PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, noviembre de 2021

Señor
Germán Darío Hernández Torres
SUPERVISOR **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2937024**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2937024 - 14 de octubre de 2021
Franklin David Castro Rendón, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.465.802** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($8.257.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.159.567), b) Un (01) pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) correspondiente al mes de noviembre y c) un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ($2.286.600).*

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el mes de noviembre no se realizó ninguna acción.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Durante el mes de noviembre se realizó acciónes de evaluación de aprendizajes previos a la fichas **TCO PATRONAJE**	Fotografiías de SENA Sofìa//Calificaciones

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**2281949 TCO PATRONAJE 2282071**	
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se realizo acciones de formación, nivelación y asistencia para los grupos de las fichas: **MTO ELECTRONICO 2366197 MTO MECATRONICO 2205960 DEC. DE ESPACIOS 2382489 MTO ELECTROMEC. 2254185 TGO. ELECT. IND 2426866 TCO PATRONAJE 2281949 TCO PATRONAJE 2282071 TCO SISTEMAS 2426881 OP. ESTRUCT. CAMU 2384368 EMP. DIGITAL 2455535 COMP. EMP. 2459711**	Listados de Asistencia. Guías de Aprendizaje. Articulos de Apoyo Talleres Presentaciones de sesión. Fotografías
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de noviembre se realizó acciónes de evaluación de aprendizajes previos a la fichas **TCO PATRONAJE 2281949 TCO PATRONAJE 2282071**	Fotografiías de SENA Sofìa//Calificaciones
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos de participación en proyectos de investigación.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo acciones de formación, nivelación y asistencia para los grupos de las fichas: **MTO ELECTRONICO 2366197 MTO MECATRONICO 2205960 DEC. DE ESPACIOS 2382489 MTO ELECTROMEC. 2254185 TGO. ELECT. IND 2426866 TCO PATRONAJE 2281949 TCO PATRONAJE 2282071 TCO SISTEMAS 2426881 OP. ESTRUCT. CAMU 2384368 EMP. DIGITAL 2455535 COMP. EMP. 2459711**	Articulos de Apoyo Estudios de Caso Discusiones de Clase Talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos de participación en proyectos de investigación.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de noviembre se realizó dos acciónes orientadas al ingreso de aprendices a formación complementaria en Emprendimiento Digital y Comportamiento Emprendedor.	Fichas de Matricula Cedulas Caracterizadas
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a la	No se presentan evidencias correspondientes al

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	gestión de la formación profesional.	periodo de noviembre para esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados al desarrollo de pruebas de selección de aprendices.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados al apoyo de procesos de Registro Calificado.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a procesos de autoevaluación.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a la promoción del Portafolio de Servicios.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes, requerimientos o asignación de aprendices en etapa productiva.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se han realizado acciones tendientes a preservar los elementos asignados en los ambientes donde se realizan los encuentros con los aprendices.	Elementos referidos en buenas condiciones físicas, se conservan en los lugares destinados para la formación. Los computadores portátiles se dejan bajo llave, la cual es administrada por personal de vigilancia y se deja evidencia del uso en la bitácora de los vigilantes.

18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados procesos de certificación de competencias.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices de **TGO. ELECT. IND 2426866,TCO SISTEMAS 2426881** en la semana de inducción.	Listados de Asistencia jornadas de inducción Fotografías
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “ Prospectiva del centro”.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Durante el mes de noviembre se realizaron acciones tendientes a dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas para el cumplimiento del objeto del Contrato.	Programación de sesiones de formación
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Solicitar carné al área encargada.	Solicitud de carnet a través de correo electrónico gernandez@sena.edu.co, al Ing German Dario Hernandez Torres,
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato,	Elaborar informe de actividades del mes de noviembre .	Informe de ejecución contractual GTH-F -062 V. 08 Según requerimientos definidos por Contratación Enviado a kmurilloh@sena.edu.co

	según lo determine la entidad o el centro de formación.		
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante el mes de Noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del Centro.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En la planilla de pago del presente mes se reportan las horas ejecutadas de acuerdo a las acciones realizadas.	Horas validadas con el Supervisor del contrato.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Cumplir con los requerimientos realizados por el área de contratación del SENA.	Entrega de los Documentos requeridos por el área de contratación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Cumplir con el objeto del contrato y las obligaciones estipuladas en el contrato	Informe de ejecución mensual
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación

	normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Uso adecuado según normativa de claves asignadas para aplicativos Correo Institucional Y Sofíaplus	activación cuenta Sena fdcastrol@sena.edu.co, ingreso a aplicativos sofiaplus y evidencia el buen uso de claves asignadas no se han presentado anomalías en el sistema
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	El examen pre-ocupacional fue presentado el 8 de octubre de 2021	Copia de examen médico preocupacional entregado de manera virtual Jose Luis Yepes. Oficina de contratación.
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	El certificado fue entregado en el mes de Octubre. Actividad cumplida en su totalidad.	certificado de aprobación de la inducción al SGSST (con fecha 26-oct-2021)

13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizo el pago correspondiente al mes anterior (octubre)	Planilla de Pago Recibo de pago
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el	Pago oportuno de salud, pensión y riesgos laborales en la fecha estipulada según número de cédula.	Soportes de pago de salud, pensión y riesgos laborales

	contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Correspondiente al mes de OCTUBREde 2021	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes de noviembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de noviembre para esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4417939289** de la planilla, operador **SOI** y periodo **Octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma
FRANKLIN DAVID CASTRO RENDÓN
Contratista
C.C. No. 14.465.802

Recibí a satisfacción:

Firma
GERMÁN DARÍO HERNÁNDEZ TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2937024 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de FRANKLIN DAVID CASTRO RENDÓN, correspondiente al mes de noviembre de 2021:

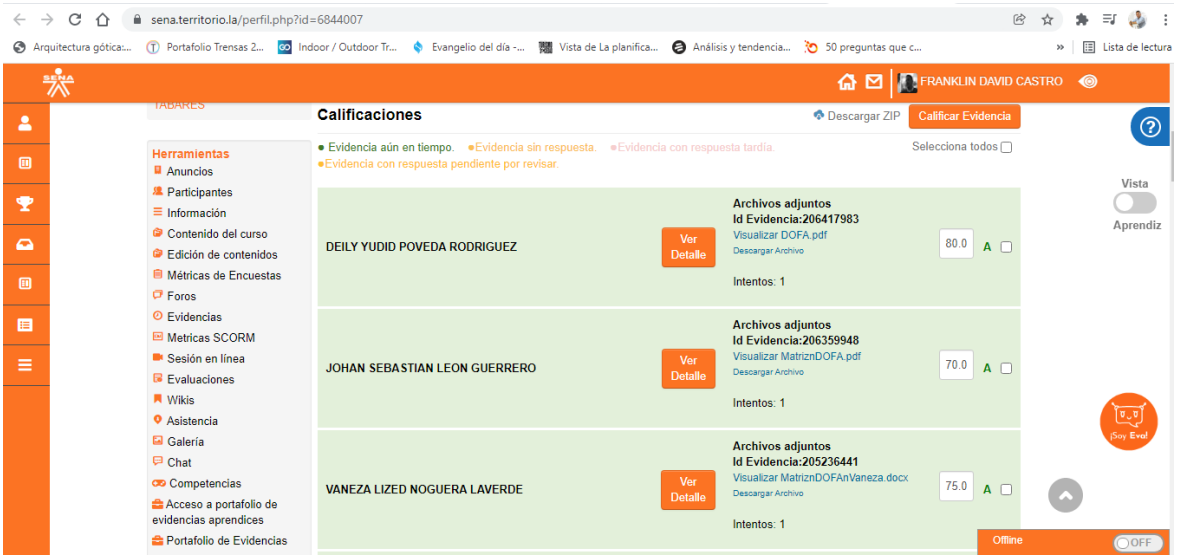
Obligación Especifica 2.

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad Desarrollada

Durante el mes de noviembre se realizó acciónes de evaluación de aprendizajes previos a la fichas TCO PATRONAJE 2281949 TCO PATRONAJE 2282071.

