



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2220245**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Desplazados Por La Violencia
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2220245 del año 2021

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.740.609 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados Por La Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (1.420.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 00130090000200282526 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en el área de mantenimiento industrial dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE,	Se ordena creación de fichas y se imparte formación en los programas: Servicio y mantenimiento de	Registro Sofia plus informe de actividades Agosto 2021 Driver Instructores 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1nLjlwhE1pBRMWcNjU8NW1BAN5zFrbquU



	<p>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO</p>	<p>bicicletas de baja gamma 2440169 presencial municipio de juan de acosta se desarrollan actividades de ejecución de doblado de tubos de 1.5 mm de espesor el cual presenta deformaciones en la curvatura, se hace necesario desarrollar una mejor herramienta para lograr el objetivo, se evalúan resultados de aprendizajes. Sistemas Hidráulicos en maquinaria pesada 2440170 ponedera virtual se revisan las actividades finales y evaluación de resultados de aprendizajes. 2461115 Y 2461119 PAL Sargento Robinson Jaramillo virtual desarrollo de</p>	
--	--	---	--



ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL	formación Actividad Bulldozer circuitos hidráulicos. Mantenimiento Preventivo a los motores Diesel 2461133 PAL Malambo presencial sistema de inyección Diesel;24607 05 tubara alternancia sistema de inyección UPS	
---	---	--



PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS		
--	--	--



	<p>DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICA S Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR</p>		
--	--	--	--



<p>DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES,</p>		
--	--	--



REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL		
---	--	--



	<p>CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN</p>		
--	--	--	--



	PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427209241 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA
Contratista
C.C. No. 8.740.609

Recibí a satisfacción:



CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2220245 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2220245.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 8.740.609 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en el área de mantenimiento industrial dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 12 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: \$ 34.093.082

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.702.387 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	\$ 34.093.082
Valor Ejecutado	\$ 33.546.718
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	\$
Saldo a Liberar	\$ 0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Planeación de actividades de aprendizajes: ejecución de guías de aprendizajes, instrumentos de evaluación y material de apoyo, contacto vía virtual por efecto de pandemia covid 19 con los diferentes líderes sociales que atienden la población desplazada y vulnerable de los municipios del departamento del atlántico se ofertan los cursos ,se ordena la creación de fichas , se ejecutan rutas de aprendizaje y se asocian aprendices a las diferentes rutas; se ejecuta el registro de juicios evaluativos distribuidos en cuatro trimestres de la siguiente manera:

PRIMER TRIMESTRE:

Se atendieron las formaciones Impartiendo ejecución de actividades de aprendizajes y evaluación de resultados de aprendizajes, registro de evidencias en driver. de las fichas:

Mantenimiento preventivo a los motores Diesel: 2271570,2271598,2296565. Centro de oportunidades barrio san jose

Metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico:2271610, 2271640.Centro Jurídico el bosque

Sistemas hidráulicos en maquinaria pesada:2271668,2271684, Centro de oportunidades barrio san jose ;2271709,2271720, 2271740.Centro jurídico el bosque.

SEGUNDO TRIMESTRE:

Se atendieron las formaciones Impartiendo ejecución de actividades de aprendizajes y evaluación de resultados de aprendizajes, registro de evidencias en driver. de las fichas:

Metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico:2336695 grupo soldados campesinos ;2336737 virtual.

Mantenimiento preventivo a los motores diesel:2336700,2336701 grupo palmar alternancia en taller

Sistemas hidráulicos en maquinaria pesada:2336736, 2336744 municipio de Suan; 2336740 Centro de oportunidades san jose, 2336747 UCJ

2336818 grupo palmar;2336748 Grupo Carmen de alba.

TERCER TRIMESTRE



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se atendieron las formaciones Impartiendo ejecución de actividades de aprendizajes y evaluación de resultados de aprendizajes, registro de evidencias en driver. de las fichas:

Mantenimiento Preventivo a los motores Diesel:2400393 Fundación Víctor Tamayo presencial;
2400401,2400402 alternancia en taller

Metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico:2400399,2400499,2400500 grupo alternancia en Sena malambo.

Sistemas Hidráulicos en maquinaria pesada:2400503,2400506,2400516 virtual.

CUARTO TRIMESTRE

84140025 MANTENIMIENTO Y AJUSTE TECNICO MECANICO EN BICICLETAS DE GAMA BAJA:244169
Juan de acosta Apoyo al proyecto mantenimiento y ejecución de mantenimiento a sillas de ruedas
presencial.

