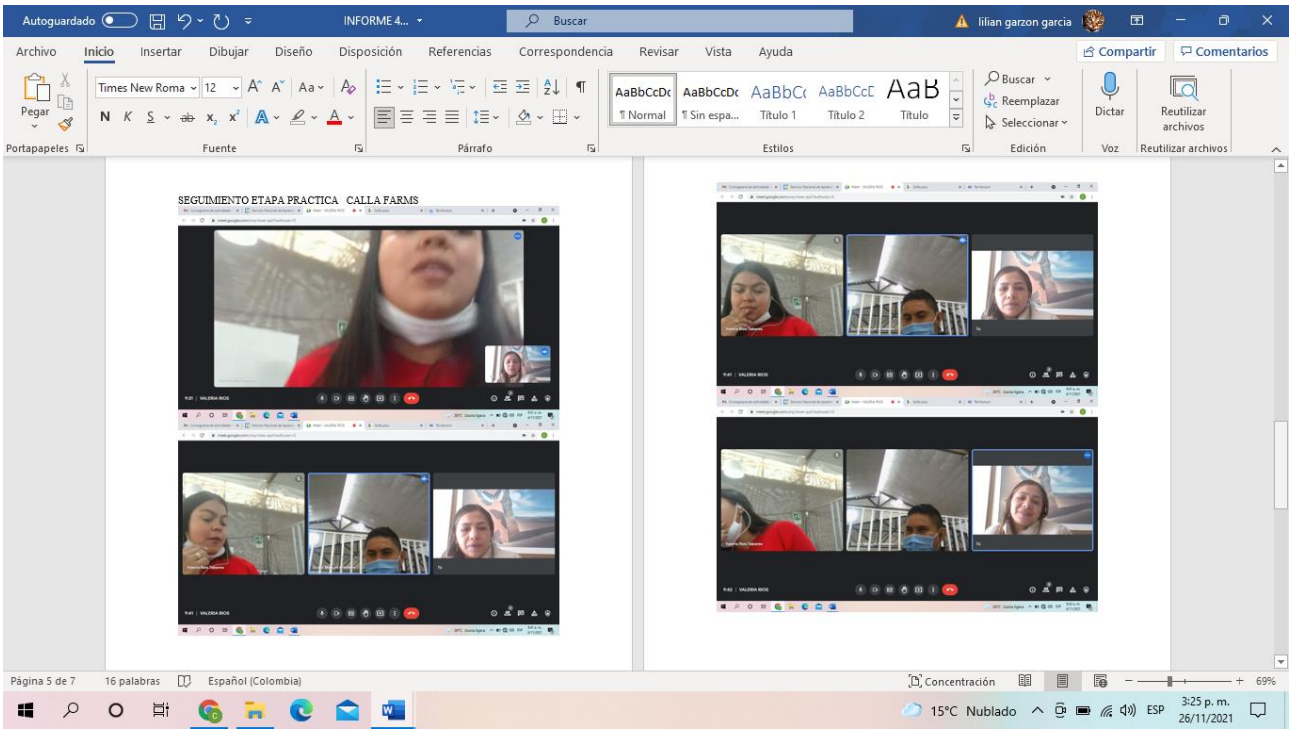


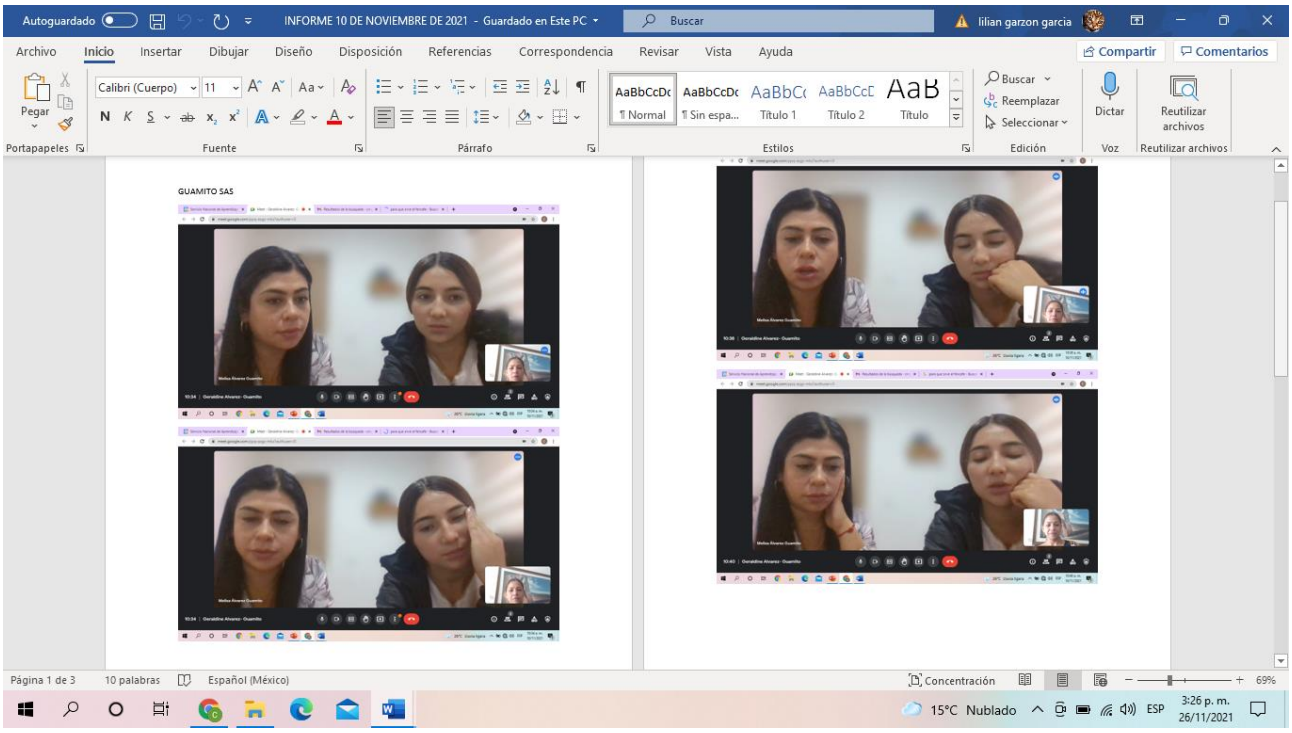

INFORME 8 DE NOVIEMBRE DE 2021 - Guardado en Este PC
Buscar
lilian garzon garcia
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
Pegar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Voz
Reutilizar archivos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Reutilizar archivos
Ley 100
Valen Palacio
Camilo Quintero
camilos silva
Kahoot!
Empezar
Página 1 de 5
8 palabras
Español (México)
Concentración
77%
15°C Nublado
ESP
3:21 p. m.
26/11/2021