Evidencias de la actividad desarrollada



Obligación Especifica 3.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Actividad Desarrollada

Se realizó acciones de formación, nivelación y asistencia para los grupos de las fichas:

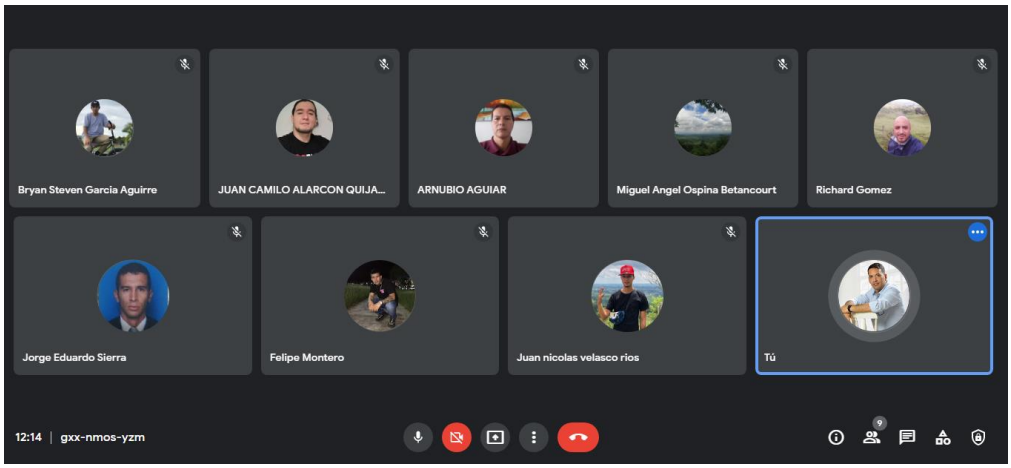
Evidencias de la actividad desarrollada

❖ **MTO MECATRONICO 2205960.**

Asistencia-Sesiónes-Ética-Mto-Mecatronico.
Noviembre de 2021

NOMBRE Y APELLIDOS	PROGRAMA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO
Miguel Ángel Ospina Betancourt	Mantenimiento mecatronico de automotores	1094976582	Ospinabetancourtmiguelangel@gmail.com
Johan Mateo Grandas Henao	Mantenimiento Mecatrónico Automotriz	1005095229	grandasjohanmateo@gmail.com
RICARDO ANDRES GÓMEZ NIETO	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	18469823	richardiny1981@gmail.com
Jorge Eduardo Sierra Ospina	MANTENIMIENTO MECATRONICO AUTOMOTRIZ	89006549	Jorgeeduardosierra0@gmail.com
Arnubio Aguiar Aguiar	Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores	93349679	aarnu2014@gmail.com
Juan Nicolas Velasco Rios	mantenimiento mecatronico de automotores	1005253589	Juannrios2000@gmail.com

Nombre Y Apellido	Programa	Documento de Identidad	Correo Electrónico
Jorge Eduardo Sierra Ospina	Mantenimiento mecatronico Automotriz.	89006549	jorgeeduardosierra0@gmail.com
Bryan García	Mecatronica	1005691143	Bryanstevengarciaaguirre3@gmail.com
Miguel Ángel Ospina Betancourt	Mantenimiento mecatronico de automotores	1094976582	Ospinabetancourtmiguelangel@gmail.com
Juan felipe Montero jimenez	Mantenimiento mecatronico de automotores	1005088282	Felipemontero654@gmail.com
Ricardo Andres Gómez nieto	Mantenimiento mecatronico de automotores	18469823	richardiny1981@gmail.com
Johan Mateo Grandas Henao	2205960	1005095229	grandasjohanmateo@gmail.com
Juan Nicolás Velasco rios	Mantenimiento mecatronico de automotores	1005253589	juannrios2000@gmail.com
Juan Camilo Alarcón Quijano	Manto. Mecatronico de automotores	1115192694	juacalarcon1@misena.edu.co
ArnubioAguiar	Mantenimiento Mecatrónico de Automotores	93349679	aarnu2014@gmail.com



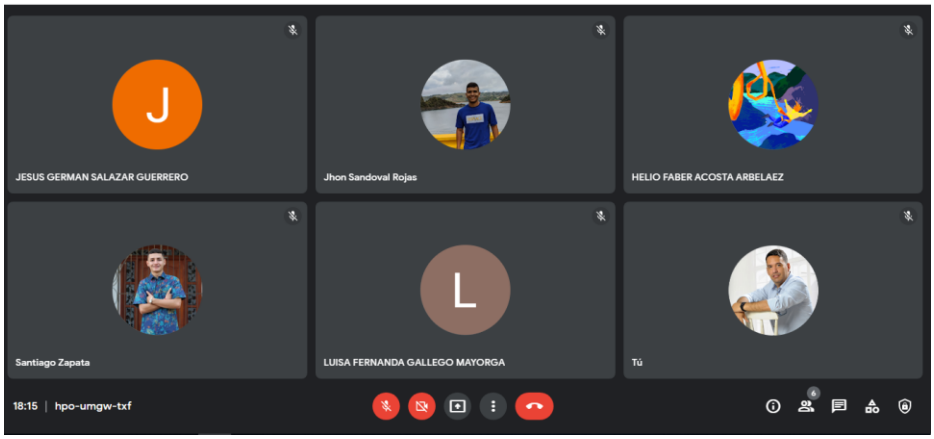


❖ **MTO ELECTRONICO 2366197.**

Asistencia--Ética-Mto.-Electrónico

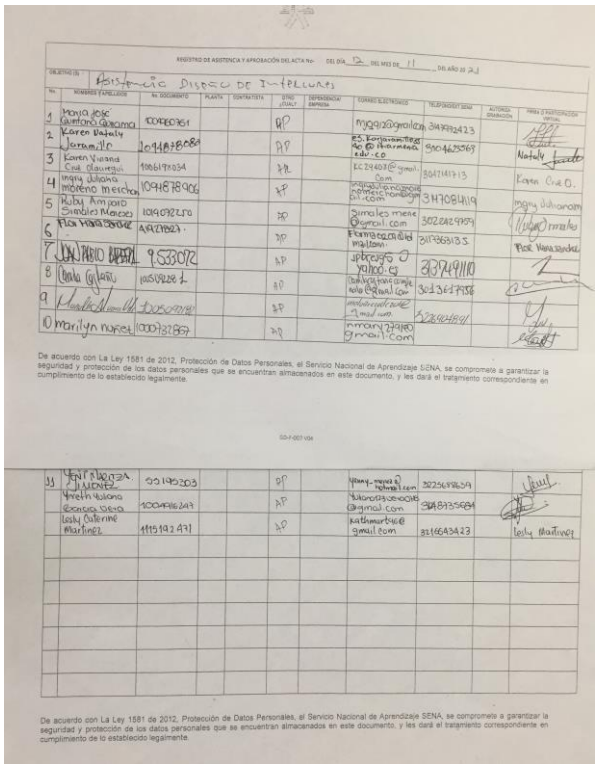
Noviembre de 2021

Nombre	Apellido	Programa	Documento de Identidad	Correo Electrónico
Helio	Acosta	MEII	1098307288	hfacosta88@misena.edu.co
Luisa Fernanda	Gallego Mayorga	MEII	1005094897	lufeyoco@gmail.com
Leonardo	Esguerra Osorio	Mantenimiento electrónico industrial	1094932292	leonikc98@gmail.com
esteban	cardona gomez	mantenimiento electronico	1005133326	esteban.cardona3@misena.edu.co
Jhon	Sandoval Rojas	Mantenimiento electronico instrumental industrial	1006208927	Jasandovalrojas729@misena.edu.co
J German	Salazar	Mantenimiento electronico y instrumental industrial	18497319	jesus.salazar37@misena.edu.co
Santiago	Cardona carvajal	Mantenimiento electrónico e instrumental industrial	1193586288	Santiagocarvajal630@gmail.com
Santiago	Loaiza Zapata	Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial	1095208271	saloza2004@gmail.com
Jhon	Sandoval Rojas	Mantenimiento electronico instrumental industrial	1006208927	Jasandoval729@misena.edu.co
EDISON ANTONIO	SALAZAR CABRERA	TECNOLOGÍA EN MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	1094908516	easalazar61@misena.edu.co
Cristian camilo	álzate Gutiérrez	etica mto.electronico	1097402958	cristian.alzate@misena.edu.co





