**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 30 de noviembre de 2021

Señor (a)
**EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2453938
Coordinador académico
Formación Profesional Integral Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2453938 del año 2021

Lizzany Esther Castillo Valdelamar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.754.111 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($30.290.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial por el mes de abril por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE b) siete (7) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno incluido IVA cuando proceda, y c) un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000) M/CTE

.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor para orientar formación profesional programada por el centro de formación en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la red de conocimiento Textil, Confección, Diseño y Moda, área Confección industrial. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área Confección y diseño, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. en acreditación). | Impartí formación Profesional Integral en formación titulada para las fichas 2281934, 2348186 y 2404916, CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN<br><br>Resultados de aprendizaje:<br>• Identificar requisitos de calidad de acuerdo con las especificaciones de la ficha técnica y muestra física<br>• Planear el proceso de confección de acuerdo con la línea de producción y especificaciones del producto.<br>• Efectuar actividades de mantenimiento en máquinas de confección según necesidades de la línea de producción<br>• Realizar operaciones de las diferentes líneas de producción en maquinaria de confección aplicando normas de seguridad industrial<br>• Validar el proceso de confección de acuerdo con las especificaciones técnicas y criterios de calidad.<br>• Clasificar prendas de acuerdo con los criterios de calidad establecidos por la empresa y/o cliente.<br>• Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. | Registro de tiempo en Sofiaplus<br>Pantallazos de portafolio del instructor<br><br>Pantallazos de interacción con aprendices |
| 2 | 2) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Los aprendices se encuentran asociados en plataforma de gestión académica. | Pantallazo del listado de aprendices asociados en Sofiaplus |
| 3 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello. | Los aprendices se encuentran asociados. | Pantallazo del listado de aprendices asociados |
| 4. | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Diseñé de diapositivas y materiales para profundización en los temas a presentar en las conferencias web | Diapositivas usadas para conferencias web.<br>Pantallazos al final de este documento |
| 5 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa (Control de calidad en confección industrial). | Guía a aprendices para la correcta realización de las evidencias de aprendizaje | Explicaciones dadas en las sesiones sincrónicas y foros<br>Pantallazos al final de este documento |
| 6 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | Atención de aprendices de acuerdo con la guía para la formación en ambientes virtuales | Pantallazos al final de este documento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Apoyar la gestión del programa Control de calidad en confección industrial para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | En el mes objeto de cobro no me fue requerida esta acción. | No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad |
| 8. | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Atención y seguimiento de aprendices<br><br>Envío de correos electrónicos a aprendices | Pantallazos como anexos este documento donde se evidencian los correos |
| 9 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | No se me requirió esta actividad en el presente mes. | No hay evidencia para esta actividad |
| 10 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (Control de calidad en confección industrial) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Preparé material y presentaciones para profundización de manera que los aprendices tengan un mejor entendimiento de los materiales que tienen en su plataforma LMS y tengan mayores herramientas para realizar las actividades de aprendizaje | Pantallazos como anexos este documento donde se evidencian los correos |
| 11 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (área del programa) o la entidad así lo requiera. | No realicé esta actividad en el presente mes. | |
| 12 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Visitas a la página de Comunidad de instructores https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores para consultar las webinars y otros recursos compartidos allí | Pantallazos como anexos este documento |
| 13 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | La formación la imparte mediante la plataforma LMS Territorio | Pantallazos como anexos este documento donde se evidencia la orientación mediante el uso de la plataforma |
| 14 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso. | Tengo grupos de WhatsApp con los aprendices de las fichas para constate comunicación y motivación<br>Envíos de correos electrónicos con materiales complementarios como apoyo al proceso de formación | Pantallazos como anexos este documento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Envié correos a aprendices y publiqué anuncios<br>Los correos son para animarlos a realizar las evidencias, enviarles materiales adicionales o invitarlos a unirse al grupo de WhatsApp | Pantallazos como anexos este documento donde se evidencian correos enviados |
| 16 | Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo. | La formación la imparto mediante la plataforma LMS Territorio y haciendo uso de las TICs | Pantallazos como anexos este documento |
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos. | Tengo constante comunicación con aprendices usando diferentes medios | Pantallazos como anexos este documento |
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | La formación la imparto mediante la plataforma LMS Territorio y haciendo uso de las TICs | Pantallazos como anexos este documento |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Presenté por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F062 V.08 y el formato planillo de cobro correspondiente al mes de noviembre del 2021 y Planilla de Aportes en línea No. 9426413773 de octubre para el pago de seguridad social. | Presente documento |
| 20 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación. | No se me ha requerido esta actividad | No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes. |
| 21 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área (área del programa) | No se me ha requerido esta actividad | No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes. |
| 22 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos. | No se me ha requerido esta actividad | No hay evidencia ya que no se desarrolló esta actividad en el presente mes. |
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos | Por ser instructora vocera de tres fichas de formación titulada, debo dar apoyo de acuerdo al cronograma de la asignación de instructores transversales y de competencias clave | Proyección de cronogramas y comunicación de las fechas en que deben |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en los estudios previos. | | asignar instructores |
| 24 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | No se me ha requerido esta actividad | No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes. |
| 25 | El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2. | No se me ha requerido esta actividad | No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes. |
| 26 | Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Actualicé el Cronograma para todo el periodo de formación y de las fases en curso de la ficha 2404916 | Pantallazos del Cronograma |
| 27 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. | Registro de calificaciones para los RAPs que han sido aprobados por los aprendices | Pantallazos como anexos este documento donde se evidencia las calificaciones de los Resultados de aprendizaje logrados |
| 28 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | No se me ha requerido esta actividad | No hay evidencia. No se requirió esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Realicé seguimiento a las competencias transversales orientadas por otros instructores en las fichas de formación titulada y gestioné para la asignación de los instructores requeridos de acuerdo al cronograma | Correos enviados. Pantallazos como anexos este documento donde se evidencian |
| 30 | Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. | Ejecuté horas como vocera de tres fichas de formación titulada con competencias técnicas y clave | Reporte de horas de Sofiaplus |
| 31 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional. | No se me ha requerido esta actividad | No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes. |
| 32 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | La atención la realicé a través de la plataforma Territorio | Pantallazos como anexos este documento donde se evidencian |
| 33 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas | No se me ha requerido esta actividad | No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020. | | |
| | Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje — GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO | Respondí foros pendientes, Respondí foros, creé las carpetas de sesiones en línea y elaboré el cronograma para todo el periodo de formación | Pantallazos como anexos este documento |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla, Aportes en línea No. 9426413773 del mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Lizzany Esther Castillo Valdelamar
**Contratista**
**C.C. No. 45754111**