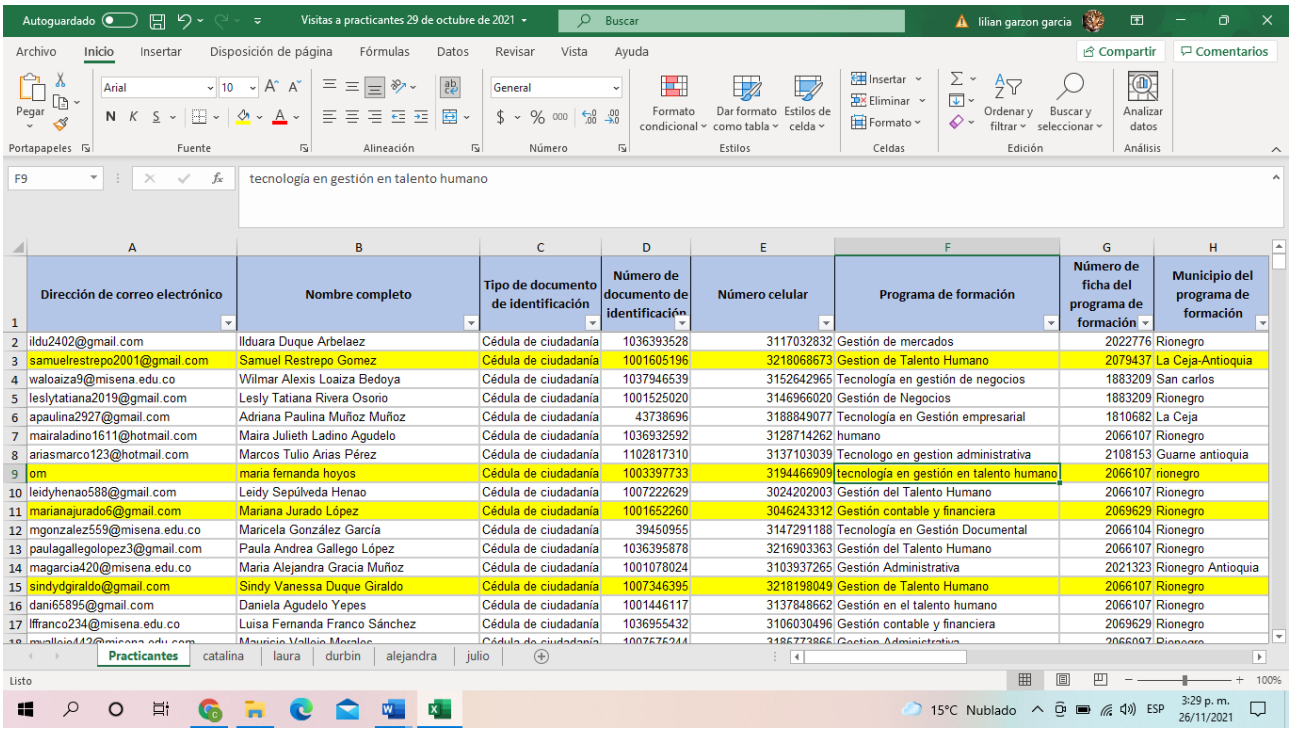

INFORME 22 DE NOVIEMBRE DE 2021 - Guardado en Este PC
Buscar
lilian garzon garcia
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
Pegar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Voz
Reutilizar archivos
Volver a jugar
Encuentra un nuevo cuestionario
TELETRABAJO
Página 1 de 24
9 palabras
Español (México)
Concentración
69%
15°C Nublado
ESP
3:22 p. m.
26/11/2021