❖ **DECORACIÓN DE ESPACIOS 2382489.**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 12 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Asistencia Diseño de Interiores

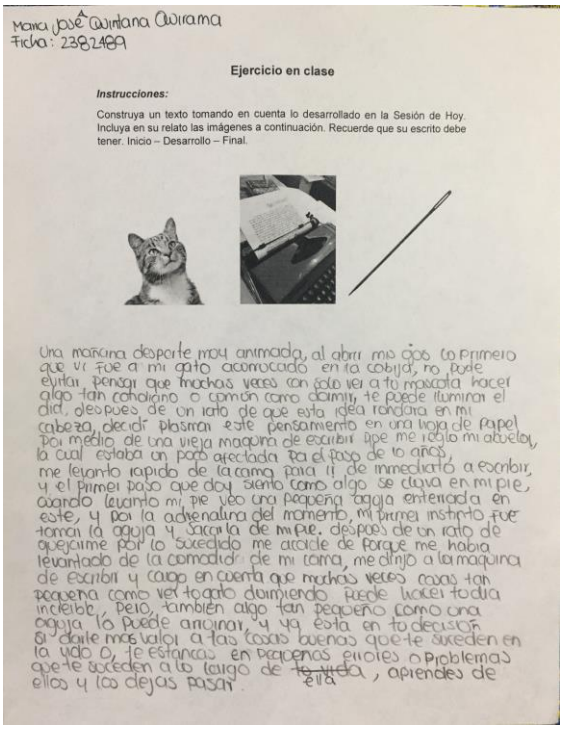
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ETAPA LECTIVA	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA
1	Maria José Quintana Quirama	1001801361			PP		mjqq12@gmail.com	3183782423		
2	Karen Daniela Hernandez	1014878084			PP		ES. Karenhernandez@pharmadescom.edu.co	3104625769		Natally
3	Karen Viviana Cruz Olaya	1006197034			PP		EC29403@gmail.com	3047141713		Karen Cruz O.
4	Mary Juliana Moreno Medina	1094878906			PP		marymorenomedina@hotmail.com	3147084119		Mary Juliana M.
5	Ruby Amparo Sandles Meza	1049082570			PP		Simoles mesa@gmail.com	3022825979		
6	Flor Maria Sanchez	49727827			PP		Farmacia del walton	3117663135		Flor Maria Sanchez
7	JONATHAN [illegible]	9.533.072			PP		jpbocafo@yahoo.es	3137491110		
8	Claudia Quintero	1065918282			PP		[illegible]	3013677856		
9	[illegible]	[illegible]			PP		[illegible]	[illegible]		
10	Marilyn Nuñez	1000732857			PP		mmary74@gmail.com	5728184891		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007-V04

11	[illegible] JIMENEZ	52195303			PP		[illegible]	3025698659		
	Yeidy Juliana Becerra Sierra	1004916249			PP		Yulianasierra0608@gmail.com	3118335684		
	Lesly Catherine Martinez	1115192491			PP		kathmartin46@gmail.com	3216683423		Lesly Martinez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



María José Quintana Quirama
Ficha: 2382489

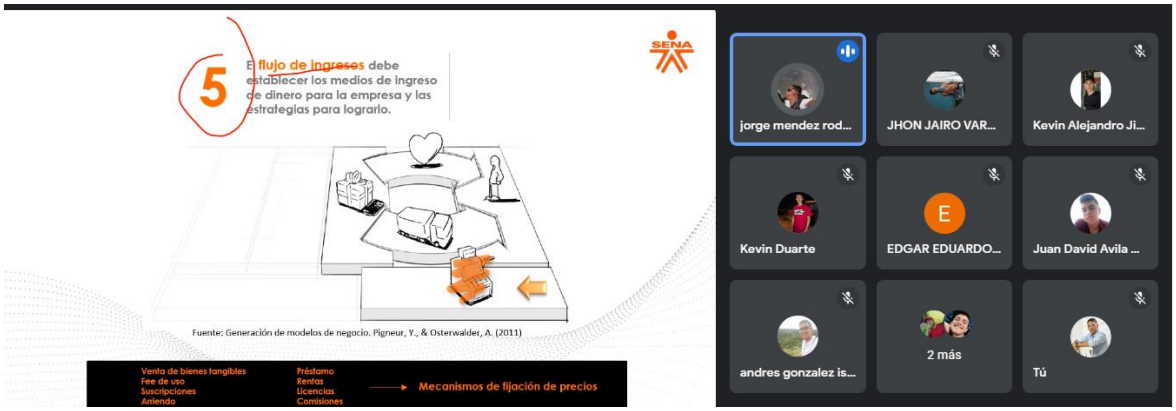
Ejercicio en clase

Instrucciones:

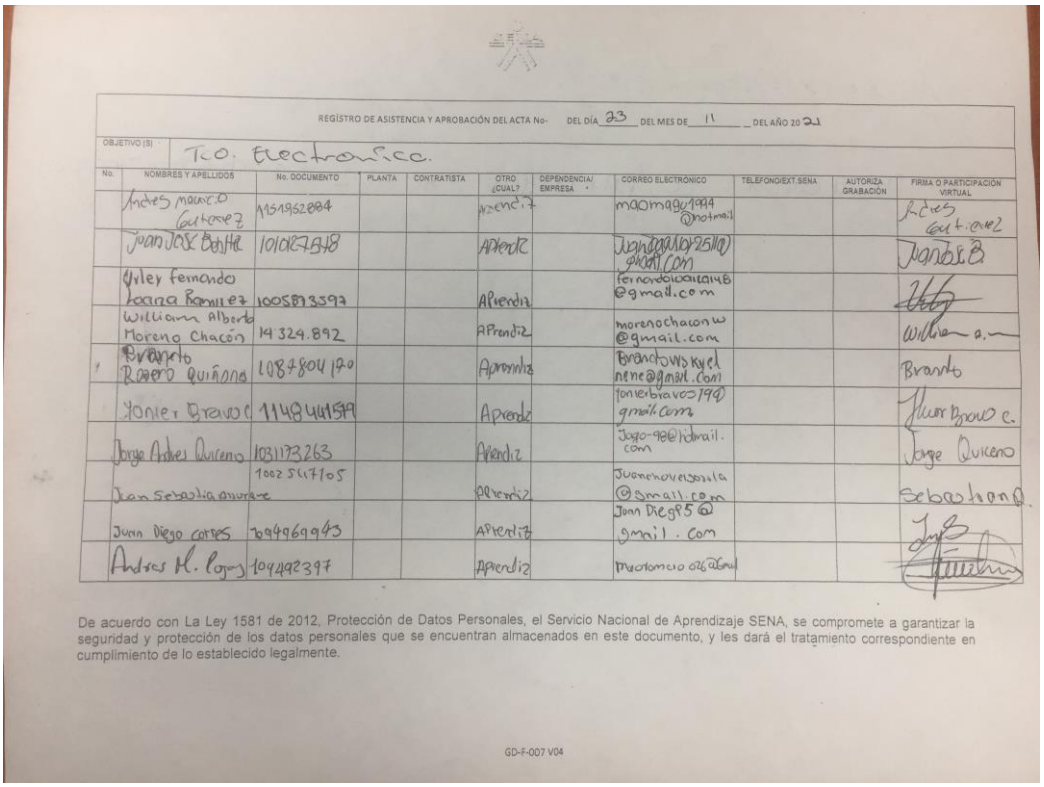
Construya un texto tomando en cuenta lo desarrollado en la Sesión de Hoy. Incluya en su relato las imágenes a continuación. Recuerde que su escrito debe tener. Inicio – Desarrollo – Final.

