

Barranquilla, Atlántico, noviembre 29 de 2021

Doctora:

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**

Sub secretaria de servicios administrativos

Supervisora contrato No. **202104006**

Barranquilla - Atlántico

**Referencia:** Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 27 de octubre al 26 de noviembre del 2021.



**INFORMACIÓN DEL  
CONTRATO**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO | <b>202104006</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| OBJETO             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO |
| VALOR              | DIEZ MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$10.680.000)                                                                                                                                                                        |
| PLAZO              | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                 |

**I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO  
CORRESPONDIENTE**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                       | Producto                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico. | Apoyó con la logística de entrega de elementos de bioseguridad a las diferentes dependencias de la gobernación durante el mes de octubre del año 2021.     |
| 2. Apoyar en la consolidación del estado de los gastos presupuestales al interior de la subsecretaria.                                                                                       | Apoyó en la consolidación y en la supervisión del estado de los gastos presupuestales ejecutados en el mes de referencia, al interior de la subsecretaria. |
| 3. Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.                                                                                                  | Apoyó en la actualización y organización del archivo de las cuentas durante el mes de octubre del año 2021.                                                |

Atentamente,

  
**JESICA DAYANA HOYOS TORRES**