	ALCALDÍA DE TUNJA	FECHA: 01/06/2017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	PROCESO: CONTRATACIÓN FORMATO: ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN	CÓDIGO: CON-F044

FECHA PRESENTE ACTA	6 de Diciembre de 2021		ACTA N°: 11
CONTRATO _X_ CONVENIO __	003	FECHA	04 de enero de 2021
OBJETO	SC-9 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE CONTRATACION LICITACIONES SUMINISTROS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO :	VENTISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SÉIS MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($27.146.504)		
	APORTE MUNICIPIO:		
	APORTE DE CONTRAPARTE:		
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES		
CONTRATANTE __ PARTE ___	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA ___ CONTRAPARTE __	FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO		
INTERVENTOR ___ SUPERVISOR ___	SANDRA MILENA PIMENTEL GOMEZ		
FECHA DE INICIO	05 DE ENERO DE 2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE AMPLIACION DE SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE REINICIO N° __			
ADICIONAL N° 01 VALOR $	TRECE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS ($13'233.920)		
PRORROGA N' 1	TRES (3) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS CALENDARIO		
PERIODO DE PAGO	DEL 05 DE NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2021		

En la Ciudad de Tunja, a los Seis (06) días del mes diciembre de 2021 se reunieron en las oficinas de la Secretaría de Contratacion del Municipio, el señor (a) Sandra Milena Pimentel Gomez, identificada con la cédula de ciudadanía número 22551243 de Barranquilla , quien en su calidad de Secretraria de Contratacion , obra como Supervisor del contrato de Prestacion de Servicios No. 003 de 2021 y el señor (a) FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO , identificada con la cédula de ciudadanía número 1049623460 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION N°11, correspondiente al periodo de pago del 05 de noviembre al 04 de diciembre de 2021, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 40,380,424	
Anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		$ 3,393,313
Valor actas pagadas		$ 33,933,130
Saldo por ejecutar		$ 3,053,981
Sumas iguales	$ 40,380,424	$ 40,380,424

El suscrito SUPERVISOR del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) No. 4420584866 del mes de octubre de 2021 de conformidad con la normatividad vigente.

*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al _____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA:
NOMBRE: FANNY ANDREALOPEZ CASTILLO
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE:SANDRA MILENA PIMENTEL GOMEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	Alexandra Yolima Cepeda Corredor	CONTRATISTA	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO**
No. CONTRATO	**003 de 2021**
OBJETO DEL CONTRATO	**SC-9 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE CONTRATACION LICITACIONES SUMINISTROS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA.**
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	**OCHO (8) MESES**
PRÓRROGA 01	**TRES (3) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS CALENDARIO**
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	**ONCE (11) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS CALENDARIO**
VALOR INICIAL	**VENTISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SÉIS MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($27.146.504)**
ADICIONAL 01	**TRECE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS ($13'233.920)**
VALOR TOTAL	**CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL CUATROSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (40´380.424)**
INFORME No.	**ONCE (11)**
PERIODO REPORTADO	**DEL 05 DE NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2021**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar con la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos de contractuales en las modalidades de contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y Licitación Pública, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros.	Durante el periodo se realizó la revisión de los procesos contractuales asignados verificando cada uno de los soportes contractuales: ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE VIDA PARA EL PERSONERO DEL MUNICIPIO DE TUNJA. I-154 "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA COOPERACION ENTRE LA ALCALDÍA MAYOR DE TUNJA Y LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO ESTUDIOS Y DISEÑOS DE SOLUCIONES DE TRÁFICO PEATONAL, VEHICULAR Y DE BICIUSUARIOS SOBRE LA CALLE 38 CON CARRERA 6, , CARRERA 12 CON CALLE 38 , SOLUCIÓN PEATONAL Y DE BICIUSUARIOS AL TRAMO ENTRE LA GLORIETA NORTE Y LA CALLE 48 COSTADO OCCIDENTAL Y CALLE 38 CON CARRERA 11, ASÍ COMO LOS ESTUDIOS Y DEFINICIÓN DE ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD	CARPETAS CONTRACTUALES CORREO INSTITUCIONAL-ASI MISMO EL ENVIO DE DEVOLUCIONES DE LOS MISMOS.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	PEATONAL EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LOS PUENTES PEATONALES DEL ÁREA URBANA UBICADOS SOBRE LA FRANJA VIAL DE LA AVENIDA ORIENTAL, AVENIDA NORTE, AVENIDA MALDONADO, DE LA CIUDAD DE TUNJA "
	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANISMO TÁCTICO PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TUNJA – BOYACÁ
	"MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACION DE LOS ACUEDUCTOS DE LAS VEREDAS BARON GERMANIA SECTOR EL ORIGEN, LA HOYA, RUNTA ARRIBA SECTOR AGUADITA Y RUNTA ARRIBA SECTOR AGUA BLANCA"
	"DISEÑO, CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES Y MEJORAMIENTO INTEGRAL DE INTERSECCIONES SEMAFORIZADAS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TUNJA".
	PRORROGA N°2 ADICION N°2 AL CONTRATO 399 DE 2020 CUYO OBJETO ES :PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL PERMANENTE PARA TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD Y EN CUSTODIA DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA Y DE TODOS AQUELLOS DE LOS QUE LLEGARE A TENER A CARGO.
	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SECTOR RUNTA DEL MUNICIPIO DE TUNJA. OPTIMIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTOS RURALES (PIRGUA, BARON

