PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2198017**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2198017 del año 2021

JOSE FRANCISCO FILOMENA ANGULO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.583.556 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de ($2.025.915). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 116600056232 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de de mantenimiento de equipos de cómputo en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios profesionales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Reuniones del Equipo TMEC en Desarrollo Curricular, Planeación Pedagógica, revisión y elaboración de Guías de Aprendizaje.	Subir a Drive de Google Reportes a instructora Tania Charris

2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Actualización LMS - SENA Etapa Productiva. Proyecto Productivo. Reunión Equipo de Trabajo TMEC. Sensibilización y Articulación de Currículos en IET Policarpa Salavarrieta del Programa TMEC.	Reuniones presenciales, Teams y Google Meet. Wendy Gómez Morikawa. Equipo TMEC.
3	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Por medio de correo electrónico se está gestionando las orientaciones de nuestra líder de Articulación.	Reporte semanal de Actividades y Desarrollo Curricular del Equipo TMEC.
4	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices .	Asistir a las reuniones agendadas por la líder de articulación.	Informaciones recibidas para continuar la Etapa Productiva con los grupos de grado 11. Sensibilización Grado Noveno oferta 2022. Wendy Gómez Morikawa,
5	Presentar informe mensual en el cual se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene.	Diligenciar en el aplicativo ACIIS el informe mensual de actividades de la ejecución del contrato del mes de Diciembre.	Formato de informe mensual diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes Diciembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427542124 de la planilla de Aportes a Salud, Pensión y ARL expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOSE FRANCISCO FILOMENA ANGULO
Contratista
C.C. No. 19.583.556

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2198017 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2198017.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE FRANCISCO FILOMENA ANGULO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 19.583.556 de Fundación

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de de mantenimiento de equipos de cómputo en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 18 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.765.260

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.702.387 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_ X __

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 33.765.260
Valor Ejecutado	$ 35.791.175
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Orientar formación Titulada de Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo en el Programa Articulación con la Educación Media a las siguientes fichas: 2059971 - 2059942 de los grados 11 y 2259972 - 2261514 - 2261670 de los grados 10.
Desarrollo de la Formación Titulada de manera virtual en el programa Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo en las siguientes Instituciones Educativas, fichas y en el horario de formación: - IED María Cano, Ficha: 2259972 Martes y Miércoles de 13:00 a 18:00. - IED María Cano, Ficha: 2059971 Lunes de 13:00 a 18:00 y Sábado de 7:00 a 12:00. - IE Policarpa Salavarrieta de Soledad, Ficha: 2261670 Jueves de 13:00 a 18:00. - IE Policarpa Salavarrieta de Soledad, Ficha: 2059942 Viernes de 13:00 a 18:00. - IED Carlos Meisel, Ficha: 2261514 Miércoles y Jueves de 7:00 a 12:00.
Asistencia a los talleres de las Bases de datos de Biblioteca, Reunión Instructores de Articulación Centro Nacional Colombo Alemán para Lineamientos, cierre de vigencia 2021 y Preselección del grado Noveno de las instituciones educativas articuladas con el CNCA, de la oferta 2022.
Acompañamiento del equipo pedagógico de Desarrollo Curricular, para la elaboración de Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, guías, instrumentos de evaluación del programa TMEC código 233105 V1.
Seleccionar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación según el programa de formación profesional Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo y el enfoque metodológico adoptado.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

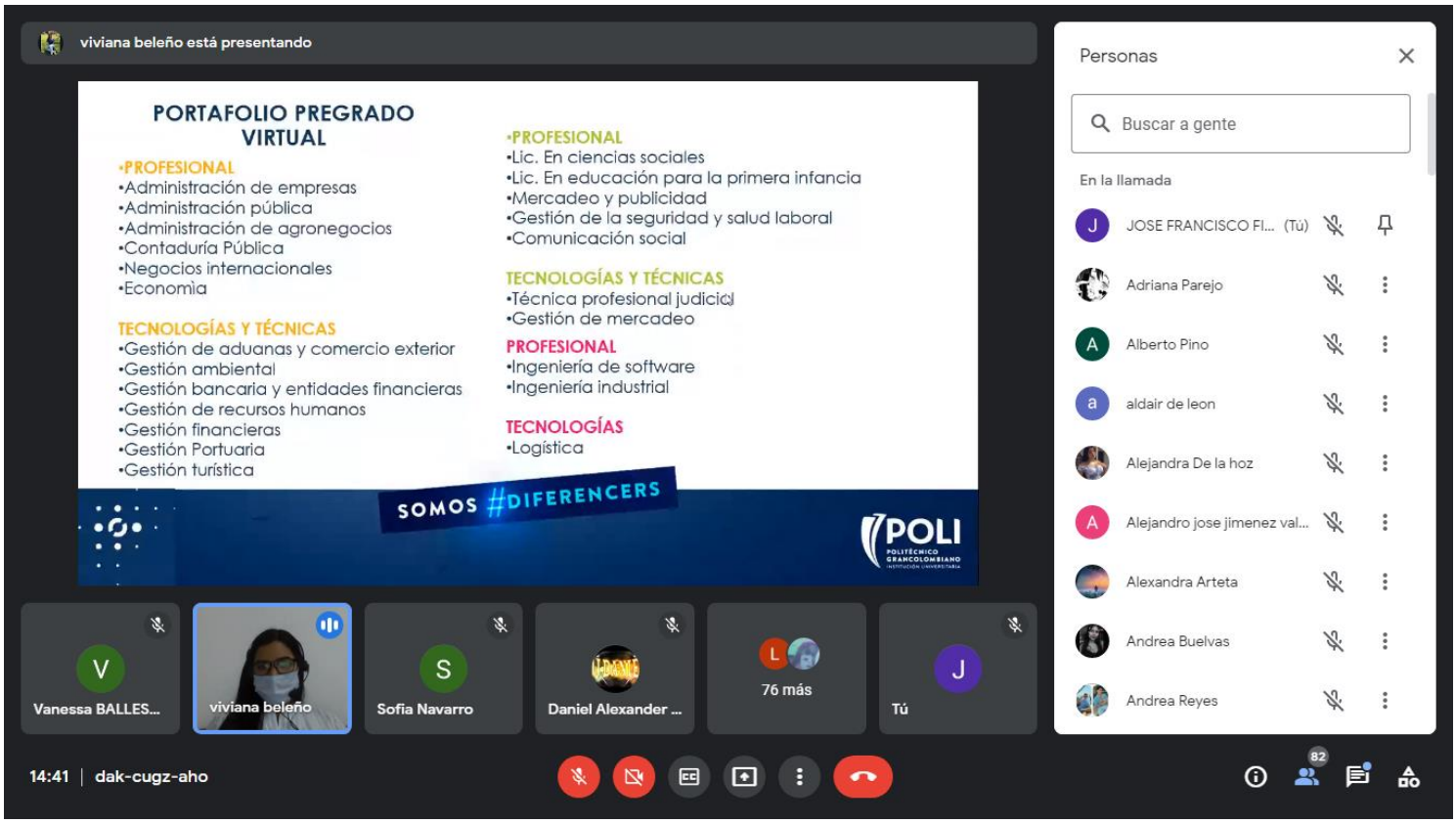
Atentamente,

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

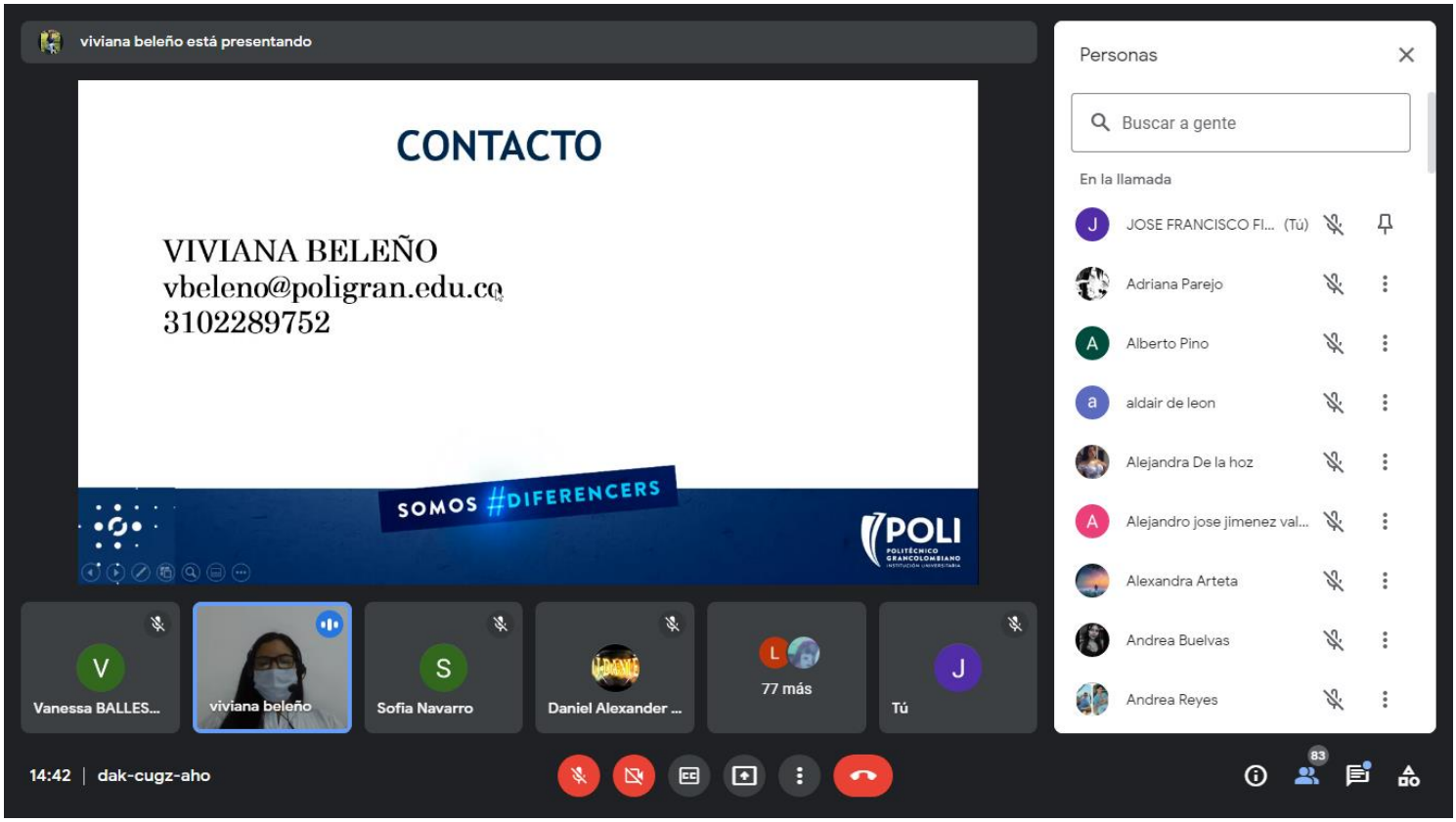
PANTALLAZOS VIDEOCONFERENCIA POR GOOGLE MEET
CHARLA POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO - BIENESTAR AL APRENDIZ
HOMOLOGACIÓN CON EL SENA
22-11-2021

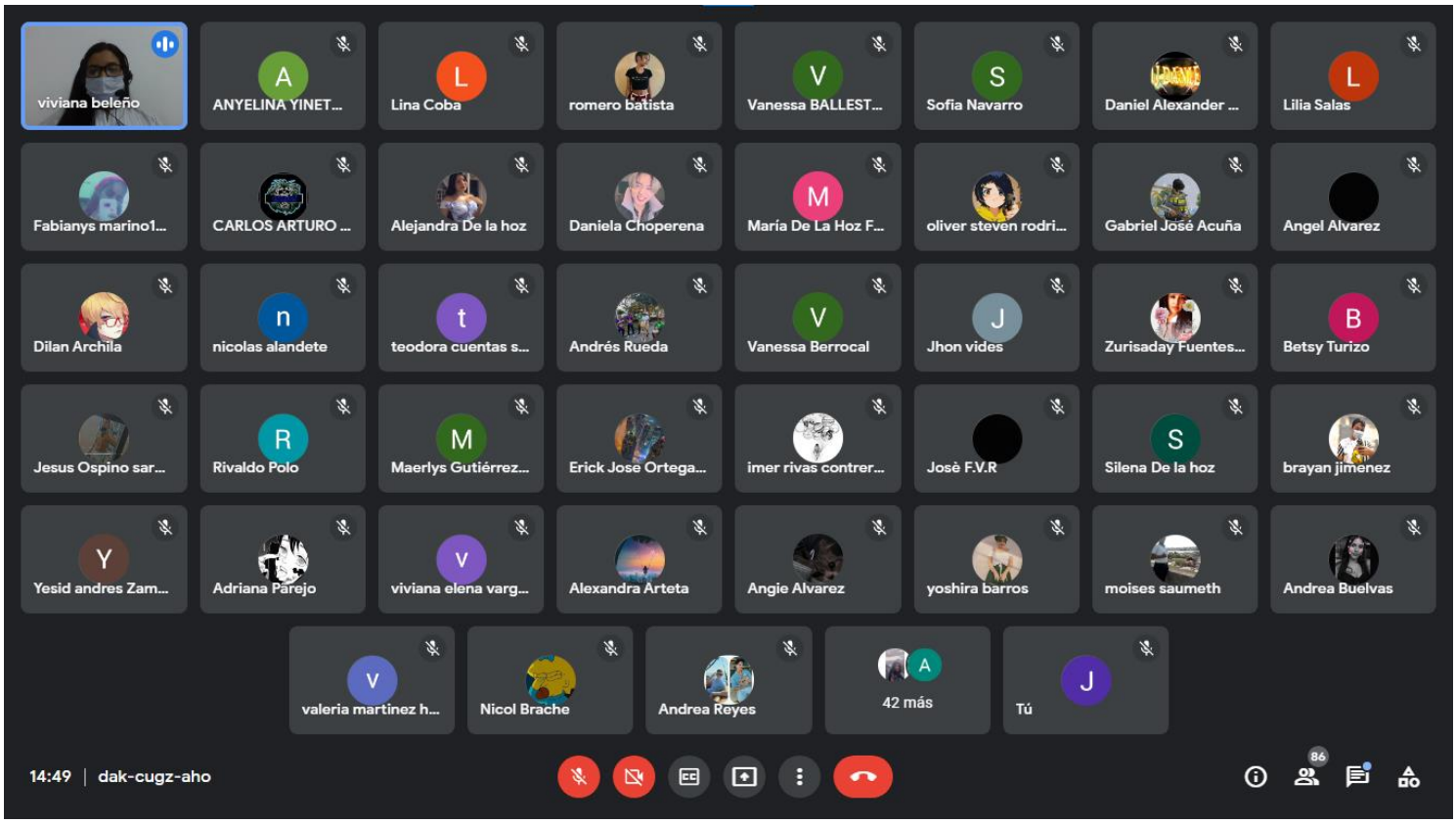
Link Reunión Google Meet: https://meet.google.com/dak-cugz-aho
https://www.poli.edu.co/content/aspirantes

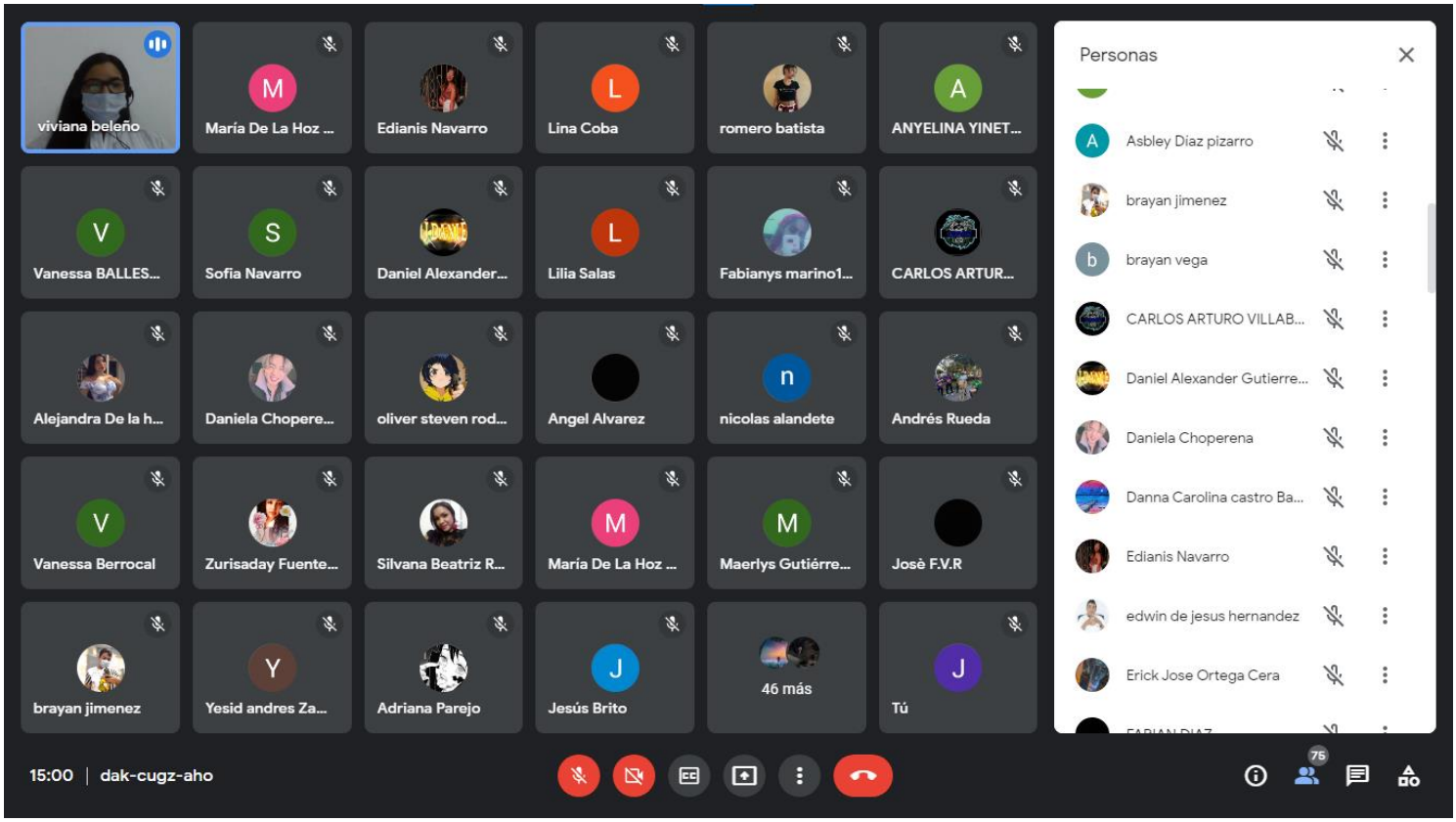





viviana beleño está presentando
PROGRAMAS
DE POSGRADO VIRTUAL
•Gerencia de mercadeo
•Gerencia de finanzas
•Herramientas virtuales para la educación
•Gestión empresarial
•Gerencia de proyectos en inteligencia de negocios
•Gerencia de riesgos y seguros
•Gerencia de proyectos de telecomunicaciones
•Seguridad de la información
•Gestión educativa
•Comunicación y narrativas digitales
•Gerencia de la seguridad y salud en el trabajo
•MBA: Administración internacional
SOMOS #DIFERENCERS
POLI
Personas
Buscar a gente
En la llamada
JOSE FRANCISCO FI... (Tú)
Adriana Parejo
Alberto Pino
aldair de leon
Alejandra De la hoz
Alejandro jose jimenez val...
Alexandra Arteta
Andrea Buelvas
Andrea Reyes
Vanessa BALLES...
viviana beleño
Sofia Navarro
Daniel Alexander ...
76 más
Tú
14:42 | dak-cugz-aho

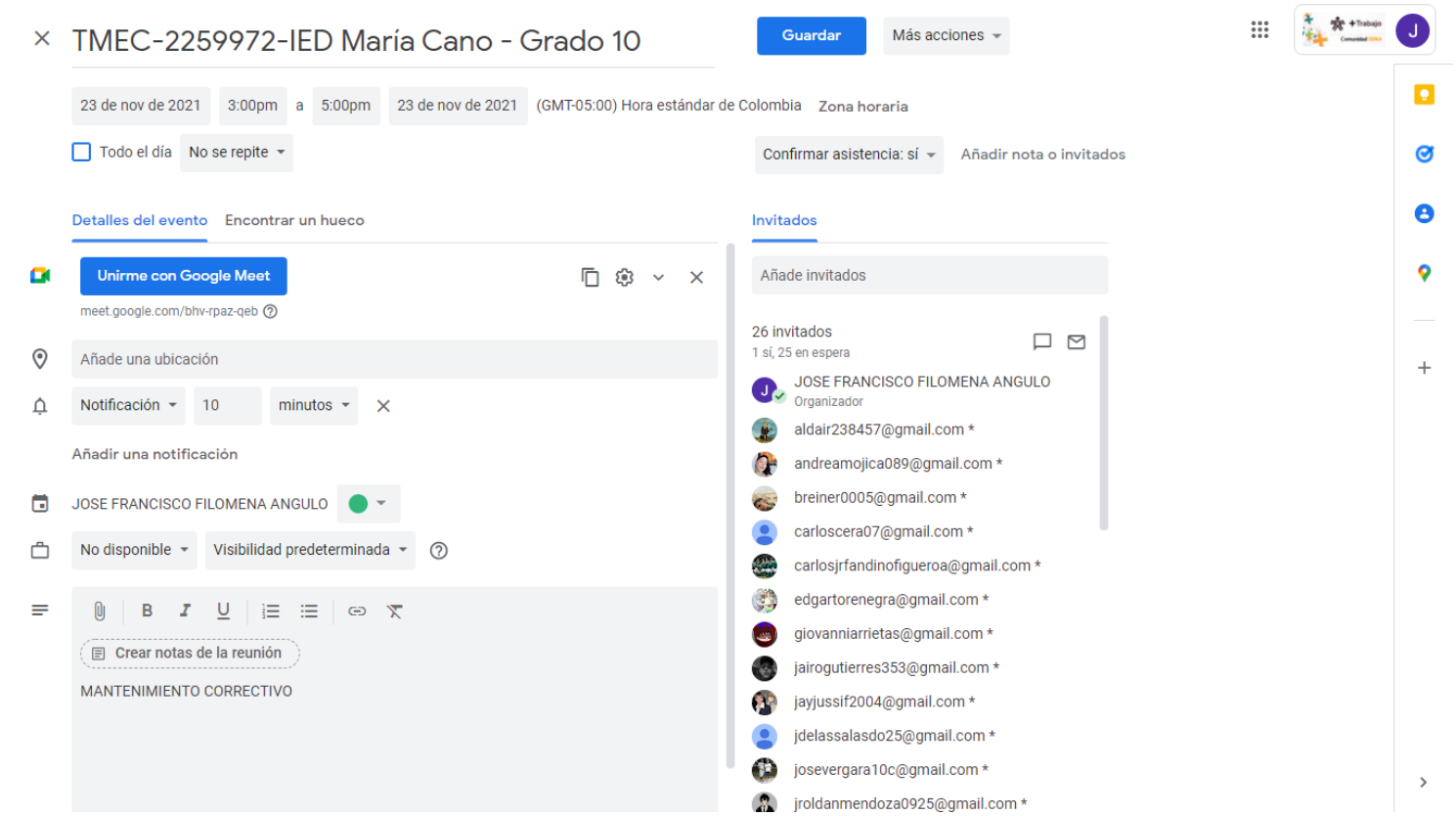

viviana beleño está presentando
CONTACTO
VIVIANA BELEÑO
vbeleno@poligran.edu.co
3102289752
SOMOS #DIFERENCERS
POLI
Personas
Buscar a gente
En la llamada
JOSE FRANCISCO FI... (Tú)
Adriana Parejo
Alberto Pino
aldair de leon
Alejandra De la hoz
Alejandro jose jimenez val...
Alexandra Arteta
Andrea Buelvas
Andrea Reyes
Vanessa BALLES...
viviana beleño
Sofia Navarro
Daniel Alexander ...
77 más
Tú
14:42 | dak-cugz-aho

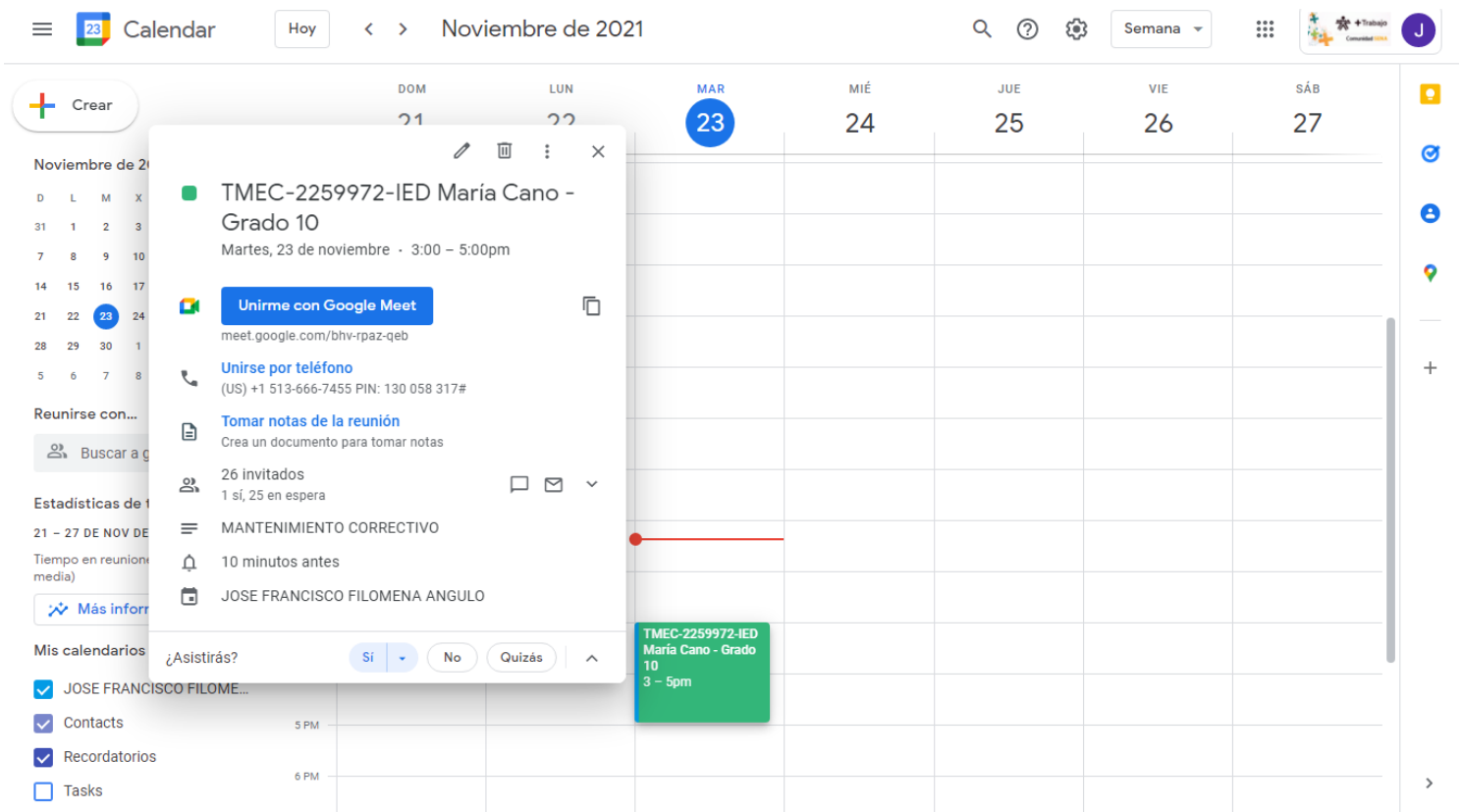

viviana beleño
ANYELINA YINET...
Lina Coba
romero batista
Vanessa BALLEST...
Sofia Navarro
Daniel Alexander ...
Lilia Salas
Fabianys marino1...
CARLOS ARTURO ...
Alejandra De la hoz
Daniela Choperena
María De La Hoz F...
oliver steven rodri...
Gabriel José Acuña
Angel Alvarez
Dilan Archila
nicolas alandete
teodora cuentas s...
Andrés Rueda
Vanessa Berrocal
Jhon vides
Zurisaday Fuentes...
Betsy Turizo
Jesus Ospino sar...
Rivaldo Polo
Maerlys Gutiérrez...
Erick Jose Ortega...
imer rivas contrer...
Josè F.V.R
Silena De la hoz
brayan jimenez
Yesid andres Zam...
Adriana Parejo
viviana elena varg...
Alexandra Arteta
Angie Alvarez
yoshira barros
moises saumeth
Andrea Buelvas
valeria martinez h...
Nicol Brache
Andrea Reyes
42 más
Tú
14:49 | dak-cugz-aho
86


viviana beleño
María De La Hoz ...
Edianis Navarro
Lina Coba
romero batista
ANYELINA YINET...
Vanessa BALLES...
Sofia Navarro
Daniel Alexander...
Lilia Salas
Fabianys marino1...
CARLOS ARTUR...
Alejandra De la h...
Daniela Chopere...
oliver steven rod...
Angel Alvarez
nicolas alandete
Andrés Rueda
Vanessa Berrocal
Zurisaday Fuente...
Silvana Beatriz R...
María De La Hoz ...
Maerlys Gutiérre...
Josè F.V.R
brayan jimenez
Yesid andres Za...
Adriana Parejo
Jesús Brito
46 más
Tú
Personas
Asbley Diaz pizarro
brayan jimenez
brayan vega
CARLOS ARTURO VILLAB...
Daniel Alexander Gutierre...
Daniela Choperena
Danna Carolina castro Ba...
Edianis Navarro
edwin de jesus hernandez
Erick Jose Ortega Cera
15:00 | dak-cugz-aho
75