Sistemas Hidráulicos en maquinaria pesada: 2440170 Municipio ponedera virtual,2461115,2461119 virtual
PAL Sargento Robinson Jaramillo. (atendidos 2 veces a la semana)

Mantenimiento preventivo a los motores Diesel2461133, Tubara Alternancia , 2460705 PAL Malambo
presencial (atendidos 2 veces a la semana)

EJECUCION DE CAPACITACIONES

Curso especial en implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa

Curso especial en evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral

Complementaria virtual en desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital

Complementaria virtual en desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información.

ASISTENCIAS A REUNIONES DEL EQUIPO DEL PROGRAMA DESPLAZADOS

1 de marzo 2021

20 de mayo 2021

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GRUPO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	No. APRENDICES	TIPOS DE PROGRAMAS QUE SE ESTA UTILIZANDO	ACTIVIDADES REALIZADAS
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	VIRTUAL (COVIC19)	SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE BICICLETAS DE BAJA GAMMA	2440169	20	JUAN DE ACOSTA	TEMATICA: ;Corte, doblado de tuberia pruebas con la dobladora de tubos; evaluacion de resultados de aprendizajes
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	VIRTUAL (COVIC19)	SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA	2440170	22	PONEDERA ALTERNANCIA	TEMATICA:Ejecucion circuito retroexcavadora actividad de aprendizaje y evaluacion de los resultados de aprendizaje
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	VIRTUAL (COVIC19)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	2461133	30	MALAMBO PRESENCIAL	SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	VIRTUAL (COVIC19)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	2460705	25	TUBARA-ALTERNANCIA	SISTEMA DE ALIMENTACION E INYECCION UPS; UIS, EUI Y COMMON RAIL

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	VIRTUAL (COVIC19)	SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA	2461115	21	BATALLON-VIRTUAL	ACTIVIDAD BULLDOZER, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	VIRTUAL (COVIC19)	SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA	2461119	29	BATALLON-VIRTUAL	ACTIVIDAD BULLDOZER, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PROGRAMA: MANTENIMIENTO Y AJUSTE TECNICO MECANICO EN BICICLETAS DE GAMA BAJA

FICHA: 2440169

CARACTERIZACION: DISCAPACITADOS VISUAL, FISICA



29/11/2021 –LUNES PROYECTO JUAN DE ACOSTA

24/11/2021 – MIERCOLES PROYECTO JUAN DE ACOSTA

PROGRAMA: MANTENIMIENTO Y AJUSTE TECNICO MECANICO EN BICICLETAS DE GAMA BAJA

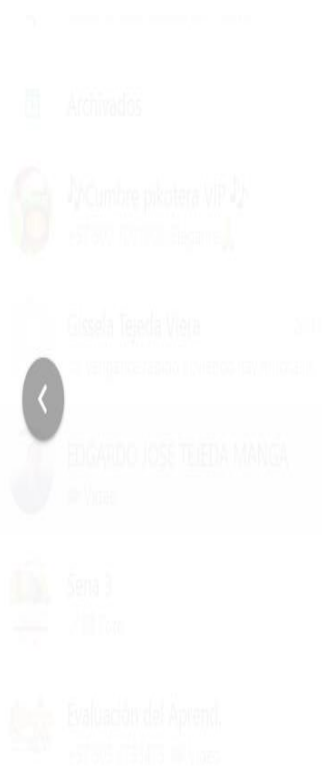
FICHA: 2440169

CARACTERIZACION: DISCAPACITADOS VISUAL, FISICA





PRUEBAS CON LA DOBLADORA





02/12/2021 MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL
S/F BATALLON ANTONIO NARIÑO MALAMBO
CARACTERIZACION: PAL

2461133

TEMATICA: SISTEMAS DE COMMON RAIL



18/11/2021 MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL
S/F BATALLON ANTONIO NARIÑO MALAMBO
CARACTERIZACION: PAL