Una mañana desperte muy animada, al abrir mis ojos lo primero que vi fue a mi gato acomodado en la cobija, no pude evitar pensar que muchas veces con solo ver a tu mascota hacer algo tan cotidiano o común como dormir, te puede iluminar el día, después de un rato de que esta idea rondara en mi cabeza, decidí plasmar este pensamiento en una hoja de papel por medio de una vieja maquina de escribir que me regalo mi abuelo, la cual estaba un poco afectada por el paso de los años, me levanto rapido de la cama para ir de inmediato a escribir, y el primer paso que doy siento como algo se clava en mi pie, agachando levanto mi pie veo una pequeña aguja enterrada en este, y por la adrenalina del momento, mi primer instinto fue tomar la aguja y sacarla de mi pie. después de un rato de quejarme por lo sucedido me acorde de porque me había levantado de la comodidad de mi cama, me dirijo a la maquina de escribir y caigo en cuenta que muchas veces cosas tan pequeña como ver tu gato durmiendo puede hacer tu día increible, pero, también algo tan pequeño como una aguja lo puede arruinar, y ya esta en tu decisión si darle mas valor a las cosas buenas que te suceden en la vida o, te estancas en pequeños errores o problemas que te suceden a lo largo de ~~tu vida~~ ella, aprendes de ellos y los dejas pasar

❖ **MTO ELECTROMEC. 2254185**



❖ **TGO. ELECT. IND 2426866**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2021

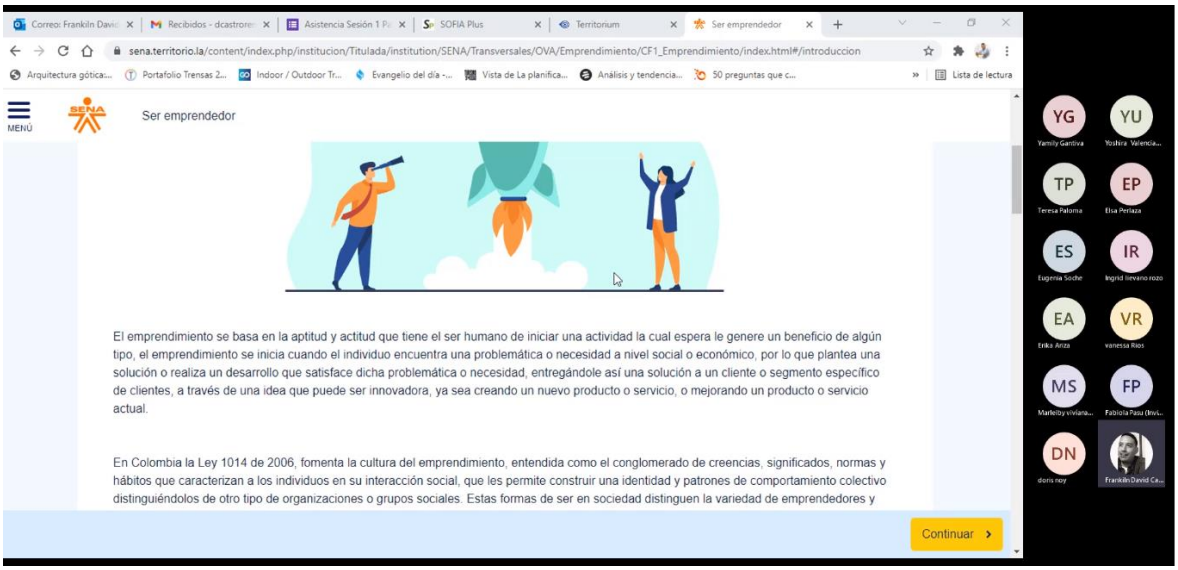
OBJETIVO (S): T.C.O. Electrónica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres mauricio Gutierrez	1151952084			Aprendiz		maomagu1994@hotmail			Andres Gut.
	Juan José Bonilla	1010275848			Aprendiz		juanjosebonilla251@gmail.com			Juan J. B.
	Yurley fernando Ibarra Ramirez	1005873593			Aprendiz		fernandoibarra146@gmail.com			
	William Alberto Moreno Chacón	14 324.892			Aprendiz		morenochaconw@gmail.com			
	Brayan Rojero Quiñonez	1087804170			Aprendiz		Brayanjoswkyel nene@gmail.com			Brayan
	Yonier Bravo C.	1148461599			Aprendiz		yonierbravo2190@gmail.com			Yonier Bravo C.
	Jorge Andres Quiceno	1031173263			Aprendiz		Jogo-98@hotmail.com			Jorge Quiceno
	Juan Sebastian Alvarez	1002547705			Aprendiz		Juanenoveinticinco@gmail.com			Sebastian G.
	Juan Diego correa	1094969943			Aprendiz		Juan Dieg95@gmail.com			
	Andres M. Lopez	1094492397			Aprendiz		Andresmauricio026@hotmail			

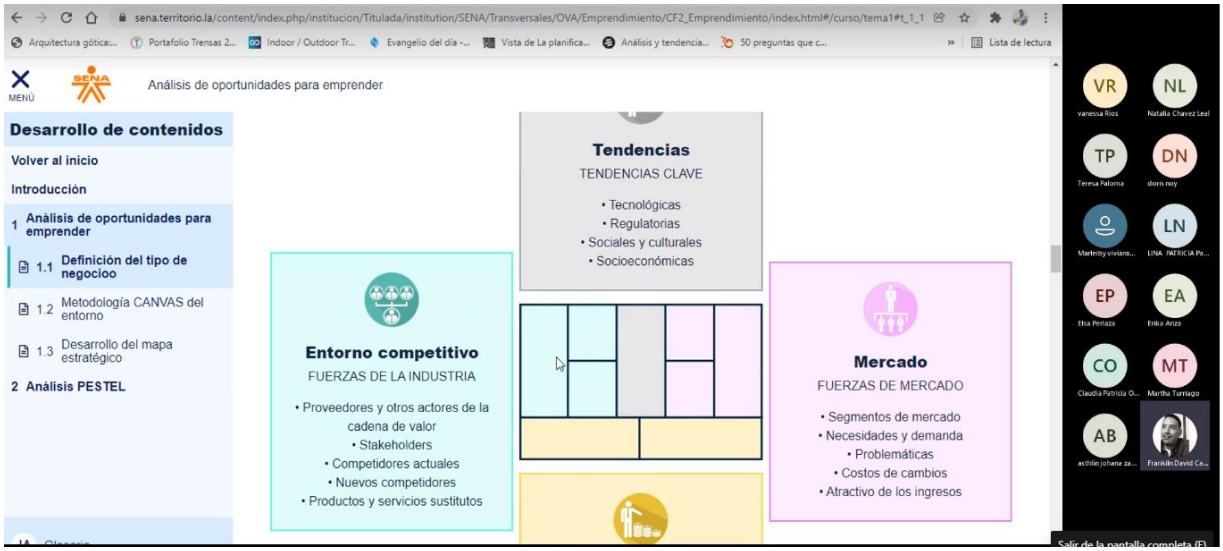
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