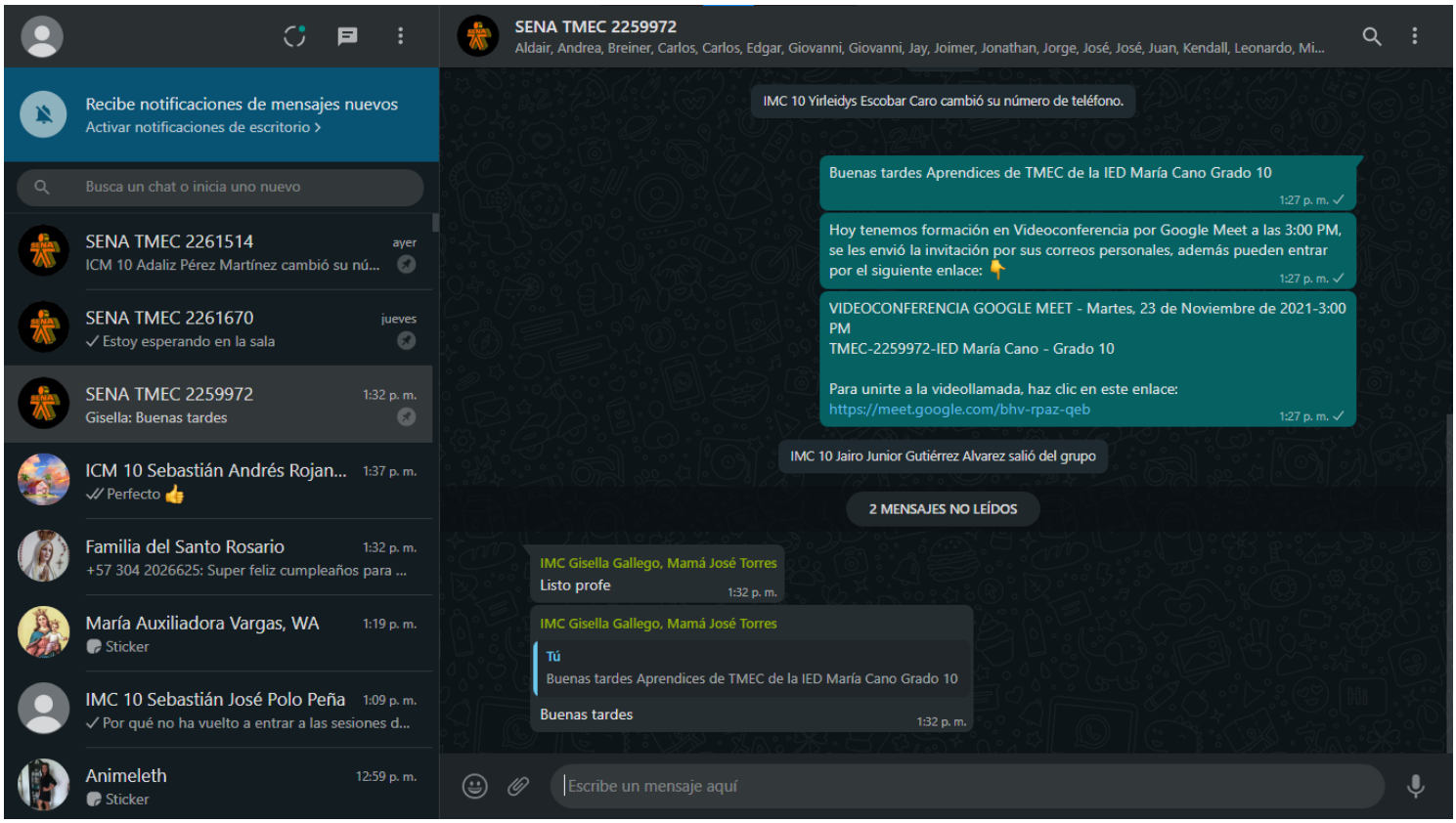
PANTALLAZOS VIDEOCONFERENCIA POR GOOGLE MEET
FORMACIÓN TMEC IED MARIA CANO GRADO 10
FICHA: 2259972
23-11-2021

Link Reunión Google Meet: https://meet.google.com/bhv-rpaz-qeb

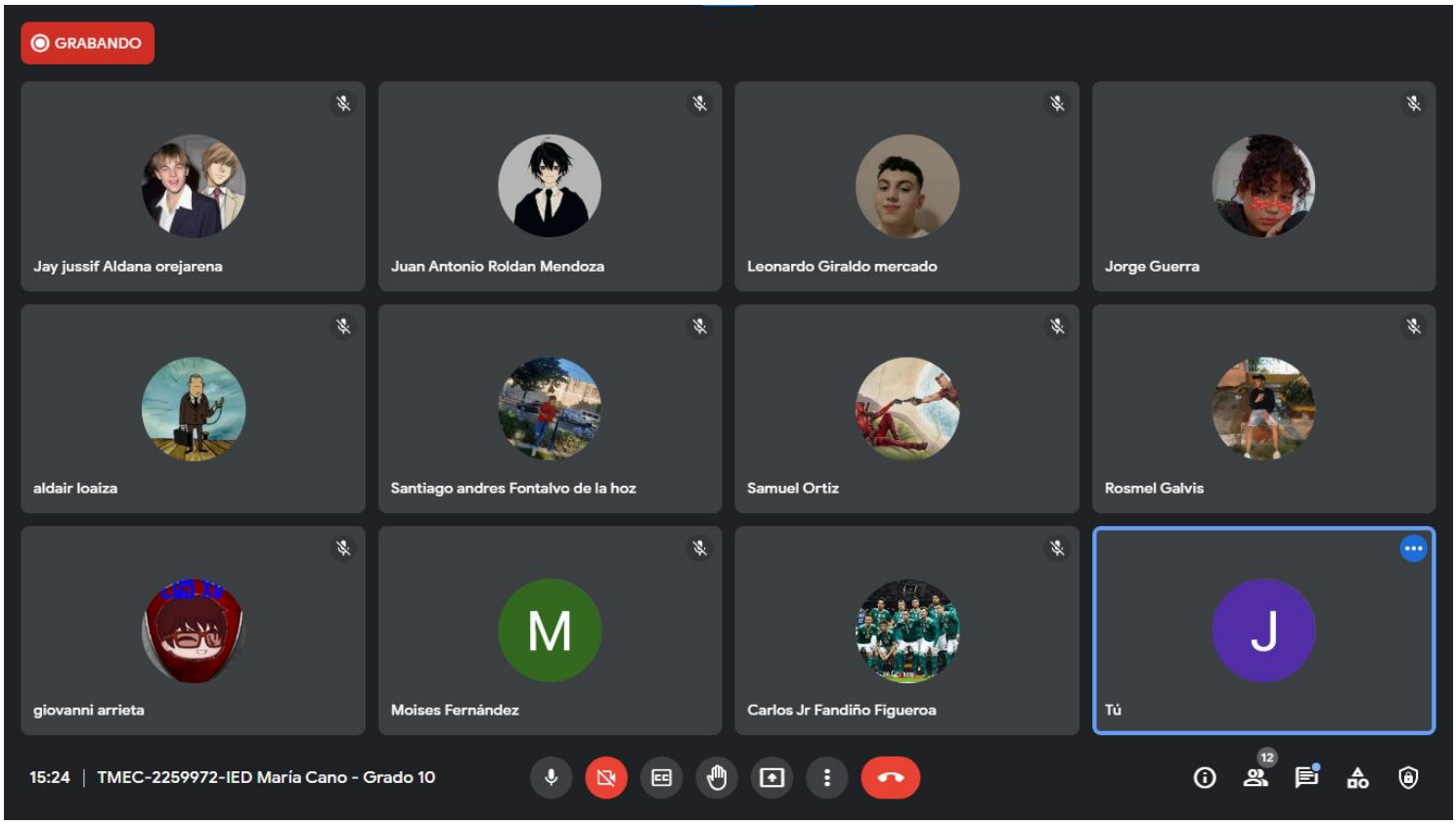


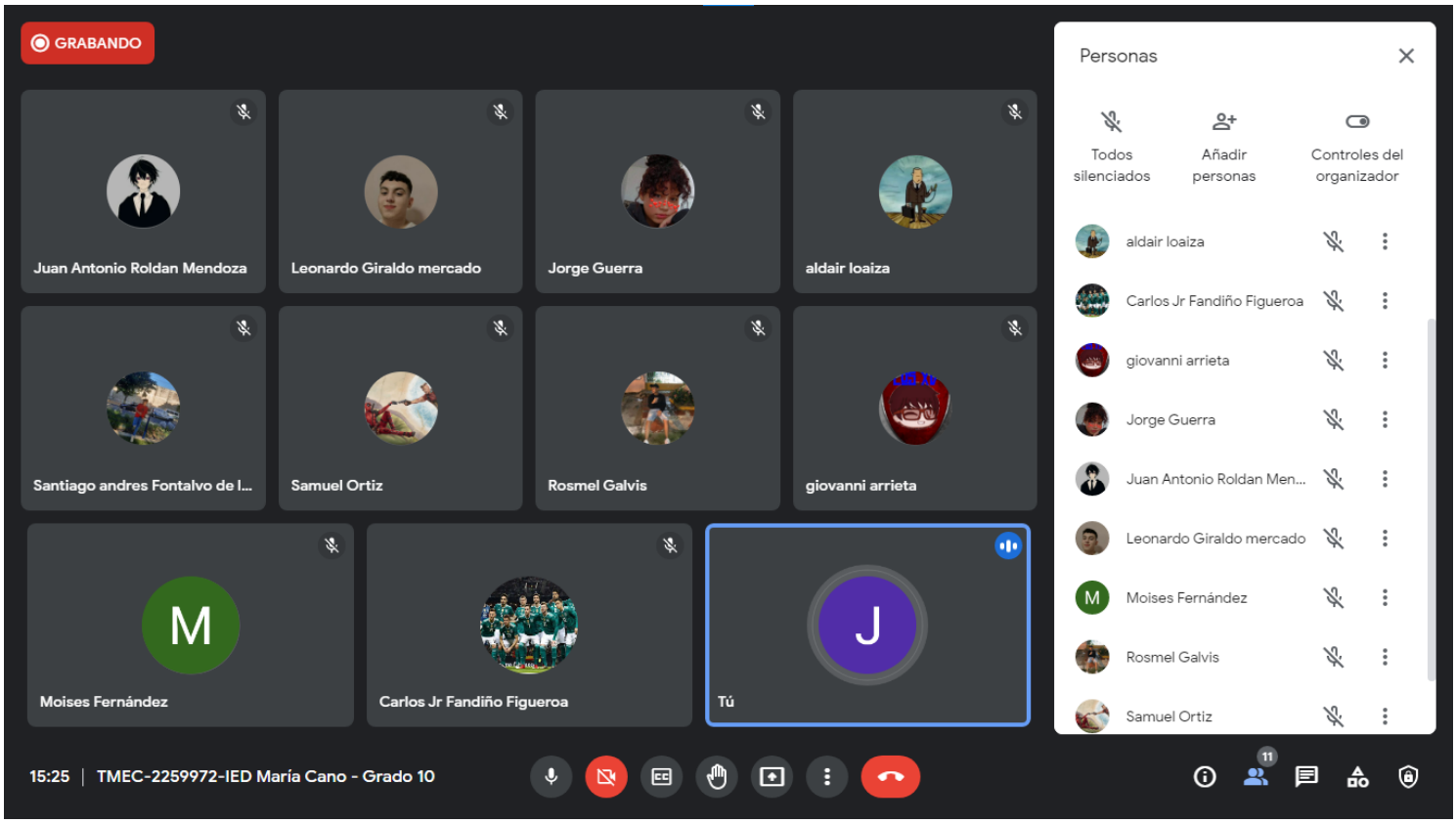


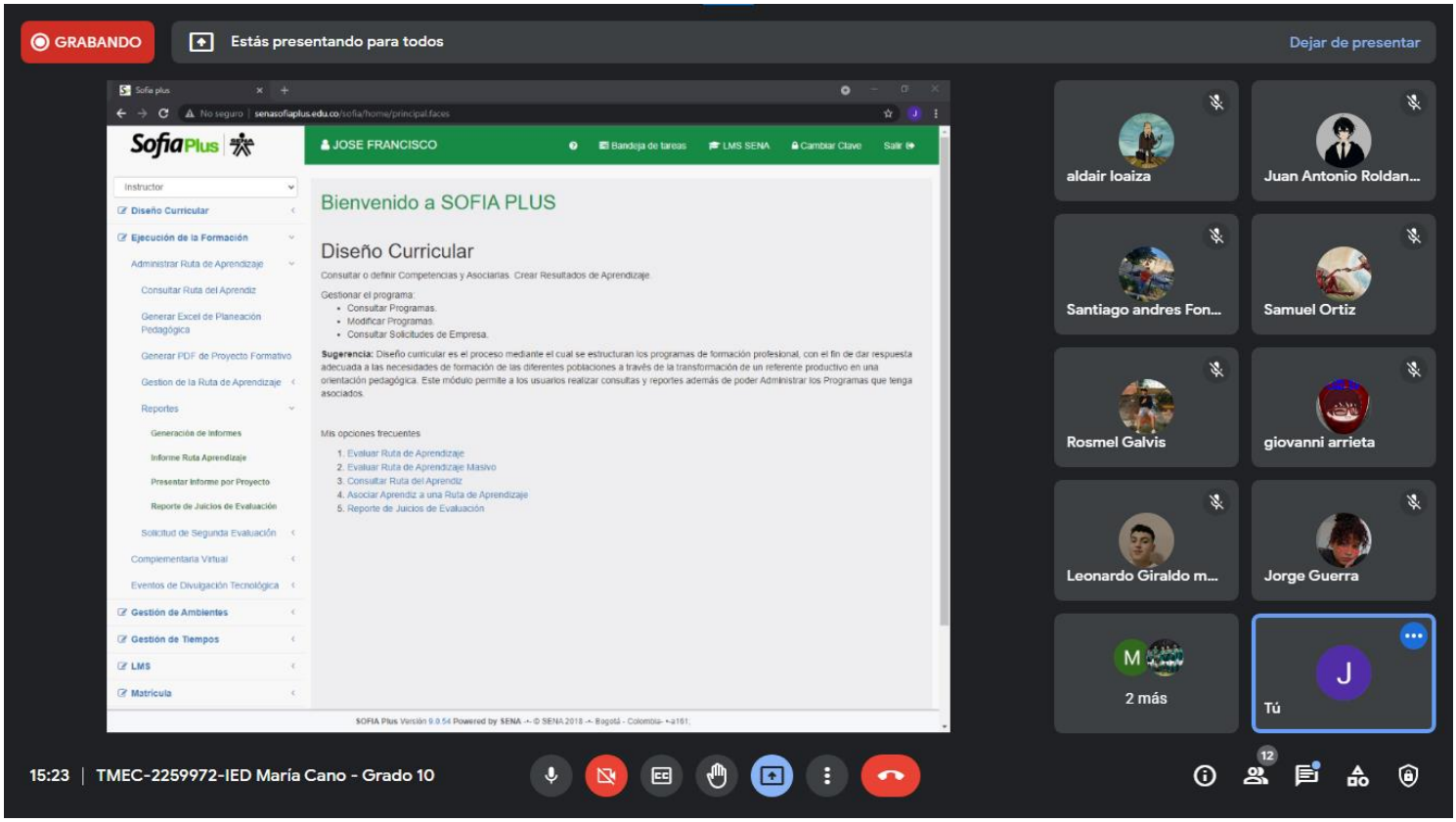
INVITACIÓN A LA REUNIÓN POR WHATSAPP

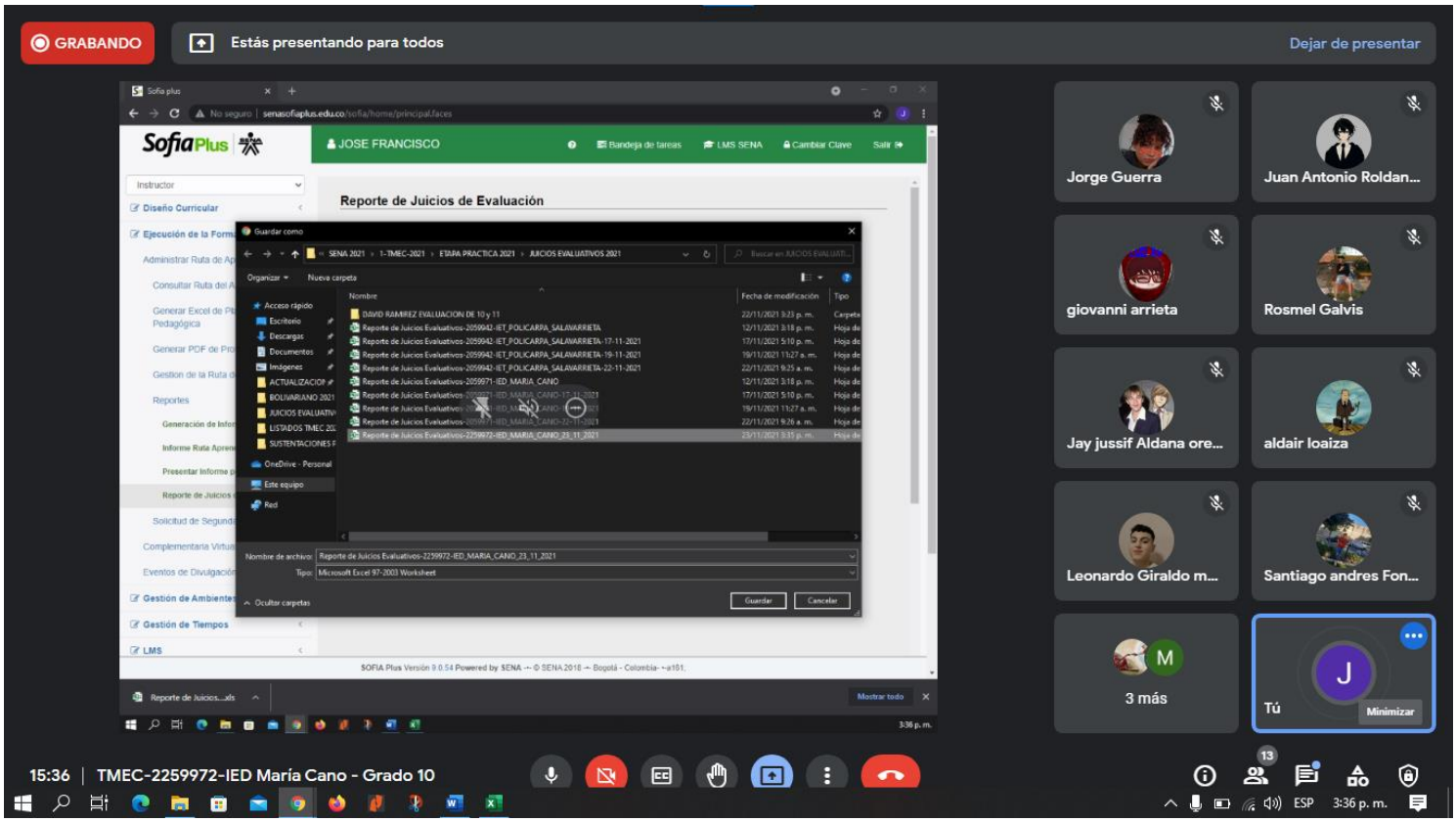


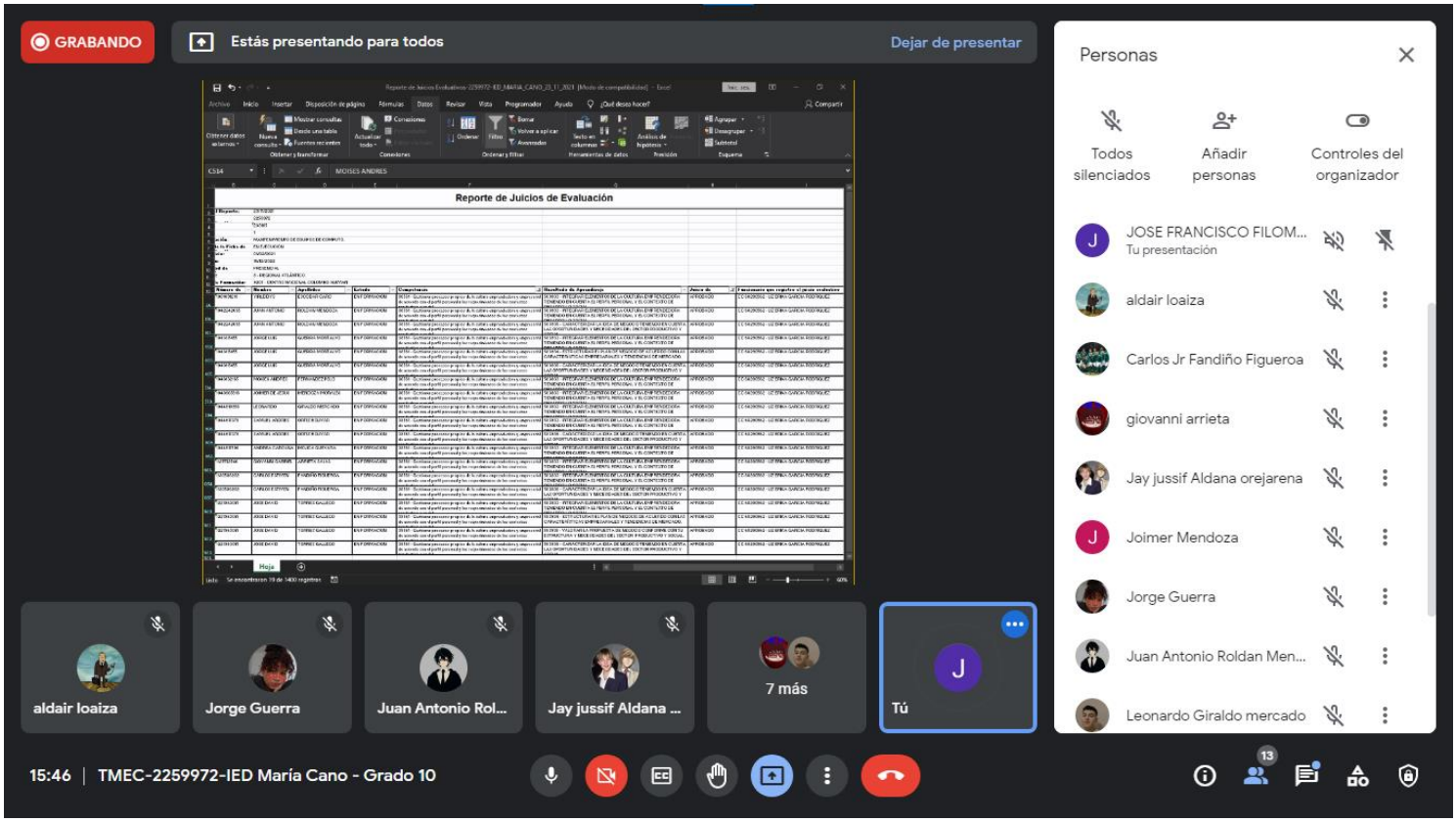
ASISTENTES A LA SESIÓN SINCRÓNICA POR GOOGLE MEET




GRABANDO
Juan Antonio Roldan Mendoza
Leonardo Giraldo mercado
Jorge Guerra
aldair loaiza
Santiago andres Fontalvo de l...
Samuel Ortiz
Rosmel Galvis
giovanni arrieta
M
Moises Fernández
Carlos Jr Fandiño Figueroa
J
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
aldair loaiza
Carlos Jr Fandiño Figueroa
giovanni arrieta
Jorge Guerra
Juan Antonio Roldan Men...
Leonardo Giraldo mercado
Moises Fernández
Rosmel Galvis
Samuel Ortiz
15:25 | TMEC-2259972-IED María Cano - Grado 10
11


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
SofiaPlus
JOSE FRANCISCO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Evaluar Ruta de Aprendizaje
2. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
3. Consultar Ruta del Aprendiz
4. Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
5. Reporte de Juicios de Evaluación
aldair loaiza
Juan Antonio Roldan...
Santiago andres Fon...
Samuel Ortiz
Rosmel Galvis
giovanni arrieta
Leonardo Giraldo m...
Jorge Guerra
2 más
Tú
15:23 | TMEC-2259972-IED María Cano - Grado 10
12