Recibí a satisfacción:

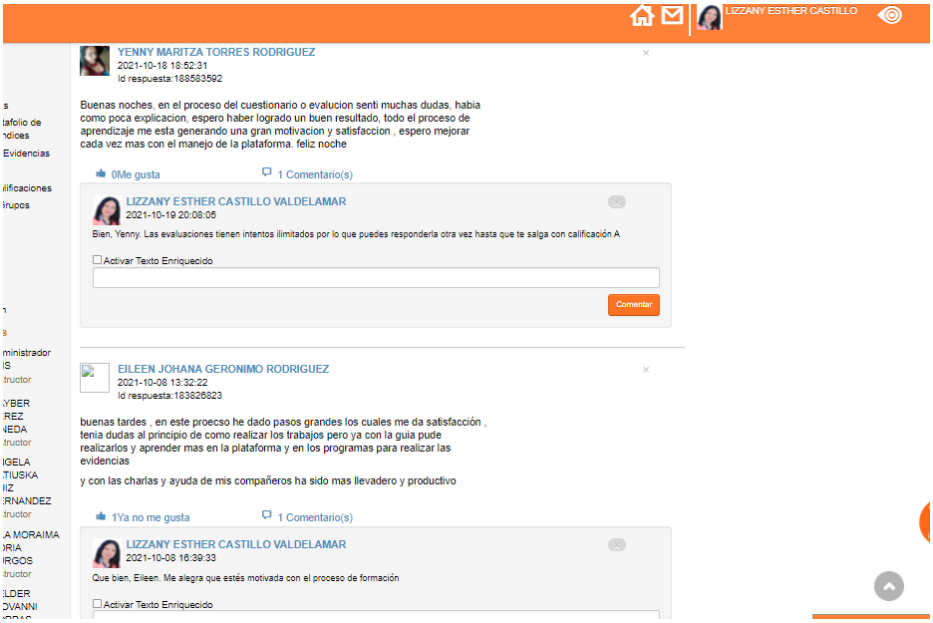
En cumplimiento a la **Resolución 1471 de 2020**, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la designación de supervisión mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato
2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista 3.
Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.
4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones.
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2021.

