FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de Noviembre de 2021

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2231269
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del 2021

Referencia: No. **2231269** del año 2021

Yo, Jaime Hernando Ramírez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No.98626248 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000). Sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 0550035900021193 del Banco Davivienda, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo Empresarial, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

CLAÚSULA CUARTA:

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencialo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo deno continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales,	**No de ficha 2407248** Nombre del programa: Técnico en desarrollo de operaciones logísticas. Controlar los Inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo. Resultado: Clasificar los Inventarios de la Unidad Productiva, costo presentación de acuerdo a la normativa. Municipio: Abejorral

	virtuales y a distancia)	**No de ficha 2237287.** Nombre del programa: Gestión Administrativa. Controlar los Inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo. Resultado: Clasificar los Inventarios de la Unidad Productiva, costo presentación de acuerdo a la normativa. Municipio: Rionegro **No de ficha 2188594** Nombre del programa: Contabilidad y finanzas: Complementario emprendimiento.
4. Realizar Seguimiento aetapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	▪ GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva ▪ Reporte generado en SOFIA PLUS "Reporte de juicios de Evaluación"
5. Usar y gestionar las diferentes plataformas		

tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	• Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium • Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium
7. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de	Solicitar materiales de formación	• GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes • Cotizaciones

materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Participar en el proceso contractual de Proveedores	• Fichas técnicas de las características de los elementos a contratar
8. Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	• Actas Reunión • Propuesta Proyecto • Participación de Eventos
9. La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de laDirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
10. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7812777558** expedido por SOI, correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Jaime Hernando Ramírez Vargas
Contratista
C.C. No. 98626248

Recibí a satisfacción:

Luis Ubeimar Valencia Agudelo
Supervisor(a) Contrato 2231269 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias del informe de ejecución contractual del mes.

Fecha de elaboración 27 de Noviembre 2021

Evidencia 1: Agenda Drive

NOVIEMBRE							
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1	2	3	4	5	6	7	
FESTIVO	N° de Ficha: Programa: Horario: Municipio: Competencia: Resultado:	N° de Ficha: 2407248 Programa: Tecnico en Desarrollo de operaciones en la Cadena de abastecimiento Horario: 5:00 p.m a 9:00 p.m Municipio: Rionegro Competencia: Almacenar los objetos	*N° de Ficha: 2237287 Programa: Tecnologo en Gestión Administrativa Horario: 5: 00 pm - 9: 00 pm Municipio: San Luis Competencia: Complementario en Controlar Inventarios Resultado: Identificar los inventarios	*N° de Ficha: 2188594 Programa: Tecnologo en Co Horario: 5:00 - 9:00 pm Municipio: La Ceja Competencia: Complement Resultado:			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
8	9	10	11	12	13	14	
		N° de Ficha: 2407248 Programa: Tecnico en Desarrollo de operaciones en la Cadena de abastecimiento Horario: 5:00 p.m a 9:00 p.m	*N° de Ficha: 2237287 Programa: Tecnologo en Gestión Administrativa Horario: 5: 00 pm - 9: 00 pm Municipio: San Luis Competencia: Complementario en Controlar	*N° de Ficha: 2188594 Programa: Tecnologo en Co Horario: 5:00 - 9:00 pm Municipio: La Ceja Competencia: Complement Resultado:			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
15	16	17	18	19	20	21	
FESTIVO		N° de Ficha: 2407248 Programa: Tecnico en	*N° de Ficha: 2237287	*N° de Ficha: 2188594 Programa: Tecnologo en Co			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
22	23	24	25	26	27	28	
		N° de Ficha: 2407248 Programa: Tecnico en	*N° de Ficha: 2237287	*N° de Ficha: 2188594 Programa: Tecnologo en Co			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
29	30						
							TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA						

Evidencia 2: Gestión Administrativa 2237287

Inventario
Ficha 2237287 - San Luis

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Jaime Ramírez
11 nov

Cordial saludo,
En la sesión del día iniciamos con los sistemas de revisión como uno de los procesos de gestión de inventarios para controlar cantidades máximos y mínimos.
Iniciamos con el sistema de revisión simple.
Dejo en archivos adjunto el video de la sesión.