Seguimiento a etapa practica

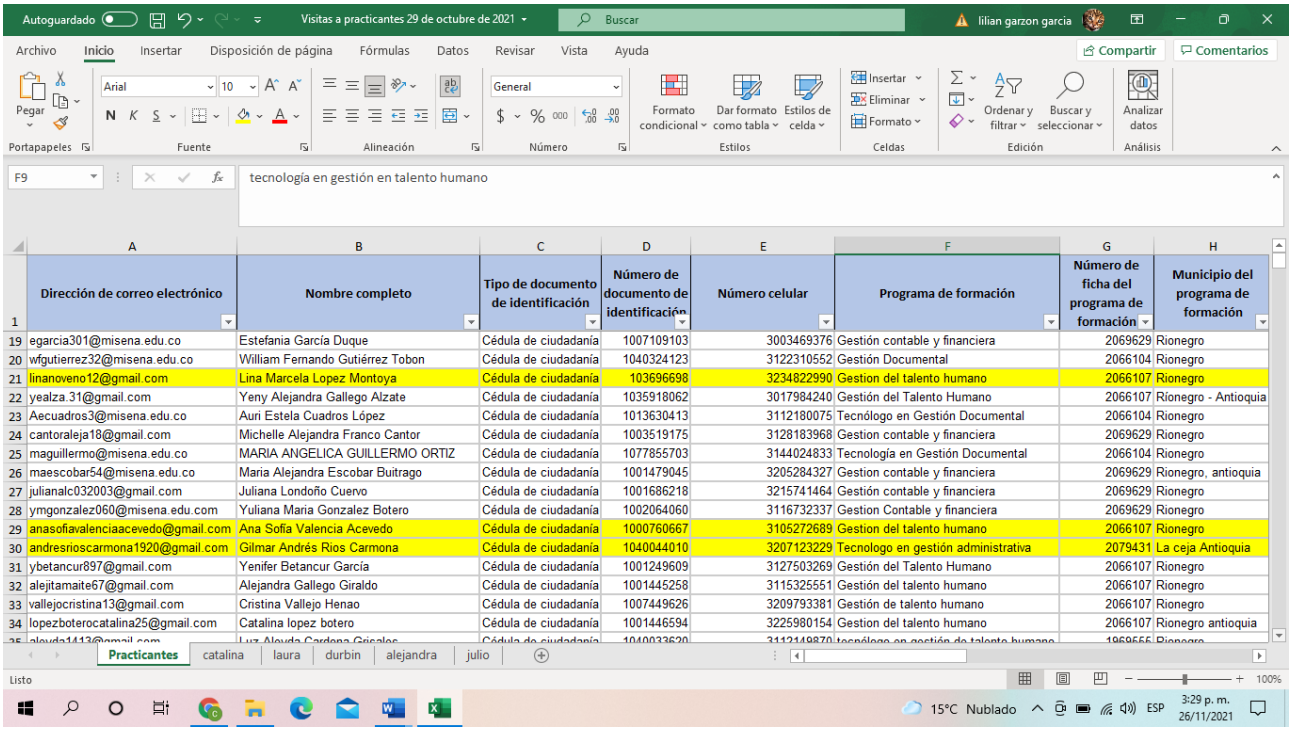








	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Dirección de correo electrónico	Nombre completo	Tipo de documento de identificación	Número de documento de identificación	Número celular	Programa de formación	Número de ficha del programa de formación	Municipio del programa de formación
2	ildu2402@gmail.com	Ilduara Duque Arbelaez	Cédula de ciudadanía	1036393528	3117032832	Gestión de mercados	2022776	Rionegro
3	samuelrestrepo2001@gmail.com	Samuel Restrepo Gomez	Cédula de ciudadanía	1001605196	3218068673	Gestion de Talento Humano	2079437	La Ceja-Antioquia
4	waloaiza9@misena.edu.co	Wilmar Alexis Loaiza Bedoya	Cédula de ciudadanía	1037946539	3152642965	Tecnología en gestión de negocios	1883209	San carlos
5	leslytatiana2019@gmail.com	Lesly Tatiana Rivera Osorio	Cédula de ciudadanía	1001525020	3146966020	Gestión de Negocios	1883209	Rionegro
6	apaulina2927@gmail.com	Adriana Paulina Muñoz Muñoz	Cédula de ciudadanía	43738696	3188849077	Tecnología en Gestión empresarial	1810682	La Ceja
7	mairaladino1611@hotmail.com	Maira Julieth Ladino Agudelo	Cédula de ciudadanía	1036932592	3128714262	humano	2066107	Rionegro
8	ariasmarco123@hotmail.com	Marcos Tulio Arias Pérez	Cédula de ciudadanía	1102817310	3137103039	Tecnologo en gestion administrativa	2108153	Guarne antioquia
9	om	maria fernanda hoyos	Cédula de ciudadanía	1003397733	3194466909	tecnología en gestión en talento humano	2066107	rionegro
10	leidyhenao588@gmail.com	Leidy Sepúlveda Henao	Cédula de ciudadanía	1007222629	3024202003	Gestión del Talento Humano	2066107	Rionegro
11	marianajurado6@gmail.com	Mariana Jurado López	Cédula de ciudadanía	1001652260	3046243312	Gestión contable y financiera	2069629	Rionegro
12	mgonzalez559@misena.edu.co	Maricela González García	Cédula de ciudadanía	39450955	3147291188	Tecnología en Gestión Documental	2066104	Rionegro
13	paulagallegolopez3@gmail.com	Paula Andrea Gallego López	Cédula de ciudadanía	1036395878	3216903363	Gestión del Talento Humano	2066107	Rionegro
14	magarcia420@misena.edu.co	Maria Alejandra Gracia Muñoz	Cédula de ciudadanía	1001078024	3103937265	Gestión Administrativa	2021323	Rionegro Antioquia
15	sindydgiraldo@gmail.com	Sindy Vanessa Duque Giraldo	Cédula de ciudadanía	1007346395	3218198049	Gestion de Talento Humano	2066107	Rionegro
16	dani65895@gmail.com	Daniela Agudelo Yepes	Cédula de ciudadanía	1001446117	3137848662	Gestión en el talento humano	2066107	Rionegro
17	lffranco234@misena.edu.co	Luisa Fernanda Franco Sánchez	Cédula de ciudadanía	1036955432	3106030496	Gestión contable y financiera	2069629	Rionegro



Autoguardado | Visitas a practicantes 29 de octubre de 2021 | Buscar | lilian garzon garcia