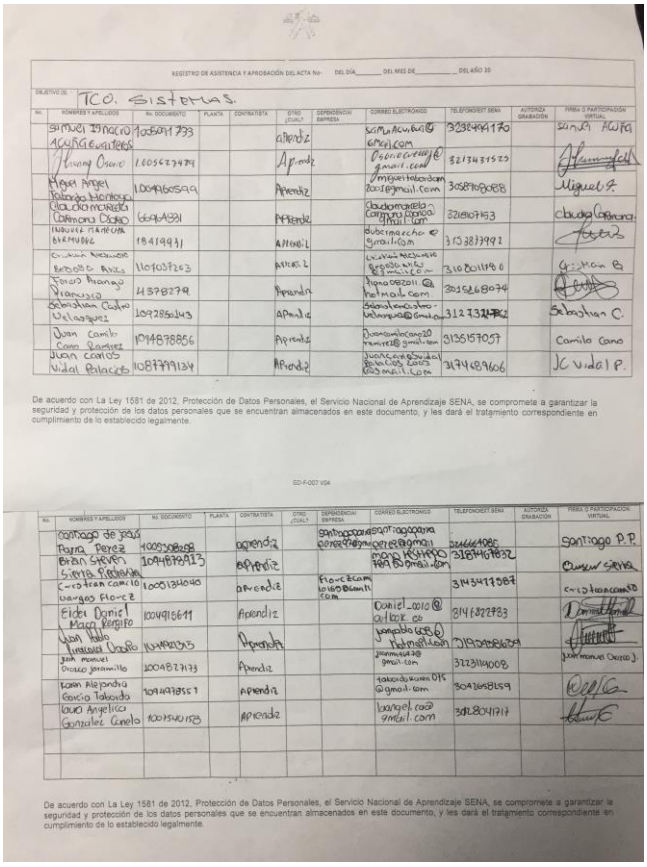
❖ **TCO PATRONAJE 2281949**



❖ **TCO PATRONAJE 2282071**



- **TCO SISTEMAS 2426881**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO DE: TCO. Sistemas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samuel Ignacio Acuña Gualteros	1005071733			Aprendiz		samuelacuna@gmail.com	3238441170		Samuel Acuña
	Jhonny Osorio	1005627474			Aprendiz		osorioreveloj@gmail.com	3213431523		
	Miguel Angel Tolonga Hernandez	1004960599			Aprendiz		miguelatolonga@gmail.com	3058760888		Miguel A.
	Claudia Marcela Carmona Castro	66964931			Aprendiz		claudiamarcela.carmona@gmail.com	3218107153		Claudia Carmona
	Nubelle Martha Bermudez	1841991			Aprendiz		dubermacha@gmail.com	3153877992		
	Cristian Mosquera				Aprendiz		cristian.mosquera@proactivo.com.co	3108011486		Cristian M.
	Edgardo Rivas	1069037263			Aprendiz					
	Fabio Arango Francisco	4378279			Aprendiz		fabio082211@hotmail.com	3015268034		
	Sebastian Castro Valasquez	1092856143			Aprendiz		sebastiancastro-valasquez@gmail.com	3127321782		Sebastian C.
	Juan Camilo Cano Sanchez	1094878856			Aprendiz		juancamilocano20 @gmail.com	3135157057		Camilo Cano
	Juan Carlos Vidal Palacios	1087799134			Aprendiz		juancarlosvidal palacios1@gmail.com	3174689606		JC Vidal P.

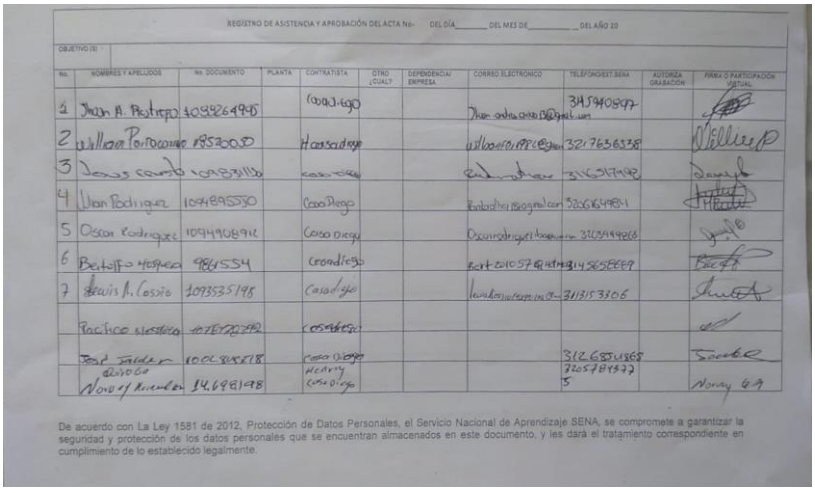
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago de Jesus Parra Perez	1005308808			Aprendiz		santiagoparra0520@outlook.com	3216661085		Santiago P.P.
	Brian Steven Sierra Pedraza	1094878913			Aprendiz		[illegible]	3187161632		
	Cristian Camilo Vargas Florez	1005134045			Aprendiz		florez@sena.edu.co	3145477587		
	Eider Daniel Mora Perdomo	1004916611			Aprendiz		Daniel_2010@outlook.co	3146327783		
	Juan Pablo Urrutia Ocoro	1004827835			Aprendiz		juanpablo0[illegible]@hotmail.com	3193[illegible]		
	Jam manuel Ocoro jaramillo	1004827733			Aprendiz		jammanuel30@gmail.com	3123114008		Jam manuel Ocoro J.
	Juan Alejandro Garcia Taborda	1094778557			Aprendiz		taborda.sena015@gmail.com	3047658559		
	Lauo Angelico Gonzalez Cuneta	1005101158			Aprendiz		laangelcaa@gmail.com	3012841717		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- **OP. ESTRUCT. CAMU 2384368**

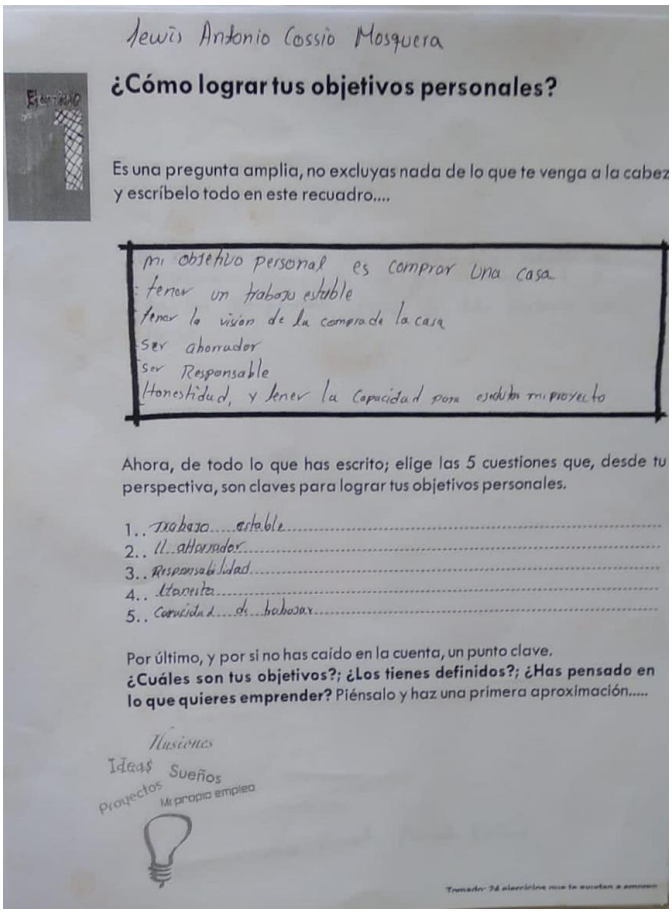


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO DE:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan A. Restrepo	1095264945		Contratista			Juan.antonio.restrepo@gmail.com	3145940897		
2	William Portocarrero	85530030		Contratista			williamportocarrero@gmail.com	3217636338		
3	Jesus [illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	3[illegible]		
4	Juan Rodriguez	1094895550		Contratista			Juanbastian1509@gmail.com	3206649841		
5	Oscar Rodriguez	1094906912		Contratista			Oscarrodriguez1[illegible]@gmail.com	3105949916		
6	Betsaida Herrera	986554		Contratista			betsaida1057@hotmail.com	3145658669		
7	Lewis A. Cossio	1093525198		Contratista			lewiscossio@[illegible]	3115153306		
	Pacifico Montero	1076722382		Contratista						
	José Valderrama	1004[illegible]818		Contratista				312 685 [illegible]		
	Nohemy Arrieta	1140981198		Contratista				3205784977 5		Nohemy A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Lewis Antonio Cossio Mosquera

¿Cómo lograr tus objetivos personales?