Sistemas de revisión simpl...
Vídeo

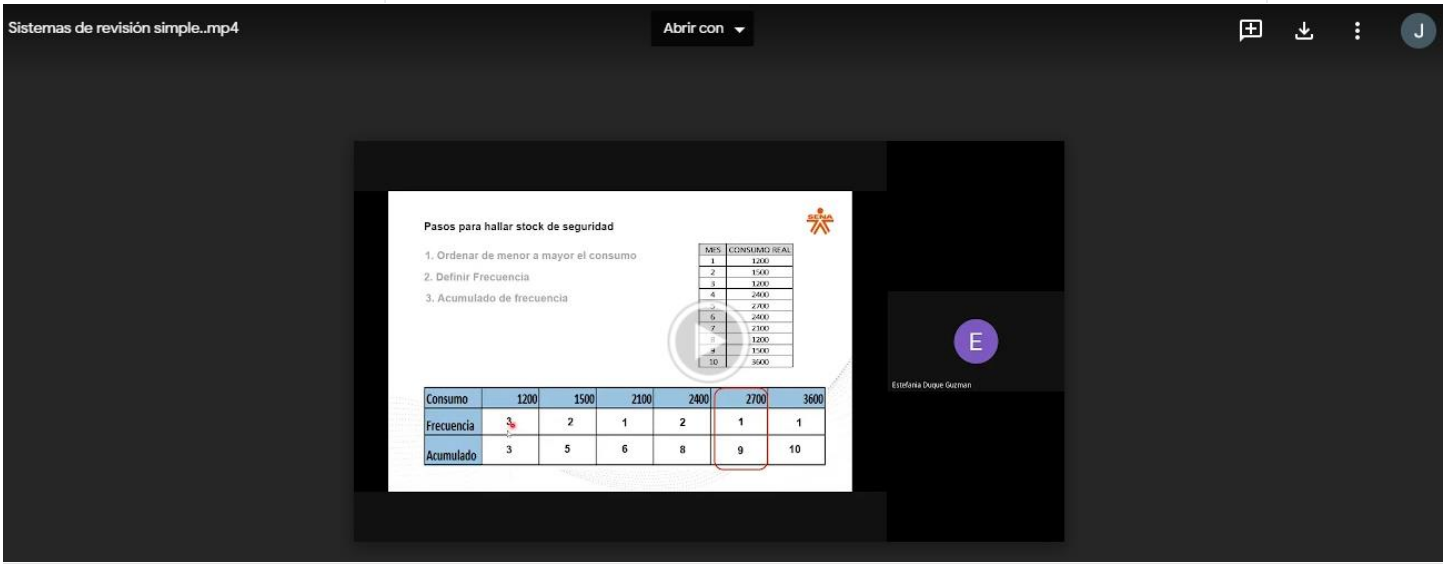
Añadir un comentario de clase...

Jaime Ramírez ha publicado una nueva tarea: Prueba de conocimiento
4 nov (Última modificación: 4 nov)