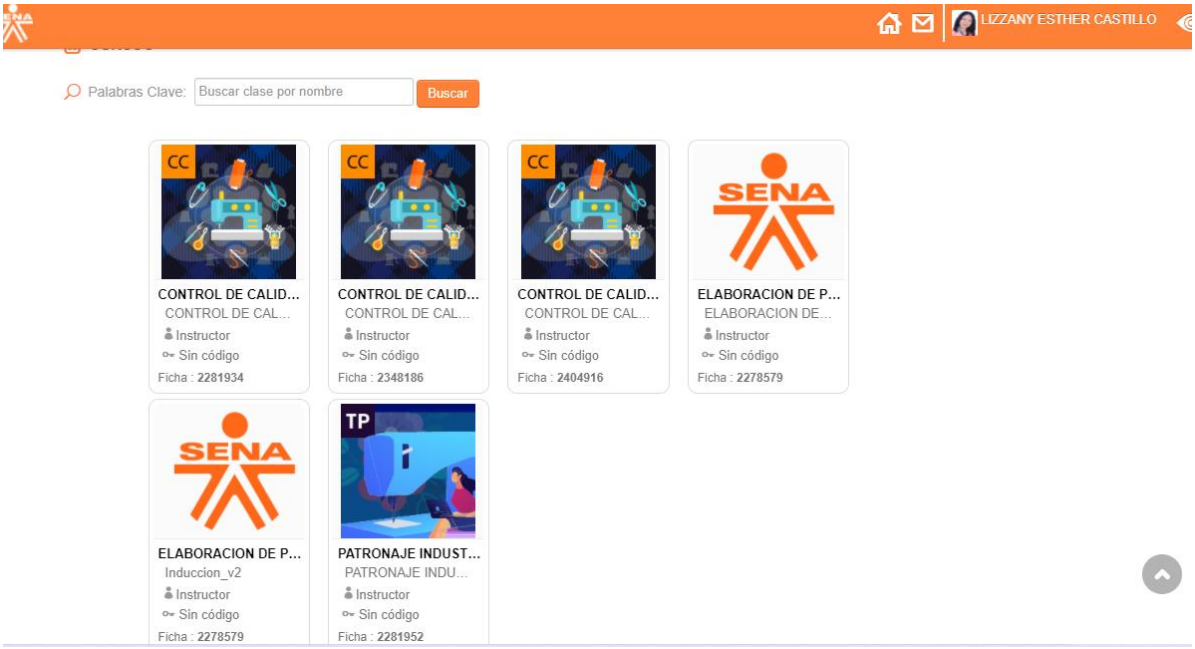
Por lo anterior, se certifica el recibido a satisfacción de los servicios contratados

**Edward Javier Rojas Romero**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2453938
Coordinador académico Formación
Profesional Integral