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Compartir | Comentarios

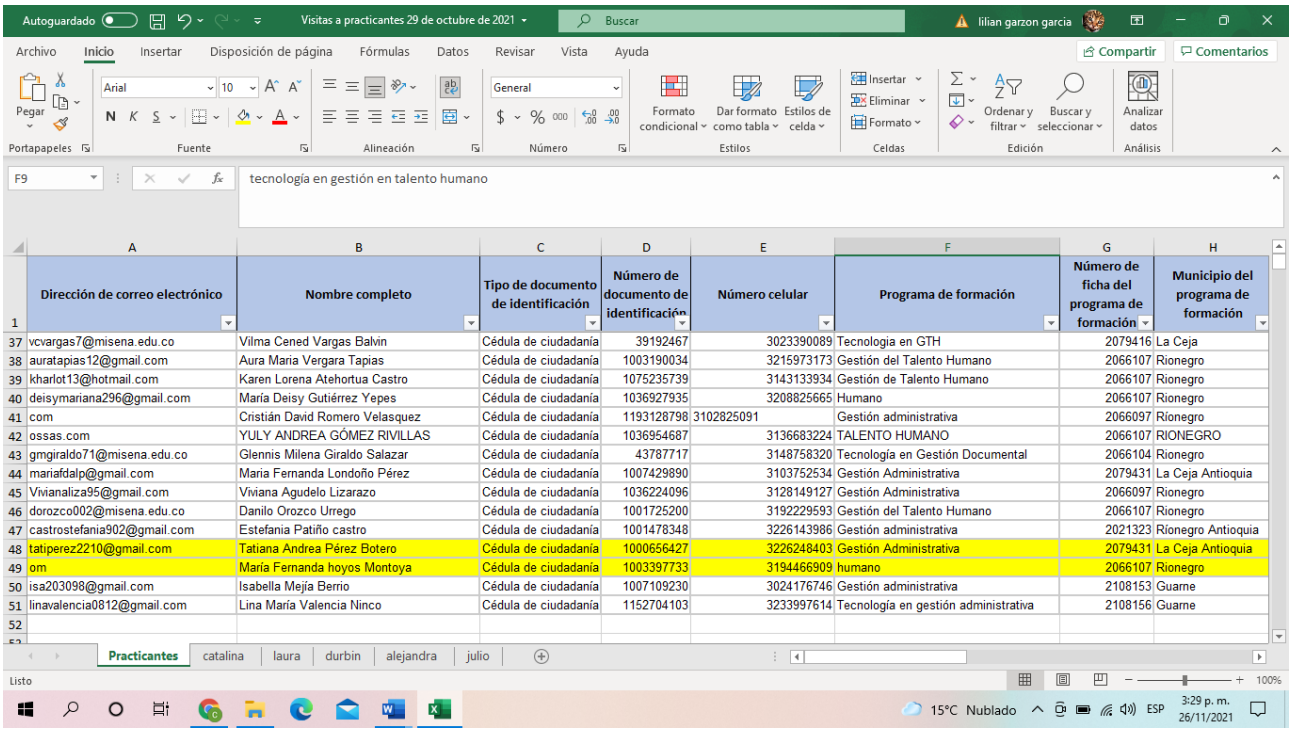
F9: tecnología en gestión en talento humano

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Dirección de correo electrónico	Nombre completo	Tipo de documento de identificación	Número de documento de identificación	Número celular	Programa de formación	Número de ficha del programa de formación	Municipio del programa de formación
19	egarcia301@misena.edu.co	Estefania García Duque	Cédula de ciudadanía	1007109103	3003469376	Gestión contable y financiera	2069629	Rionegro
20	wfgutierrez32@misena.edu.co	William Fernando Gutiérrez Tobon	Cédula de ciudadanía	1040324123	3122310552	Gestión Documental	2066104	Rionegro
21	linanoveno12@gmail.com	Lina Marcela Lopez Montoya	Cédula de ciudadanía	103696698	3234822990	Gestion del talento humano	2066107	Rionegro
22	yealza.31@gmail.com	Yeny Alejandra Gallego Alzate	Cédula de ciudadanía	1035918062	3017984240	Gestión del Talento Humano	2066107	Rionegro - Antioquia
23	Aecuadros3@misena.edu.co	Auri Estela Cuadros López	Cédula de ciudadanía	1013630413	3112180075	Tecnólogo en Gestión Documental	2066104	Rionegro
24	cantoraleja18@gmail.com	Michelle Alejandra Franco Cantor	Cédula de ciudadanía	1003519175	3128183968	Gestion contable y financiera	2069629	Rionegro
25	maguillermo@misena.edu.co	MARIA ANGELICA GUILLERMO ORTIZ	Cédula de ciudadanía	1077855703	3144024833	Tecnología en Gestión Documental	2066104	Rionegro
26	maescobar54@misena.edu.co	Maria Alejandra Escobar Buitrago	Cédula de ciudadanía	1001479045	3205284327	Gestion contable y financiera	2069629	Rionegro, antioquia
27	julianalc032003@gmail.com	Juliana Londoño Cuervo	Cédula de ciudadanía	1001686218	3215741464	Gestión contable y financiera	2069629	Rionegro
28	ymgonzalez060@misena.edu.com	Yuliana Maria Gonzalez Botero	Cédula de ciudadanía	1002064060	3116732337	Gestion Contable y financiera	2069629	Rionegro
29	anasofiavalenciaacevedo@gmail.com	Ana Sofia Valencia Acevedo	Cédula de ciudadanía	1000760667	3105272689	Gestion del talento humano	2066107	Rionegro
30	andresriosscarmona1920@gmail.com	Gilmar Andrés Rios Carmona	Cédula de ciudadanía	1040044010	3207123229	Tecnologo en gestión administrativa	2079431	La ceja Antioquia
31	ybetancur897@gmail.com	Yenifer Betancur García	Cédula de ciudadanía	1001249609	3127503269	Gestión del Talento Humano	2066107	Rionegro
32	alejitamaite67@gmail.com	Alejandra Gallego Giraldo	Cédula de ciudadanía	1001445258	3115325551	Gestion del talento humano	2066107	Rionegro
33	vallejocristina13@gmail.com	Cristina Vallejo Henao	Cédula de ciudadanía	1007449626	3209793381	Gestión de talento humano	2066107	Rionegro
34	lopezboterocatalina25@gmail.com	Catalina lopez botero	Cédula de ciudadanía	1001446594	3225980154	Gestion del talento humano	2066107	Rionegro antioquia