Jaime Ramírez
4 nov

Cordial saludo,

Sistemas de revisión simple..mp4 — Abrir con

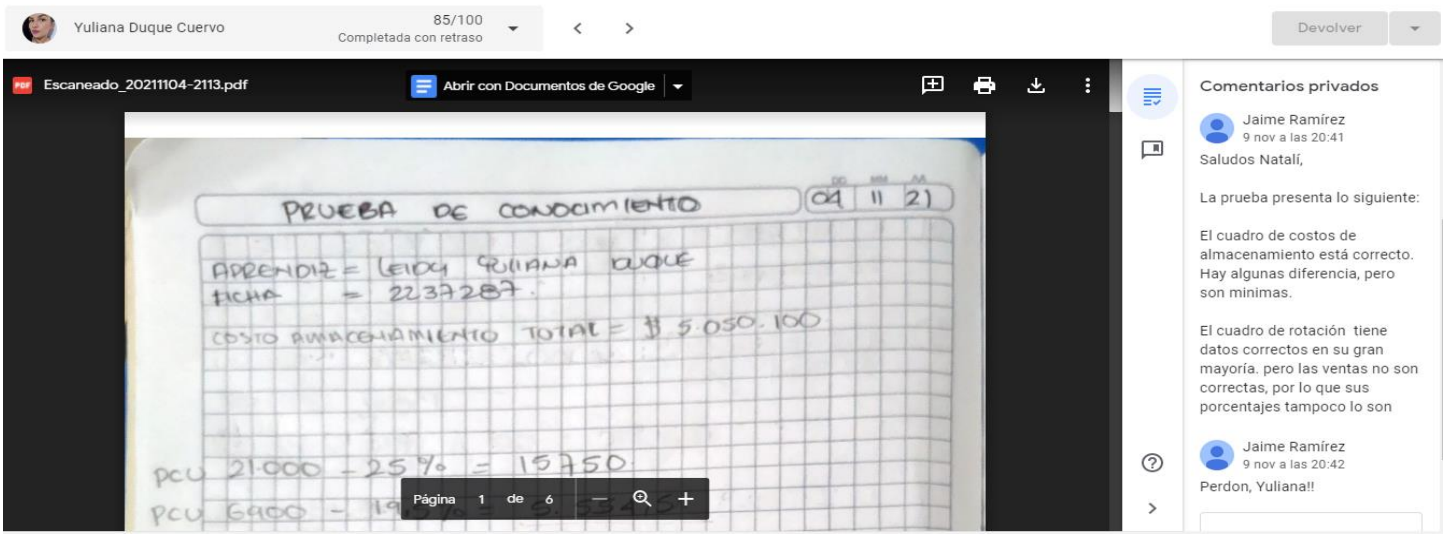


Inventario
Ficha 2237287 - San Luis

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Ordenar por apellidos	25 nov Sistemas de... de 100	4 nov Prueba de conocimi... de 100	27 oct Ejercicio Costos d... de 100	20 oct Evidencias contexto... de 100
Media de la clase	20	50,63	90,59	85,25
GISELA ALEXANDRA CAST...	20 Sin entregar	40	100	Sin entregar
yesica daniela ciro escobar	Sin entregar	90	100	85
Richard Montoya Ciro	20	90 Completada co...	100	Sin entregar
Yuliana Duque Cuervo	20	85 Completada co...	100	Sin entregar
Estefania Duque Guzman	Sin entregar	20	50	Sin entregar
Gisselle Duque Guzmán	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar

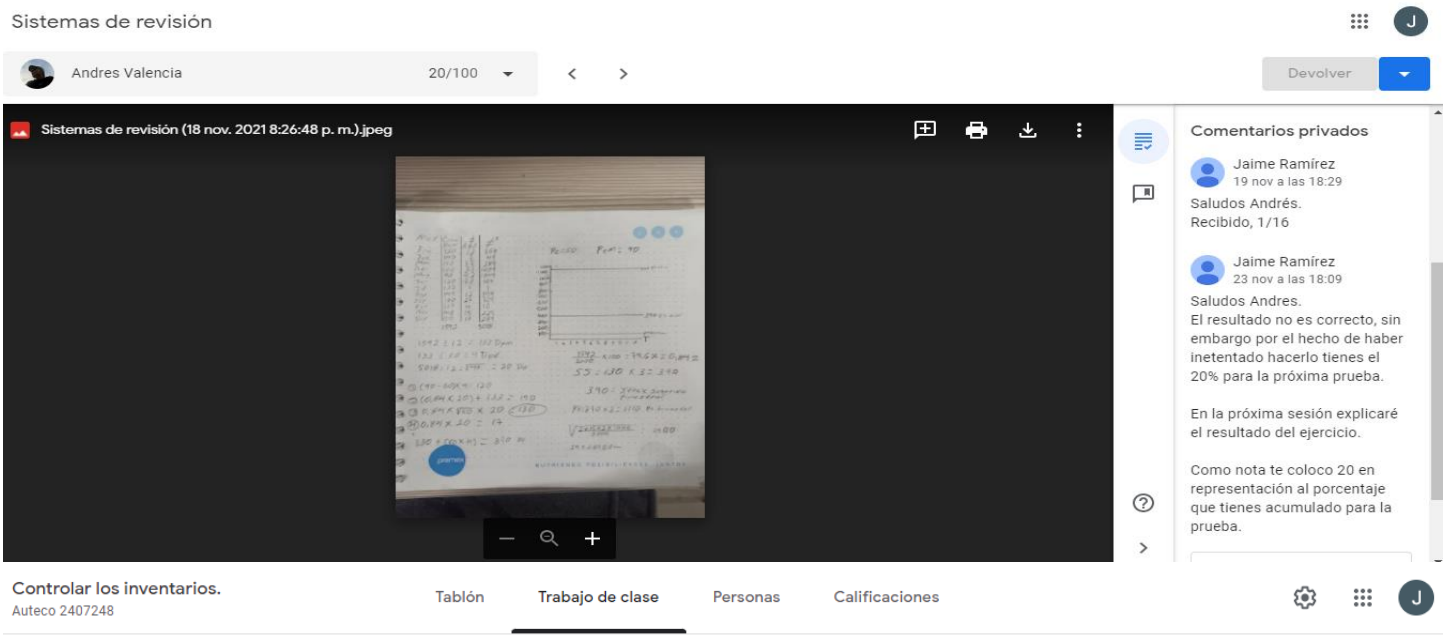
Prueba de conocimiento

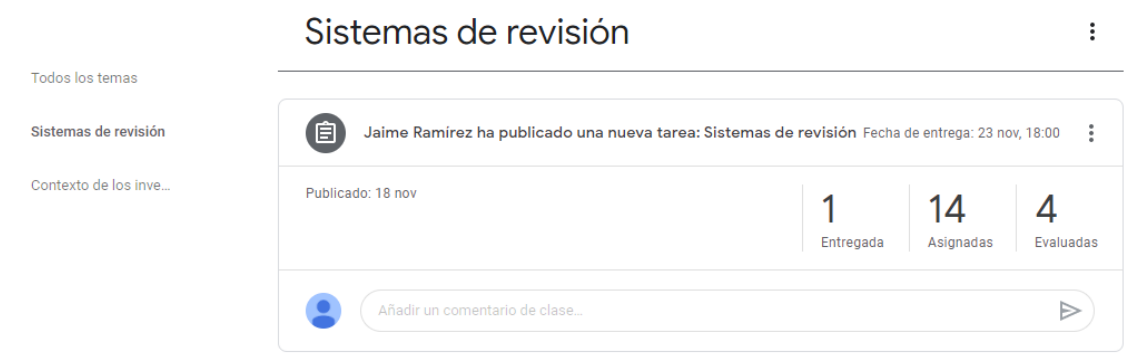


Evidencia 3: Técnico en operaciones logísticas Ficha 2407248

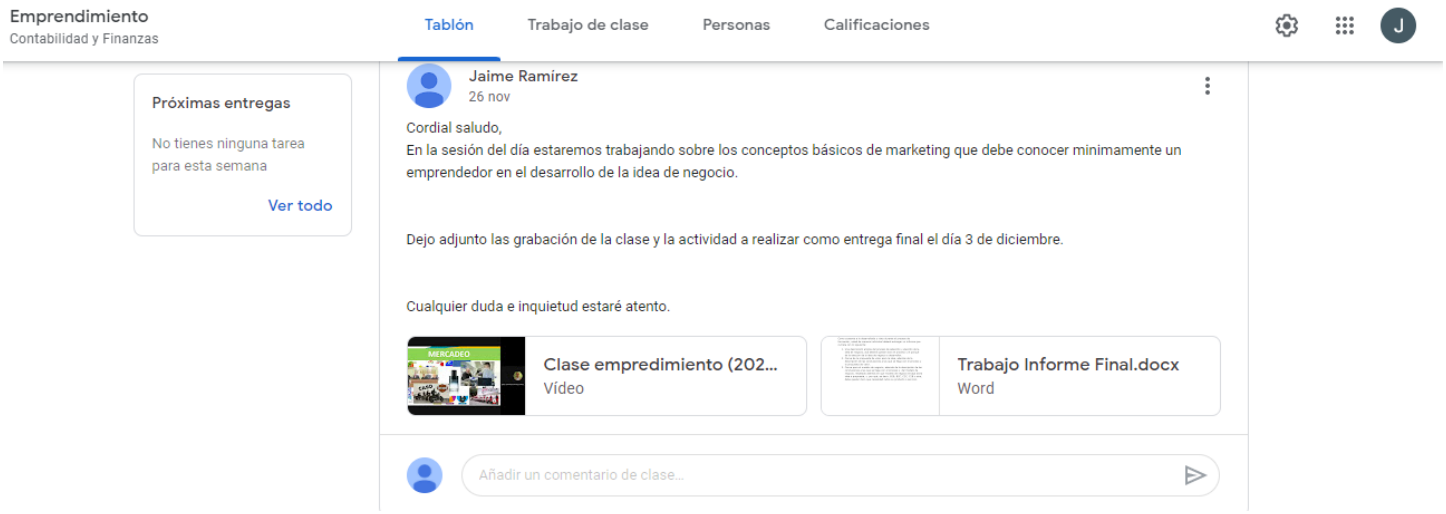








Tecnólogo en Contabilidad y finanzas No de ficha 2188594





Emprendimiento
Contabilidad y Finanzas

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Crear | Google Calendar | Carpeta de Drive de la clase

Todos los temas
Mapa conceptual
Matrices ideas de n...
Propuesta de valor
Le lechera
Actívate

Mapa conceptual

Mapa Conceptual — Fecha de entrega: 19 nov, 21:...

Matrices ideas de negocio.

Matrices ideas de negocio — Fecha de entrega: 10 nov, 23:...

Matrices ideas de negocio

Ana Bedoya 70/100 — Devolver

Matriz-identificación-de-idea ... uperado automáticamente).xlsx — Abrir con

	Número	Fuente	Noticia
Ejemplo	1	https://Periodicodeejemplo.com	Incrementa el indice de robos en las viviendas del sector X
	2	ble/medellin/asi-funcionaria-el-nuevo-pico-y-p	Así funcionaría el nuevo pico y placa en Medellín y el Valle

Ideas a través de Noticias 7 | Ideas a través de Quejas 6 | Ideas a través del DANE 6 | Ideas a través de Viajes 6 | Ideas a través de Franquicias 6

marketingmiem... 12:33 19 nov — Resolver
Deja la fuente de la noticia o la URL si es virtual, quizás sea necesario darle de nuevo un vistazo a la noticia
A partir del documento importado
marketingmiem... 12:33 19 nov — Resolver

Comentarios privados

Jaime Ramírez
22 nov a las 13:04
Si bien es cierto que estamos es buscando ideas, debemos ajustarnos a sucesos de que pueden llegar a salir emprendimientos basados en capacidades y áreas de control.

Ejemplo, https://www.eltiempo.com/economia/finanzas-personales/cuales-son-los-cargos-con-mejores-salarios-en-colombia-619366 las soluciones que se propones dependen directamente de las universidades, son ellas mismas quienes homologan las materias y pueden ofrecer convenios, por ejemplo. Así sucede con las mayoría de