

	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	<i>CD-08-2021-1097</i>
Objeto del contrato:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA</i>
Periodo:	Un noveno pago de 1 a 31 de Octubre de 2021
Contratista responsable del informe:	<i>NATALIA MARÍA PUELLO MALAGÓN</i>
Número de cédula:	<i>22.507.342</i>

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Revisar los servicios de enfermería y salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.	<p>Realicé visita de acompañamiento a 2 centros de bienestar con el fin de revisar seguimientos a casos.</p> <p>Hice traslado e ingreso a 1 adulto mayor al centro de bienestar canitas de vida.</p> <p>Lleve a cabo un traslado a 1 adulto mayor del Centro De Vida San Roque al Centro De Acogida Noche.</p>
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	<p>Realicé valoración médica al adulto mayor con el fin de determinar el estado de salud en que se encontró al momento de la visita y poder establecer la ruta de acción a seguir.</p> <p>Realicé durante el mes de octubre 20 visitas domiciliarias y 2 visitas hospitalarias.</p> <p>Hice seguimiento médico a 3 adultos mayores con el fin de conocer su estado de salud antes de ingresar al centro de bienestar.</p>
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del proyecto de Centros de Bienestar desde el componente salud, con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio en los hogares.	<p>Revise el informe de gestión de los centros de bienestar donde realicé observaciones y sugerencias teniendo en cuenta las metas que deben cumplir.</p>
4. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de la enfermedad en la población	<p>Estuve en la emisora ABC en centro de vida radio sensibilizando al adulto mayor sobre el infarto.</p>

	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

beneficiaria del programa adulto mayor.	
5. Gestionar consultas médicas a adultos mayores en estado de abandono y vulnerabilidad, así como atención de urgencia según lo requiera.	<p>Apoye en la gestión de 3 consultas por telemedicina, autorización de órdenes de laboratorio y pruebas diagnósticas por parte de la EPS.</p> <p>Realicé acompañamiento a 3 adultos mayores en la realización de exámenes de laboratorios y pruebas diagnósticas por parte de las instituciones prestadoras de salud.</p> <p>Gestione los resultados de exámenes de laboratorio y pruebas diagnósticas de 5 adultos mayores.</p>
6. Acudir a las actividades a las que sea convocado por parte de la secretaría Distrital de Gestión Social.	<p>Gestione portabilidad a 1 adulto mayor por medio de su EPS.</p> <p>Gestione entrega de medicamentos a 1 adulto mayor.</p>
7. Las demás que le sean designadas para el desarrollo del objeto contractual.	<p>Asistí a capacitación con el fin de potencializar las capacidades sobre el cuidado y bienestar del adulto mayor.</p> <p>Estuve en una charla realizada por Secretaría De Salud sobre el COVID-19.</p> <p>Acudí a 1 reunión programada de manera presencial con el fin de revisar proyecto de prevención y promoción en adultos mayores hipertensos.</p>

Natalia Puella M.
NATALIA MARÍA PUELLO MALAGÓN
CC: 22.507.342 DE BARRANQUILLA

	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Natalia María Puello Malagón



	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