## Atención foros




## Fichas asignadas en noviembre



## Calificación de evidencias

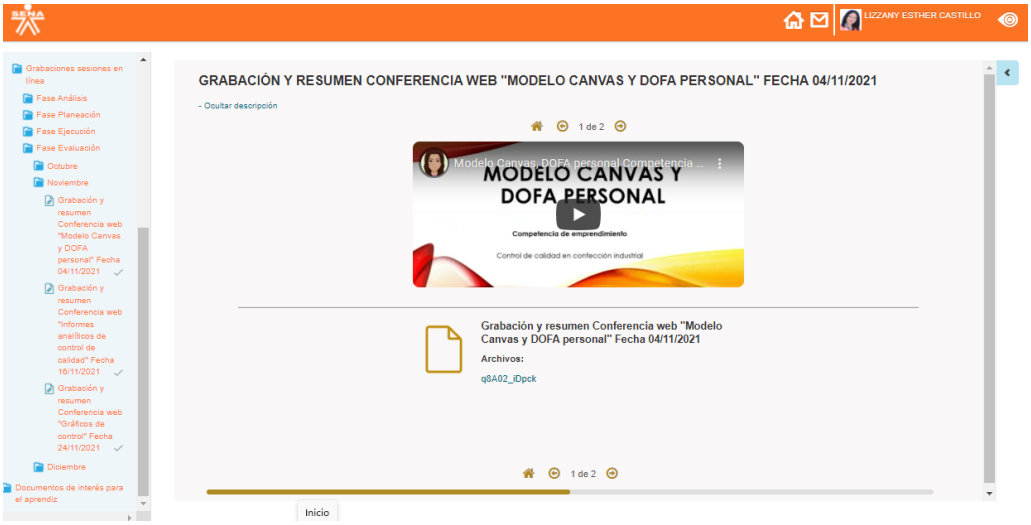



## Envío de correos a aprendices



## Sesiones en línea

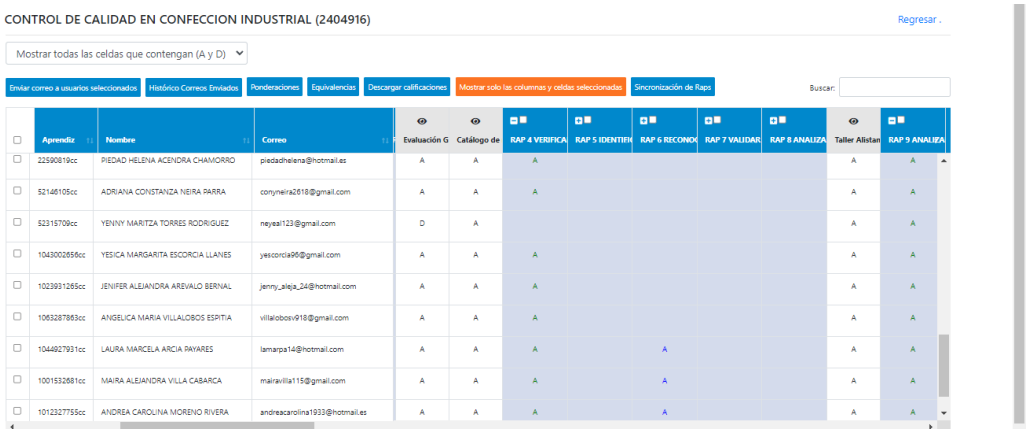


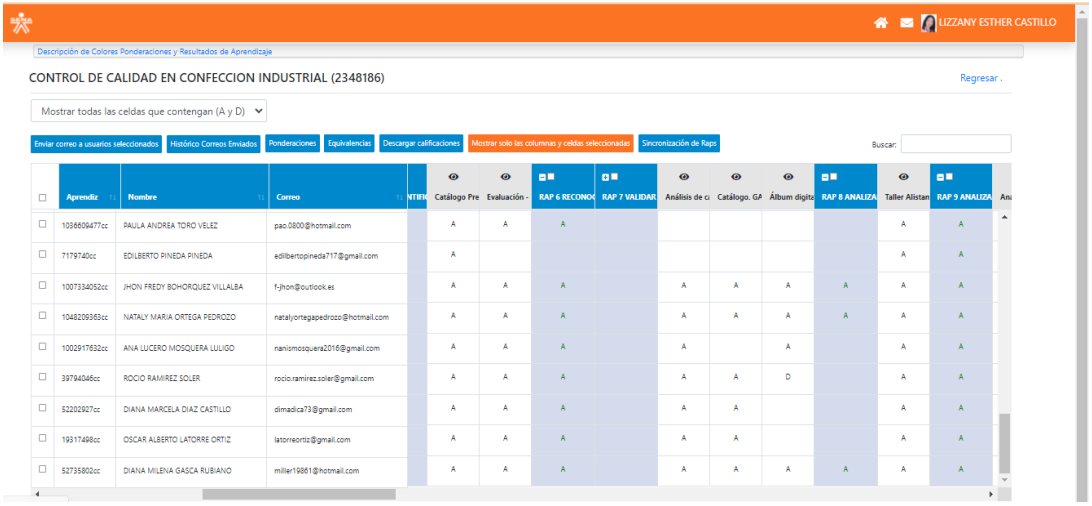




LIZZANY ESTHER CASTILLO
Grabaciones sesiones en línea
Fase Análisis
Fase Planeación
Fase Ejecución
Fase Evaluación
Octubre
Noviembre
Grabación y resumen Conferencia web "Modelo Canvas y DOFA personal" Fecha 04/11/2021
Grabación y resumen Conferencia web "Informes analíticos de control de calidad" Fecha 16/11/2021
Grabación y resumen Conferencia web "Gráficos de control" Fecha 24/11/2021
Diciembre
Documentos de interés para el aprendiz
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB "GRÁFICOS DE CONTROL" FECHA 24/11/2021
- Ocultar descripción
1 de 2
GRAFICOS DE CONTROL
Cartas o gráficos de control. Gráficos X, R y S...
CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL
Grabación y resumen Conferencia web "Gráficos de control" Fecha 24/11/2021
Archivos:
oTYKXGP0OYk
1 de 2