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		GALLERO SAN ANTONIO, BARON GALLERO SIMON BOLIVAR Y RUNTA) DEL MUNICIPIO DE TUNJA. **SUMINISTRO EN INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN INFORMATIVA Y DE EMERGENCIA PARA EL PARQUE AGROALIMENTARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA.** **CONSTRUCCION, SUMINISTRO E INSTALACION DE BIOPARQUES SALUDABLES Y BIOPARQUES PARA LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES A LOS CENTROS VIDA Y CENTROS DE ATENCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE TUNJA – BOYACÁ.**	
2.	Bajo las directrices del supervisor, adelantar los diferentes procesos contractuales, en las modalidades contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y licitación pública dentro de la plataforma de Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, según reparto del Despacho, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual.	Se adelantaron los Procesos contractuales, garantizando en cada etapa el orden de turno. Se adelantaron los siguientes procesos de licitaciones públicas y selecciones abreviadas de menor cuantía en la plataforma SECOP II: **LICITACIÓN PÚBLICA:** LP-AMT0062021 **LP-AMT 0082021** **LP-AMT 0122021** **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA** SA-AMT0352021 **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**	CARPETAS CONTRACTUALES / CARPETA CORREO ELECTRONICOS

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		SMC-AMT 090 2021 SMC-AMT 0952021	
3.	Proyectar y elaborar el informe de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo en las diferentes modalidades de selección, en los términos establecidos para tal fin y entregar el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto	elaboración del informe de evaluación preliminar, Y definitivo, del proceso LP-AMT 008 2021. Verificación de evaluación mínima 090 y 095 elaboración del informe de evaluación preliminar selección abreviada 034 de 2021 aceptación de oferta SMC-AMT 090 de 2021.	CARPETAS CONTRACTUALES ARCHIVO OFICINA/ PLATAFORMA SECOP II
4.	Proyectar y entregar al despacho las minutas de los procesos para la revisión y aprobación de las mismas y proceder a adelantar el trámite de legalización y perfeccionamiento respectivo en la plataforma secop I y secop II, incluyendo la revisión y verificación para aprobación de garantías de cumplimiento, asignación de supervisión	Proyección de minutas según la necesidad de cada proceso contractual asignado, realización de los trámites de legalización y perfeccionamiento Elaboración de los siguientes contratos: Proyección de la minuta del contrato de 1109, se realiza la verificación de garantías y solicitud de rp y designación de supervisión de los mismos	CARPETAS CONTRACTUALES / PLATAFORMA SECOP II
5.	Cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia	Entrega de los procesos contractuales oportunamente para surtir el trámite de publicación, se ha realizado el cargue de los procesos en secop II de forma oportuna.	CARPETAS CONTRACTUALES ARCHIVO OFICINA/ PLATAFORMA SECOP II
6.	Cuando el supervisor lo requiera, en la etapa contractual, brindar apoyo jurídico en los trámites requeridos para la revisión de actas de inicio, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, según sea asignado por el Despacho	ADICIONAL No 1 Y PRORROGA N°2 AL CONTRATO 399 DE 2021.	CORREO CONTRATACION/ CARPETAS CONTRACTUALES/SECOP II
7.	Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda	PROYECCCIO RESPUESTAS A SOLICITUDES CONTRATO 1007 DE 2021.	**CORREO CONTRATACION**
8.	Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Secretaría y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros.	Actividad no requerida durante el periodo	**NO APLICA**