Es una pregunta amplia, no excluyas nada de lo que te venga a la cabeza y escríbelo todo en este recuadro....

mi objetivo personal es comprar una casa
tener un trabajo estable
tener la visión de la compra de la casa
ser ahorrador
ser Responsable
Honestidad, y tener la capacidad para cumplir mi proyecto

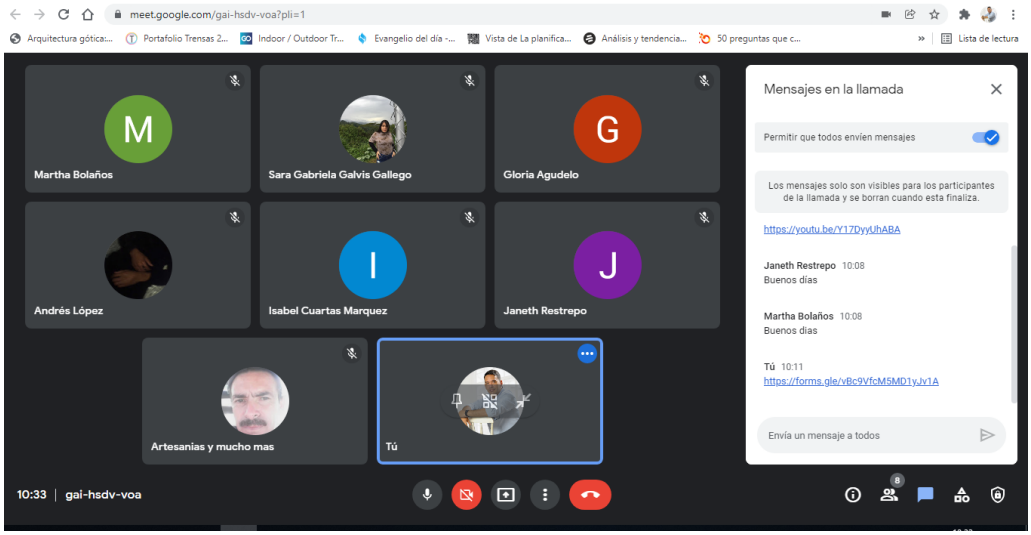
Ahora, de todo lo que has escrito; elige las 5 cuestiones que, desde tu perspectiva, son claves para lograr tus objetivos personales.

1.. Trabajo estable
2.. El ahorrador
3.. Responsabilidad
4.. Honestidad
5.. Capacidad de trabajar

Por último, y por si no has caído en la cuenta, un punto clave.
¿Cuáles son tus objetivos?; ¿Los tienes definidos?; ¿Has pensado en lo que quieres emprender? Piénsalo y haz una primera aproximación.....

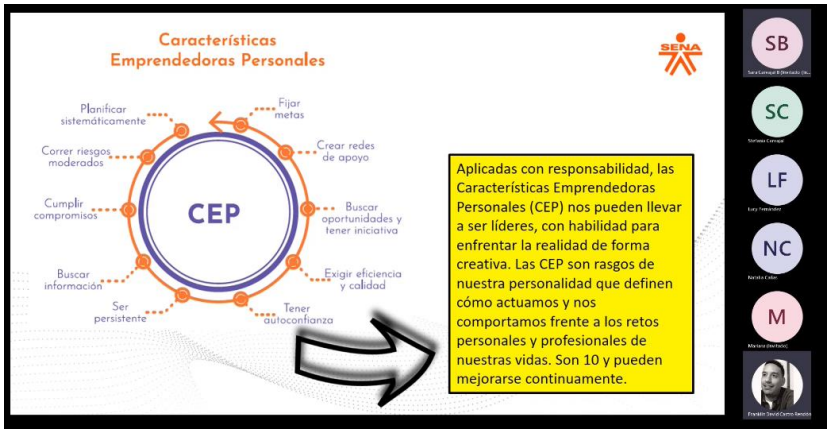
Ilusiones
Ideas Sueños
Proyectos
Mi propio empleo

❖ **EMP. DIGITAL 2455535**



CURSO COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO DIGITAL NOVIEMBRE DE 2021			
NOMBRES	**APELLIDOS**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Claudia Janeth	Giraldo restrepo	29820624	restrepojaneth098@gmail.com
Alejandro	Salazar gomez	1113307594	Sanalejo600@gmail.com
Martha Lucia	Bolaños Aricapa	29832378	marthalb1976@gmail.com
Angie Milena	Henao Arbeláez	94280373	artesanias373@gmail.com
Nelly Patricia	Restrepo	31419850	nellyprl39@gmail.com
Orlando	Díaz Giraldo	6462791	ordigi1962@gmail.com
Gloria Patricia	Agudelo Valle	63253547	Gloria197808@gmail.com
Andrea del Pilar	Gallego Londoño	38755313	sara.galvis2003@gmail.com
Manuela	Giraldo Restrepo	1094940216	manuelagr.94@gmail.com
Sergio Andrés	López Cuartas	1113303204	Slopezcuartas2005@gmail.com
Isabel	Cuartas Marquez	29831657	iscuma2015@hotmail.com
Jair Bejhumen	Henao	94280373	Artesanias373@gmail.com
Aura Maria	Esquivel Castro	29.876.292	amec32@hotmail.com
Fernando	López Puerta	16358119	fernanlopez012@gmail.com
Luisa Fernanda	Collazos Osorio	1098312020	luisacollazos11@gmail.com
Luz Nayibe	Rendón Henao	31382786	clasealaire@gmail.com
Ana Lucía	Hernández Acevedo	1006492605	ahernandezac@unal.edu.co
Ana Sofia	Hernández Acevedo	1006492606	Sofia1226@gmail.com
Paula andrea	Zambrano Cardozo	29117603	Pazca_79@hotmail.com
Paulo Cesar	Castro Rendon	94464081	Pauloceabog@gmail.com
Wilson Martin	Montilla Cano	79446713	martinmontilla11@hotmail.com
Dora Libia	Briñez Alvarez	29831737	doralibiabrinez@gmail.com
Arbey	López López	16587977	arbeylopez2021@gmail.com
Huber Ancizar	Figueroa Vélez	6461163	huberfigueroavelez@gmail.com
Octavio	Arias Marín	79351668	cafechocolaura@hotmail.com
Miguel Angel	Zambrano Cardozo	16917354	angelz1105@outlook.com
Nubia Concepción	Ojeda Jimenez	29816080	nubia.azul@hotmail.com

- **COMP. EMP. 2459711**





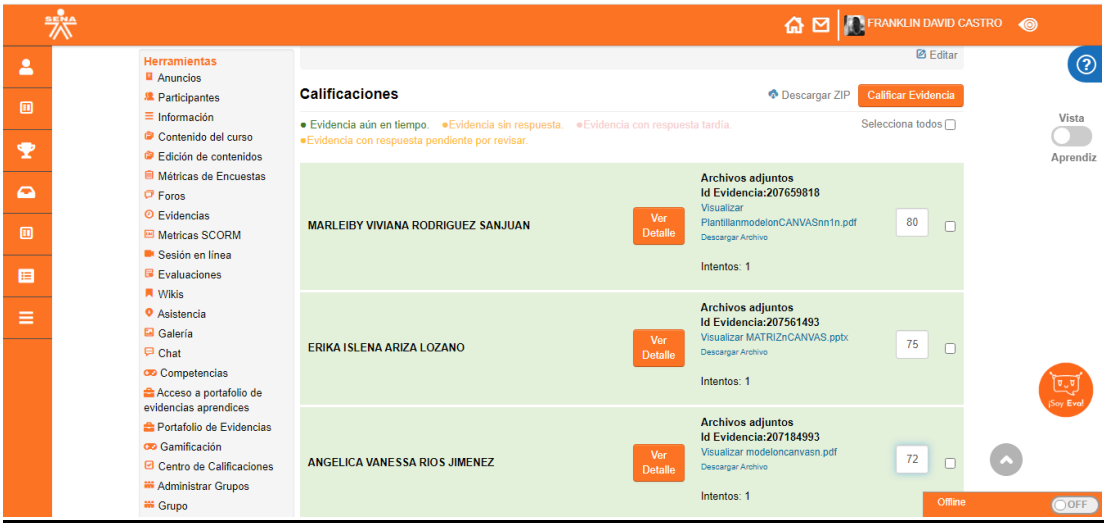
Obligación Especifica 4.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad Desarrollada

Durante el mes de noviembre se realizó acciónes de evaluación de aprendizajes previos a la fichas TCO PATRONAJE 2281949 TCO PATRONAJE 2282071

Evidencia de la actividad desarrollada.



Obligación Especifica 6.