Practicantes | catalina | laura | durbin | alejandra | julio

Listo | 100%

15°C Nublado | ESP | 3:29 p. m. 26/11/2021



Autoguardado | Visitas a practicantes 29 de octubre de 2021 | Buscar | lilian garzon garcia

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Compartir | Comentarios

F9: tecnología en gestión en talento humano

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Dirección de correo electrónico	Nombre completo	Tipo de documento de identificación	Número de documento de identificación	Número celular	Programa de formación	Número de ficha del programa de formación	Municipio del programa de formación
37	vcvargas7@misena.edu.co	Vilma Cened Vargas Balvin	Cédula de ciudadanía	39192467	3023390089	Tecnologia en GTH	2079416	La Ceja
38	auratapias12@gmail.com	Aura Maria Vergara Tapias	Cédula de ciudadanía	1003190034	3215973173	Gestión del Talento Humano	2066107	Rionegro
39	kharlot13@hotmail.com	Karen Lorena Atehortua Castro	Cédula de ciudadanía	1075235739	3143133934	Gestión de Talento Humano	2066107	Rionegro
40	deisymariana296@gmail.com	María Deisy Gutiérrez Yepes	Cédula de ciudadanía	1036927935	3208825665	Humano	2066107	Rionegro
41	com	Cristián David Romero Velasquez	Cédula de ciudadanía	1193128798	3102825091	Gestión administrativa	2066097	Rionegro
42	ossas.com	YULY ANDREA GÓMEZ RIVILLAS	Cédula de ciudadanía	1036954687	3136683224	TALENTO HUMANO	2066107	RIONEGRO
43	gmgiraldo71@misena.edu.co	Glennis Milena Giraldo Salazar	Cédula de ciudadanía	43787717	3148758320	Tecnología en Gestión Documental	2066104	Rionegro
44	mariafdalp@gmail.com	Maria Fernanda Londoño Pérez	Cédula de ciudadanía	1007429890	3103752534	Gestión Administrativa	2079431	La Ceja Antioquia
45	Vivianaliza95@gmail.com	Viviana Agudelo Lizarazo	Cédula de ciudadanía	1036224096	3128149127	Gestión Administrativa	2066097	Rionegro
46	dorozco002@misena.edu.co	Danilo Orozco Urrego	Cédula de ciudadanía	1001725200	3192229593	Gestión del Talento Humano	2066107	Rionegro
47	castrostefania902@gmail.com	Estefania Patiño castro	Cédula de ciudadanía	1001478348	3226143986	Gestión administrativa	2021323	Rionegro Antioquia
48	tatiperez2210@gmail.com	Tatiana Andrea Pérez Botero	Cédula de ciudadanía	1000656427	3226248403	Gestión Administrativa	2079431	La Ceja Antioquia
49	om	María Fernanda hoyos Montoya	Cédula de ciudadanía	1003397733	3194466909	humano	2066107	Rionegro
50	isa203098@gmail.com	Isabella Mejía Berrio	Cédula de ciudadanía	1007109230	3024176746	Gestión administrativa	2108153	Guarne
51	linavalencia0812@gmail.com	Lina María Valencia Ninco	Cédula de ciudadanía	1152704103	3233997614	Tecnología en gestión administrativa	2108156	Guarne
52								

Practicantes | catalina | laura | durbin | alejandra | julio

Listo | 100%

15°C Nublado | ESP | 3:29 p. m. 26/11/2021