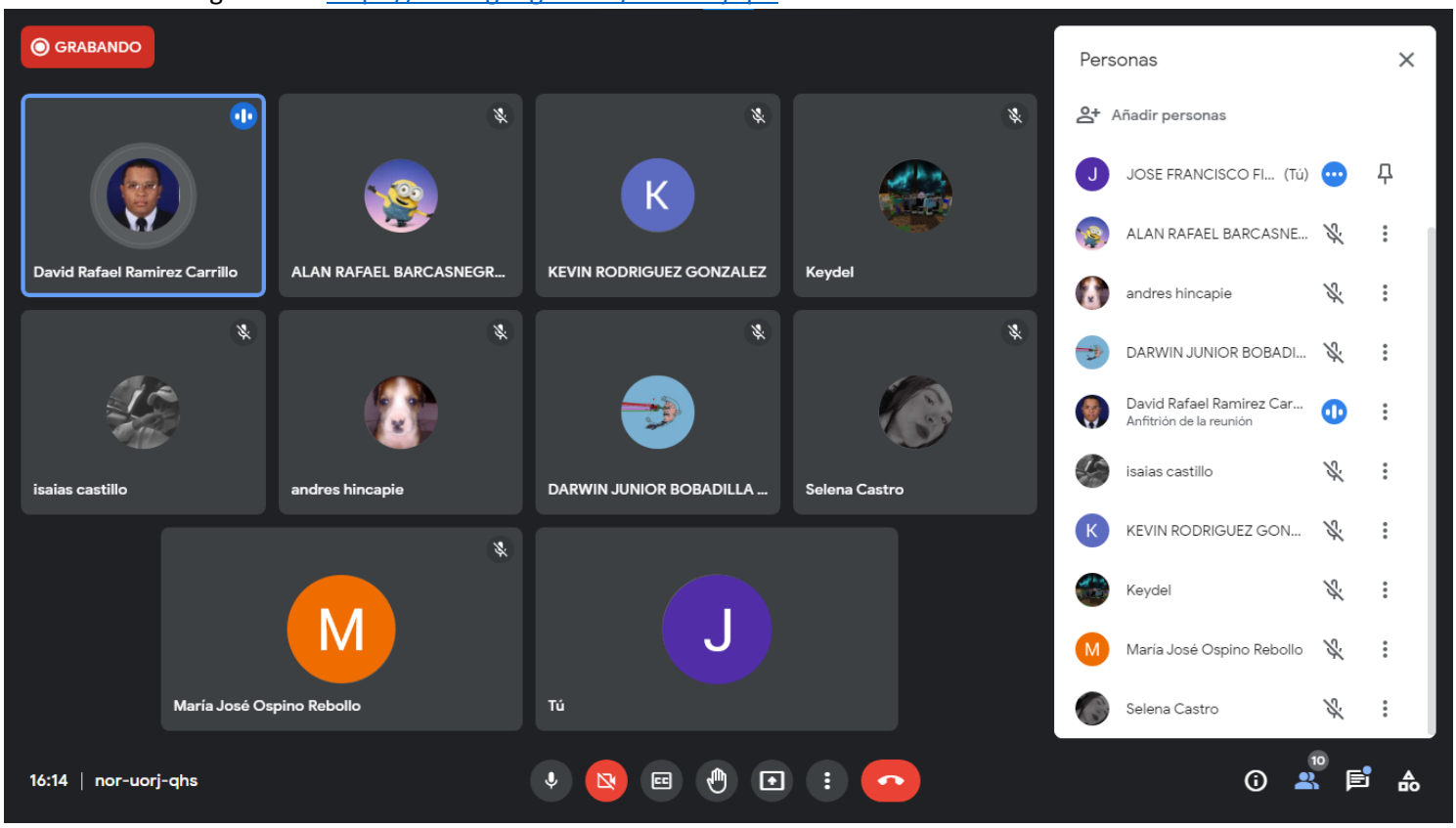


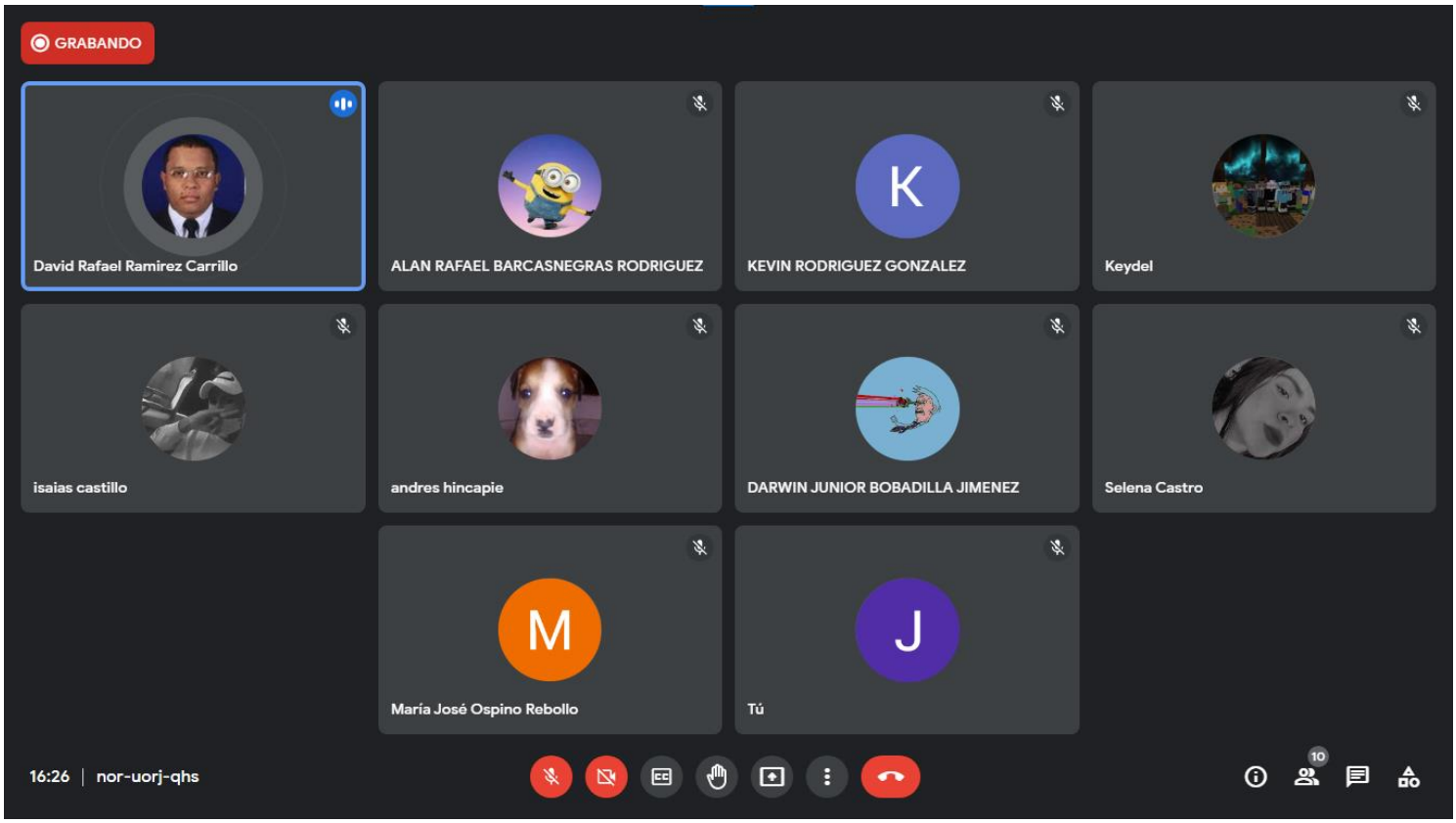


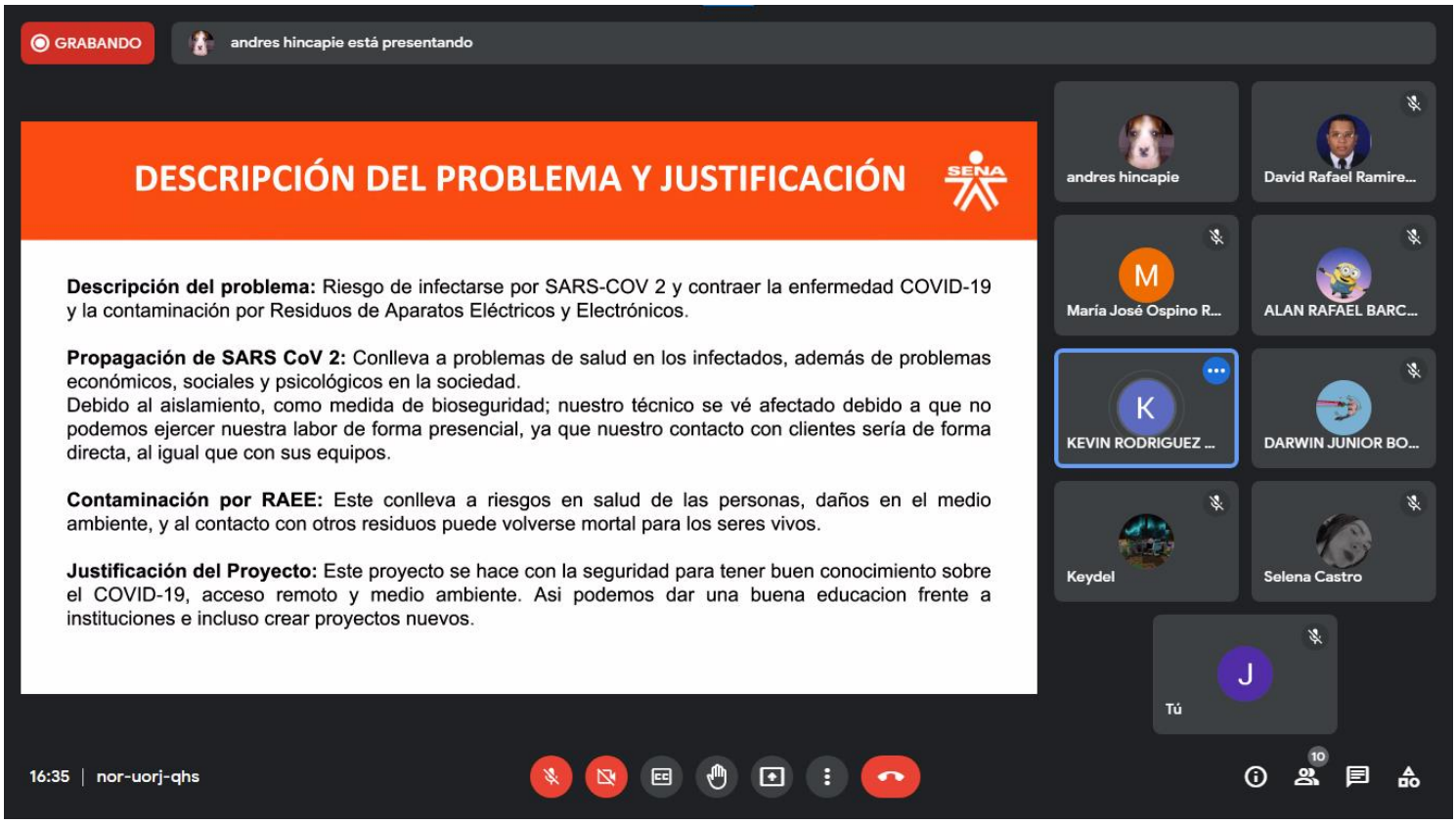
FORMULARIO DE ASISTENCIA:
https://forms.gle/TSwxSkktgCsqPxqW7

PANTALLAZOS SUSTENTACIÓN POR GOOGLE MEET
TMEC IED CONCEVILLAR
INSTRUCTOR A CARGO: DAVID RAMIREZ
FICHA: 2060125
23-11-2021

Link Reunión Google Meet: https://meet.google.com/nor-uorj-qhs





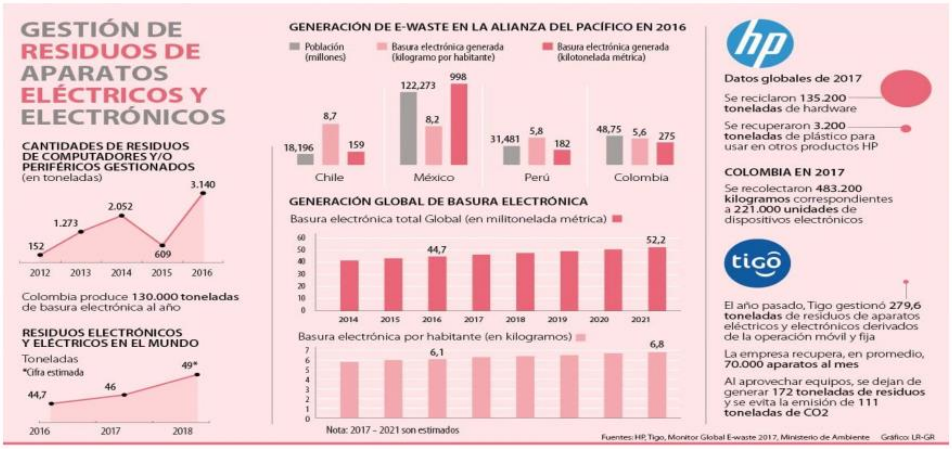

GRABANDO
andres hincapie está presentando
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN
Descripción del problema: Riesgo de infectarse por SARS-COV 2 y contraer la enfermedad COVID-19 y la contaminación por Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
Propagación de SARS CoV 2: Conlleva a problemas de salud en los infectados, además de problemas económicos, sociales y psicológicos en la sociedad.
Debido al aislamiento, como medida de bioseguridad; nuestro técnico se vé afectado debido a que no podemos ejercer nuestra labor de forma presencial, ya que nuestro contacto con clientes sería de forma directa, al igual que con sus equipos.
Contaminación por RAEE: Este conlleva a riesgos en salud de las personas, daños en el medio ambiente, y al contacto con otros residuos puede volverse mortal para los seres vivos.
Justificación del Proyecto: Este proyecto se hace con la seguridad para tener buen conocimiento sobre el COVID-19, acceso remoto y medio ambiente. Asi podemos dar una buena educacion frente a instituciones e incluso crear proyectos nuevos.
andres hincapie
David Rafael Ramire...
María José Ospino R...
ALAN RAFAEL BARC...
KEVIN RODRIGUEZ ...
DARWIN JUNIOR BO...
Keydel
Selena Castro
Tú
16:35 | nor-uorj-qhs


GRABANDO
andres hincapie está presentando
OBJETIVOS
OBJETIVO GENERAL
Ofrecer servicio de soporte técnico de equipos de cómputo para mitigar la propagación del SARS-COV 2 en clientes de confianza y disminuir la contaminación por residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de la ciudad de Barranquilla.
OBJETIVOS ESPECIFICOS
Brindar conocimiento a las instituciones educativas mediante virtualidad sobre el correcto uso de los dispositivos electrónicos y manejo adecuado de los residuos eléctricos, así de esta manera incentivamos a los niños desde temprana edad las buenas interacciones que se deben hacer en internet, también ofrecer un servicio de manera remota, para evitar el contacto físico y la propagación del SARS CoV 2 en clientes de la ciudad de Barranquilla.
andres hincapie
ALAN RAFAEL BA...
KEVIN RODRIGU...
Keydel
5 más
Tú
Personas
Añadir personas
JOSE FRANCISCO FI... (Tú)
ALAN RAFAEL BARCASNE...
andres hincapie
andres hincapie
Presentación
DARWIN JUNIOR BOBADI...
David Rafael Ramirez Car...
Anfitrión de la reunión
isaias castillo
KEVIN RODRIGUEZ GON...
Keydel
María José Ospino Rebollo
16:42 | nor-uorj-qhs

GRABANDO

andres hincapie está presentando

EVIDENCIAS



andres hincapie
ALAN RAFAEL BARC...
KEVIN RODRIGUEZ ...
Keydel
David Rafael Ramire...
María José Ospino R...
DARWIN JUNIOR BO...
isaias castillo
Tú

16:53 | nor-uorj-qhs

GRABANDO

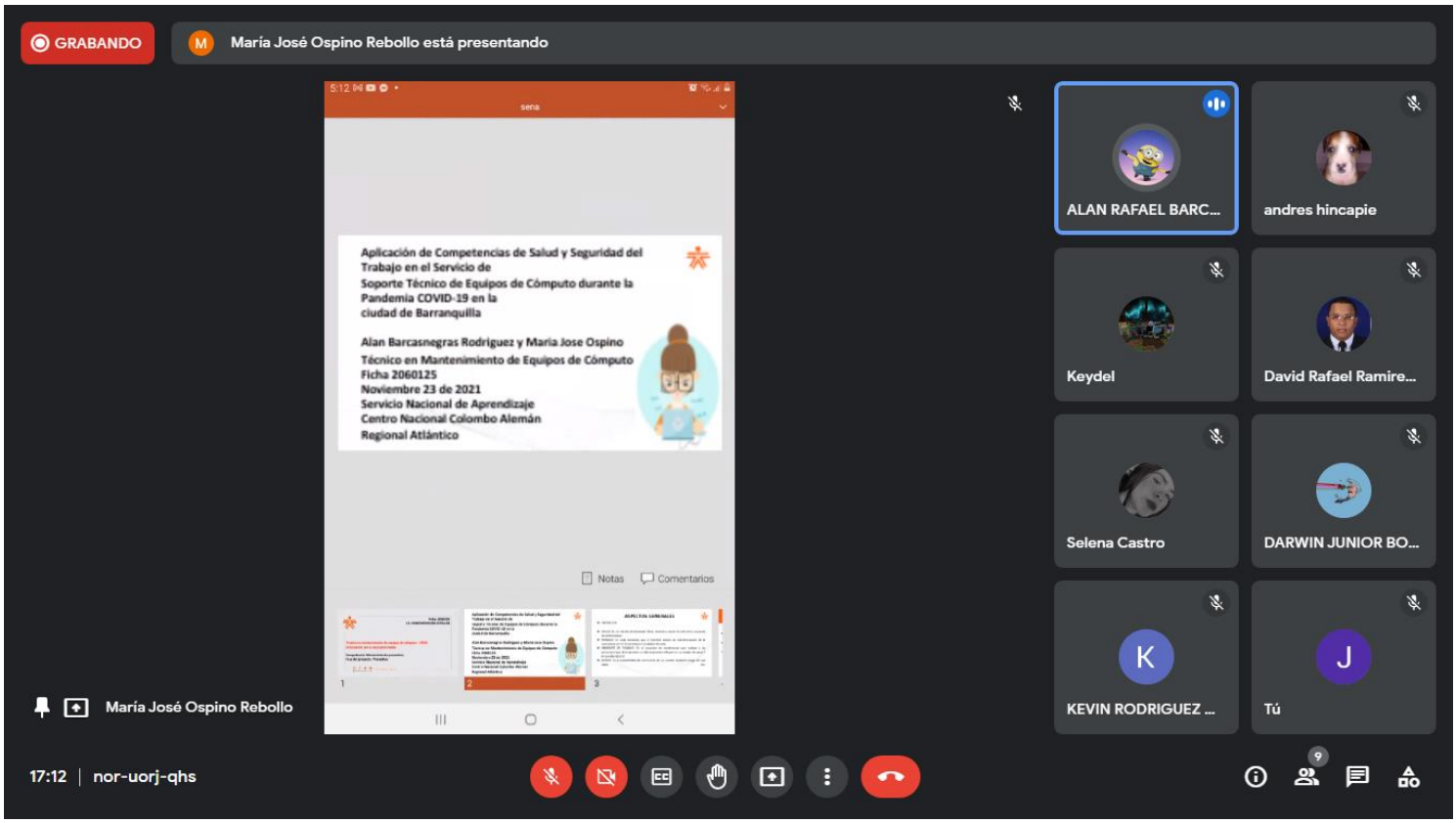
andres hincapie está presentando

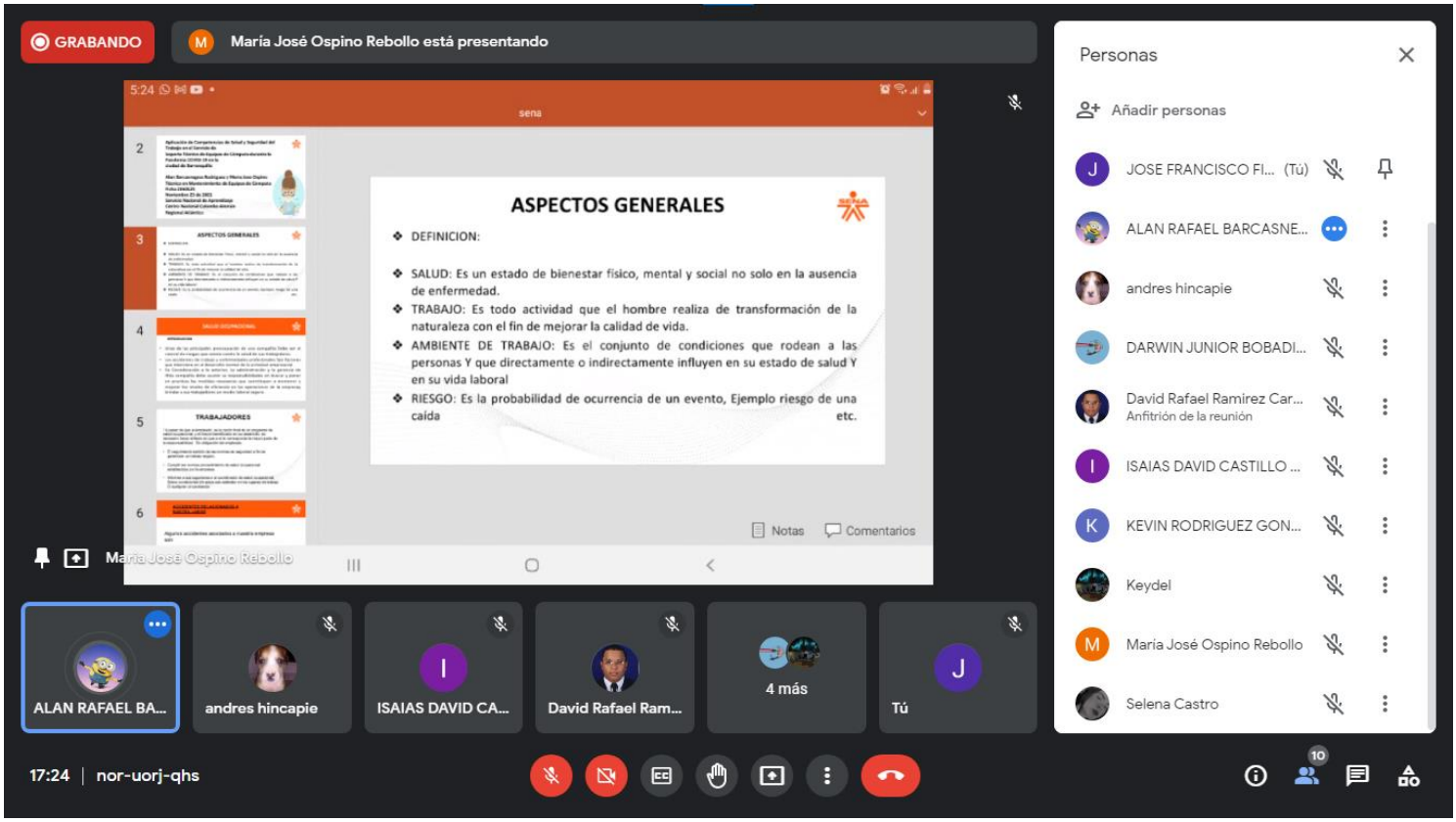
CONCLUSIONES

Concluimos que el proyecto es un éxito, porque nos ayuda a proteger a nuestro ambiente y al planeta entero, aunque sea algo pequeño, igual ayuda a el planeta, Podriamos decir que no muchas personas ayudaron, pero las que ayudaron dieron su mejor esfuerzo, a la vez, Todos los problemas que estaban incluidos, Como el covid-19, O el RAEE, a nivel mundial, si pudieron ir superando con el tiempo, a medida, todo esto se puede ir controlando aun mas, para conseguir un planeta limpio sin tantos "Desastres" como basura.

andres hincapie
ALAN RAFAEL BARC...
KEVIN RODRIGUEZ ...
Keydel
David Rafael Ramire...
María José Ospino R...
DARWIN JUNIOR BO...
Selena Castro
Tú

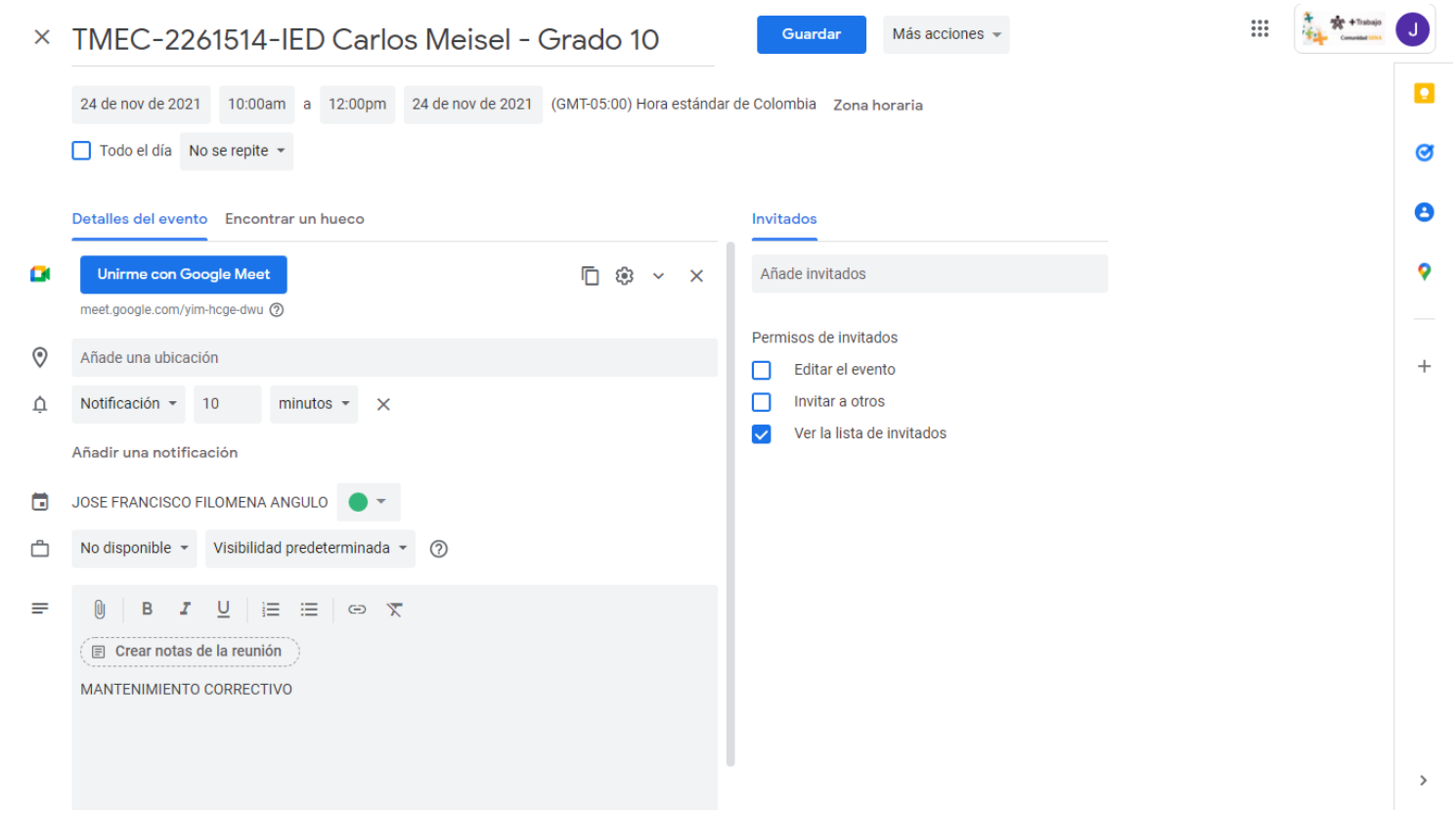
16:59 | nor-uorj-qhs

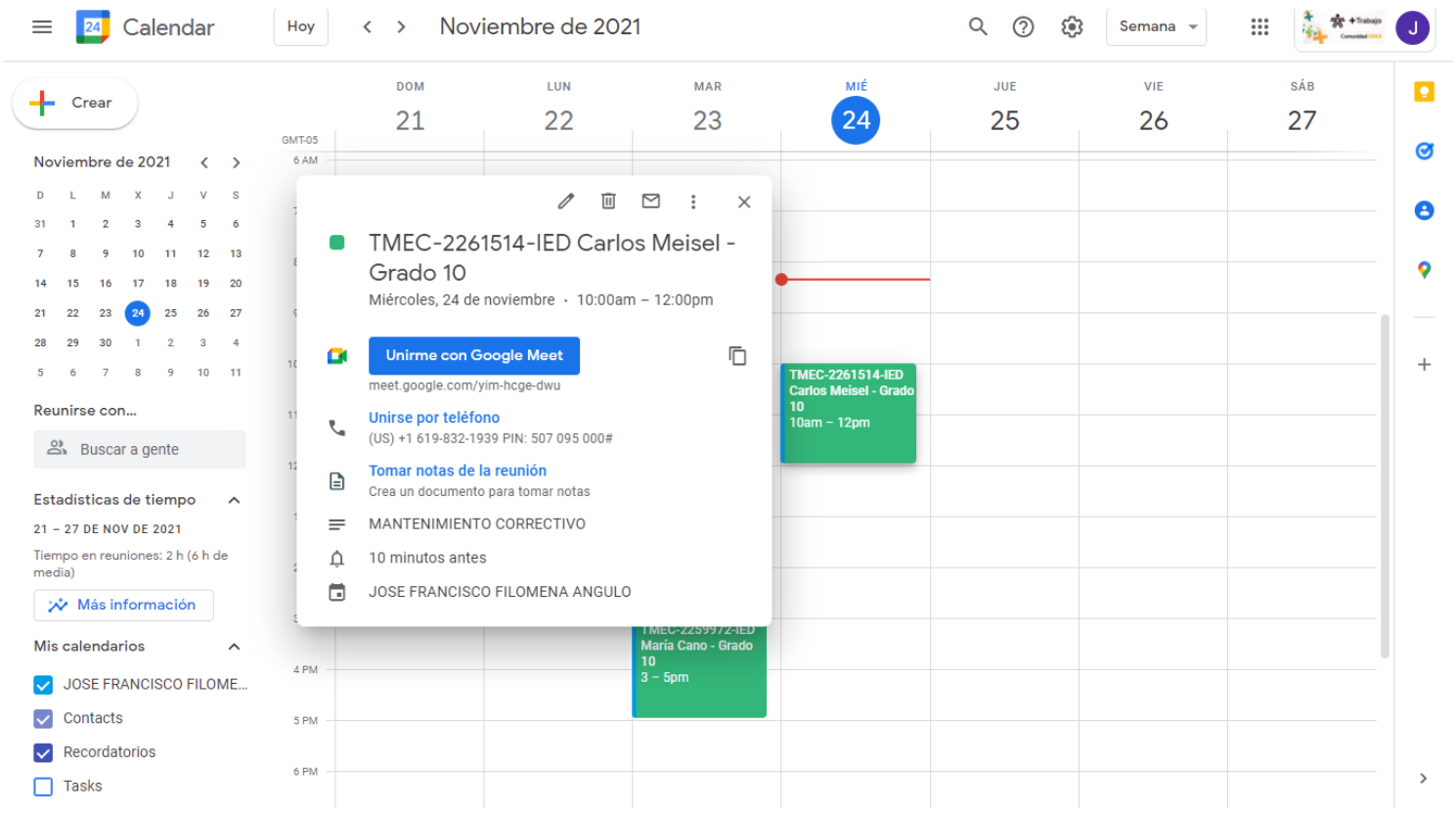

GRABANDO
María José Ospino Rebollo está presentando
sena
Aplicación de Competencias de Salud y Seguridad del Trabajo en el Servicio de Soporte Técnico de Equipos de Cómputo durante la Pandemia COVID-19 en la ciudad de Barranquilla
Alan Barcasnegras Rodriguez y Maria Jose Ospino
Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
Ficha 2060125
Noviembre 23 de 2021
Servicio Nacional de Aprendizaje
Centro Nacional Colombo Alemán
Regional Atlántico
Notas
Comentarios
María José Ospino Rebollo
ALAN RAFAEL BARC...
andres hincapie
Keydel
David Rafael Ramire...
Selena Castro
DARWIN JUNIOR BO...
KEVIN RODRIGUEZ ...
Tú
17:12 | nor-uorj-qhs


GRABANDO
María José Ospino Rebollo está presentando
sena
ASPECTOS GENERALES
DEFINICION:
SALUD: Es un estado de bienestar físico, mental y social no solo en la ausencia de enfermedad.
TRABAJO: Es todo actividad que el hombre realiza de transformación de la naturaleza con el fin de mejorar la calidad de vida.
AMBIENTE DE TRABAJO: Es el conjunto de condiciones que rodean a las personas Y que directamente o indirectamente influyen en su estado de salud Y en su vida laboral
RIESGO: Es la probabilidad de ocurrencia de un evento, Ejemplo riesgo de una caída etc.
Notas
Comentarios
María José Ospino Rebollo
Personas
Añadir personas
JOSE FRANCISCO FI... (Tú)
ALAN RAFAEL BARCASNE...
andres hincapie
DARWIN JUNIOR BOBADI...
David Rafael Ramírez Car...
Anfitrión de la reunión
ISAIAS DAVID CASTILLO ...
KEVIN RODRIGUEZ GON...
Keydel
María José Ospino Rebollo
Selena Castro
ALAN RAFAEL BA...
andres hincapie
ISAIAS DAVID CA...
David Rafael Ram...
4 más
Tú
17:24 | nor-uorj-qhs

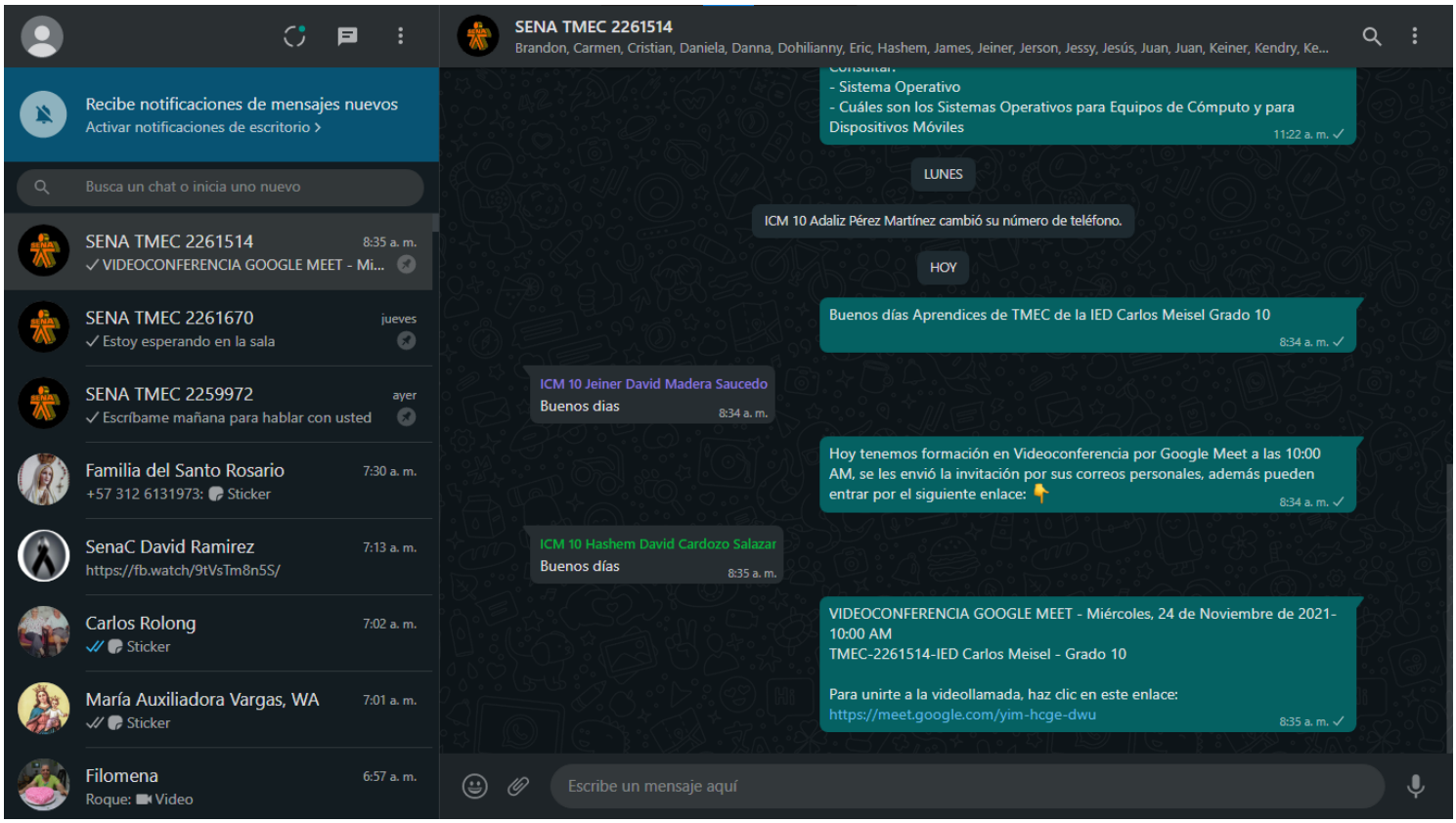
PANTALLAZOS VIDEOCONFERENCIA POR GOOGLE MEET
FORMACIÓN TMEC IED CARLOS MEISEL GRADO 10
FICHA: 2261514
24-11-2021

Link Reunión Google Meet: https://meet.google.com/yim-hcge-dwu

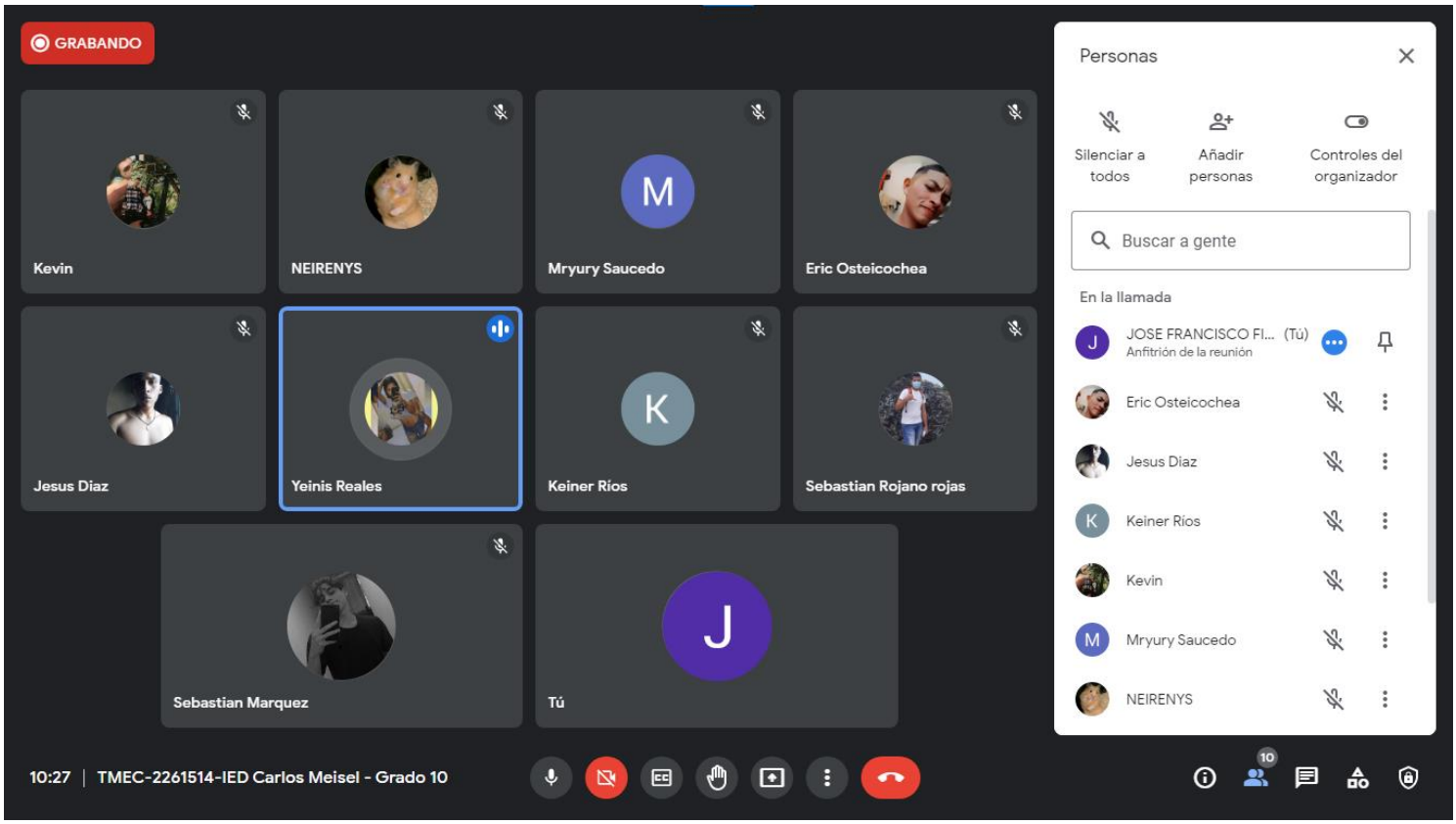


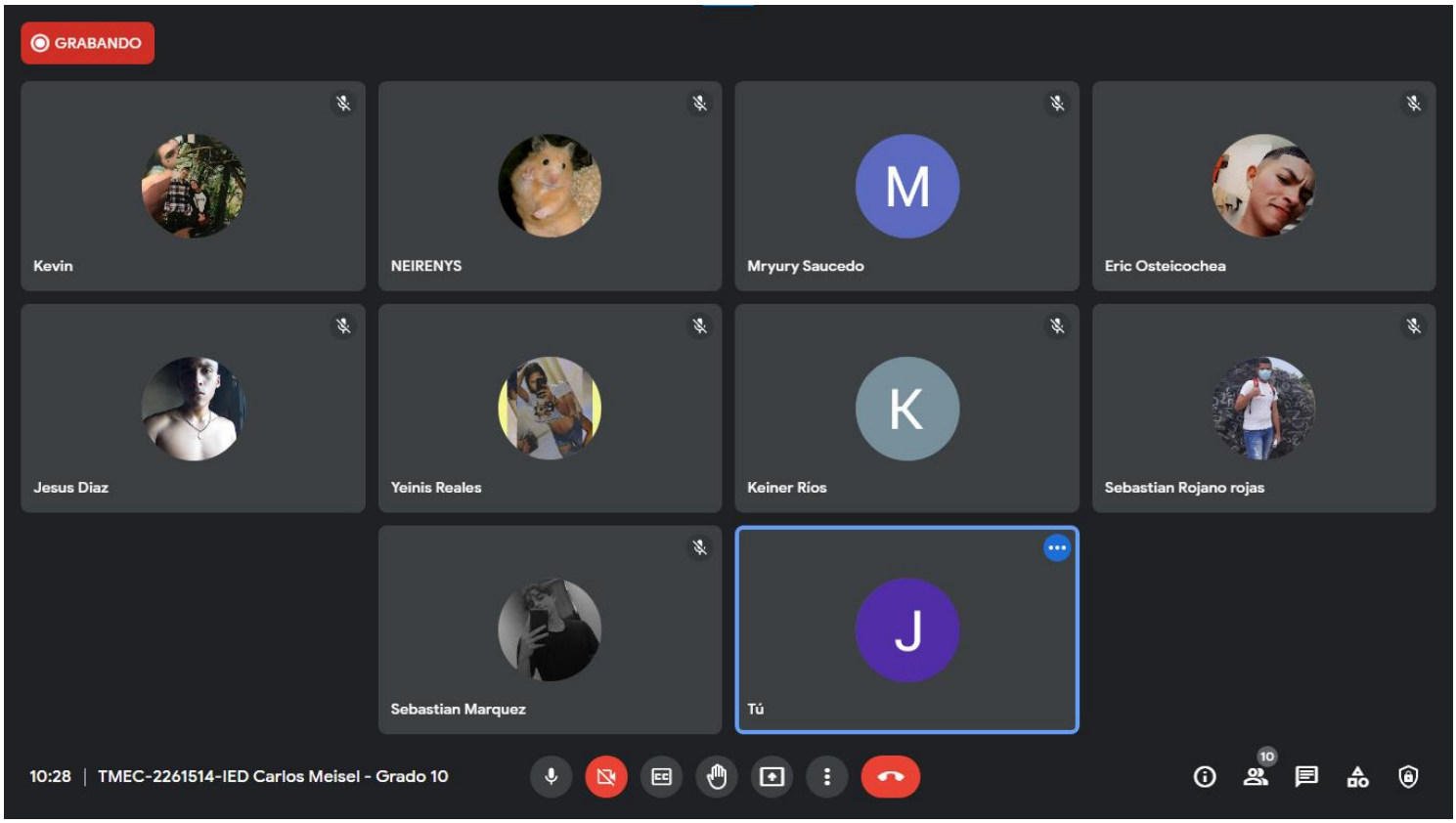


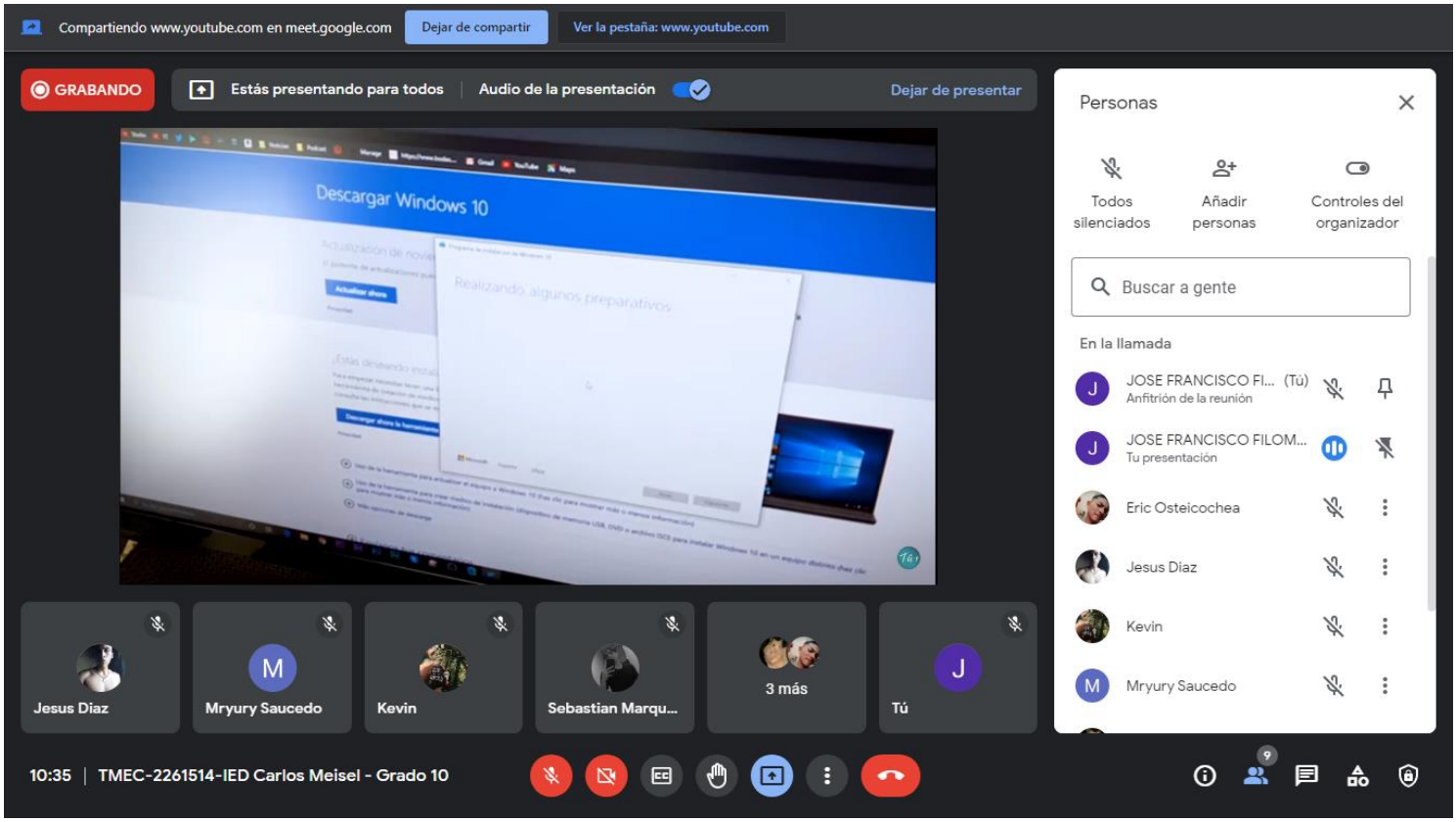
INVITACIÓN A LA REUNIÓN POR WHATSAPP

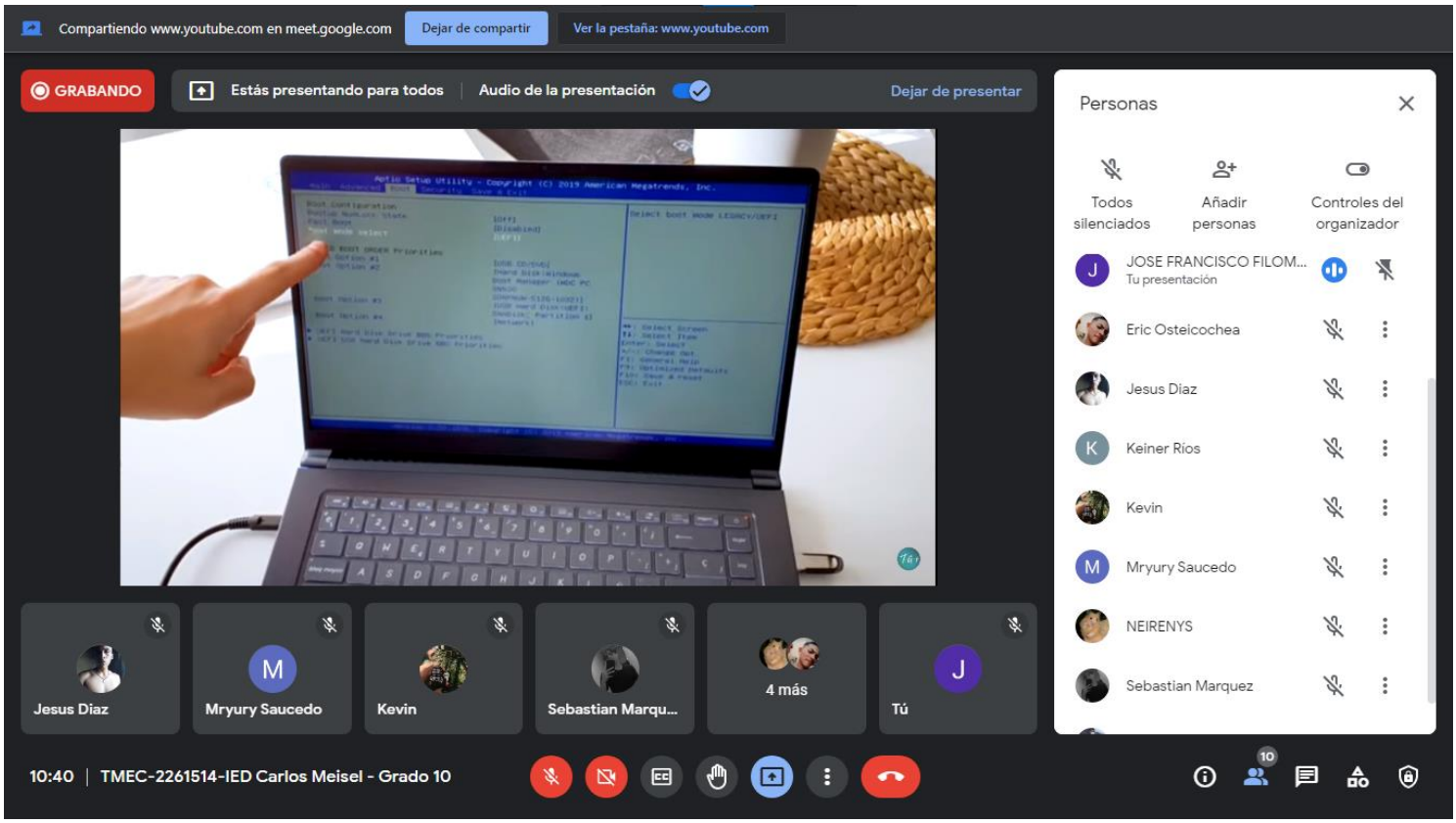


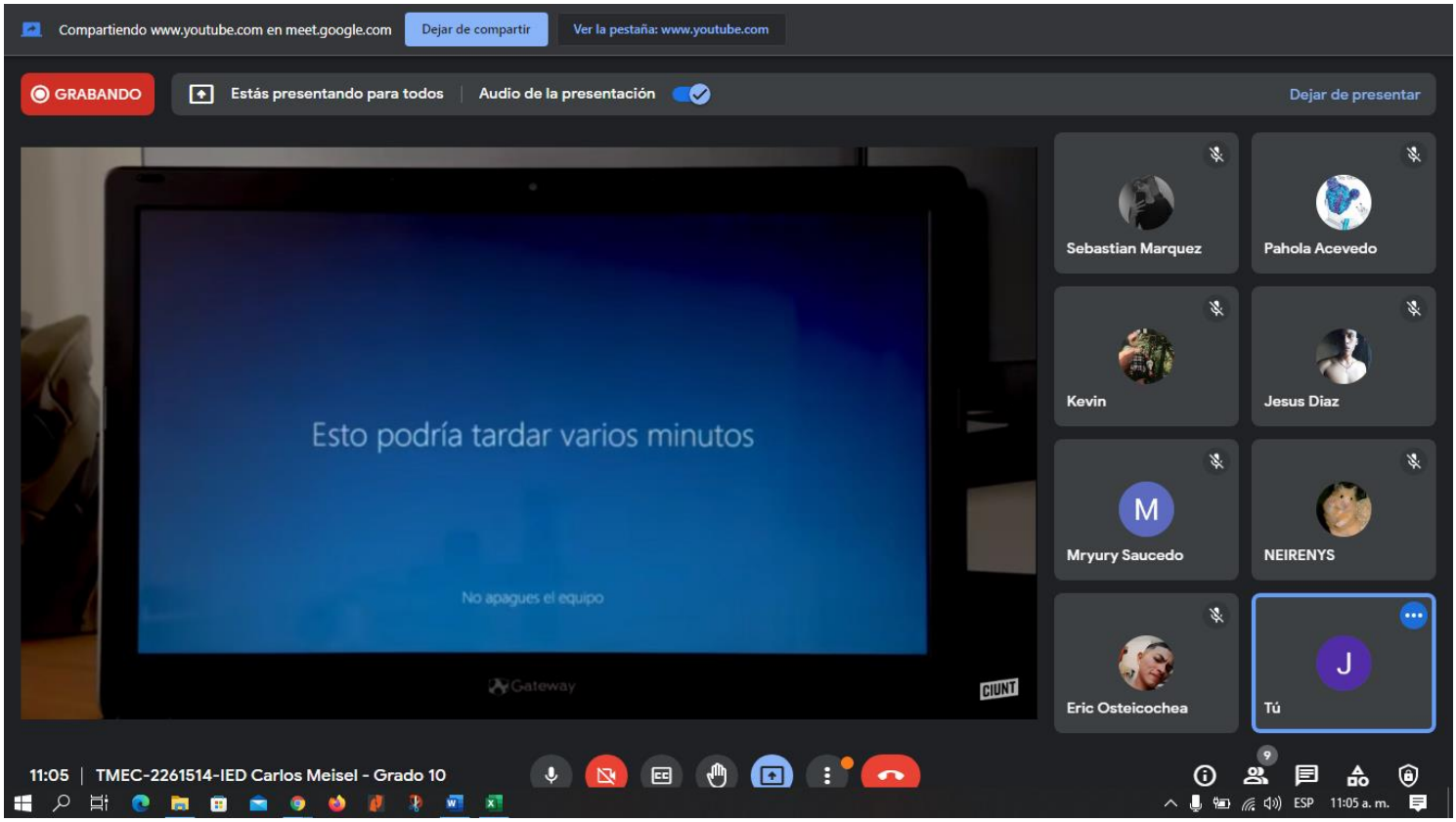
ASISTENTES A LA SESIÓN SINCRÓNICA POR GOOGLE MEET




GRABANDO
Kevin
NEIRENYS
M
Mryury Saucedo
Eric Osteicochea
Jesus Diaz
Yeinis Reales
K
Keiner Ríos
Sebastian Rojano rojas
Sebastian Marquez
J
Tú
10:28 | TMEC-2261514-IED Carlos Meisel - Grado 10
10


Compartiendo www.youtube.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Descargar Windows 10
Jesus Diaz
Mryury Saucedo
Kevin
Sebastian Marqu...
3 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
JOSE FRANCISCO FI... (Tú)
Anfitrión de la reunión
JOSE FRANCISCO FILOM...
Tu presentación
Eric Osteicochea
Jesus Diaz
Kevin
Mryury Saucedo
10:35 | TMEC-2261514-IED Carlos Meisel - Grado 10
9

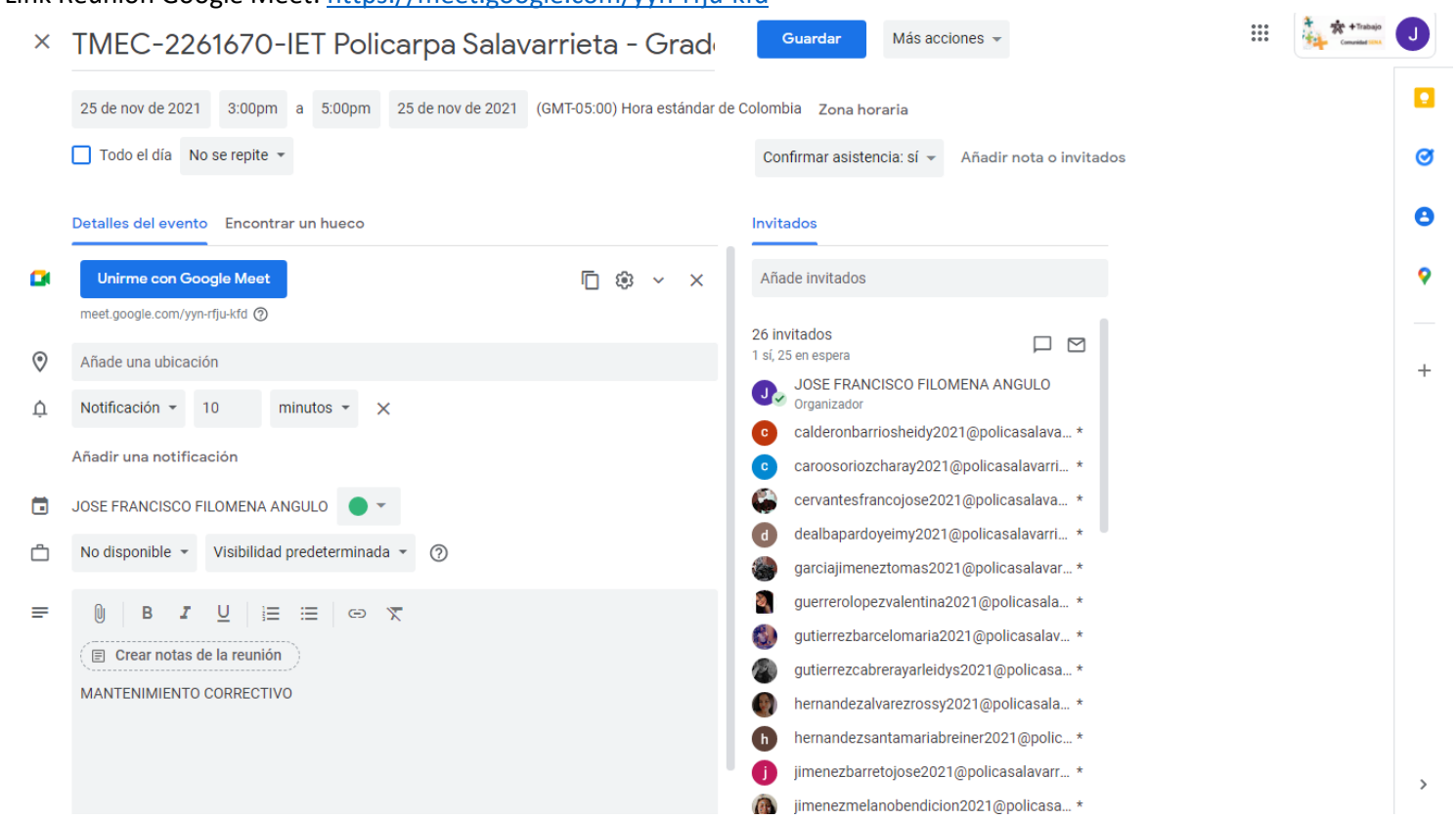


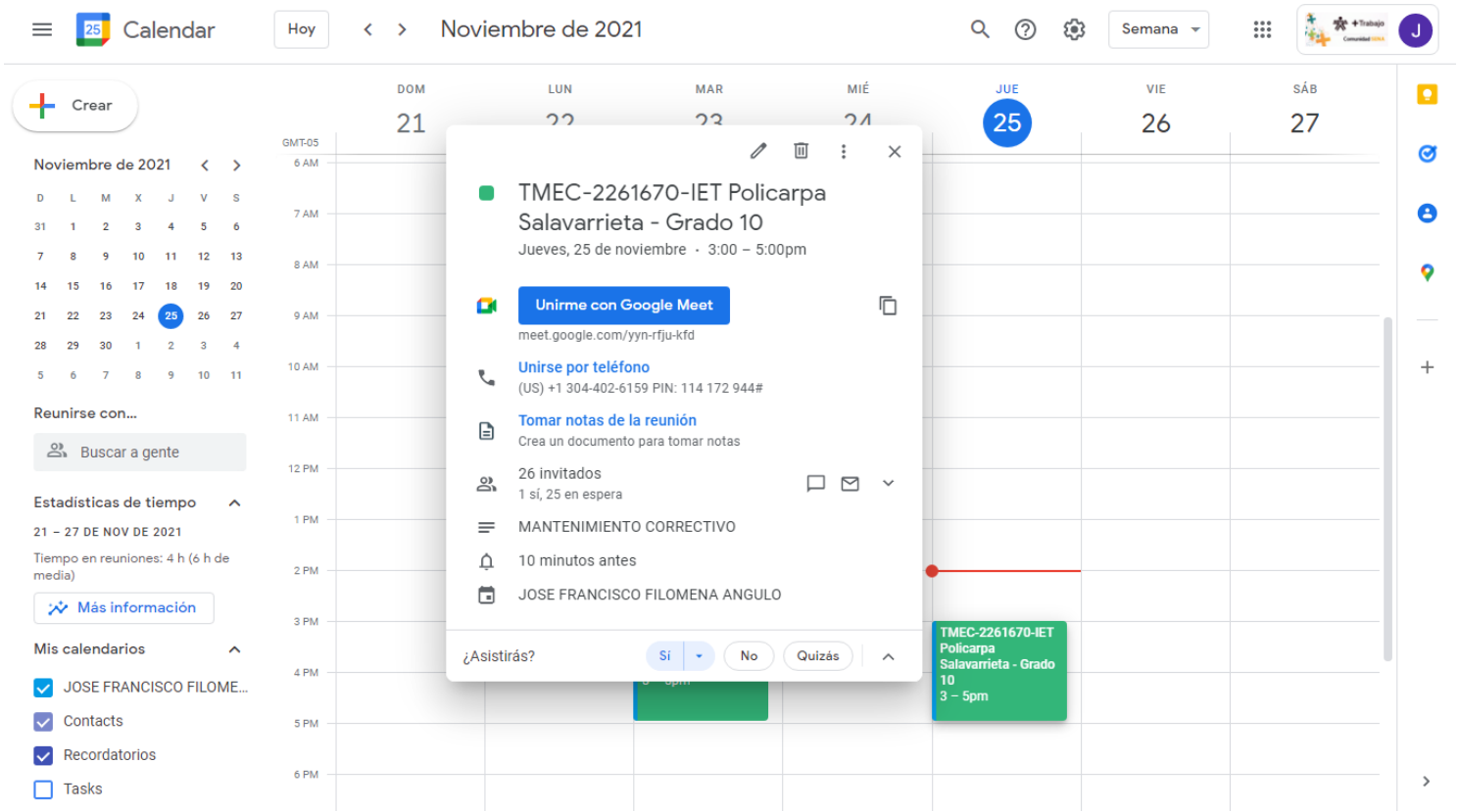


FORMULARIO DE ASISTENCIA:
https://forms.gle/F57gYsaFAHhXxtuL7

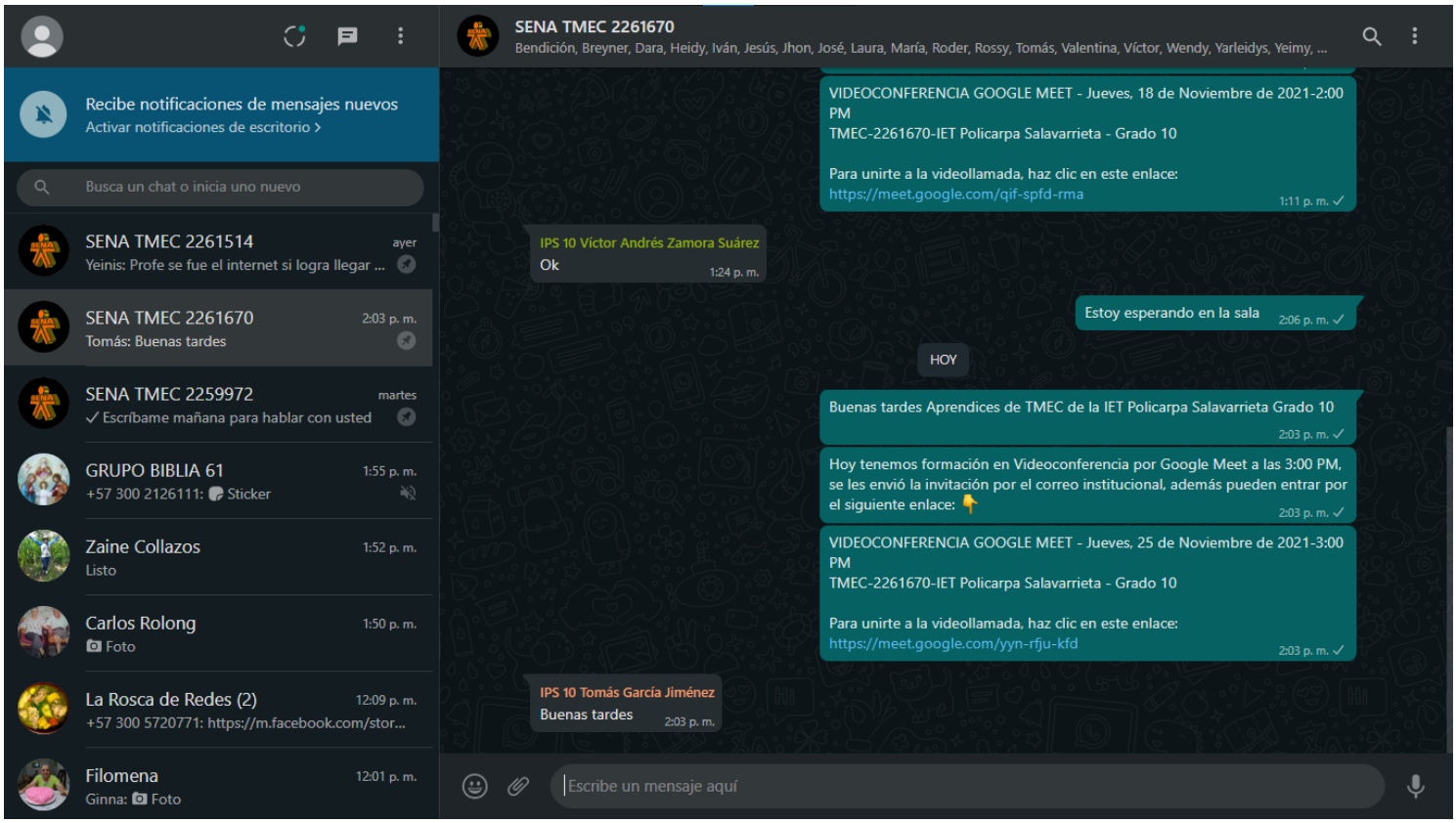
PANTALLAZOS VIDEOCONFERENCIA POR GOOGLE MEET
FORMACIÓN TMEC IET POLICARPA SALAVARRIETA GRADO 10
FICHA: 2261670
25-11-2021

Link Reunión Google Meet: https://meet.google.com/yyn-rfju-kfd

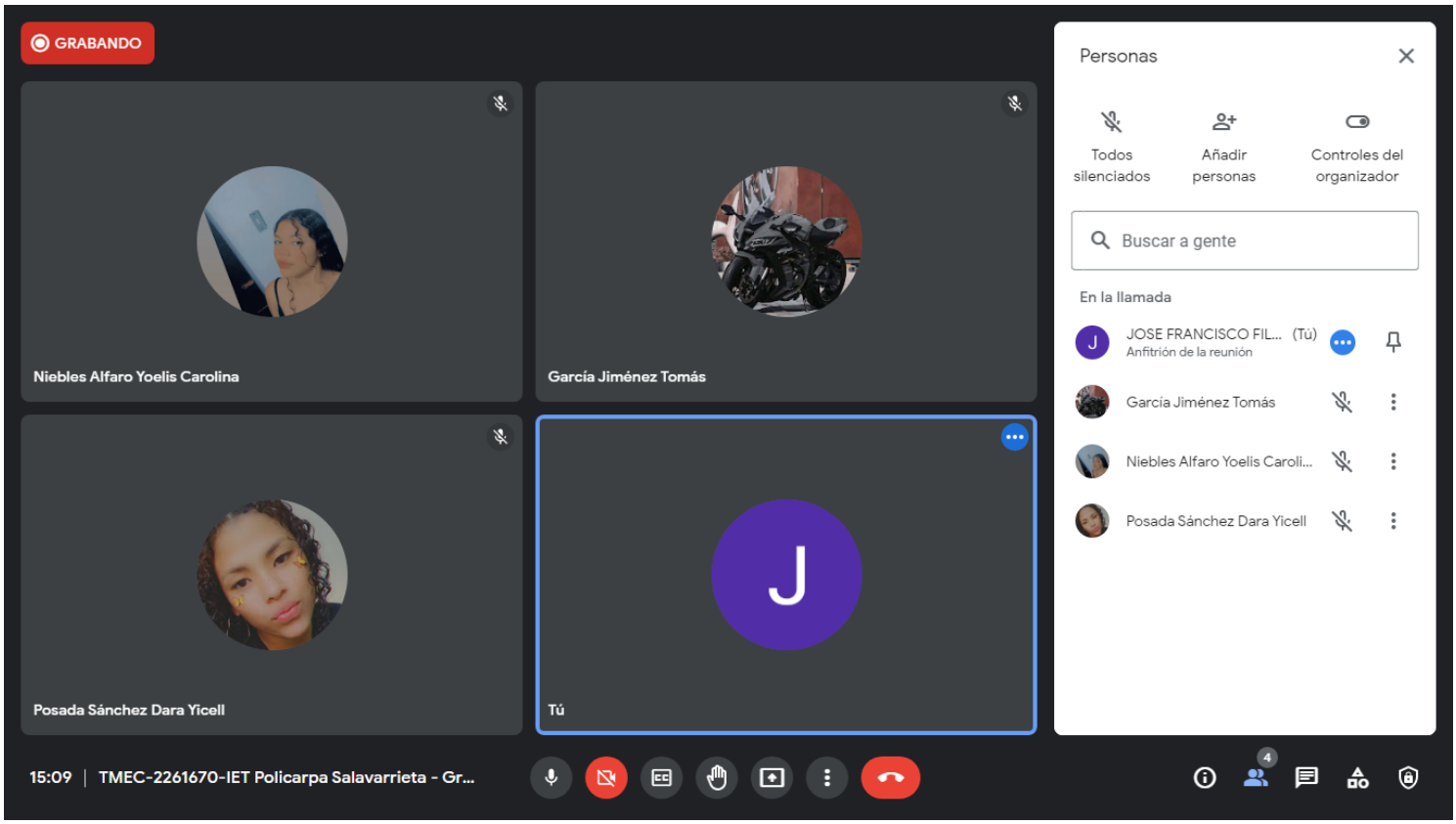


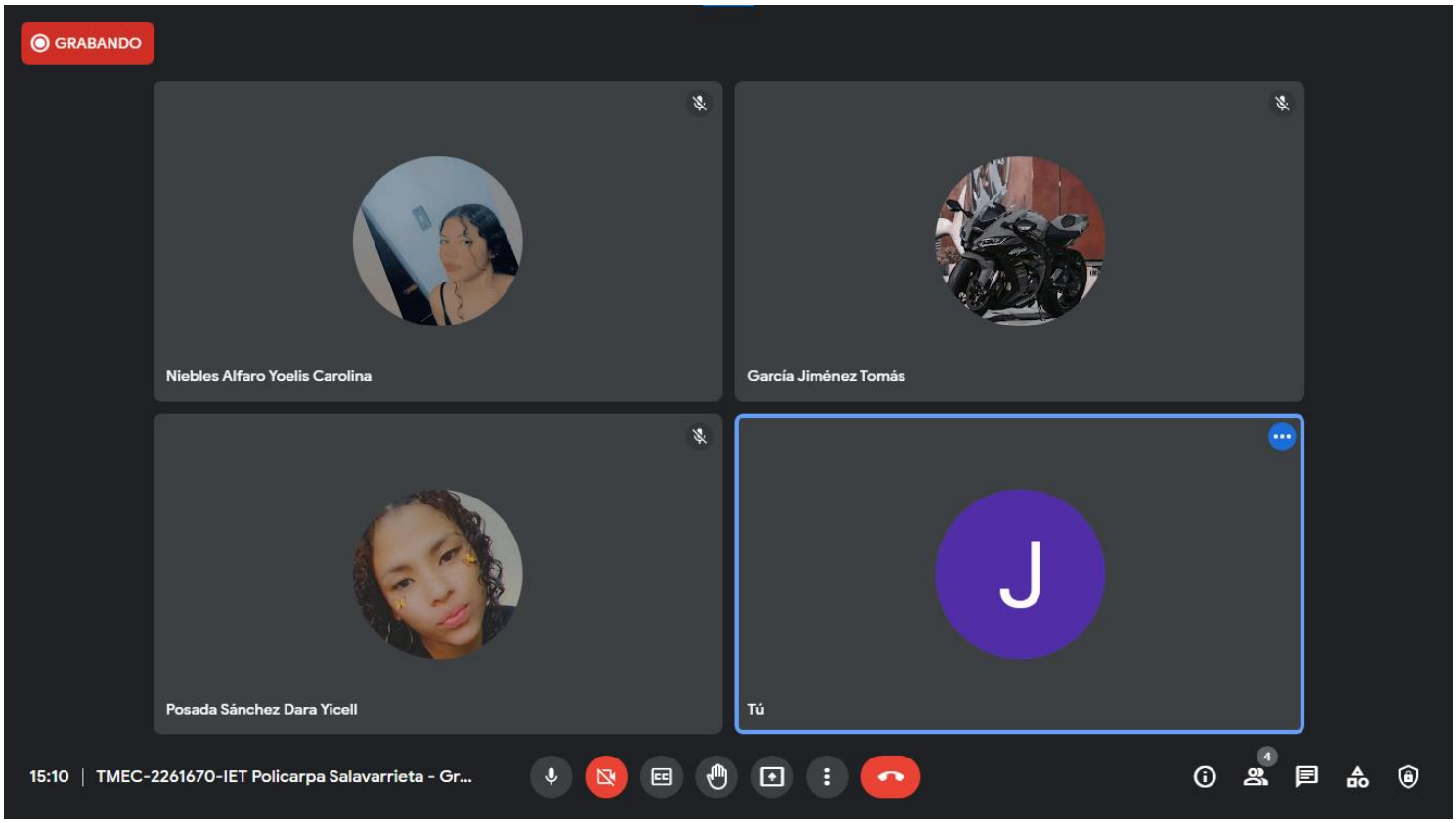


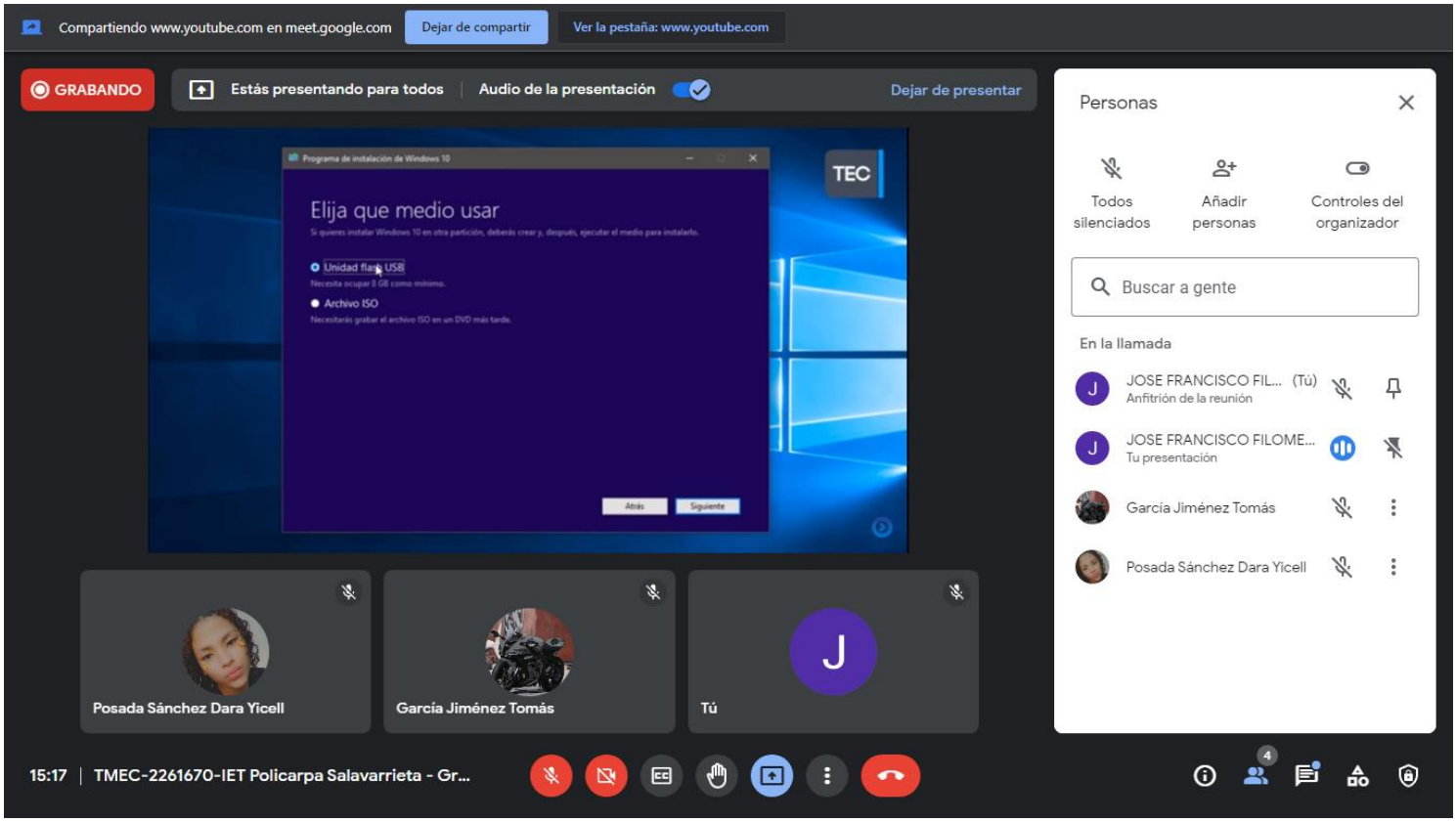
INVITACIÓN A LA REUNIÓN POR WHATSAPP

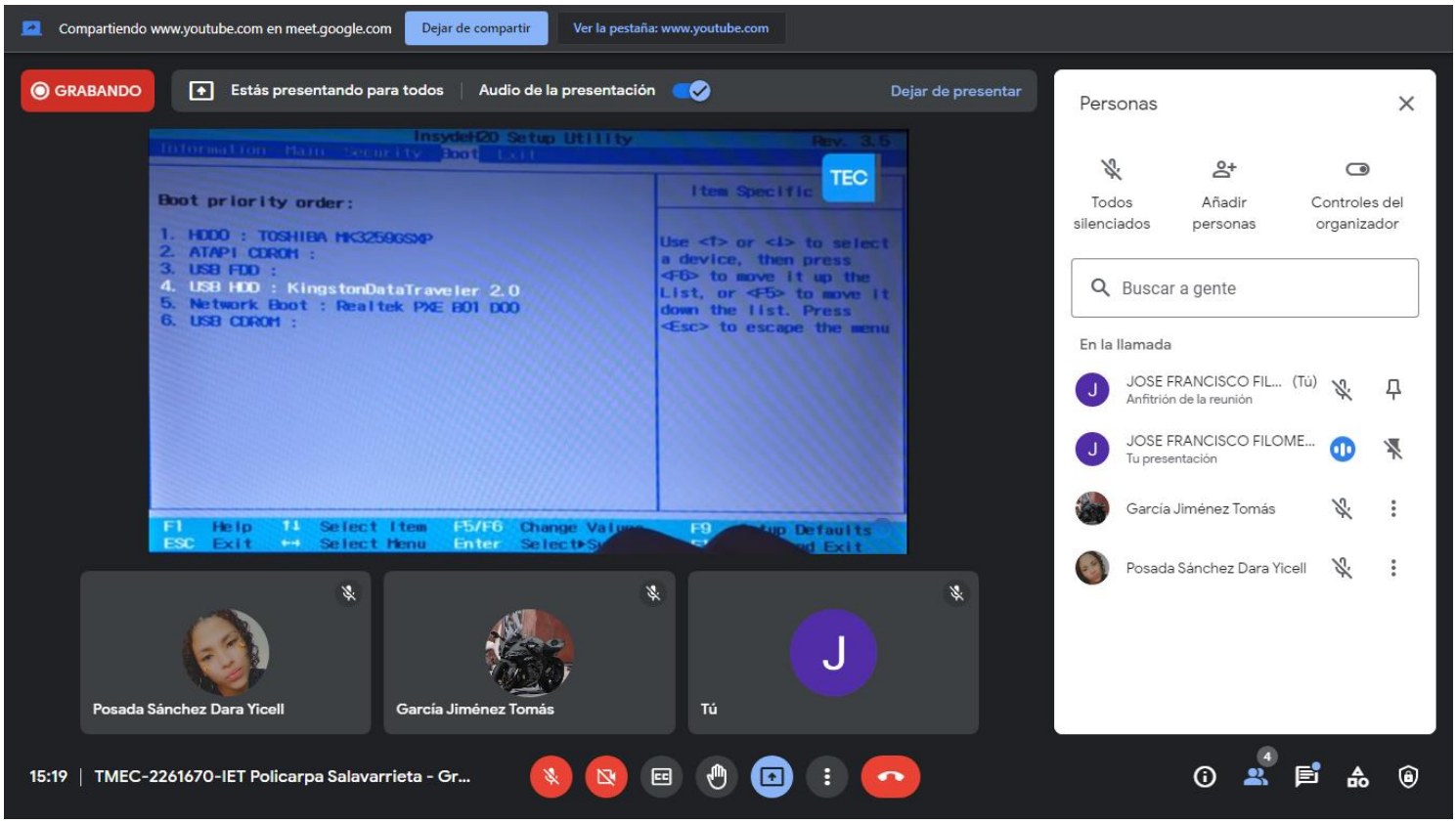


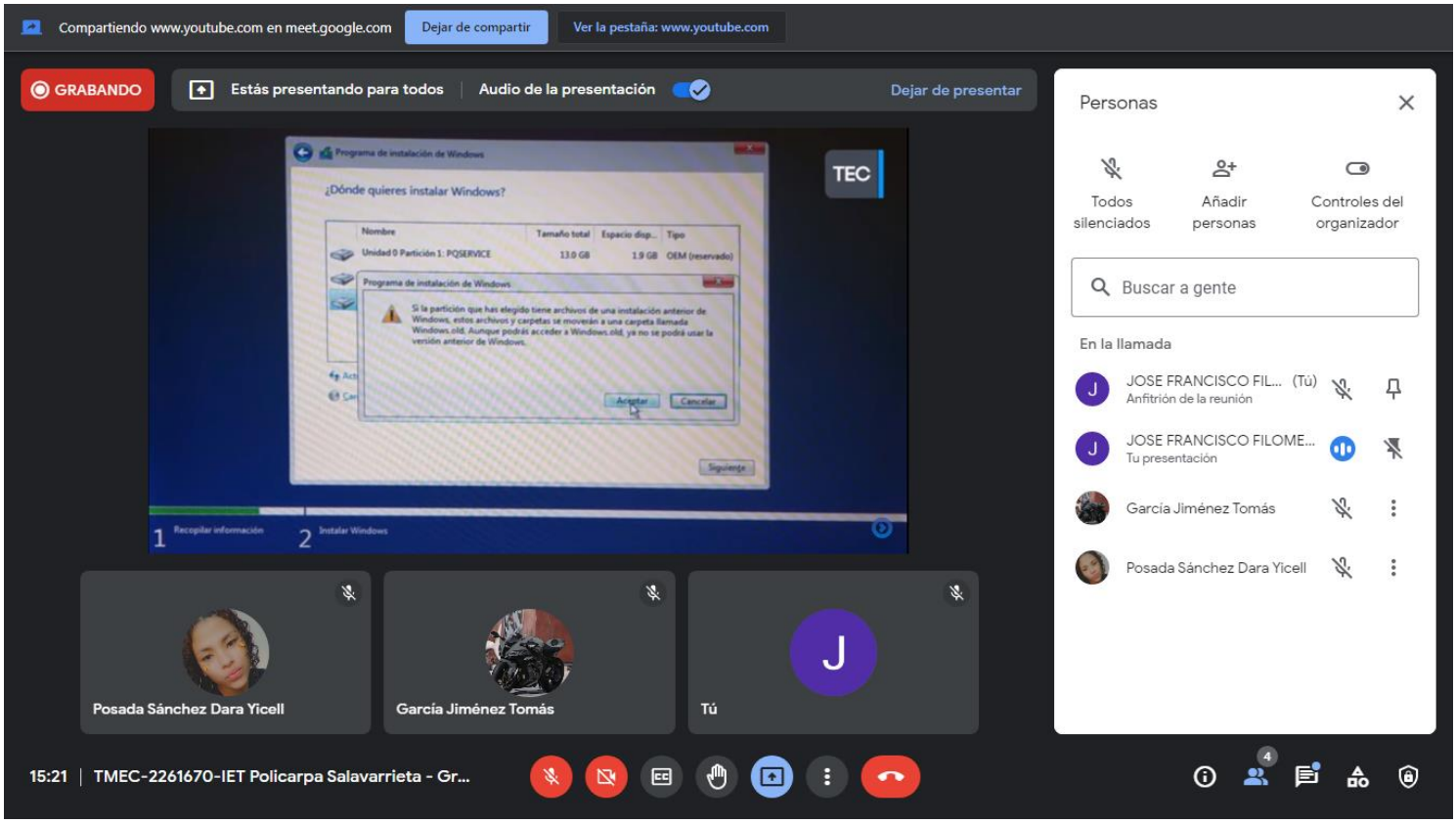
ASISTENTES A LA SESIÓN SINCRÓNICA POR GOOGLE MEET




GRABANDO
Niebles Alfaro Yoelis Carolina
García Jiménez Tomás
Posada Sánchez Dara Yicell
J
Tú
15:10 | TMEC-2261670-IET Policarpa Salavarrieta - Gr...


Compartiendo www.youtube.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Elija que medio usar
Unidad flash USB
Archivo ISO
TEC
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
JOSE FRANCISCO FIL... (Tú)
Anfitrión de la reunión
JOSE FRANCISCO FILOME...
Tu presentación
García Jiménez Tomás
Posada Sánchez Dara Yicell
Posada Sánchez Dara Yicell
García Jiménez Tomás
J
Tú
15:17 | TMEC-2261670-IET Policarpa Salavarrieta - Gr...





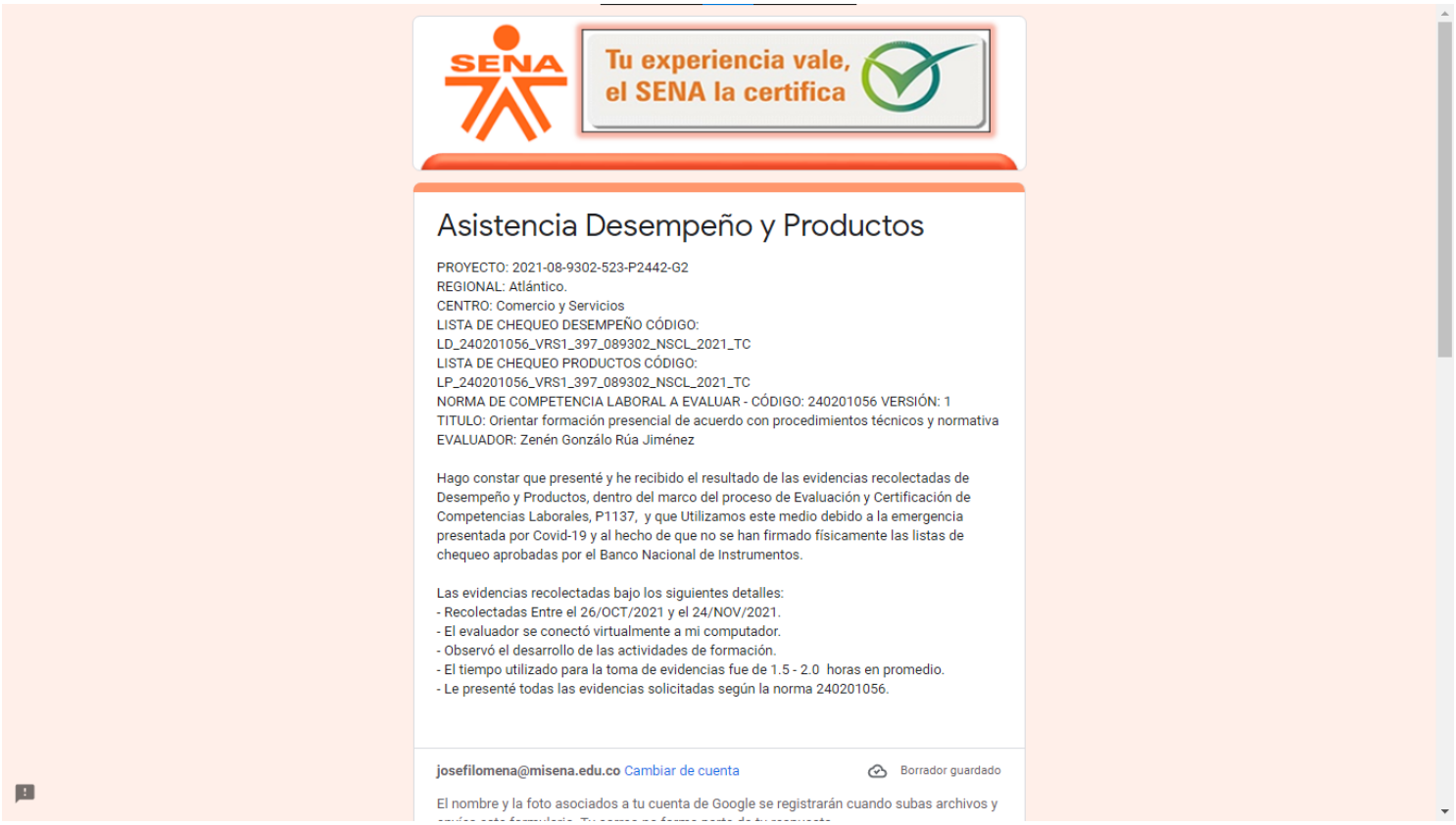
FORMULARIO DE ASISTENCIA:
https://forms.gle/mywG5RG7QWKMfrB97

PANTALLAZOS DESEMPEÑO Y PRODUCTOS - NCL 240201056
Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa V1
26-11-2021 – 8:30 A 10:00 AM

EVALUADOR: ZENEN GONZALO RUA JIMENEZ

LINK REUNIÓN POR TEAMS
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDJiYTM0YTItMjIxMi00ODQyLWJmMWEtMmNlNDBkODk1MDNl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225b537c03-1711-46bb-b9f5-7492c60dbcdc%22%7d

Asistencia Desempeño y Productos
https://forms.gle/RLhARJZLLtZtQqZh6



josefilomena@misena.edu.co Cambiar de cuenta

Borrador guardado

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Tu correo no forma parte de tu respuesta.

*Obligatorio

Nombres y Apellidos: *
(Tal como figura en el documento de identidad)

JOSE FRANCISCO FILOMENA ANGULO

Número del Documento de Identidad *
- Ingrese solo los números, sin puntos ni comas.

19583556

Presenté evidencias de Desempeño y Productos virtualmente *

- (•) SI
- ( ) NO

Recibí las valoraciones de las evidencias y estoy de acuerdo con el resultado *

- (•) SI
- ( ) NO

- Ingrese solo los números, sin puntos ni comas.

19583556

Presenté evidencias de Desempeño y Productos virtualmente *

- (•) SI
- ( ) NO

Recibí las valoraciones de las evidencias y estoy de acuerdo con el resultado *

- (•) SI
- ( ) NO

Subir evidencias de Productos

Unir todos los documentos en un solo archivo - Nombre del archivo: EP_NOMBRE_APELLIDO.PDF o archivo comprimido EP_NOMBRE_APELLIDO.ZIP (.RAR) - Máximo 10MB

EP_JOSE_FRANC... ×

EP_JOSE_FRANCISCO_FILOMENA_ANGULO.zip

Enviar

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado

Google Formularios



Asistencia Desempeño y Productos

Hemos recibido su respuesta.

RECUERDE QUE ESTE SERVICIO ES TOTALMENTE GRATUITO

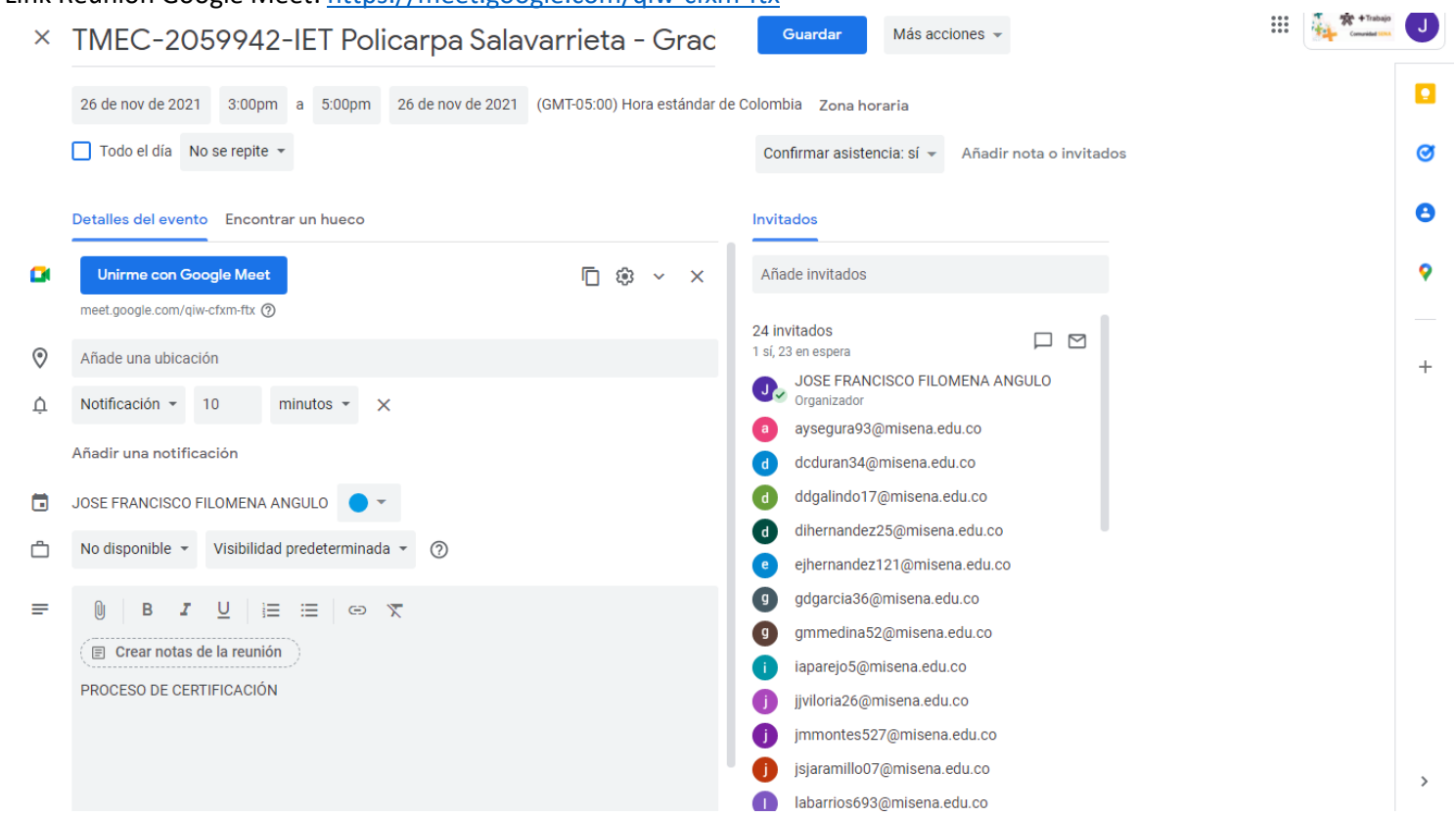
Enviar otra respuesta

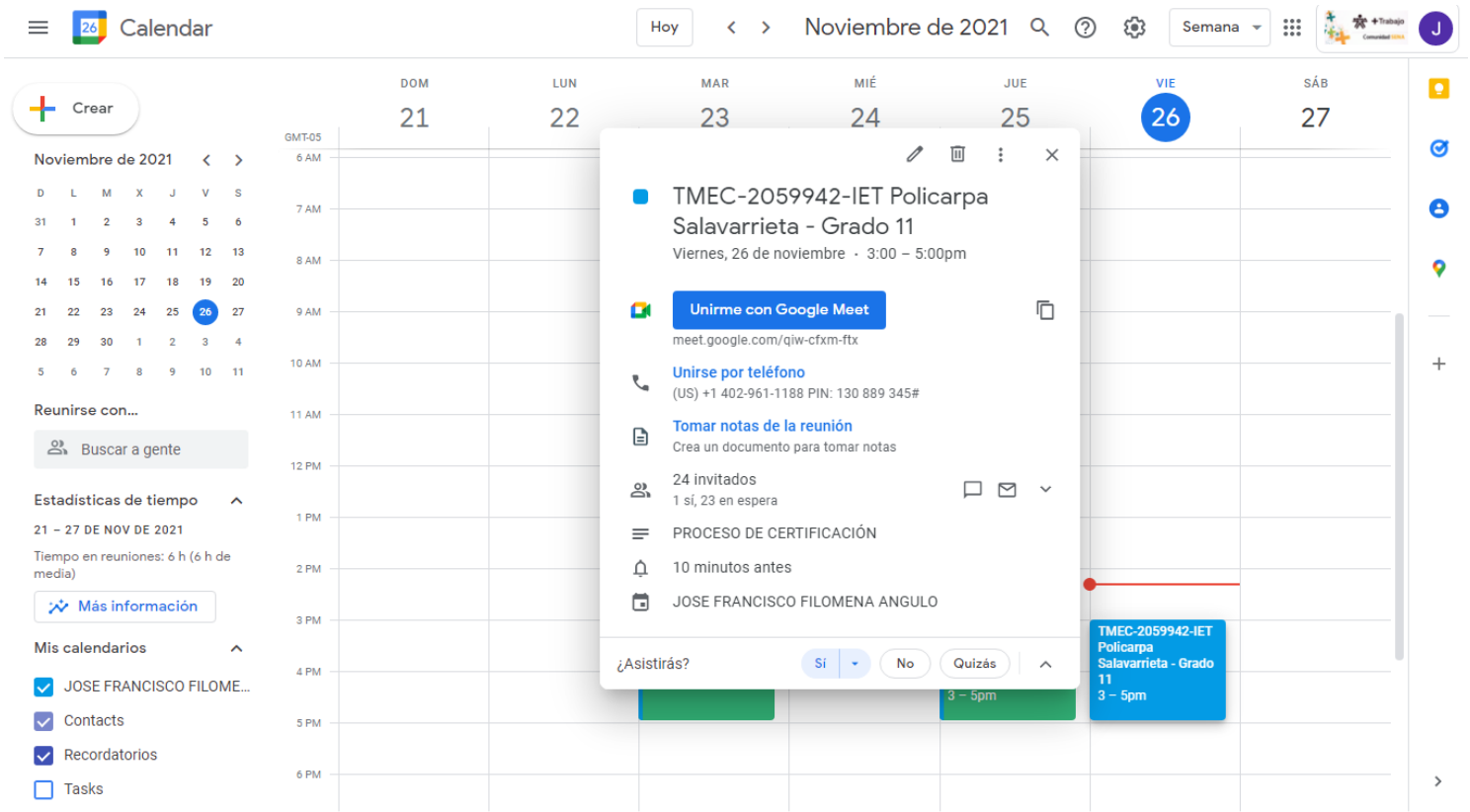
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado

Google Formularios

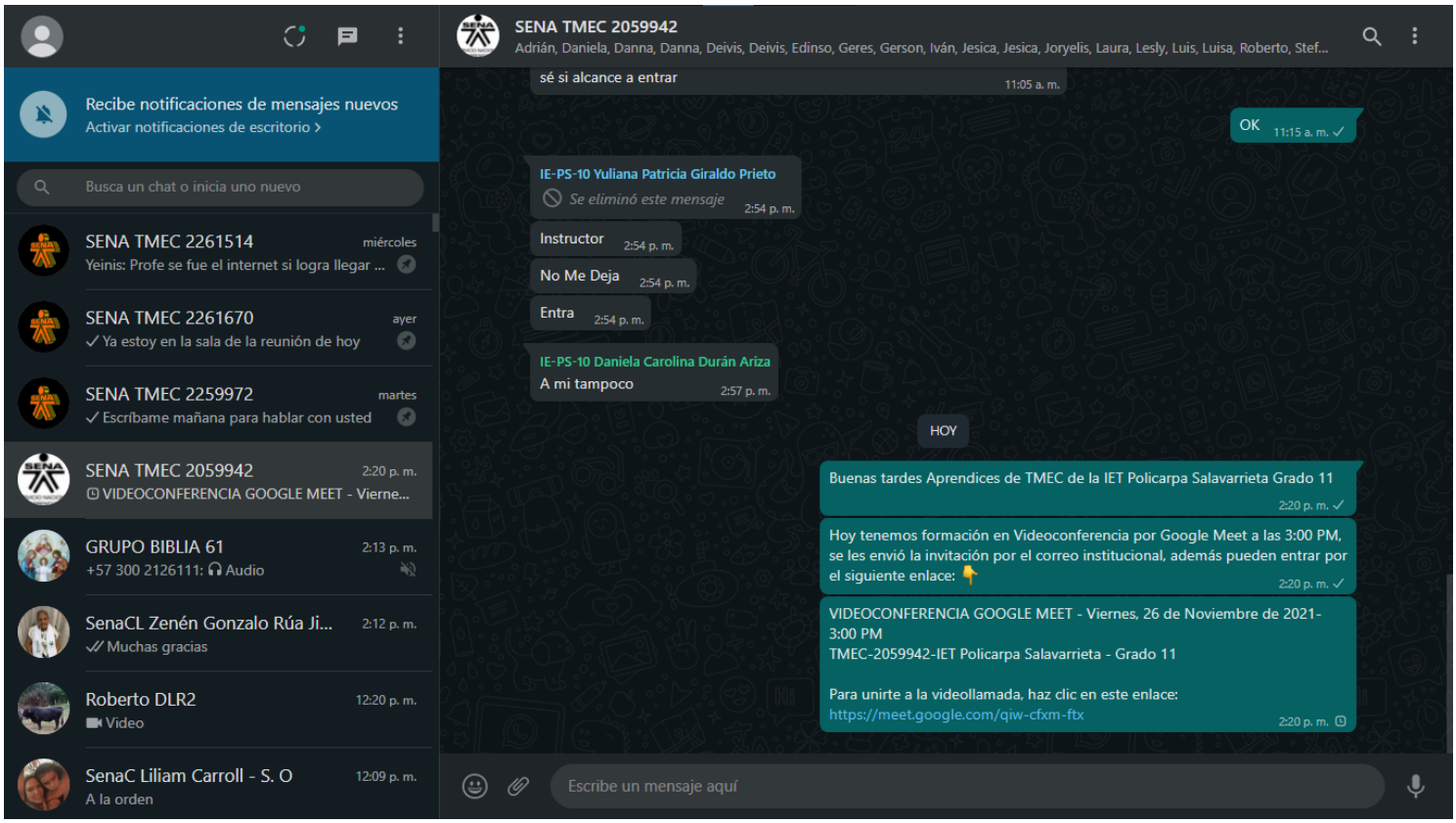
PANTALLAZOS VIDEOCONFERENCIA POR GOOGLE MEET
FORMACIÓN TMEC IET POLICARPA SALAVARRIETA GRADO 11
FICHA: 2059942
26-11-2021

Link Reunión Google Meet: https://meet.google.com/qiw-cfxm-ftx

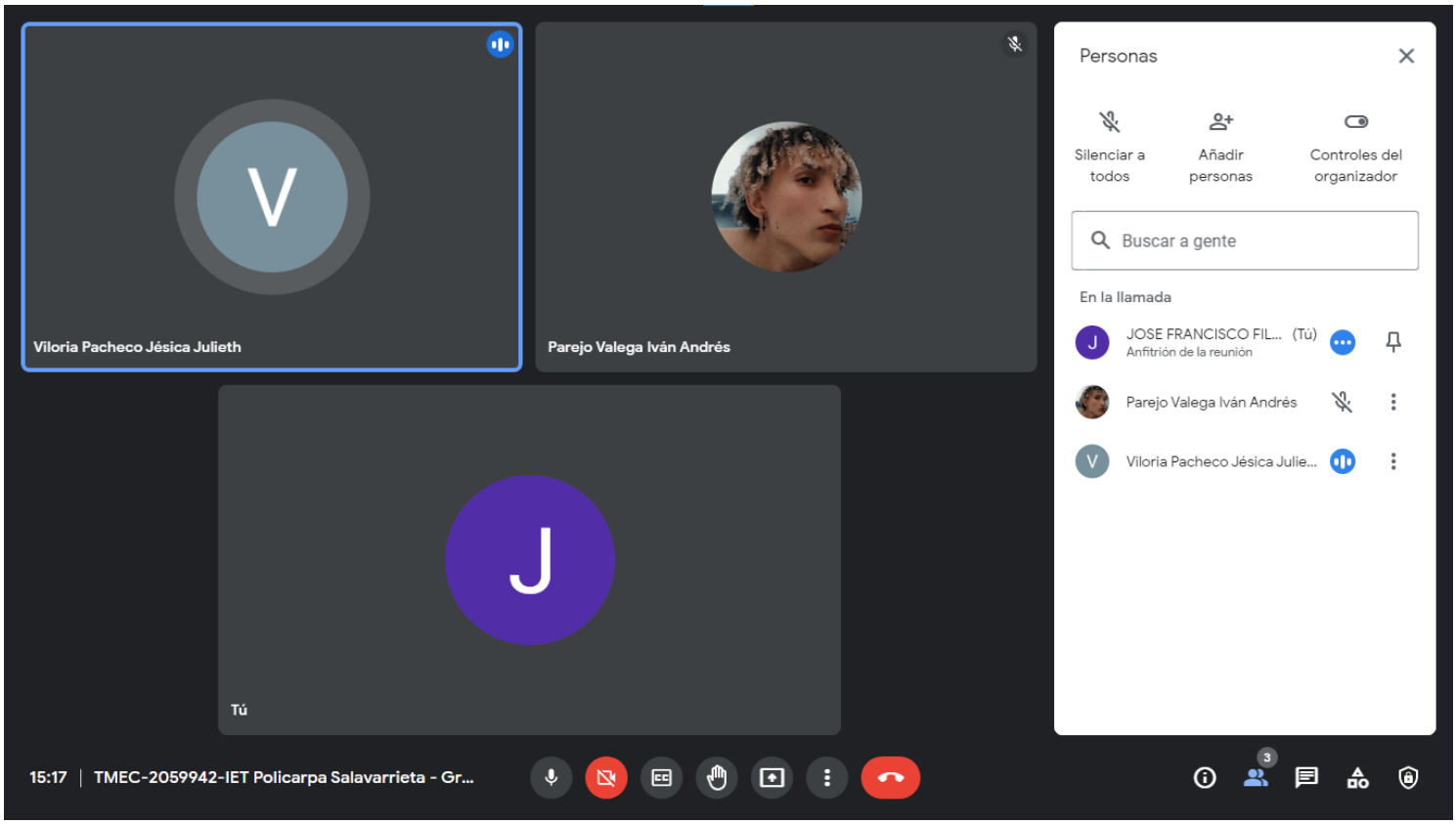


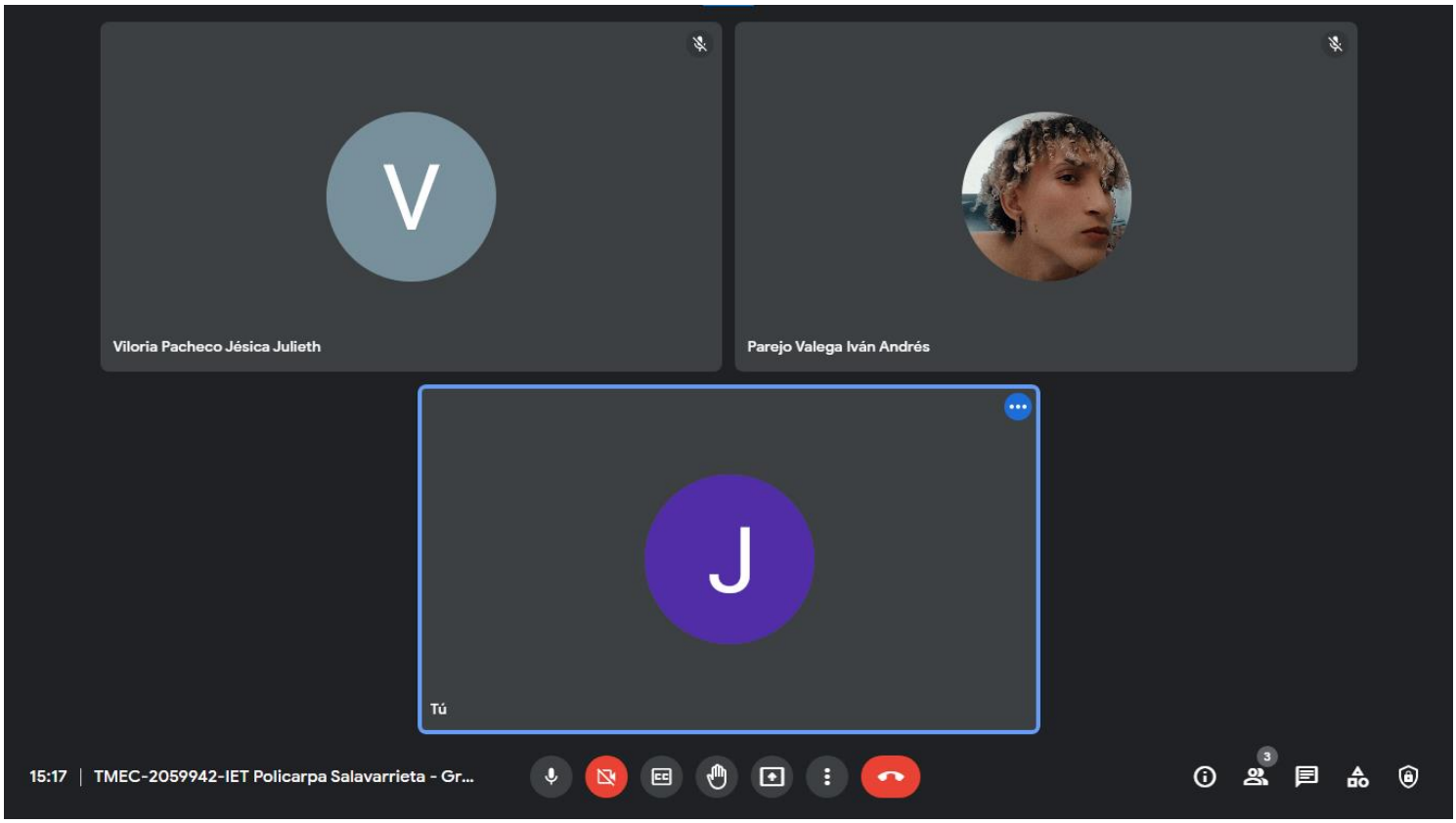


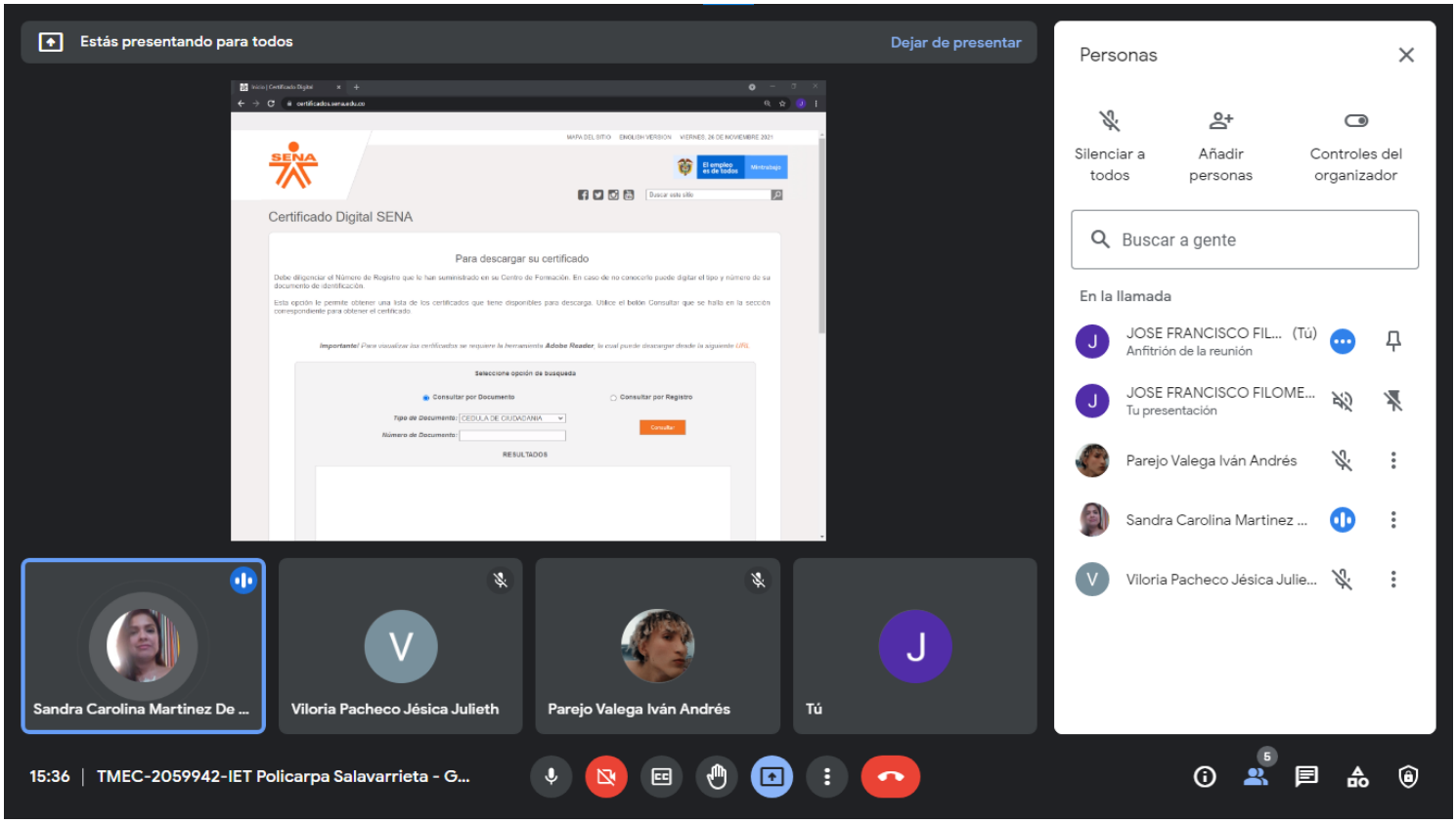
INVITACIÓN A LA REUNIÓN POR WHATSAPP



ASISTENTES A LA SESIÓN SINCRÓNICA POR GOOGLE MEET





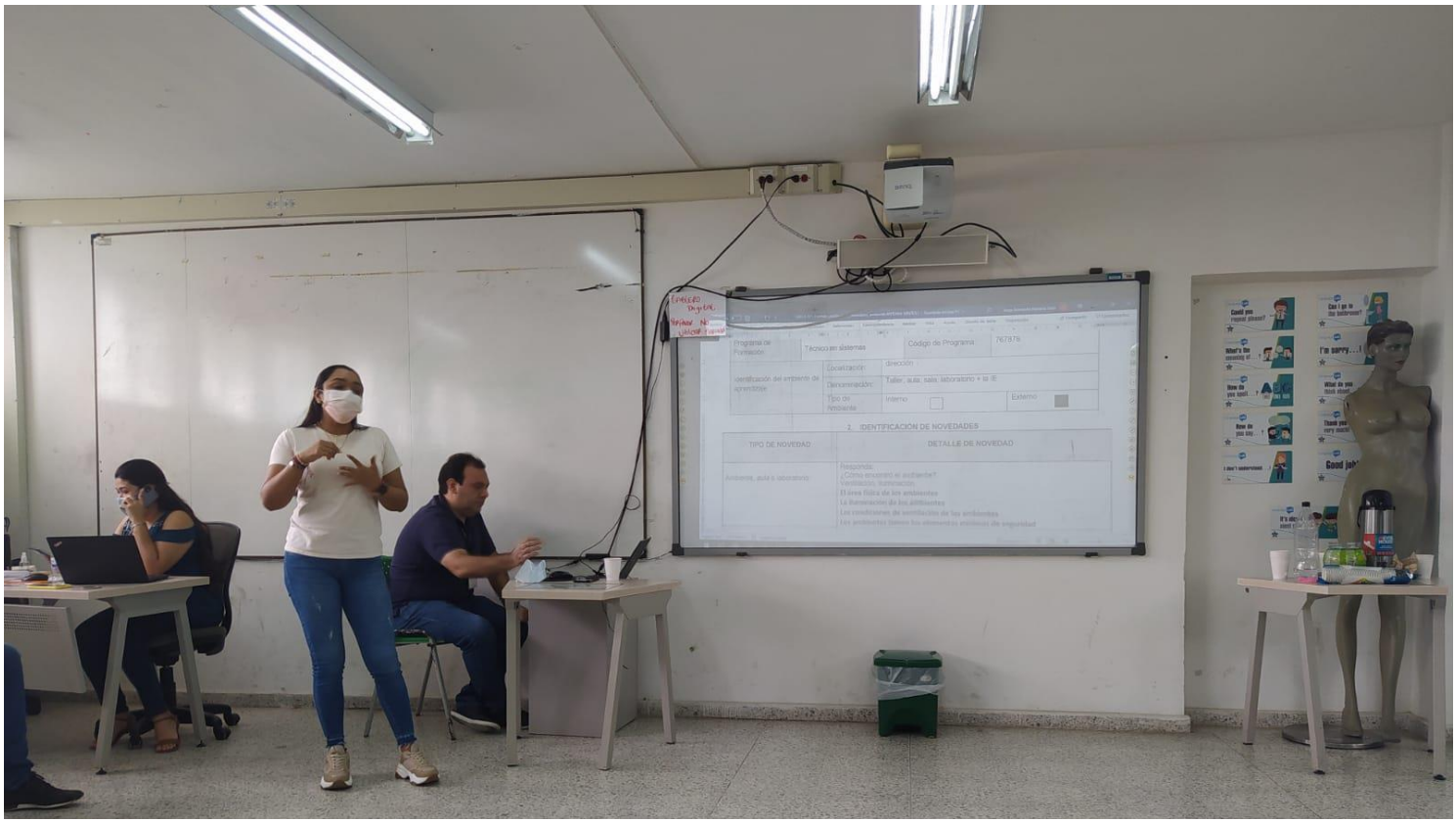


FORMULARIO DE ASISTENCIA:
https://forms.gle/DeXHgjTAj9r9mruj7

PANTALLAZOS ARTICULACIÓN DE CURRÍCULO TMEC - PRESENCIAL
IET POLICARPA SALAVARRIETA DE SOLEDAD
30-11-2021



PANTALLAZOS PRIMERA REUNIÓN PRESENCIAL DE ARTICULACIÓN
AMBIENTE DE BILINGÜISMO CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN
01-12-2021









PANTALLAZOS RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS
GRADO NOVENO IET POLICARPA SALAVARRIETA
02-12-2021

siga **PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA:	Febrero 1 - 2022	CIUDAD / MUNICIPIO:	SOLEDAD
REGIONAL:	ATLÁNTICO	CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	No. DE FICHA:	

Yo Dalila Mariaga Mendoza, identificado con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería ____ No. 57176804 de Chivolo declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Anyis del Carmen Frias Mariaga, identificado con la tarjeta de identidad número 1043132938, y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; Anyis del Carmen Frias Mariaga, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/servicioalciudadano/PQRS.

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ: Anyis Frias mariaga	**Tipo y No. Documento de Identidad:** 1043132938
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A): Dalila Mariaga Mendoza	**Tipo y No. Documento de Identidad:** 57176804
Correo electrónico: Friasmariagaangie2021@Policasalavarrieta....	
Dirección de contacto: 3126227272	

GFPI-F-129 V.1

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo,							
Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		**No.** 1043.136.661
	Otro		Cual				
Matriculado en el programa de formación: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO							
Ficha de Caracterización No.		**Del Centro de Formación:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN					

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Daniel Montero Ramirez	**No. Documento de Identidad:**
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar) Jaimi Elenes Ramirez Valoria	**Tipo y No. Documento de Identidad:**

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	**DIA: 01**	**MES: Febrero**	**AÑO: 2022**

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

0122 AB+

NUIP 1043158845

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 42054063

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 01 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código 037

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

COLOMBIA. ANTIOQUIA. SONSON.

Datos del inscrito

Primer Apellido: ARROYO

Segundo Apellido: [redacted]

Nombre(s): JUNIOR ANTONIO

Fecha de nacimiento: Año 2015 Mes septiembre Día 05

Sexo (en letras): MASCULINO

Grupo Sanguíneo:

Factor RH:

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA. ANTIOQUIA. SONSON.

Tipo de documento antecedente o Declaración de nacimiento vivo

NUMERO

Número consecutivo de nacido vivo

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: OLAYA RESTREPO JULIE JOSE.

Documento de identificación (Clase y número): C.C.1.3.171.968

Nacionalidad: colombiana

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: [redacted] VALENCIA ANTONIO LUIS.

Documento de identificación (Clase y número): C.C.72.433.665

Nacionalidad: colombiana

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: [redacted] VALENCIA ANTONIO LUIS.

Documento de identificación (Clase y número): C.C.72.433.665

Firma: Antonio Arroyo

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos: [redacted]

Documento de identificación (Clase y número): C.C.72.2[redacted].273

Firma: Valbia R Barrera

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: [redacted]

Documento de identificación (Clase y número): C.C.22.620.273

Firma:

Fecha de inscripción

Año 2015 Mes 10 Día 21

Nombre y firma del funcionario que autoriza

[redacted]

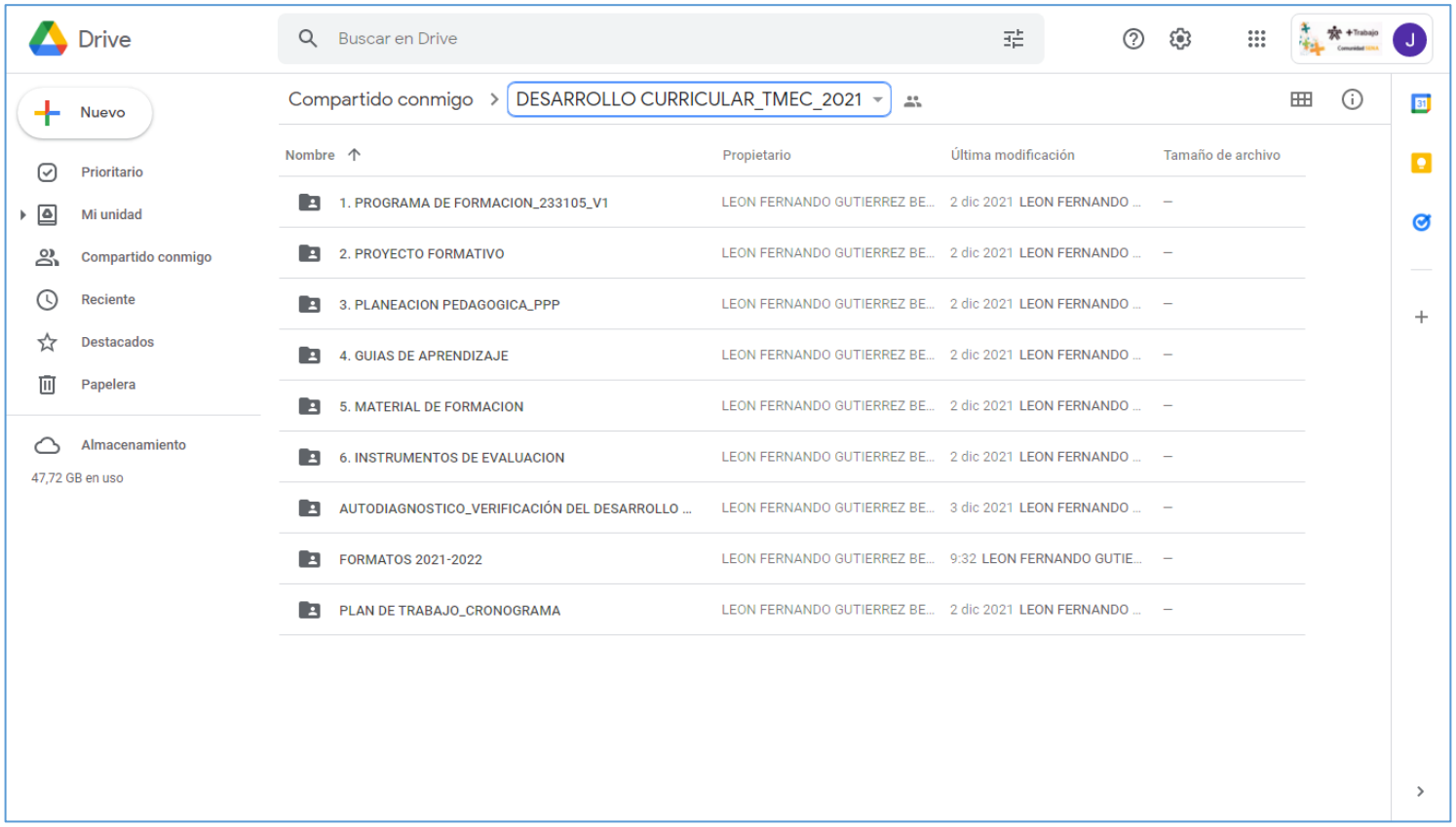
Nombre y firma

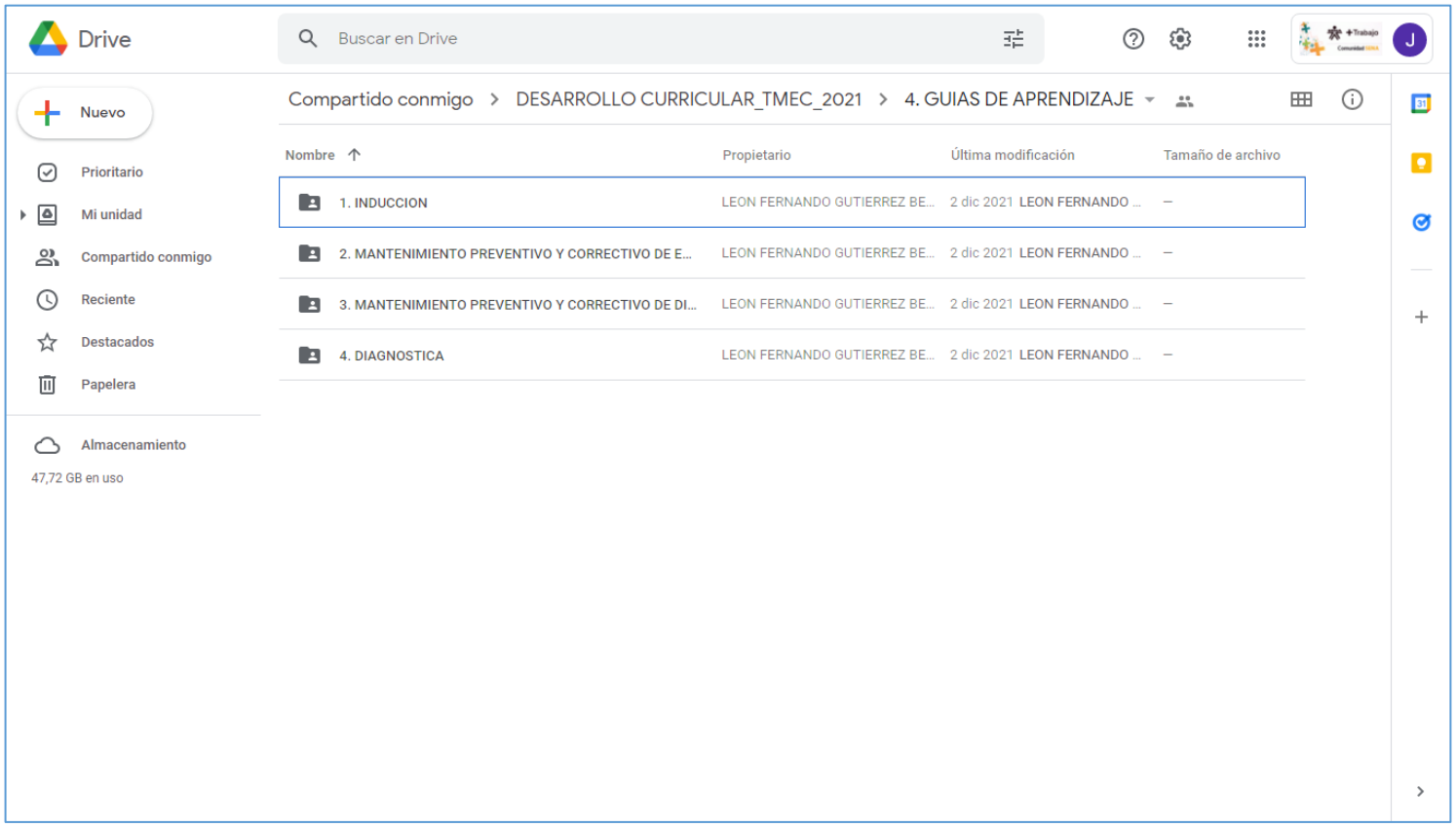
ROSA B. MADERA S.
NOTARIA PRIMERA DE SONSON
ANTIOQUIA

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

42054063

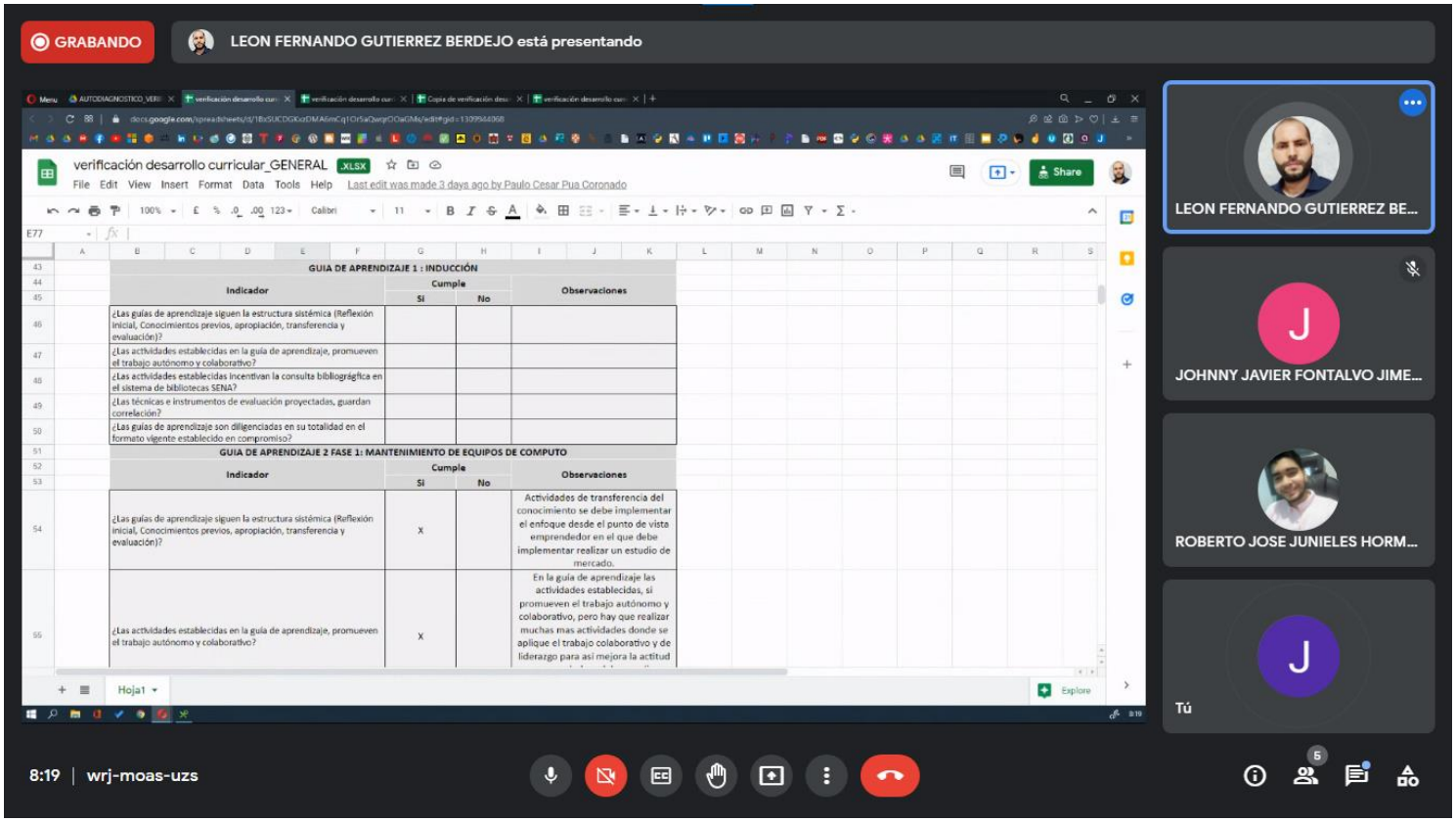
PANTALLAZOS VIDEOCONFERENCIA POR GOOGLE MEET
DRIVE PARA DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO TMEC
03-12-2021

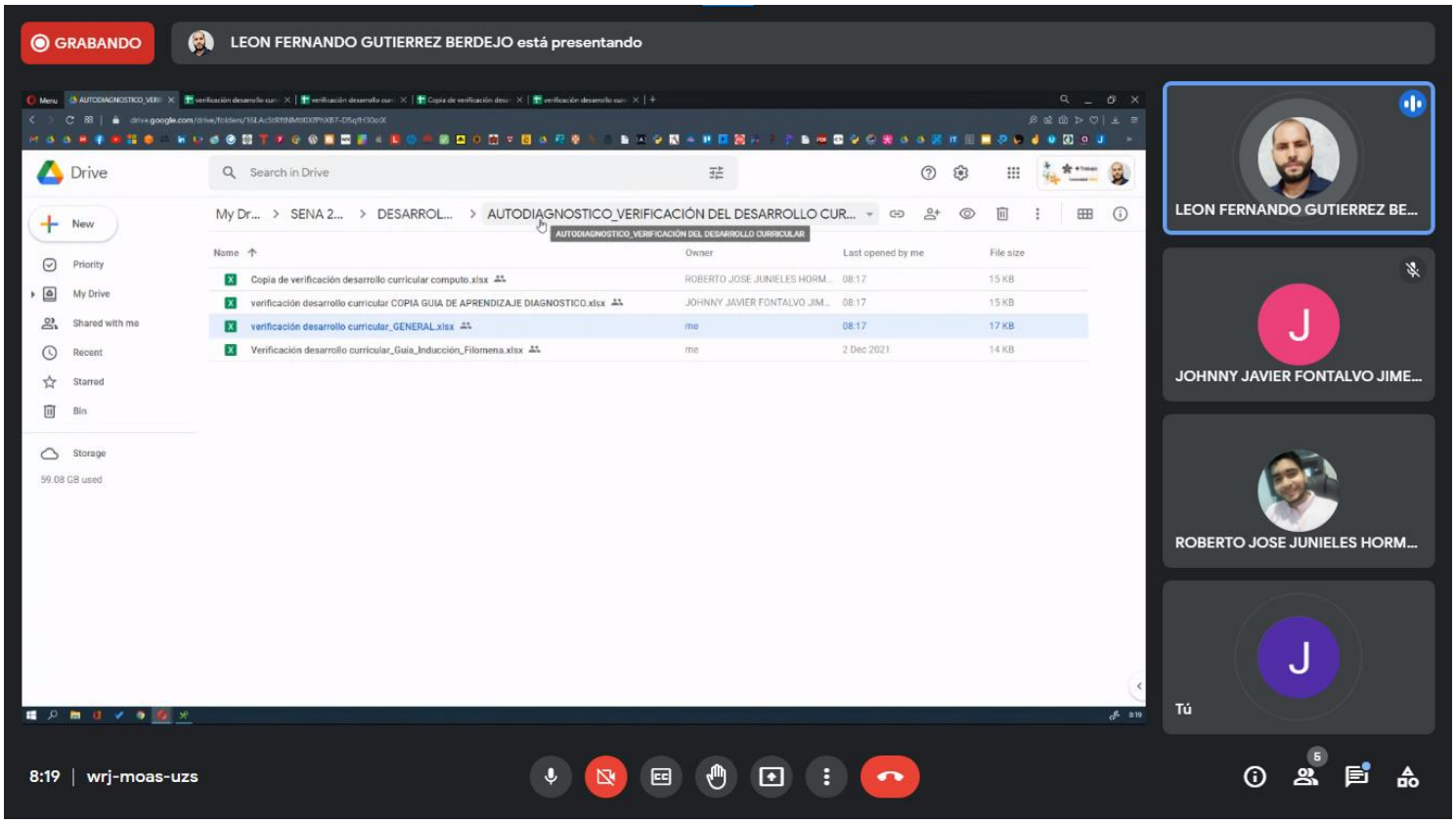


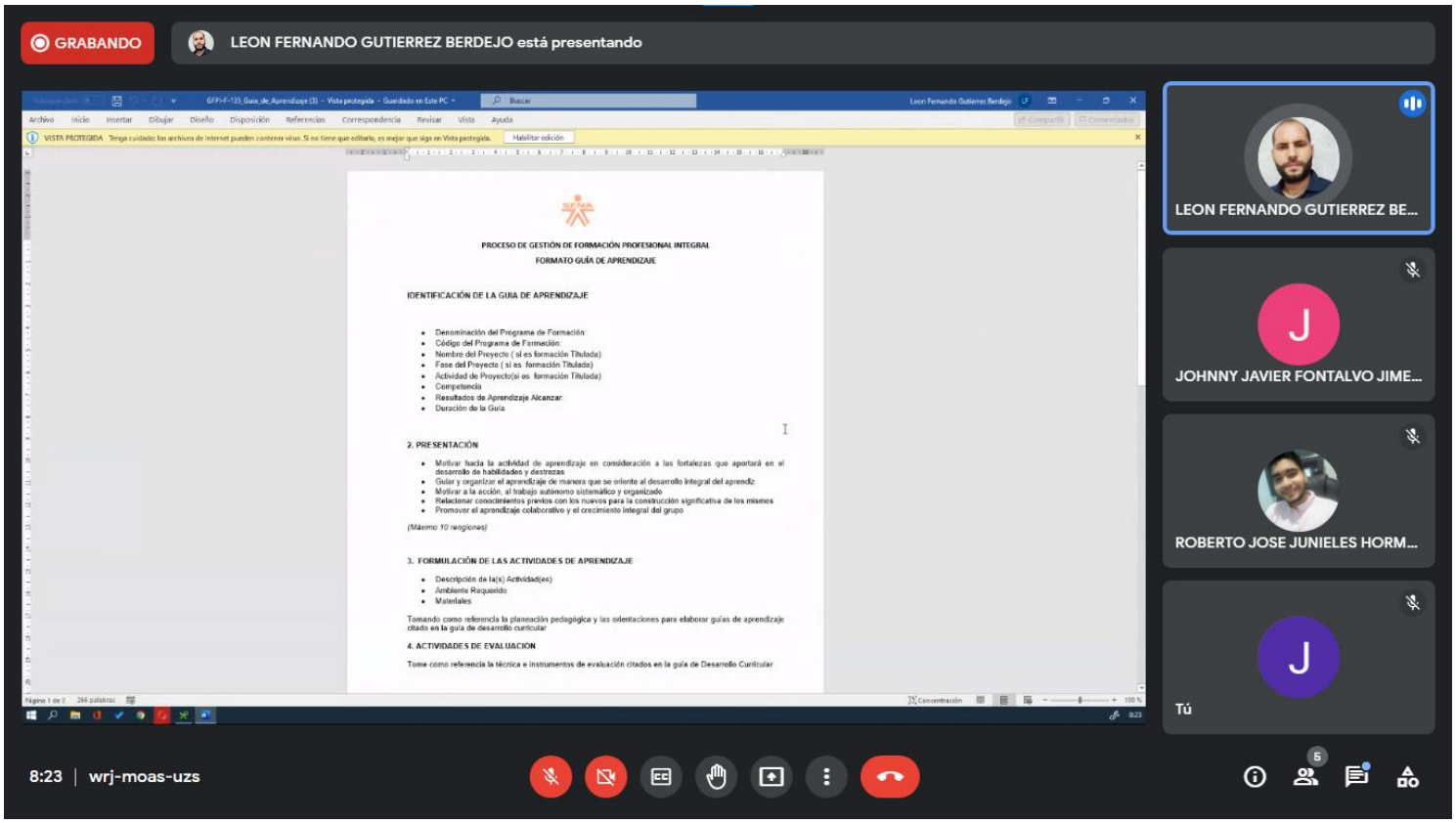


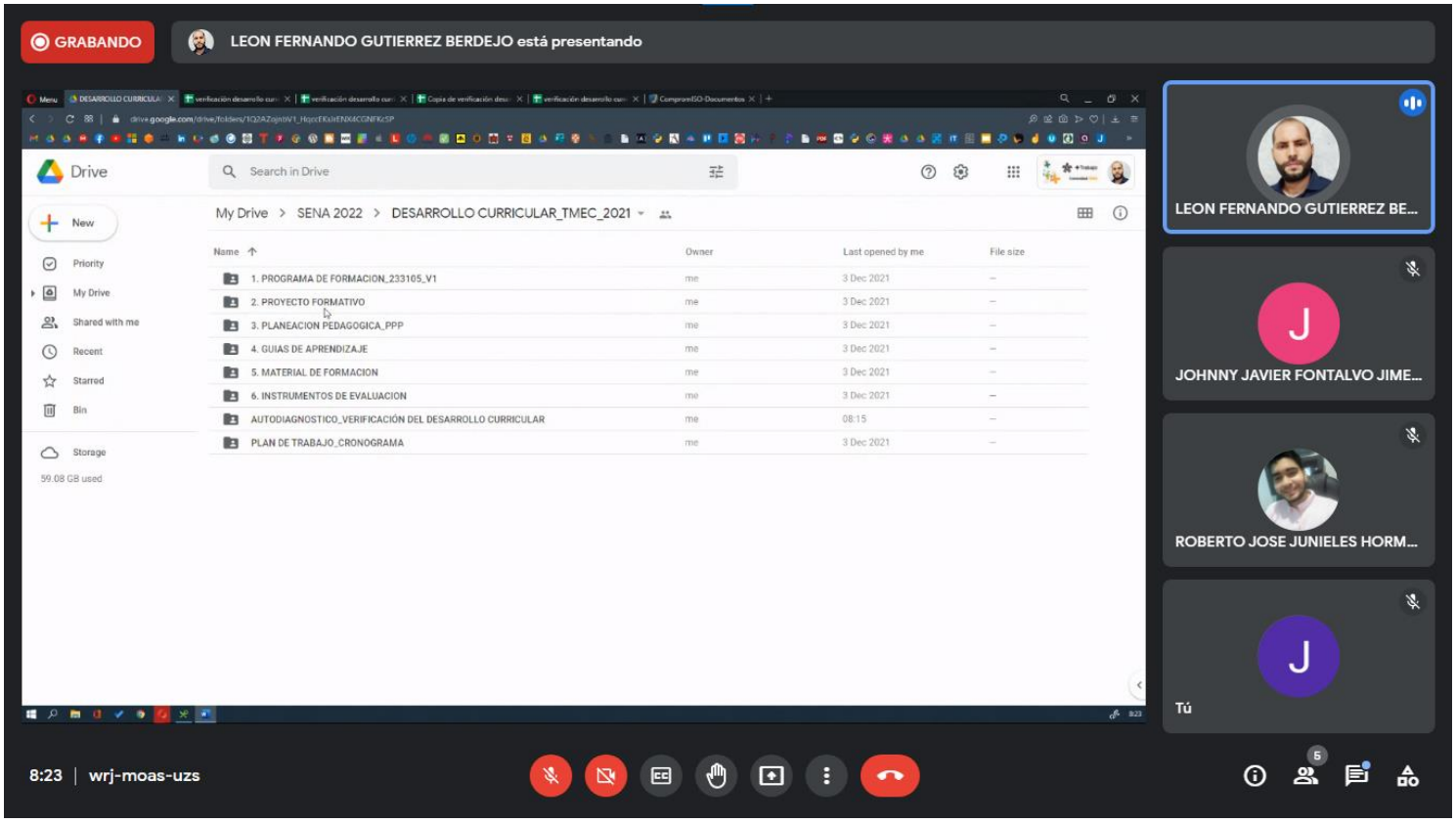
PANTALLAZOS VIDEOCONFERENCIA POR GOOGLE MEET
DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO TMEC
06-12-2021

ENLACE DE LA REUNIÓN: https://meet.google.com/wrj-moas-uzs



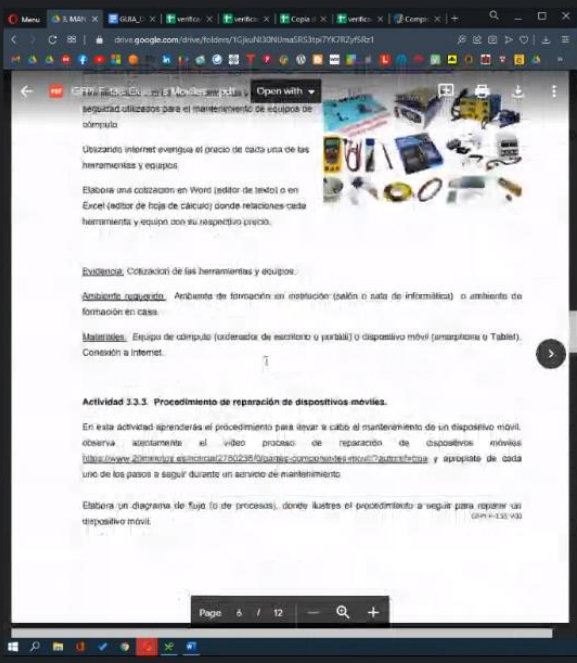



GRABANDO
LEON FERNANDO GUTIERREZ BERDEJO está presentando
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación:
Código del Programa de Formación:
Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
Competencia
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Duración de la Guía
2. PRESENTACIÓN
Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo
(Máximo 10 renglones)
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Descripción de la(s) Actividad(es)
Ambiente Requerido
Materiales
Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular
4. ACTIVIDADES DE EVALUACION
Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular
LEON FERNANDO GUTIERREZ BE...
JOHNNY JAVIER FONTALVO JIME...
ROBERTO JOSE JUNIELES HORM...
Tú
8:23 | wrj-moas-uzs


GRABANDO
LEON FERNANDO GUTIERREZ BERDEJO está presentando
Drive
Search in Drive
My Drive > SENA 2022 > DESARROLLO CURRICULAR_TMEC_2021
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Bin
Storage
59.08 GB used
Name
Owner
Last opened by me
File size
1. PROGRAMA DE FORMACION_233105_V1
2. PROYECTO FORMATIVO
3. PLANEACION PEDAGOGICA_PPP
4. GUIAS DE APRENDIZAJE
5. MATERIAL DE FORMACION
6. INSTRUMENTOS DE EVALUACION
AUTODIAGNOSTICO_VERIFICACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO_CRONOGRAMA
LEON FERNANDO GUTIERREZ BE...
JOHNNY JAVIER FONTALVO JIME...
ROBERTO JOSE JUNIELES HORM...
Tú
8:23 | wrj-moas-uzs

GRABANDO

LEON FERNANDO GUTIERREZ BERDEJO está presentando



Open with

Seguridad utilizados para el mantenimiento de equipos de cómputo

Ubicando internet averigua el precio de cada una de las herramientas y equipos.

Elabora una cotización en Word (editor de texto) o en Excel (editor de hoja de cálculo) donde relaciones cada herramienta y equipo con su respectivo precio.

Evidencia: Cotización de las herramientas y equipos.

Ambiente requerido: Ambiente de formación en institución (salón o sala de informática) o ambiente de formación en casa.

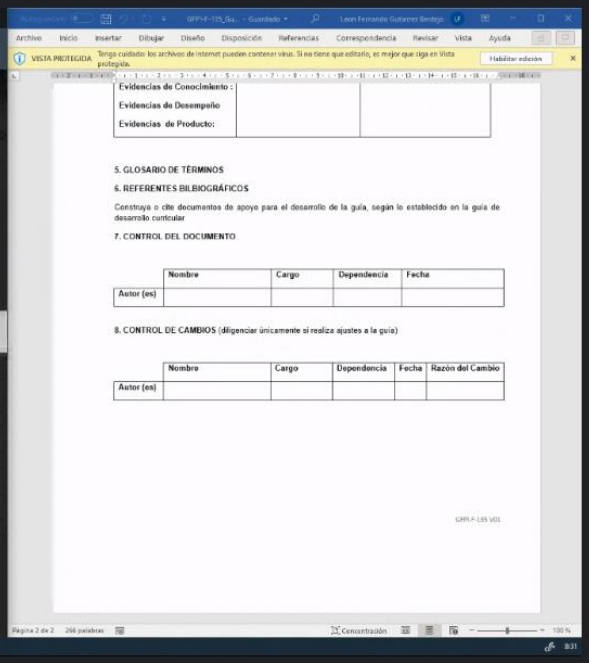
Materiales: Equipo de cómputo (ordenador de escritorio o portátil) o dispositivo móvil (smartphone o Tablet). Conexión a Internet.

Actividad 3.3.3. Procedimiento de reparación de dispositivos móviles.

En esta actividad aprenderás el procedimiento para llevar a cabo el mantenimiento de un dispositivo móvil. observa atentamente el video proceso de reparación de dispositivos móviles https://www.20minutos.es/noticia/2750295/0/partes-componentes-movil/?autoref=true y apropiate de cada uno de los pasos a seguir durante un servicio de mantenimiento.

Elabora un diagrama de flujo (o de procesos), donde ilustres el procedimiento a seguir para reparar un dispositivo móvil.

Page 6 / 12



Evidencias de Conocimiento :		
Evidencias de Desempeño		
Evidencias de Producto:		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

LEON FERNANDO GUTIERREZ BE...

JOHNNY JAVIER FONTALVO JIME...

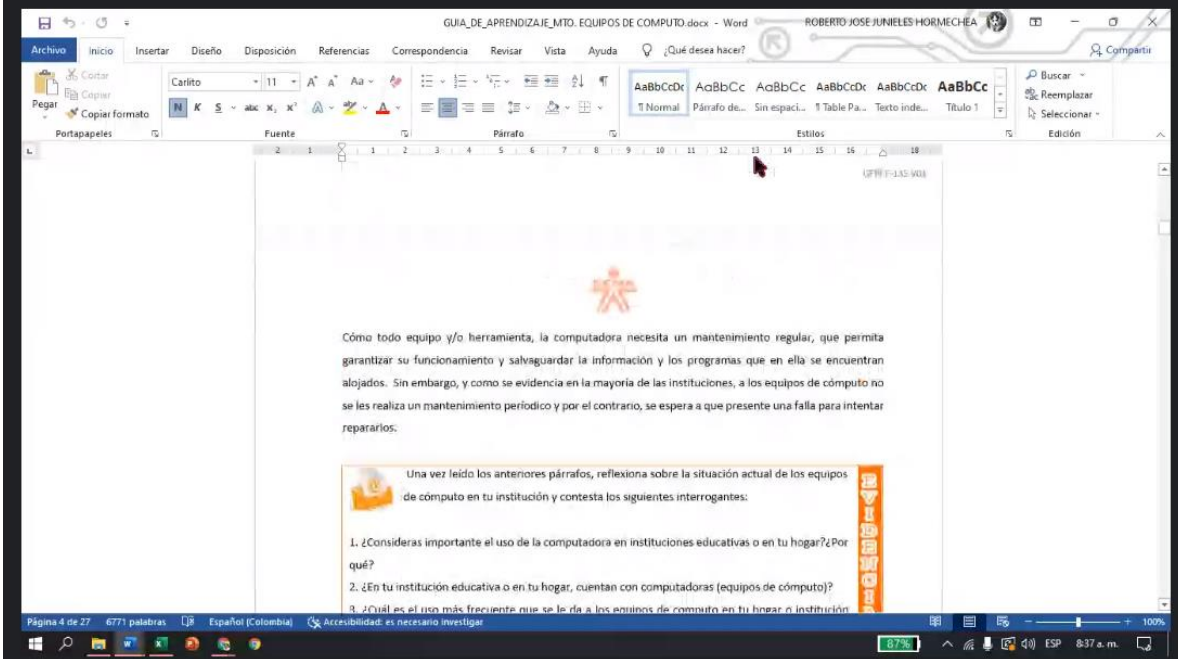
ROBERTO JOSE JUNIELES HORM...

Tú

8:31 | wrj-moas-uzs

GRABANDO

ROBERTO JOSE JUNIELES HORMECHEA está presentando



GUIA_DE_APRENDIZAJE_MTO. EQUIPOS DE COMPUTO.docx - Word

ROBERTO JOSE JUNIELES HORMECHEA

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Compartir

Pegar Cortar Copiar Copiar formato

Carlito 11

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

Cómo todo equipo y/o herramienta, la computadora necesita un mantenimiento regular, que permita garantizar su funcionamiento y salvaguardar la información y los programas que en ella se encuentran alojados. Sin embargo, y como se evidencia en la mayoría de las instituciones, a los equipos de cómputo no se les realiza un mantenimiento periódico y por el contrario, se espera a que presente una falla para intentar repararlos.

Una vez leído los anteriores párrafos, reflexiona sobre la situación actual de los equipos de cómputo en tu institución y contesta los siguientes interrogantes:

1. ¿Consideras importante el uso de la computadora en instituciones educativas o en tu hogar?¿Por qué?
2. ¿En tu institución educativa o en tu hogar, cuentan con computadoras (equipos de cómputo)?
3. ¿Cuál es el uso más frecuente que se le da a los equipos de computo en tu hogar o institución

Página 4 de 27 6771 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 87% 8:37 a. m.

LEON FERNANDO GUTIERREZ BE...

ROBERTO JOSE JUNIELES HORM...

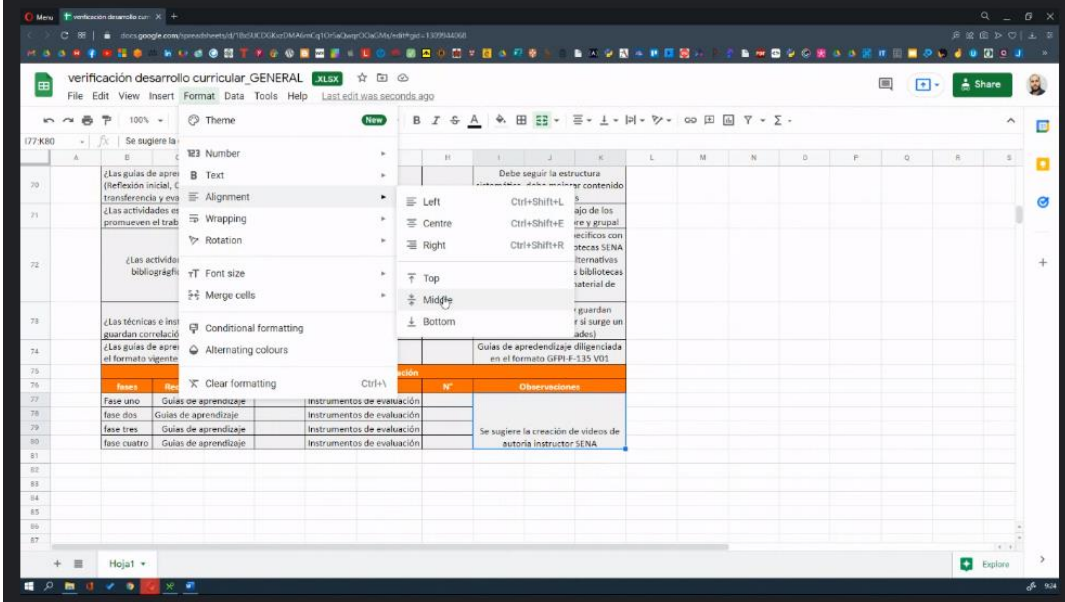
JOHNNY JAVIER FONTALVO JIME...

Tú

8:37 | wrj-moas-uzs

GRABANDO

LEON FERNANDO GUTIERREZ BERDEJO está presentando



LEON FERNANDO G...

JOHNNY JAVIER FO...

JORGE ARMANDO N...

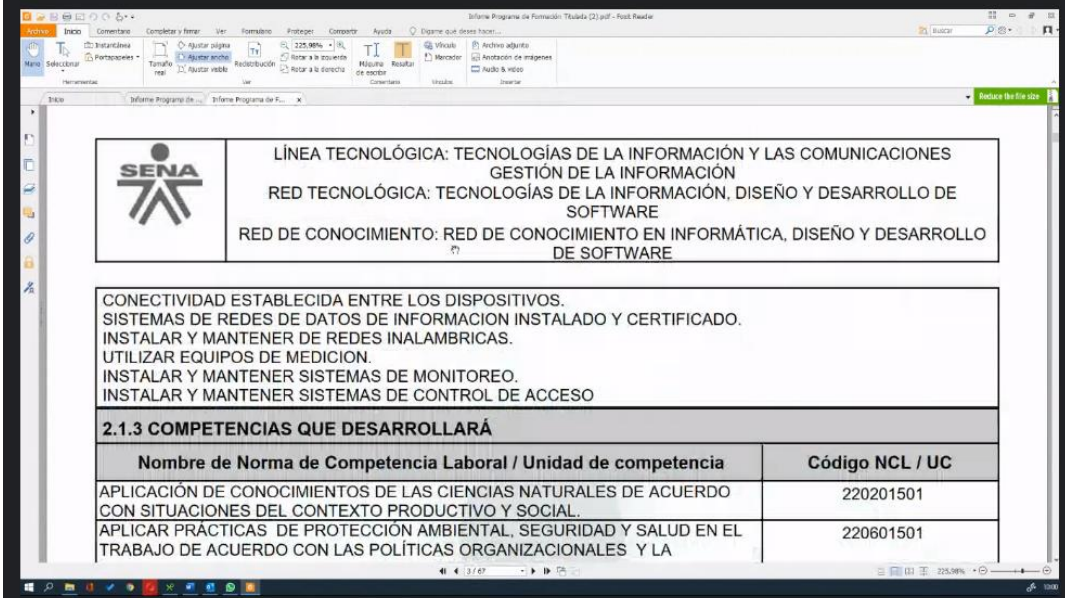
ROBERTO JOSE JUNI...

Tú

9:24 | wrj-moas-uzs

GRABANDO

LEON FERNANDO GUTIERREZ BERDEJO está presentando



LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

CONECTIVIDAD ESTABLECIDA ENTRE LOS DISPOSITIVOS.
SISTEMAS DE REDES DE DATOS DE INFORMACION INSTALADO Y CERTIFICADO.
INSTALAR Y MANTENER DE REDES INALAMBRICAS.
UTILIZAR EQUIPOS DE MEDICION.
INSTALAR Y MANTENER SISTEMAS DE MONITOREO.
INSTALAR Y MANTENER SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	220601501

LEON FERNANDO G...

Paulo Cesar Pua Cor...

JOHNNY JAVIER FO...

ROBERTO JOSE JUNI...

Tú

10:00 | wrj-moas-uzs