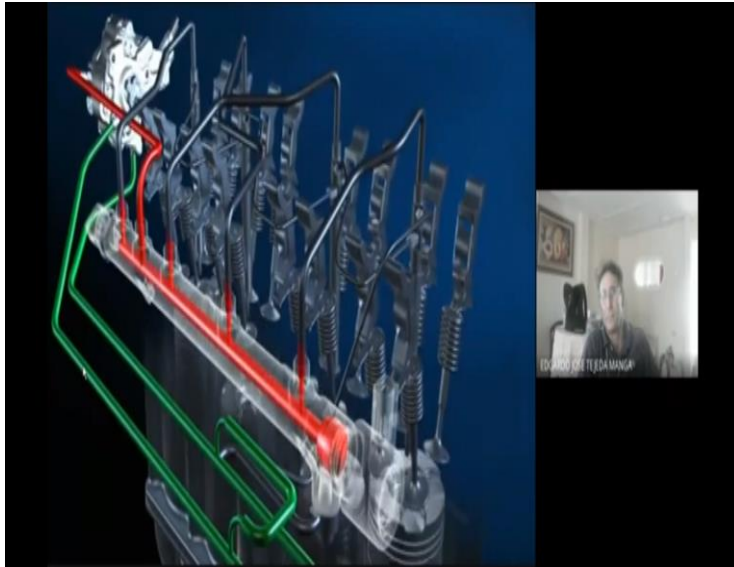
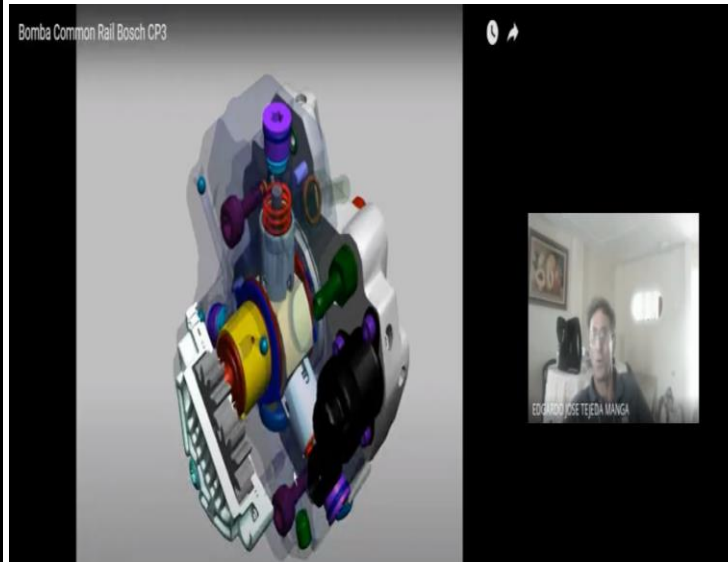
2461133

TEMATICA: SISTEMAS DE INYECCION UIS, UPS, EUI,HEUI



SABADO 04/12/2021 TEMATICA SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL

NOTA SECCION VIRTUAL POR PARTICIPACION DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD



23/11/2021

MARTES

TEMATICA: VALVULAS REGULADORAS DE PRESION /VALVULA DIRECCIONALES CENTRO DE VALVULAS

CARACTERIZACION PAL Sargento Robinson Jaramillo

CRONOGRAMA: martes – jueves- Virtual: 2:00 -6:00 PM S/F

2461115

2461119



30/11/2021

MARTES

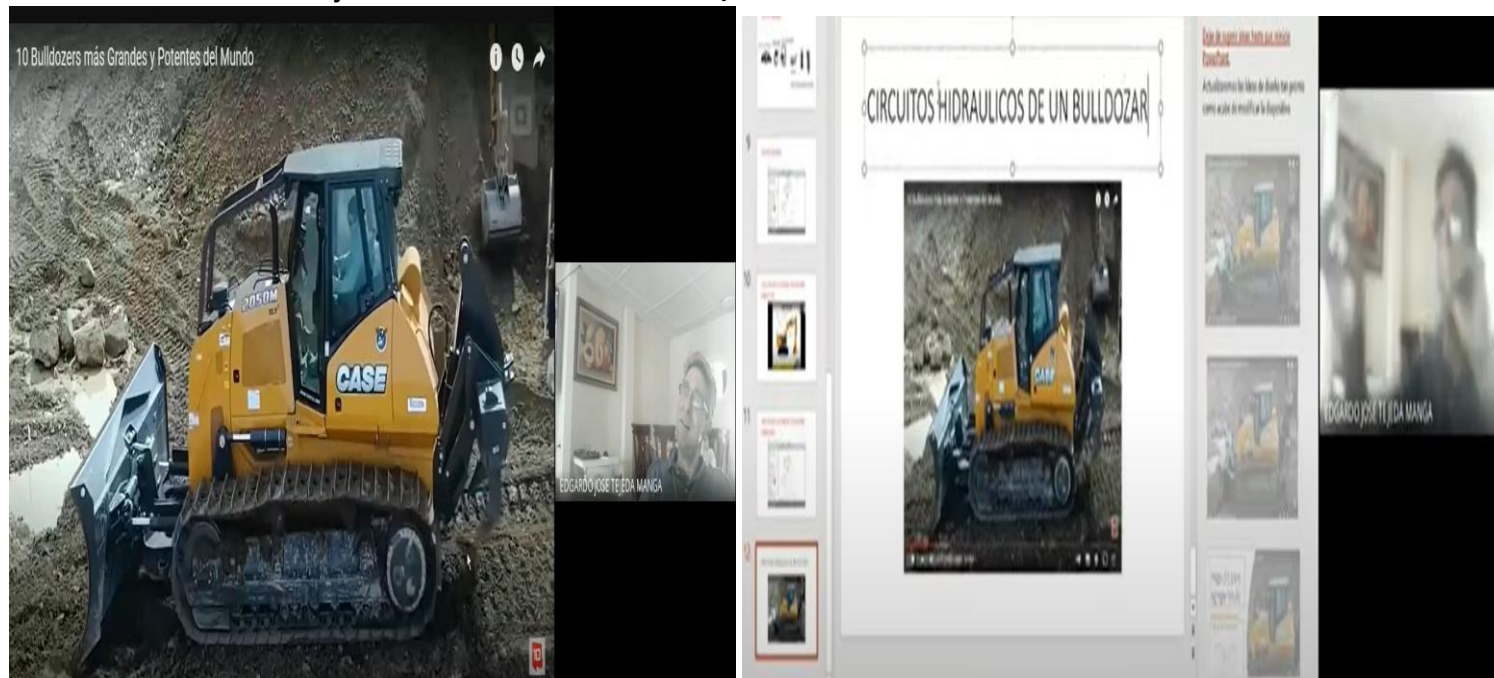
TEMATICA: EJECUCION CIRCUITO BULLDOZER

CARACTERIZACION PAL Sargento Robinson Jaramillo

CRONOGRAMA: martes – jueves- Virtual: 2:00 -6:00 PM S/F

2461115

2461119



10 Bulldozers más Grandes y Potentes del Mundo

CASE 2050M

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA

CIRCUITOS HIDRAULICOS DE UN BULLDOZAR

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA

TUBARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL
REFRIGUERACION **TEMATICA: SISTEMA DE INYECCION UPS**
MIERCOLES 10/11/2021 7:00 **LUNES 29/11/2021**
PM

2460705



MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL 2021 12 01 at 16 03 GMT 8



MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL 2021 12 01 at 16 03 GMT 8

2440170

VIERNES 03/12/2021 SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

TEMATICA: CIRCUITO RETROEXCAVADORA

MUNICIPIO PONEDERA

A hand-drawn schematic of a hydraulic system. On the left, a rectangular reservoir is labeled "Deposito de liquido hidraulico". It is connected to a vertical cylinder labeled F_1 . Inside this cylinder, there is a shaded rectangular piston labeled "Piston de bombeo" and a smaller shaded rectangular piston labeled D_1 . A horizontal pipe connects the bottom of cylinder F_1 to the bottom of another vertical cylinder labeled F_2 . This pipe contains a valve labeled "Valvula". Cylinder F_2 contains a large shaded rectangular piston labeled "Piston de elevacion" and a smaller shaded rectangular piston labeled D_2 . The pistons D_1 and D_2 are connected by a horizontal line, suggesting they are part of the same hydraulic circuit.

Circuito de Retroalimentación

En el sistema hidráulico de las retroexcavadoras el fluido hidráulico se equilibra constantemente en esto quiere decir que asegura que la máxima potencia disponible sea dirigida donde más se necesita. Este sistema permite la realización de los movimientos simultáneos aunque el motor trabaje a bajo régimen.

Un sistema hidráulico utiliza un fluido bajo presión para accionar máquinas o mover componentes mecánicos. El movimiento controlado de brazos o la aplicación controlada de fuerza es un requisito común en las industrias.

The image is a screenshot of a video lecture. The main content is a presentation slide titled "Control Direccional" (Directional Control). Below the title, it says "Abierto versus Centro Cerrado" (Open versus Center Closed). The slide displays four hydraulic circuit diagrams arranged in a 2x2 grid. The top row is labeled "Centro Cerrado" (Center Closed) and the bottom row is labeled "Abierto" (Open). Each diagram shows a 4/3-way directional valve. In the "Centro Cerrado" diagrams, the center position of the valve is closed, preventing flow to the actuators. In the "Abierto" diagrams, the center position is open, allowing flow to the actuators. To the right of the presentation, there is a small video inset showing a person, likely the lecturer, with the name "ESCARDO J. TEJEDA MANGA" visible below it. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with icons for back, forward, and search, and a text box that says "navegación por el contenido de la presentación".