PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2198354**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2198354 del año 2021

FREDDY GOYENECHE LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.267.685 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (1.772.676). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 23011654316 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de análisis de muestras quimicas en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de	a. Caracterización de parámetros fisicoquímicos a productos y servicios del sector químico, farmacéutico y agroindustrial en Instituciones educativas de la Region. b. Portafolio físico o virtual del	- Código de Proyecto en Sofía: 1976108. - Formatos o documentos anexos asociados u establecidos con el sistema SIGA según actividades ejecutadas en el mes y año. - Reporte de Sofía Plus -

	desarrollo curricular. 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 9. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	instructor. c. Participación de grupos de Investigación, redacción científica y divulgación de eventos tecnológicos. d. Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato. e. Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato y final.	Evidencias(documentos - Portafolio del Instructor (LMS Territorium, Usb o Drive) - Documentos que contengan informes - Formatos establecidos para la entrega de informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426902729 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

FREDDY GOYENECHE LOPEZ
Contratista
C.C. No. 72.267.685

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2198354 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2198354.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREDDY GOYENECHE LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.267.685 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de análisis de muestras químicas en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 18 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 29.544.600

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.702.387 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 29.544.600
Valor Ejecutado	$ 31.317.276
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Presente a cabalidad los servicios descritos en el objeto del contrato, en las siguientes fichas: 2059912 IE MARIA CANO, 2060128 IE CONCENTRACION CEVILLAR y 2265176
Sensibilice a los aprendices preseleccionados de 9° que pasaran a 10° en la oferta 2021 - 2022 de las Instituciones educativas asignadas por la líder de articulación con la media técnica CNCA, para un póstumo registro en el Sistema SOFIA PLUS y actualización de datos de los aprendices de 11° próximos a certificar.
➢ Evalué los juicios de las competencias de cada una de las fichas asignadas a mi cargo descritas en el informe mensual de ejecución contractual según línea de tiempo y planeación pedagógica del programa de formación impartido y orientado. ➢ Participe en eventos nacionales e internaciones de Investigación Científica y Aplicada I+D+I como Instructor investigador de apoyo al Grupo de Investigación CNCA Semillero SIPA área SENNOVA. Oriente la elaboración de proyectos productivos que servirán a los aprendices a mi cargo para la obtención del Título de Técnicos en análisis de Muestras Químicas en la Articulación con la educación Media - Doble Titulación de Bachilleres 2021.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO **X**
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL**:** SI **X** NO __
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO **X** REGULAR__ INSUFICIENTE__
Atentamente,

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

PLAN DE TRABAJO MES DE DICIEMBRE - I jornada presencial

Wendy Paola Gomez Morikawa <wgomezm@sena.edu.co>

Mar 30/11/2021 15:36

Buenas tardes estimados

Como se les había informado con anterioridad a partir del día de mañana iniciamos con las actividades del mes de diciembre.

El día de mañana, tendremos un encuentro presencial de 2 jornadas (8:30 -12:00 – 1:30–5:00 P.M)

Realizaremos el encuentro en el laboratorio de bilingüismo del centro industrial y de aviación. (3 piso, mano izquierda al fondo)

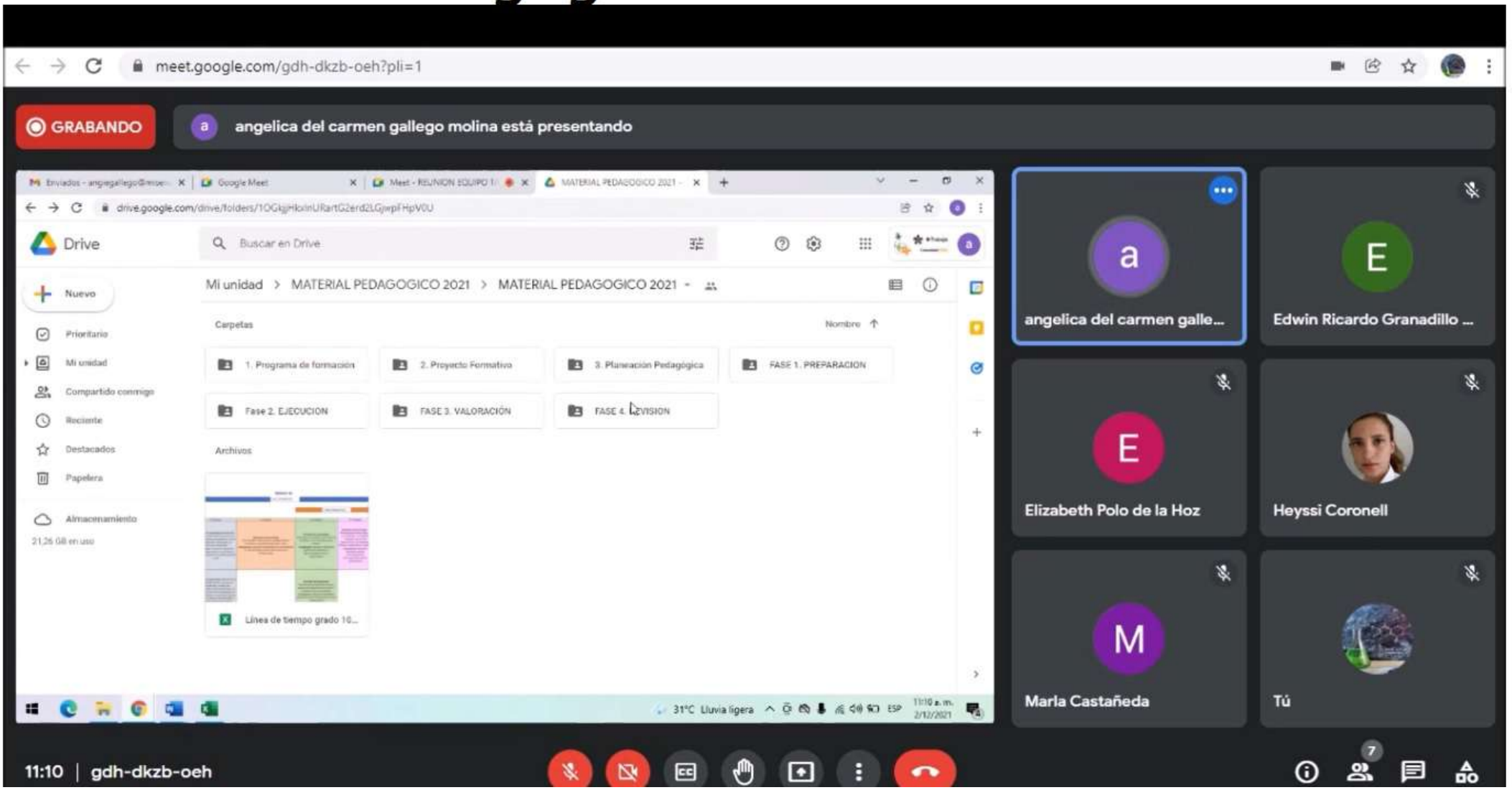
Recuerden generar el código QR para el ingreso y llevar herramientas de trabajo como computador o Tablet.