9.	Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP II y SECOP I. www.colombiacompra.gov.co/secop-ii y www.colombiacompra.gov.co/secop-i	Se realiza publicación de cada una de las etapas del proceso contractual cumpliendo los términos	Portal de contratación/Secop ii

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	respectivamente, aprobando oportunamente los documentos en las diferentes fases del proceso contractual.		
10.	Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Secretaría y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros	Actividad no requerida durante el periodo	**NO APLICA**
No	**OTRAS OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS**
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	Se diligencian y aplican en su totalidad los formatos para cada uno de los documentos.	NA
2.	**Inf**ormar con respecto a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQR y que su gestión o respuesta sea asignada al contratista.	Se dio respuesta a los requerimientos enviados por el SAC	**Sistema de atención al ciudadano "SAC"**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:
NOMBRE: Fanny Andrea lopez castillo
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: Sandra Milena Pimentel Gómez
SUPERVISOR / INTERVENTOR

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	1049623460
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELEFONO:	7401010
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - MUNICIPIO DE SOMONDOCO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	**4420584866**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES: Oct AÑO: 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: Oct AÑO: 2021
DIAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/11/18	NUMERO AUTORIZACIÓN:	9997579463

APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACION	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 217.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.200	$ 0	$ 217.200
SUBTOTALES:										**$ 217.200**	**$ 0**	**$ 217.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACION	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACION	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 169.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 169.700	$ 0	$ 0	$ 169.700
SUBTOTALES:													**$ 169.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 169.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.100	$ 7.100	$ 0	$ 0	$ 7.100
SUBTOTALES:									**$ 7.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1049623460	LOPEZ CASTILLO FANNY ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.357.325			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.357.325	$ 217.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 217.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.357.325	$ 169.700	$ 0	$ 169.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.357.325	$ 104962346	$ 7.100	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 394.000

Tunja, 22 de Marzo 2018

ITAÚ CORPBANCA COLOMBIA S.A.
NIT. 890.903.937-1

CERTIFICA QUE:

El (la) señor(a), **FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO** identificada con **C.C 1.049.623.460,** tiene vínculos comerciales con nuestra entidad a través del **Cuenta de Ahorro 291-228-030** la cual a la fecha se encuentra en estado **Activa.**

Se expide en Tunja, con destino al interesado, a los 22 de Marzo de 2018.

Cordialmente,

Itaú CorpBanca Colombia S.A.

Cesar Armando Ochoa
Tunja 291, Oficina Tunja Principal
Tel: (58) 7402126 ext. 72912 Móvil 320-4768759
cesar.ochoa@itau.co

Banca Itaú Corpbanca Colombia S.A. - Domicilio principal: Carrera 7 N° 99-53, Bogotá, D.C., Colombia. NIT 890.903.937-0

Scanned by CamScanner