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad**.**

Actividad Desarrollada

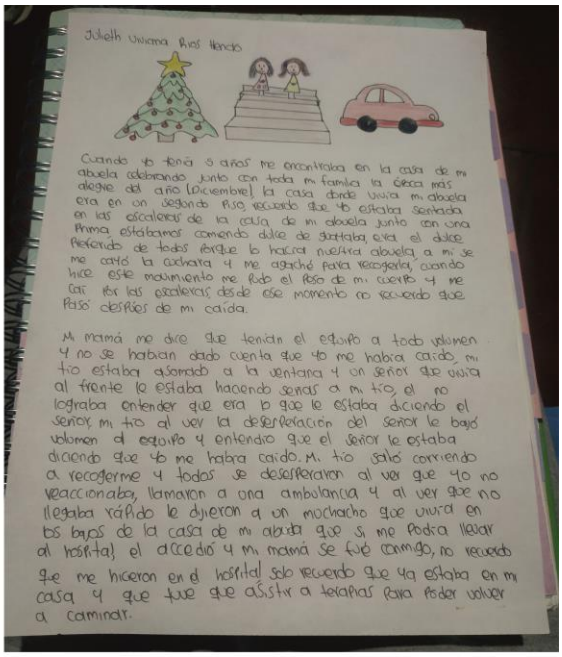
Se realizo acciones de formación, nivelación y asistencia para los grupos de las fichas: MTO ELECTRONICO 2366197 MTO MECATRONICO 2205960, DEC. DE ESPACIOS 2382489, MTO ELECTROMEC. 2254185, TGO. ELECT. IND

2426866, TCO PATRONAJE 2281949, TCO PATRONAJE 2282071, TCO SISTEMAS 2426881, OP. ESTRUCT. CAMU 2384368, EMP. DIGITAL 2455535, COMP. EMP. 2459711.

Evidencia de la actividad desarrollada.







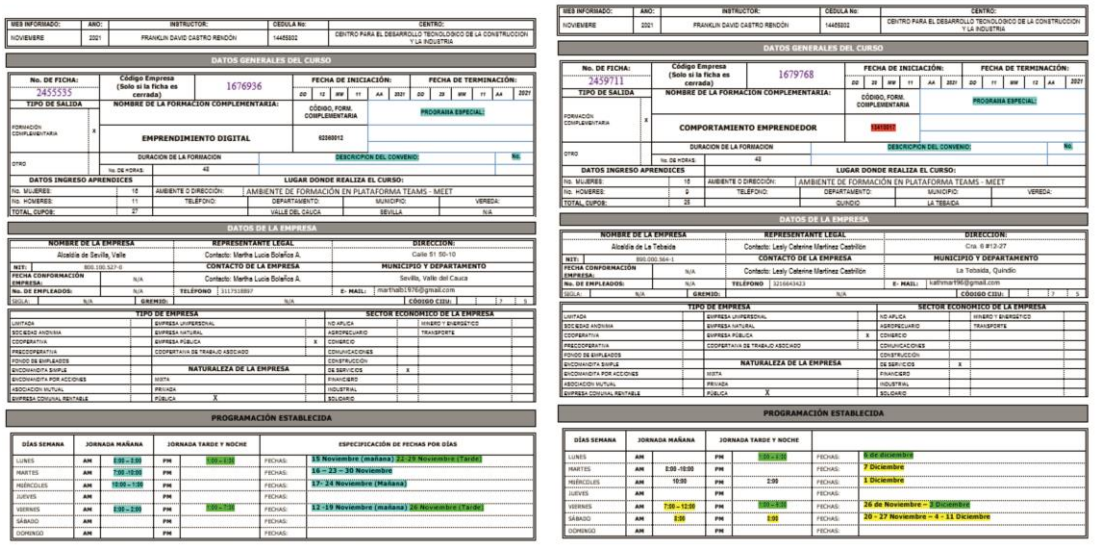
Obligación Especifica 8.

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Actividad Desarrollada

Durante el mes de noviembre se realizó dos acciónes orientadas al ingreso de aprendices a formación complementaria en Emprendimiento Digital y Comportamiento Emprendedor.

Evidencia de la actividad desarrollada.



Obligación Especifica 19.

Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.

Actividad Desarrollada

Se acompaño a los aprendices de **TGO. ELECT. IND 2426866,TCO SISTEMAS 2426881** en la semana de inducción.

Evidencia de la actividad desarrollada.



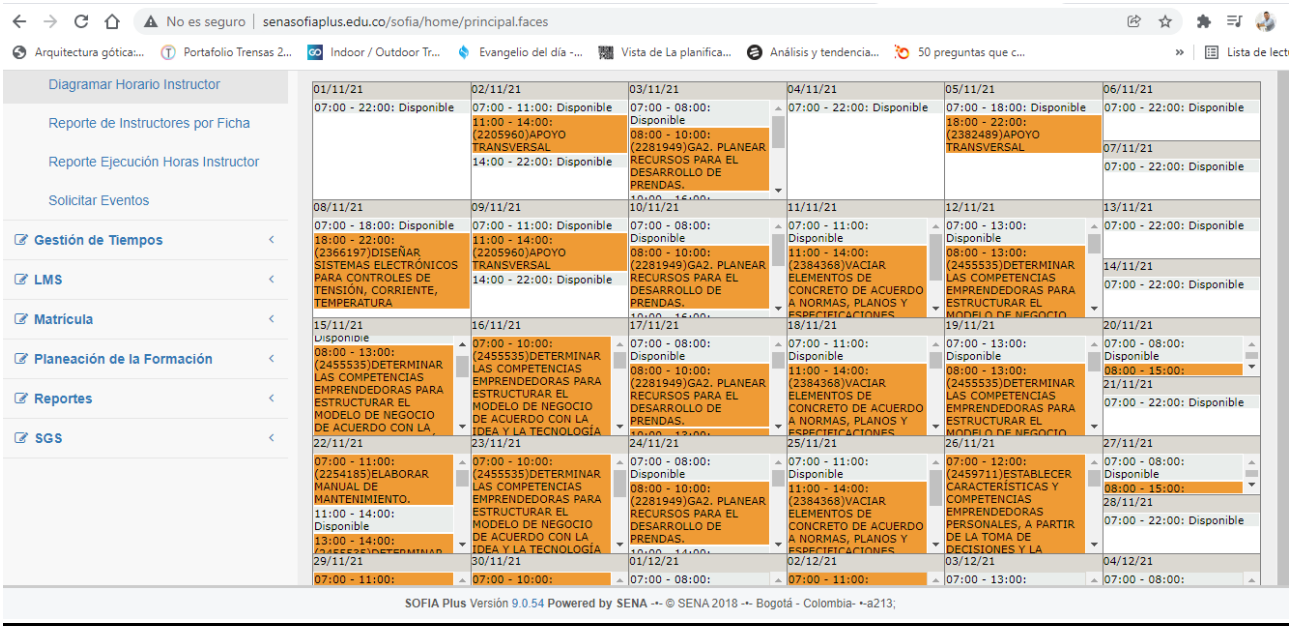
Obligación Especifica 21.

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad Desarrollada
Durante el mes de noviembre se realizaron acciones tendientes a dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas para el cumplimiento del objeto del Contrato.

Evidencia de la actividad desarrollada.

Cronograma de Actividades de Aprendizaje

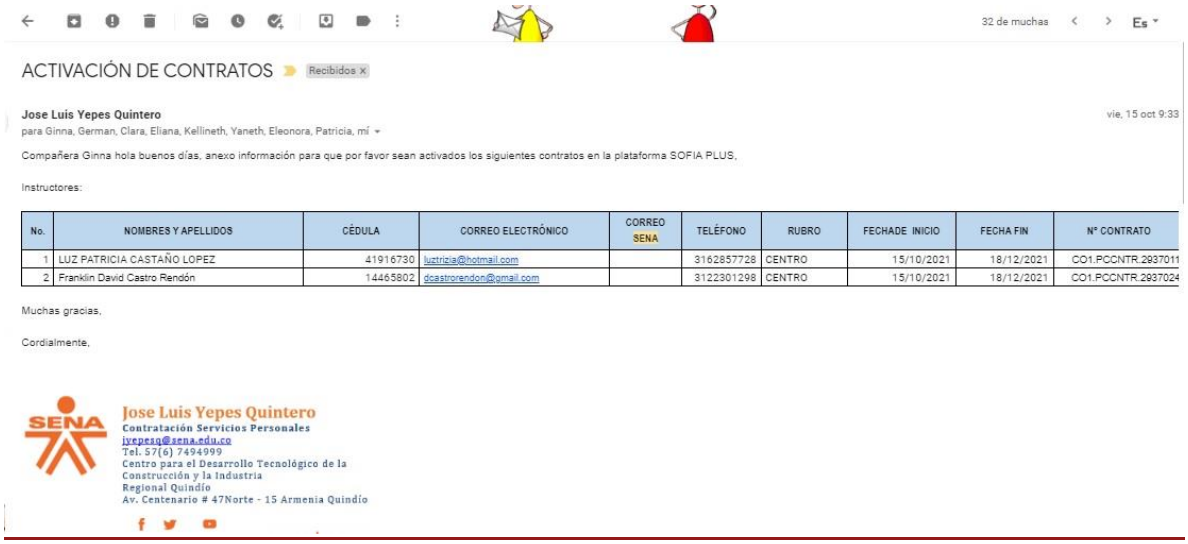


Obligación General 1

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Actividad Desarrollada
Cumplir con los requerimientos realizados por el área de contratación del SENA.

Evidencia de la actividad desarrollada.



ACTIVACIÓN DE CONTRATOS Recibidos ×

Jose Luis Yepes Quintero vie, 15 oct 9:33
para Ginna, German, Clara, Eliana, Kellineth, Yaneth, Eleonora, Patricia, mí

Compañera Ginna hola buenos días, anexo información para que por favor sean activados los siguientes contratos en la plataforma SOFIA PLUS,

Instructores:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO SENA	TELÉFONO	RUBRO	FECHADE INICIO	FECHA FIN	N° CONTRATO
1	LUZ PATRICIA CASTAÑO LOPEZ	41916730	luztrizia@hotmail.com		3162857728	CENTRO	15/10/2021	18/12/2021	CO1.PCCNTR.2937011
2	Franklin David Castro Rendón	14465802	dcastrorendon@gmail.com		3122301298	CENTRO	15/10/2021	18/12/2021	CO1.PCCNTR.2937024

Muchas gracias,

Cordialmente,

Jose Luis Yepes Quintero
Contratación Servicios Personales
jyepesq@sena.edu.co
Tel. 57(6) 7494999
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Regional Quindío
Av. Centenario # 47Norte - 15 Armenia Quindío

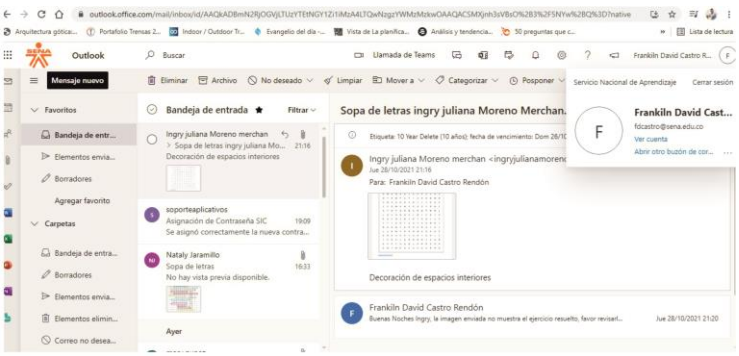
Obligación General 6.

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Actividad Desarrollada
Uso adecuado según normativa de claves asignadas para aplicativos Correo Institucional y Sofía plus

Evidencia de la actividad desarrollada.

Acceso Correo Institucional – Aplicativo SENA SOFÍA





Obligación General 10.

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Actividad Desarrollada
El examen pre-ocupacional fue presentado el 8 de octubre de 2021

Evidencia de la actividad desarrollada.



CONCEPTO DE APTITUD

IRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO- MEDICO ESP SST- EDIFICIO TORREMOLINOS- CALLE 17 NORTE 14-20 - CEL 3128518160

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE		
SENA	ARMENIA	8/10/2021

Nombre del aspirante o trabajador	FRANKLIN DAVID CASTRO RENDóN			
	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre

Documento de identificación		Edad	Cargo
	Número		
C.C.	14.465.802	40	INSTRUCTOR

Ingreso	X	Periodico		Egreso	

CONCEPTO

Sin restricciones para el cargo	X	Sin restriccion para alturas		Sin patologia asociada a la labor	
Con restriccion para el cargo		Con restriccion para altura			

DESCRIPCIÓN RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIOMETRIA	NORMAL
PSICOLOGO	REALIZADO
AUDIOMETRIA	NORMAL
ESPIROMETRIA	
LABORATORIO	REALIZADO
ENFASOS OM	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

EJERCICIO - DIETA SANA- PAUSAS ACTUVAS- BUENA POSTURA

RECOMENDACIONES INDIVIDUALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

SEGUIR ESTILOS DE VIDA SALUDABLES - USO DE CORRECCI□N VISUAL

Obligación General 14.

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad Desarrollada
Se realizo el pago correspondiente al mes anterior (octubre)

Evidencia de la actividad desarrollada.

Planilla de Pago - Recibo de pago_octubre de 2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	14465802
NOMBRE ó RAZóN SOCIAL:			FRANKLIN DAVID CASTRO RENDON
CIUDAD/MUNICIPIO:	SEVILLA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIóN:	CARRERA 52 47-15	TELÉFONO:	2198692
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de programación y
FORMA DE PRESENTACIóN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4417939289**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIóN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIóN		MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:		AÑO:	2021

INFORMACIóN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2021/12/31	0	$ 0	$ 167.200
2022/01/01	1	$ 300	$ 167.500
2022/01/02	2	$ 400	$ 167.600
2022/01/03	3	$ 500	$ 167.700
2022/01/04	4	$ 600	$ 167.800
2022/01/05	5	$ 700	$ 167.900

LIQUIDACIóN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIóN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CóDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 92.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 92.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CóDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 72.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 72.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CóDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 3.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 3.100**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 167.200**

2021/11/03 7:28 AM USUARIO: SOI - PA103049849 PÁGINA 1 DE 1

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9130181057 DV: 311683
Cajero: MMPARRA
Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO
Fecha: 03/11/2021 11:28:44
PS Recaudador:
112001 CALLE 49 ::
Cantidad cupones: 1
Identificacion: 14465802
Nombre: FRANKLIN DAVID
Apellido 1: CASTRO
Apellido 2: RENDON
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 2198692
Codigo Planilla: 4417939289
Periodo Pago: 202110
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
14465802 $167.200,00
Valor recibido: $167.200,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	14465802
NOMBRE ó RAZóN SOCIAL:			FRANKLIN DAVID CASTRO RENDON
CIUDAD/MUNICIPIO:	SEVILLA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIóN:	CARRERA 52 47-15	TELÉFONO:	2198692
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de programación y
FORMA DE PRESENTACIóN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4421699667**	TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES	
PERIODO COTIZACIóN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIóN		MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:		AÑO:	2021

NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4417939289	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2021/11/03

INFORMACIóN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2021/12/31	0	$ 0	$ 96.600
2022/01/01	1	$ 300	$ 96.900
2022/01/02	2	$ 300	$ 96.900
2022/01/03	3	$ 400	$ 97.000
2022/01/04	4	$ 500	$ 97.100
2022/01/05	5	$ 500	$ 97.100

LIQUIDACIóN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIóN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CóDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 53.300
SUBTOTAL:			1	**$ 53.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CóDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 41.600
SUBTOTAL:			1	**$ 41.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CóDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 1.700
SUBTOTAL:			1	**$ 1.700**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 96.600**


NOV 26 2021 09:36:38 REIMDES 9.36
CORRESPONSAL
LA OFICINA SEVILLANA
CR 50 51 42
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0019450816 TER: 9C062440
V.ELECTRON Cc
**1328 RECIBO: 000531 RRN: 001065
RECAUDO APRO: 470784
SERVICIO: 0000001130
FACTURA: 00000000004421699667
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 96.600
FECHA PLANILLA: 2021/10
VALOR PLANILLA: $ 96.600
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 00/00
*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877