Cordialmente,

Wendy Paola Gomez Morikawa
Profesional Apoyo Articulación con la media
Centro Nacional Colombo Alemán
wgomezm@sena.edu.co
3008731500
Calle 30 No. 3E 164

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

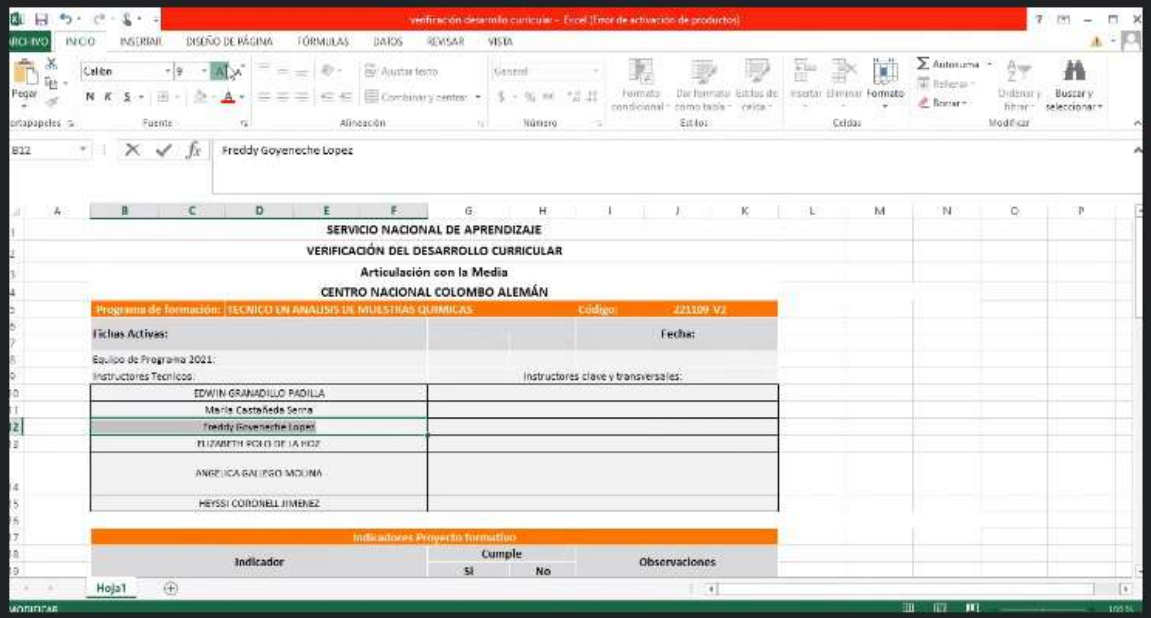
Sesion Pedagogica en linea 2 de Dic 2021



Sesion Pedagogica en linea 3 de Dic 2021

GRABANDO

Heyssi Coronell está presentando



verificación desarrollo curricular - Excel [Error de activación de productos]

Freddy Goyeneche Lopez

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

VERIFICACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR

Articulación con la Media

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Programa de formación:	TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	Código:	221109 V2
Fichas Activas:		Fecha:	

Equipo de Programa 2021:

Instructores Tecnicos:	Instructores clave y transversales:
EDWIN GRANADILLO PADILLA	
Marla Castañeda Serna	
Freddy Goyeneche Lopez	
ELIZABETH POLO DE LA HOZ	
ANGELICA BALOSO MOLINA	
HEYSSI CORONELL JIMENEZ	

Indicadores Proyecto formativo

Indicador	Cumple		Observaciones
	Si	No	

Hoja1

E

Elizabeth Polo de la Hoz



E M

3 más



Tú

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

Tú 11:50
Freddy Goyeneche Lopez

Marla Castañeda 11:50
Marla Castañeda Serna

Elizabeth Polo de la Hoz 11:54
Elizabeth Polo De La Hoz

Edwin Ricardo Granadillo Padilla 11:55
EDWIN GRANADILLO PADILLA

Envía un mensaje a todos

11:55 | kmr-mzyh-zcf

Escribe aquí para buscar

32°C Muy soleado

11:55 a. m.
3/12/2021