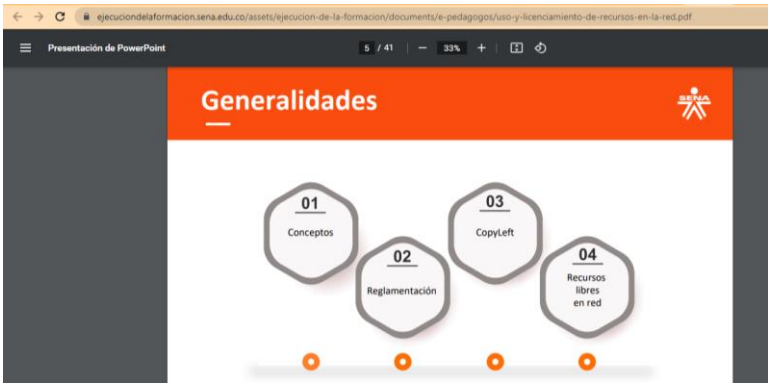

Estimados aprendices
He compartido también acá la grabación y resumen de la conferencia web realizada ayer 25 de noviembre cuyo título fue "Competencia matemática" como apoyo en la realización de las actividades. La ruta de la publicación es la siguiente:
Contenido del curso / PROYECTO / Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea / Fase 2 Planeacón / Noviembre
Otra opción para solo el video es hacer clic en el siguiente enlace:
Grabación sesión Competencia matemática
Recuerde que en las sesiones en línea y en el foro de dudas puede hacer sus preguntas y manifestar sus dudas acerca de los temas tratados en el curso
Lizzany Castillo

Calificación de juicios evaluativos en Territorio y sincronización con Sofiaplus




## Consultas en la página de la comunidad de instructores



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/11/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2348186 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MÁQUINAS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA LÍNEA DE

IDENTIFICAR REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR OPERACIONES DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VALIDAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE CALIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CLASIFICAR PRENDAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y/O CLIENTE.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE AUDITORÍA EN LÍNEA DE PRODUCCIÓN CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

ELABORAR INFORMES DE CALIDAD APLICANDO HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PLANEAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2404916 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MÁQUINAS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA LÍNEA DE

IDENTIFICAR REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR OPERACIONES DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VALIDAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE CALIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CLASIFICAR PRENDAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y/O CLIENTE.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE AUDITORÍA EN LÍNEA DE PRODUCCIÓN CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

ELABORAR INFORMES DE CALIDAD APLICANDO HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PLANEAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 77,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2281934 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MÁQUINAS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA LÍNEA DE

IDENTIFICAR REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR OPERACIONES DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VALIDAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE CALIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CLASIFICAR PRENDAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y/O CLIENTE.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE AUDITORÍA EN LÍNEA DE PRODUCCIÓN CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

ELABORAR INFORMES DE CALIDAD APLICANDO HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PLANEAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 53,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 177,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR C.C. 457541 TELEFONO: 3215736060

| N° FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA |
| 2348186 | CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL | CT1 - 290601231 - Controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad. | Describir las operaciones de la prenda de acuerdo con la línea de producción según requisitos de calidad<br><br>Conceptualizar los términos de calidad, control de calidad, gestión de calidad y comprender la importación de la filosofía de mejoramiento continuo.<br><br>Interpretar metodología SIX SIGMA y norma internacional de Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 versión 2015. | 01/11/2021 | 30/11/2021 | | |
| 2404916 | CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL | 290601231 - Controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad. | Conocer e interpretar la técnica de Administración del mantenimiento (TPM - SMED) para la creación de planes de mantenimiento | 25/11/2021 | 30/11/2021 | | |
| 2281934 | CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL | 290601231 – Controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad<br><br>290601232 - Evaluar las prendas de vestir según técnicas de auditoria y parámetros de calidad | Conceptualizar y realizar los tipos de inspección y muestreos de prendas en las líneas de producción<br><br>Ejecutar controles de calidad de acuerdo al tipo de producto, diligenciando formatos para rendir informes e interpretando la información obtenida..<br><br>Evaluar y clasificar los defectos obtenidos en la auditoría y los direcciona de acuerdo a los lineamientos del manual de calidad la empresa.<br><br>Elaborar informes de los hallazgos de auditoría y hacer recomendaciones de mejora.<br><br>Recopilar y organizar la información de las inspecciones y auditorías realizadas. | 01/11/2021 | 30/11/2021 | | |
| 2404916 | CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL | 290601232 - Evaluar las prendas de vestir según técnicas de auditoria y parámetros de calidad | Alistar maquinaria y realizar operaciones según línea de producción, especificaciones técnicas de la ficha técnica, aplicando las normas técnicas de calidad, utilizando metodología de 5S y técnica de POKA YOKE. | 01/11/2021 | 23/11/2021 | | |

| N° FICHA | DÍAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | HORAS EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 6 | 7 | 3 | 9 | 10 | 11 | 7 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 177 |
| 2348186 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 |
| 2404916 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | | 3 | | | 17 |
| 2281934 | 3 | | | 3 | | 3 | | 3 | | | 2 | | 2 | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | 50 |
| 2404916 | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 3 | | 3 | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | 3 | 3 | 3 | | 3 | | | 50 |

**OBSERVACIONES:**

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO