PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2197932**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2197932 del año 2021

MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.736.722 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (1.519.437). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 00000293069340 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de análisis de muestras químicas en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Asistencia a reunión programda el 1 de diciembre para revisar plan de trabajo, aqui se realizaron mesas conformadas por programas de formación en donde se reformulo formato de articulación de curriculum y se actualizó acorde a las	Fotos de asistencia a la jornada de plan de trabajo y de evidencia de la conformación de los grupos y de las actualizaciones realizadas a los diferentes

		necesidades actuales. Revisión mediante lista de chequeo del proyecto formativo y de la planeación pedagógica, además de la actualización de las Guias de aprendizaje	formatos. Fotos de las reuniones sincrónicas programadas para revisión de proyecto formativo y planeación pedagógica.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Asistencia a reunión sincrónica programada para el día jueves 02 de diciembre para revisar material pedagógico, aqui se capacito a los diferentes programas para realizar la revisión. Asistencia a reunión sincrónica por equipos de programa de formación para plan de trabajo a fin de aplicar la lista de chequeo para revisión del material pedagógico	Fotos de asistencia a las diferentes reuniónes sincrónicas programadas para evaluar material pedagógico
3	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Realizar juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus a las diferentes fichas asignadas, con base a la valoración de las diferentes evidencias envíadas por los medios habilitados para ello.	Pantallazo de juicios evaluativos realizados en sofia plus.
4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realizan informes semanales con sus respectivas evidencias sobre las actividades académicas realizadas con las diferentes fichas asignadas, informes que son compartidos en un drive cuyo enlace fue informado por la lider técnica Se realizaron los informes semestrales del estado de la formación de cada una de las fichas asgnadas. Se	Pantallazos de informes compartidos en el drive Pantallazos de informes semestrales realizados por ficha. Pantallazo de informe final de terminación de contrato.

		realizó informe final de terminación de contrato	
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	En los informes semestrales y en la documentación recopilada para la finalización de la etapa productiva se informa sobre el estado de ejecución de la formación de cada ficha, sobre las deserciones, cancelaciones de matriculas entre otras cosas. Envío de actas reportando a las instituciones a los aprendices que no cumplieron con el envío total o parcial de evidencias de aprendizaje y que por lo tanto no cumplieron con los resultados de aprendizaje propuestos	Pantallazos sobre informes semestrales de ejecución de la formación realizados por cada ficha. Pantallazo de correos envíados a las diferentes instituciones en donde se adjunta acta con los aprendices reportados por incumplimiento en la realizaión de las evidencias.
6	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Asistencia a reuniones sincrónicas por equipos conformados por los diferentes programas de formación con el fin de evaluar el cumplimiento de requisitos de documentos como el Proyecto Formativo, Planeación pedagógica y Guias de Aprendizaje acorde a lo establecido	Pantallazos de asistencia a reúniones sincrónicas programadas para revisión de los documentos pedagógicos de cada programa de formación
7	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Leer diariamente correos enviados por supervisor de contrato en dónde imparte lineamientos a seguir para cumplir con las obligaciones contractuales. Asistir a las diferentes capacitaciones o charlas programadas indicadas por el supervisor del contrato. En este caso	Cumplimiento de las sugerencias impartidas por el supervisor de contrato para reportar las actividades semanales realizadas. Pantallazos de asistencia a las diferentes

		se programo una presencial sobre socialización de simuladores Clouds labs, la cual asisti.	capacitaciones programadas.
8	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula, de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se entregarón actas de cumplimiento a los aprendices que estaban retrasados en la entrega oportuna de las evidencias. Se comunico mediante acta a las instituciones los aprendices que por incumplimiento debian ser desertados.	Imagenes de las firmas y de las actas de cumplimiento entregadas a los aprendices,

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427278964 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo 11. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
Contratista
C.C. No. 32.736.722

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2197932 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2197932.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 32.736.722 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de análisis de muestras químicas en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 18 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 25.323.950

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.702.387 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
1	**18 días**	Que CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT, supervisor del contrato, mediante justificación de fecha 09 De Noviembre De 2021, solicita y recomienda prorrogar el contrato hasta el 18 De Diciembre De 2021, y en consecuencia adicionarlo en la suma de $ 1.519.437, indicando lo

		siguiente: "Los instructores relacionados, trabajarán en Planeación pedagógica, jornadas de articulación de currículo y verificación de ambientes de aprendizaje en las instituciones articuladas

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 25.323.950
Valor Ejecutado	$ 26.843.387
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación a las fichas correspondientes de 11 y 10 grado que me fueron asignadas las cuales son 2059883, 2084522 para 11 grado y 2261509 ,2267508 para 10 grado.
Seleccionar y preparar material y actividades de aprendizaje a fin de impartir formación a las fichas asignadas de 10 y 11 grado. de acuerdo con los lineamientos dados para ello.
Recibir y evaluar evidencias de aprendices de acuerdo con las actividades propuestas para este año.
Realizar juicios evaluativos de los diferentes resultados de aprendizaje para los aprendices de las diferentes fichas asignadas
Se subieron a la plataforma territorium materiales y actividades de aprendizaje relacionadas con el proceso del programa de formación para consulta de los aprendices

Diligenciar formato establecido por la coordinación académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato
Realizar proceso de inducción a los aprendices de las fichas de 10 grado que me fueron asignadas.
Se realizan informes semanales con sus respectivas evidencias sobre las actividades académicas realizadas con las diferentes fichas asignadas.
. Asistir a las diferentes capacitaciones o charlas programadas indicadas por el supervisor del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

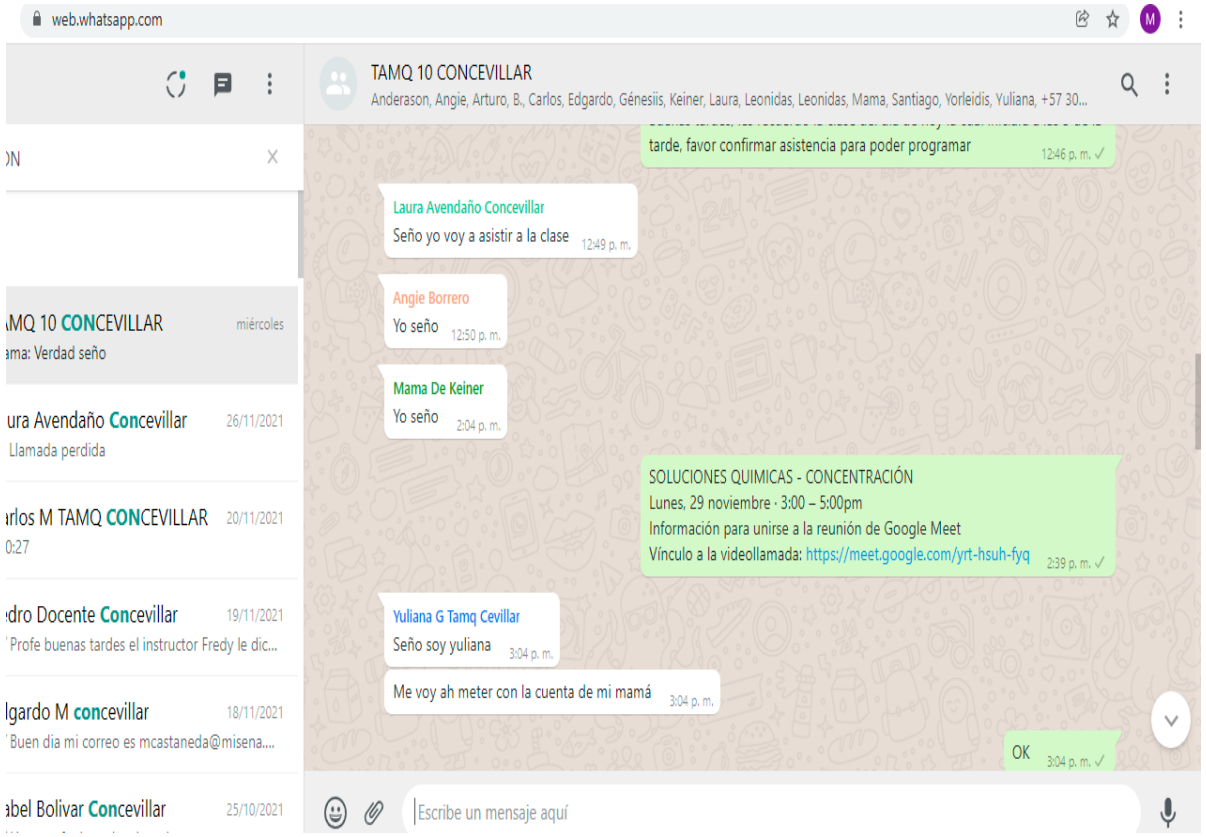
EVIDENCIAS SEMANA 5 - NOVIEMBRE

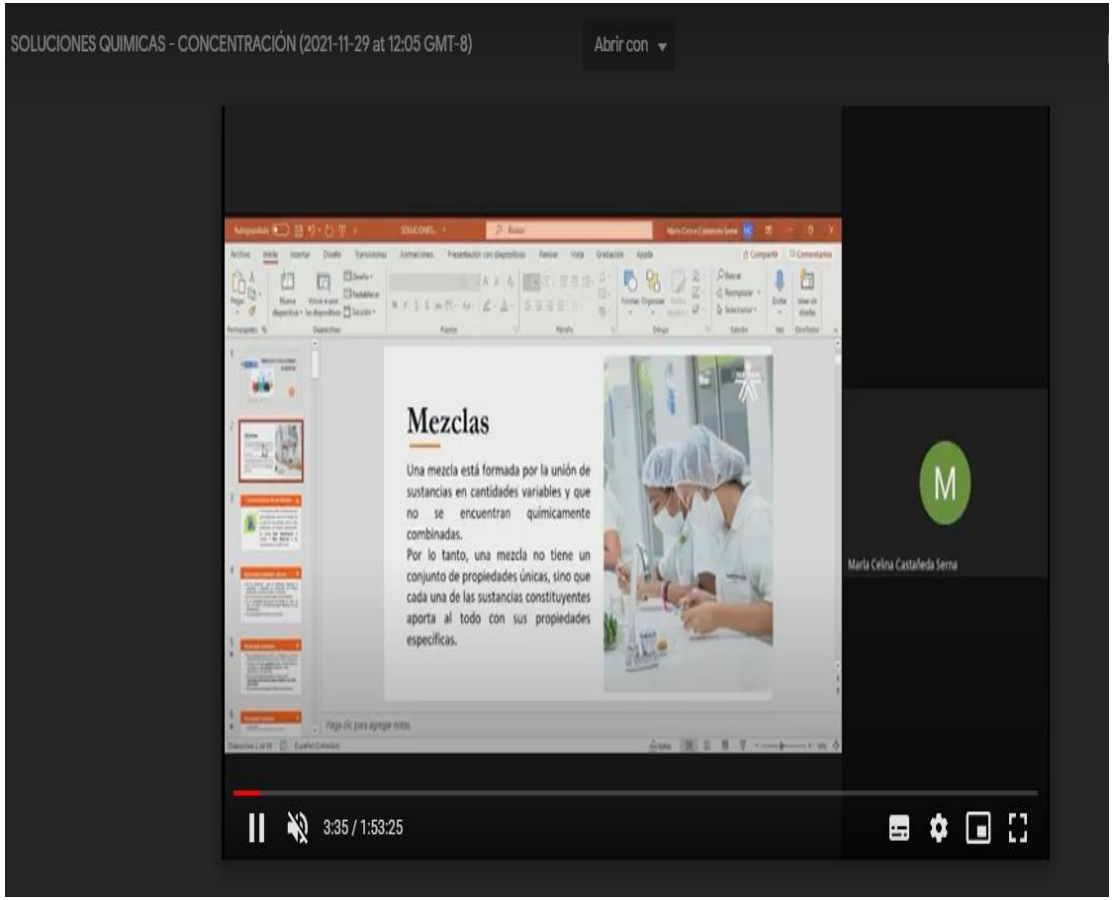
DESDE 29 NOVIEMBRE – 04 DICIEMBRE

CONCENTRACIÓN CEVILLAR

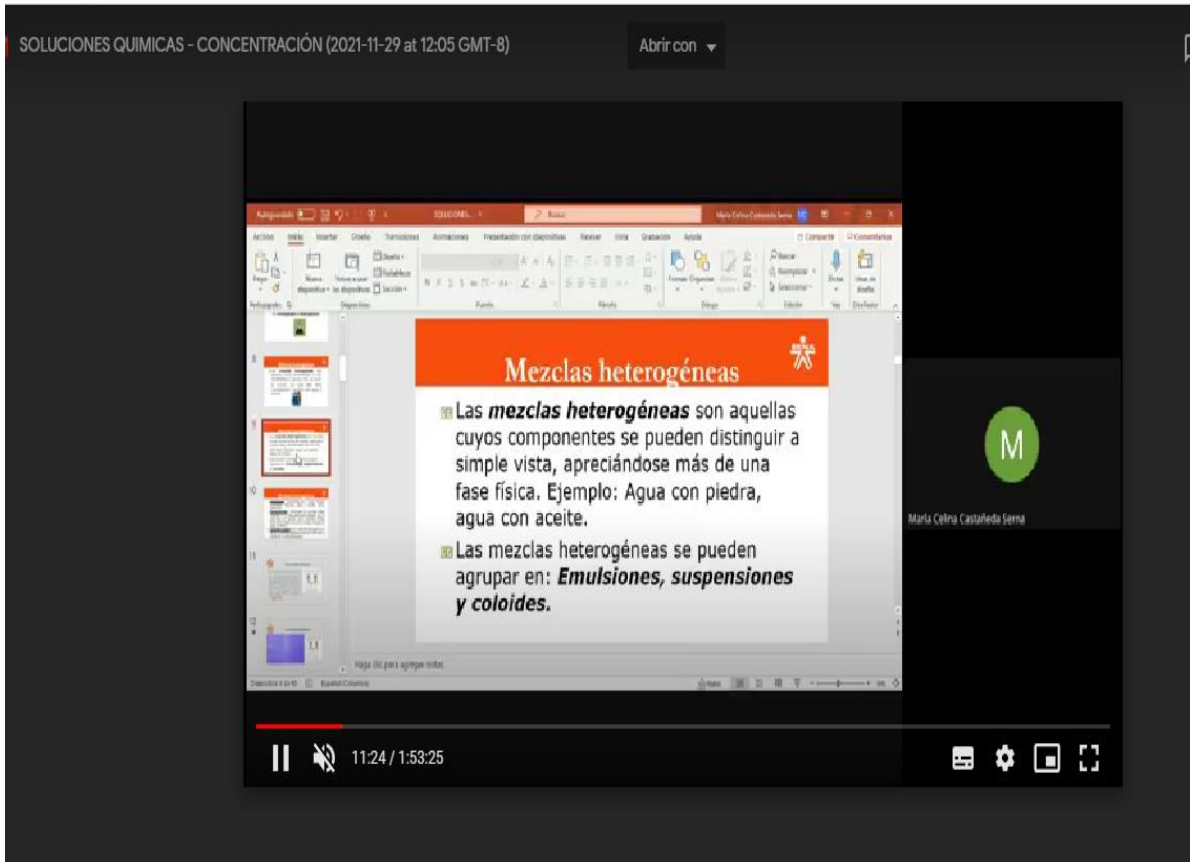
2261509

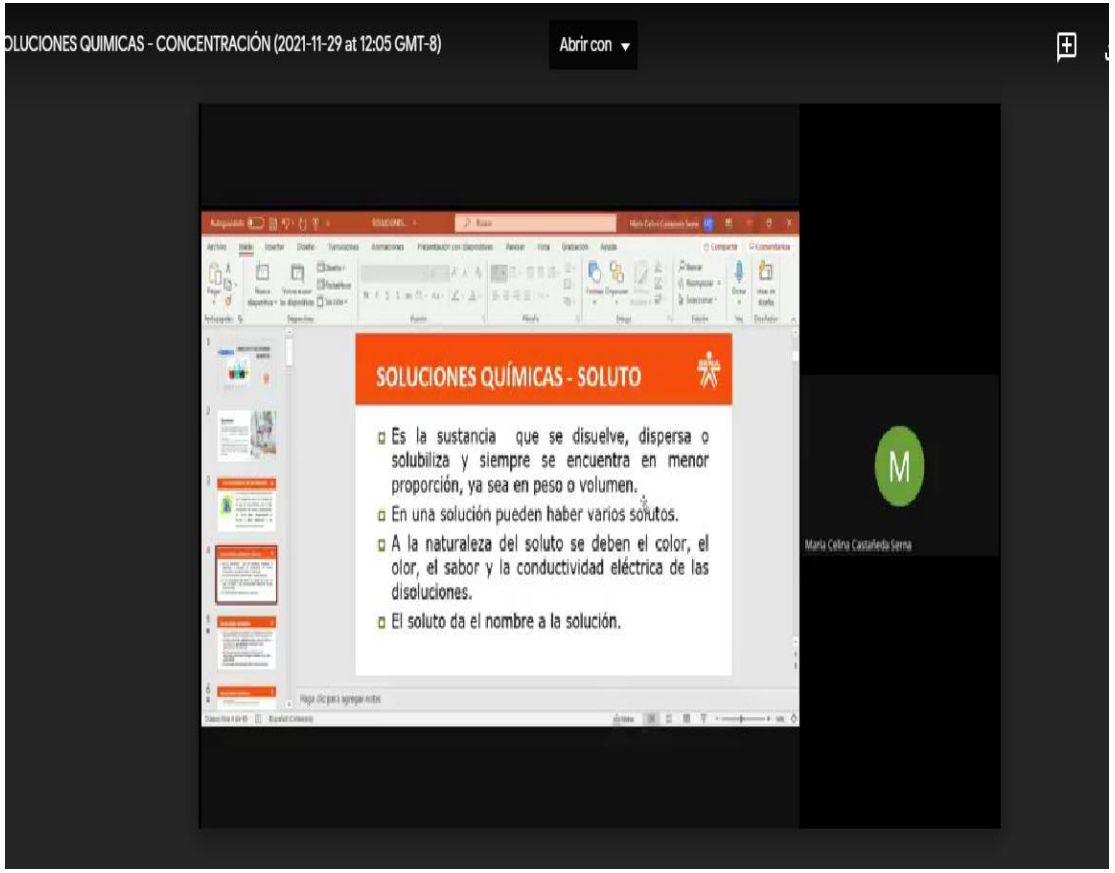
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 29



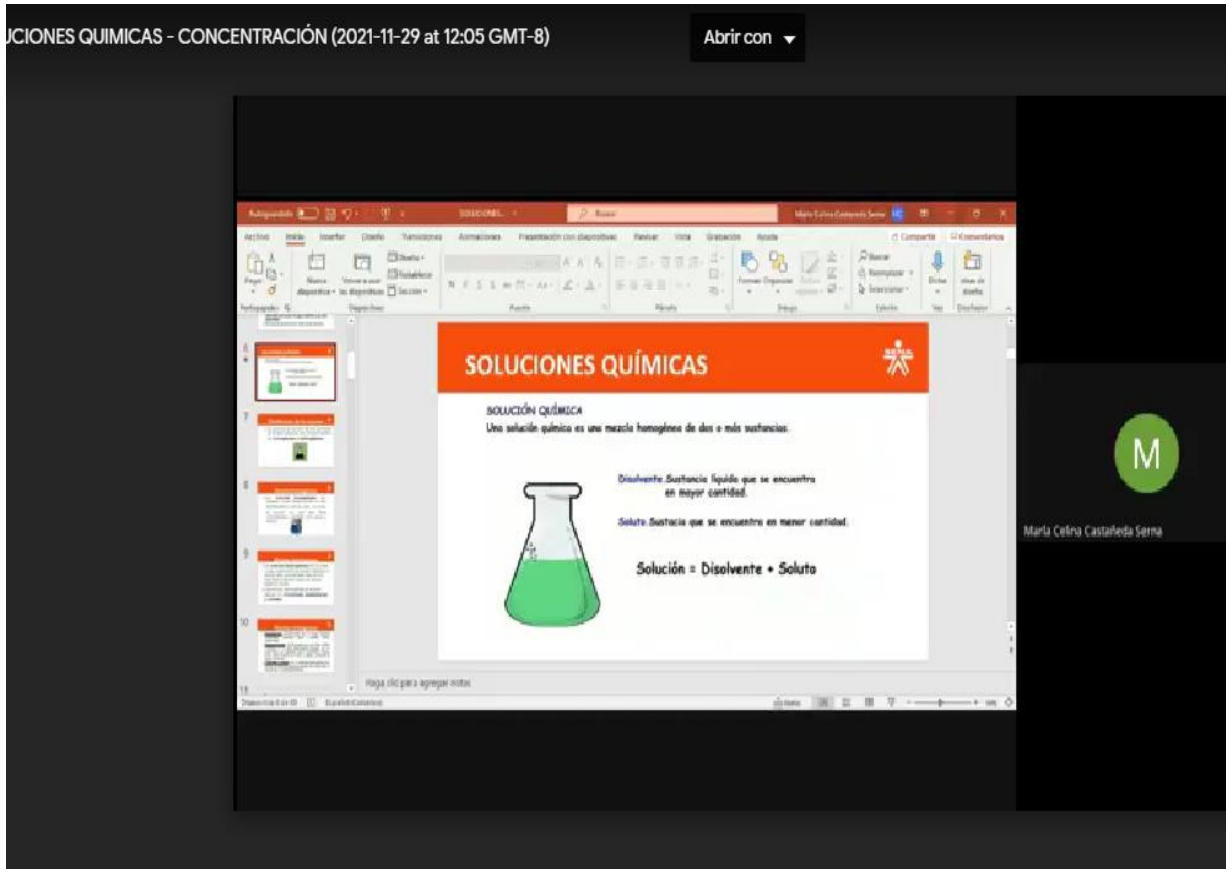


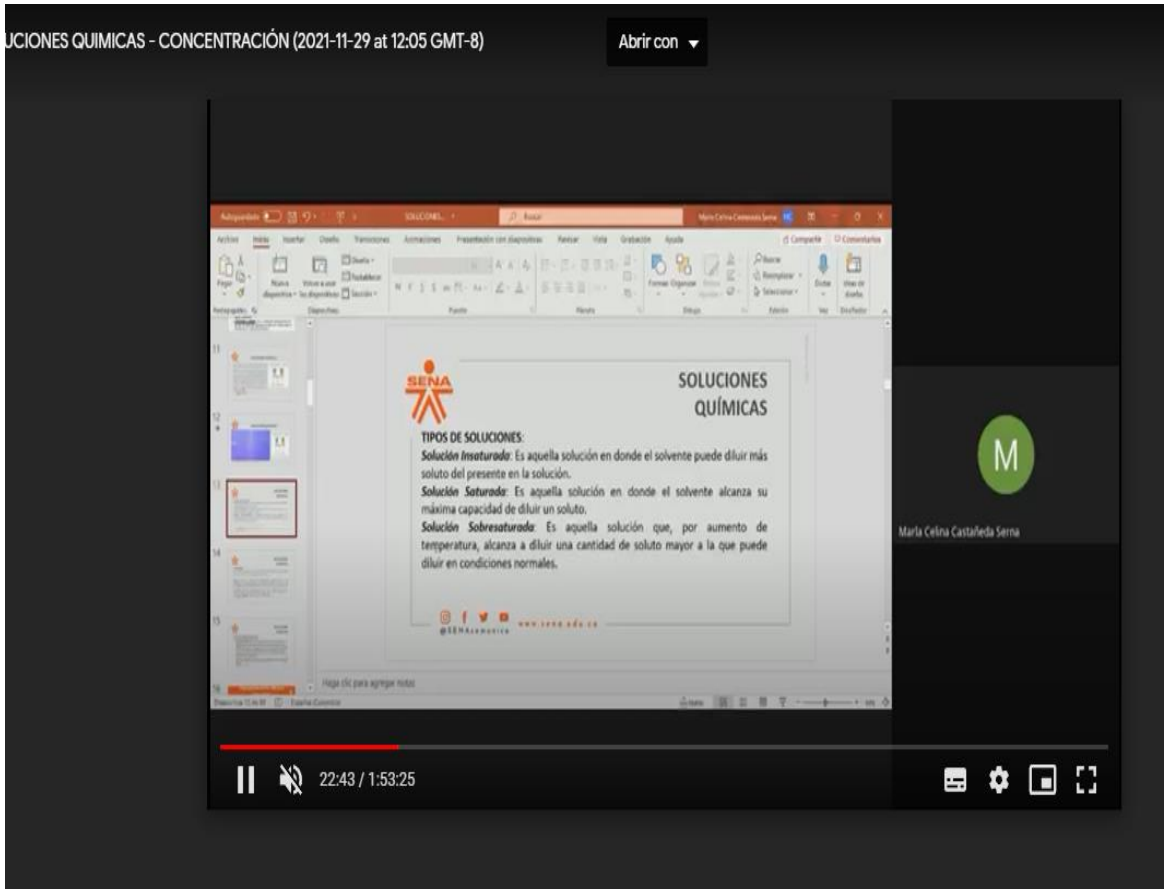
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 29



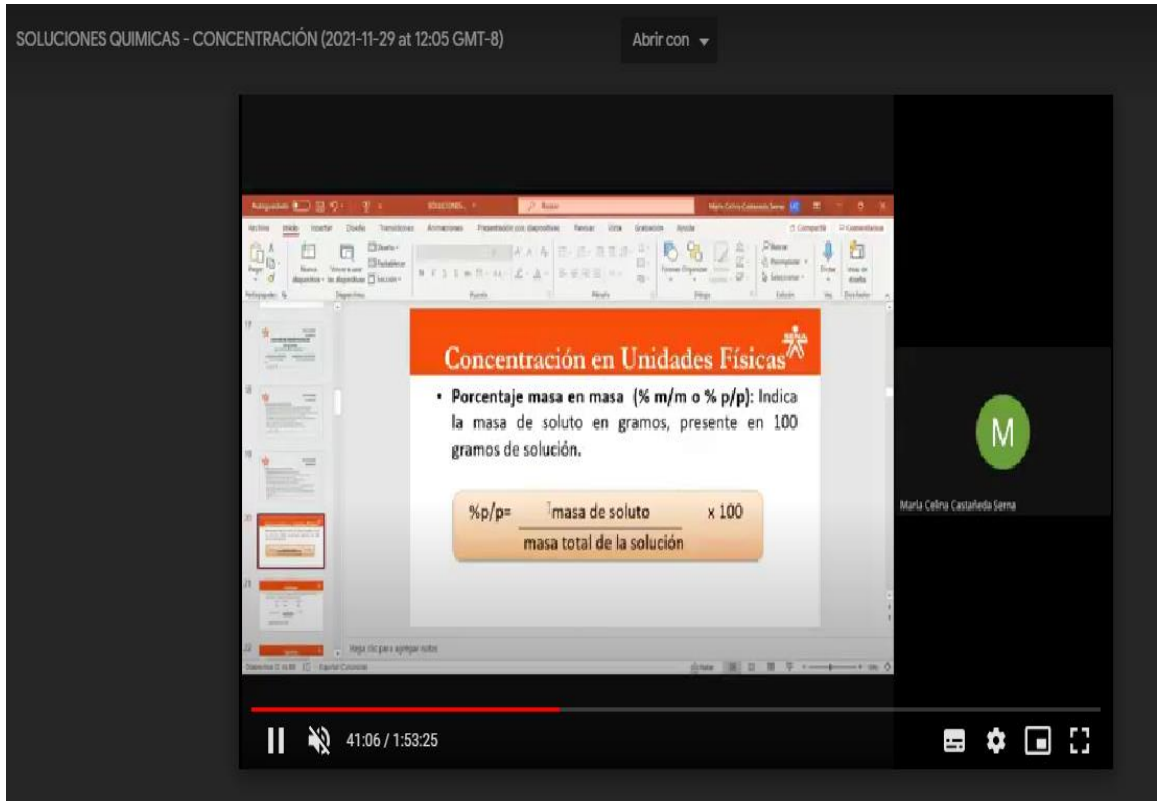


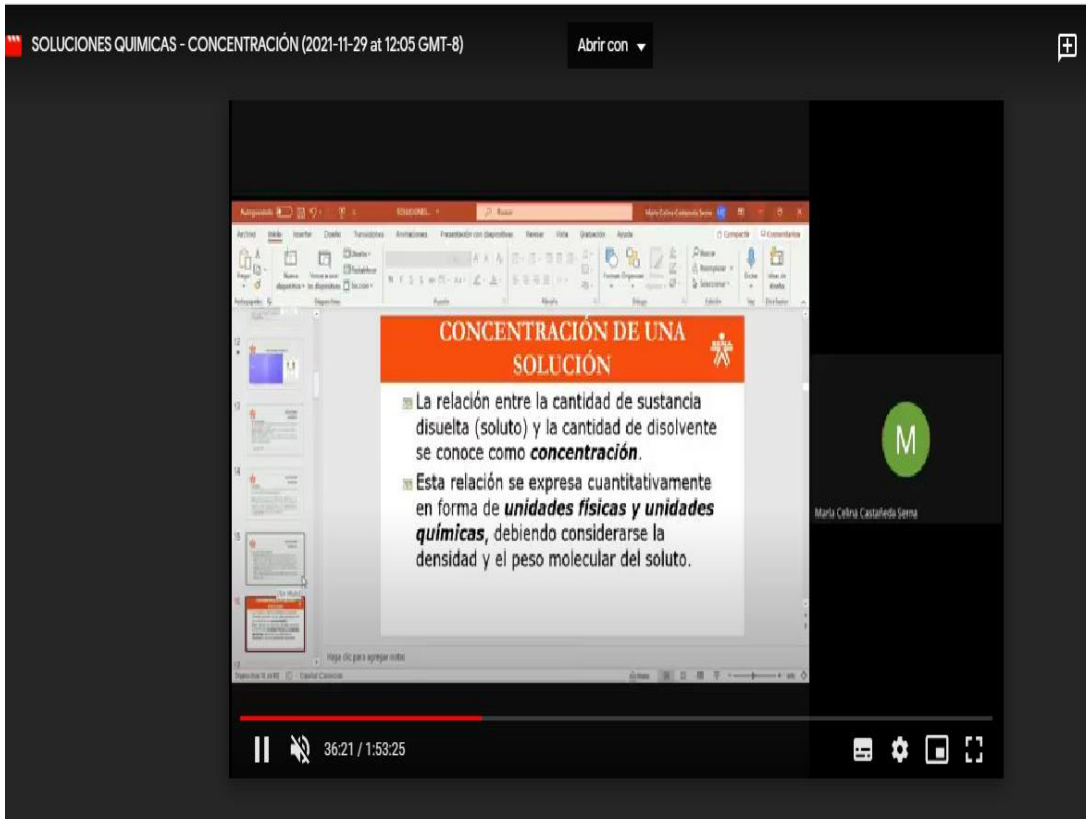
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 29



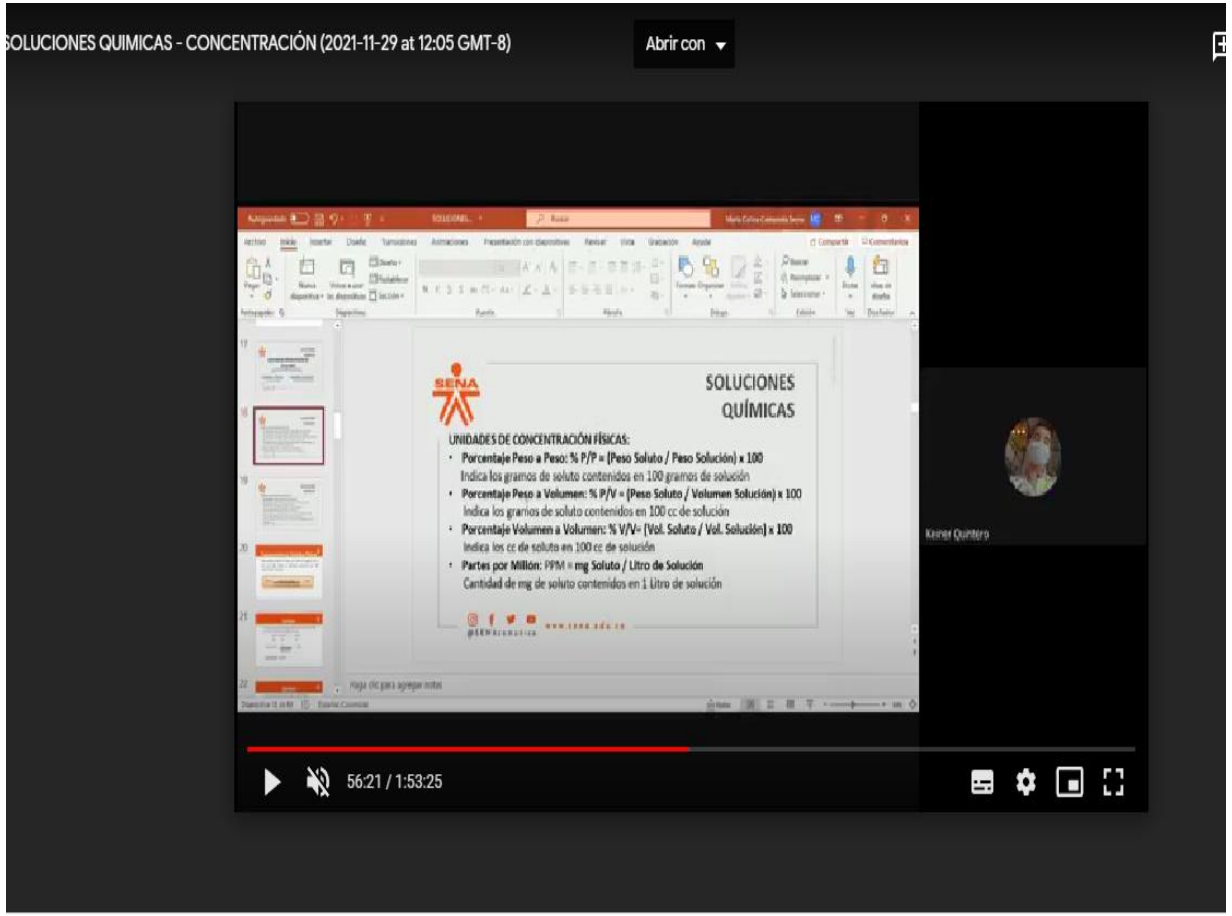


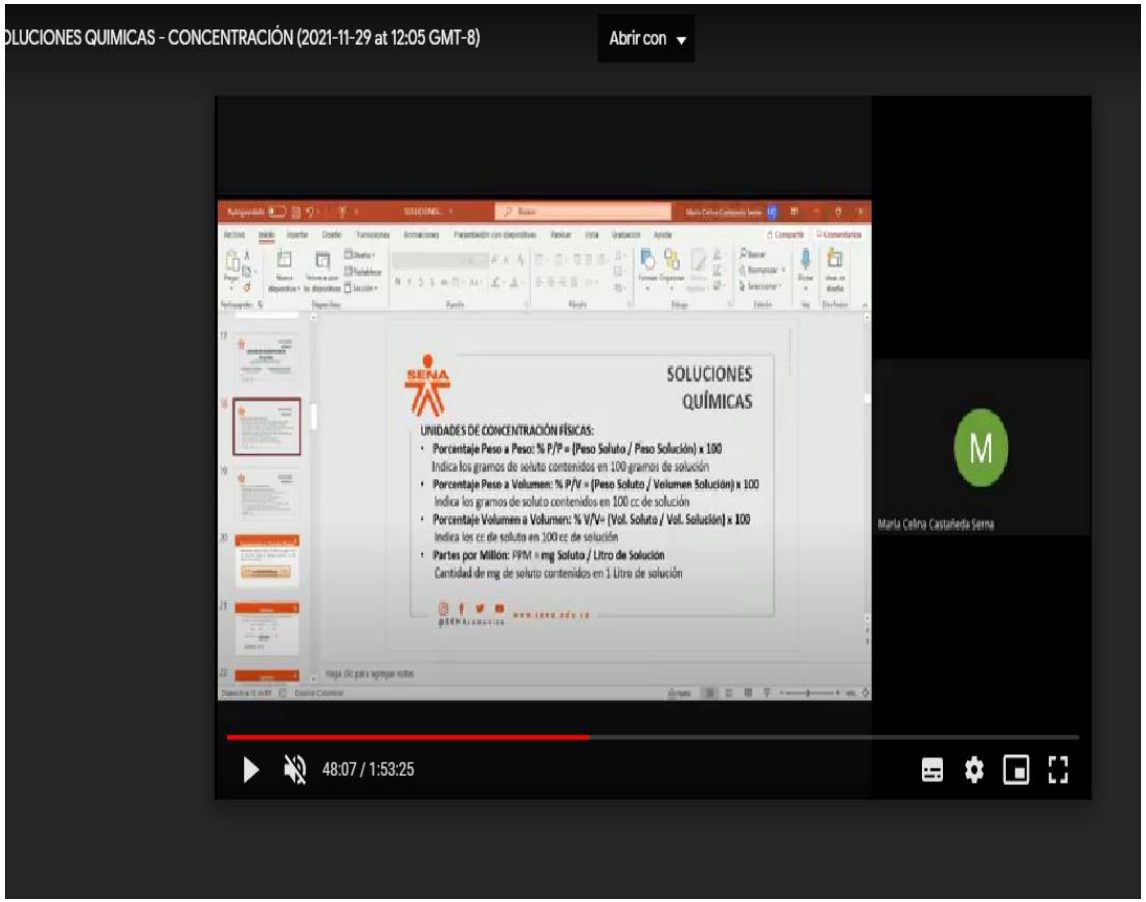
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 29



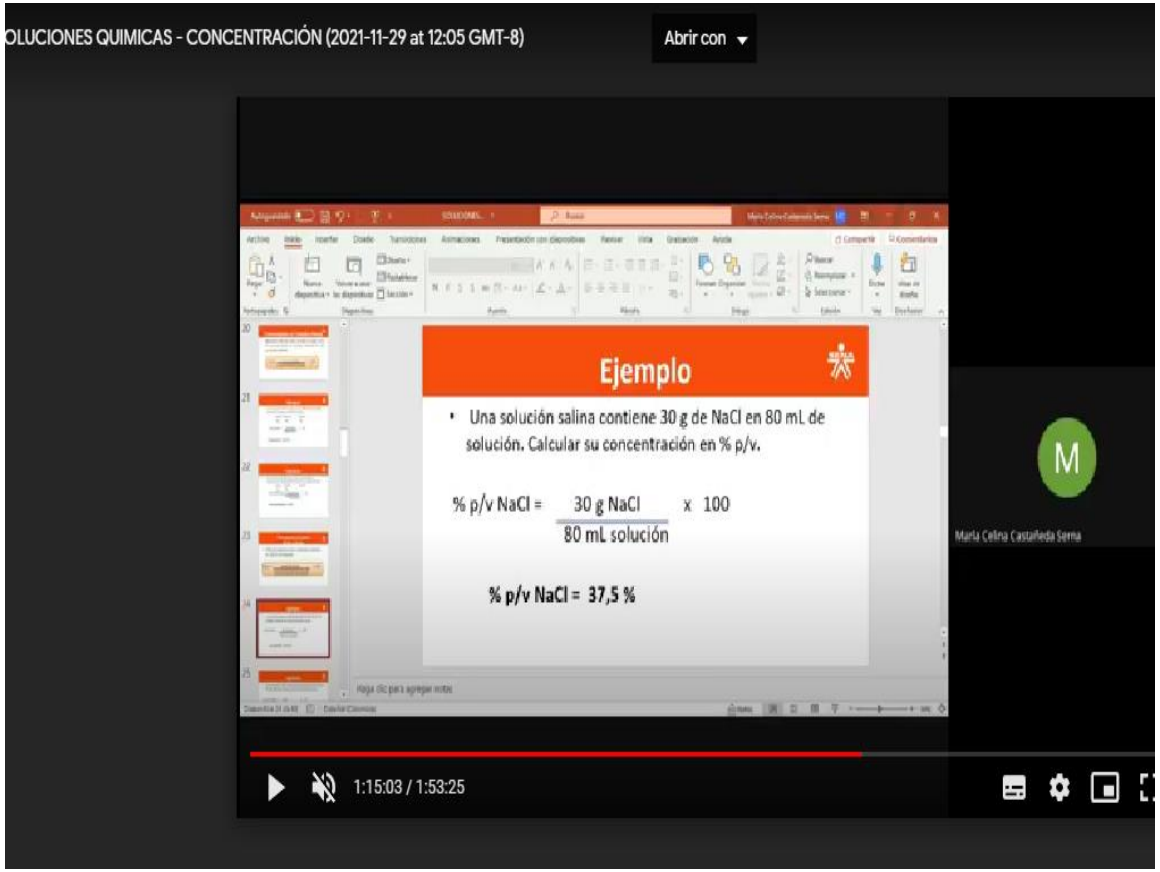


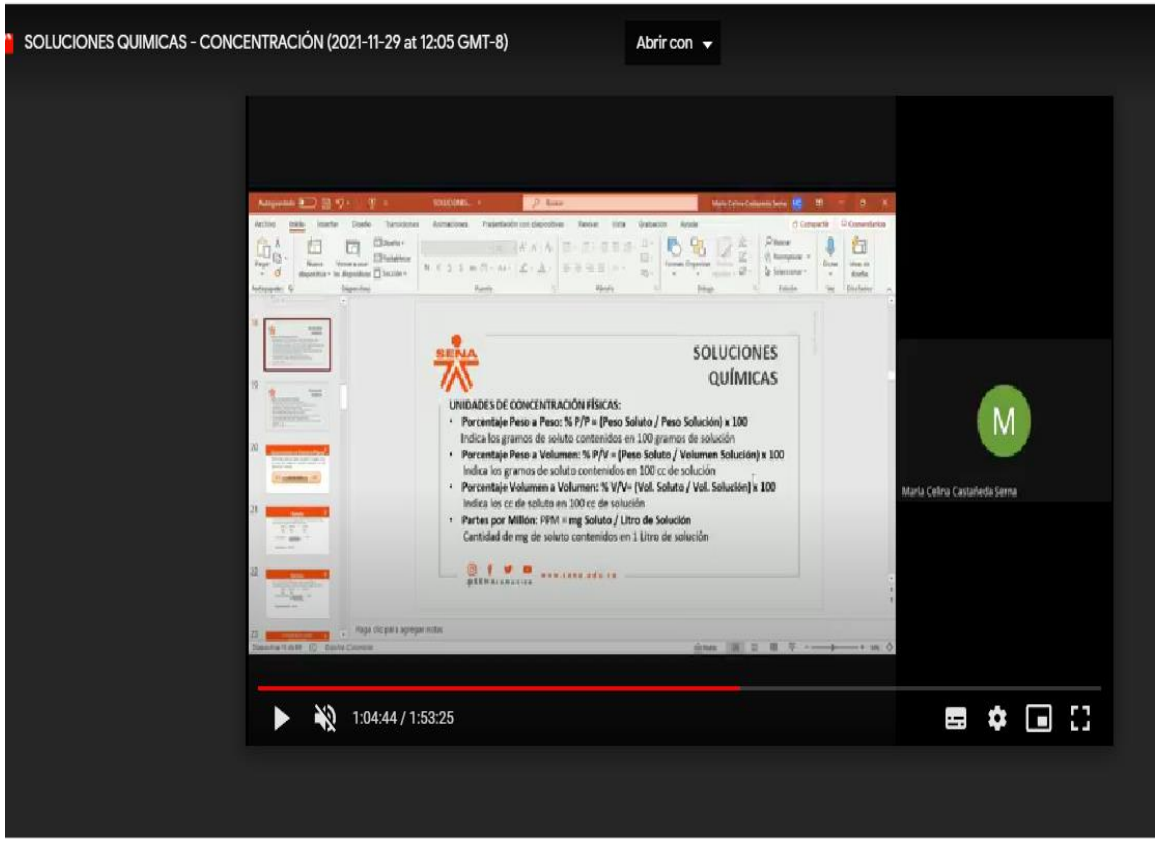
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 29





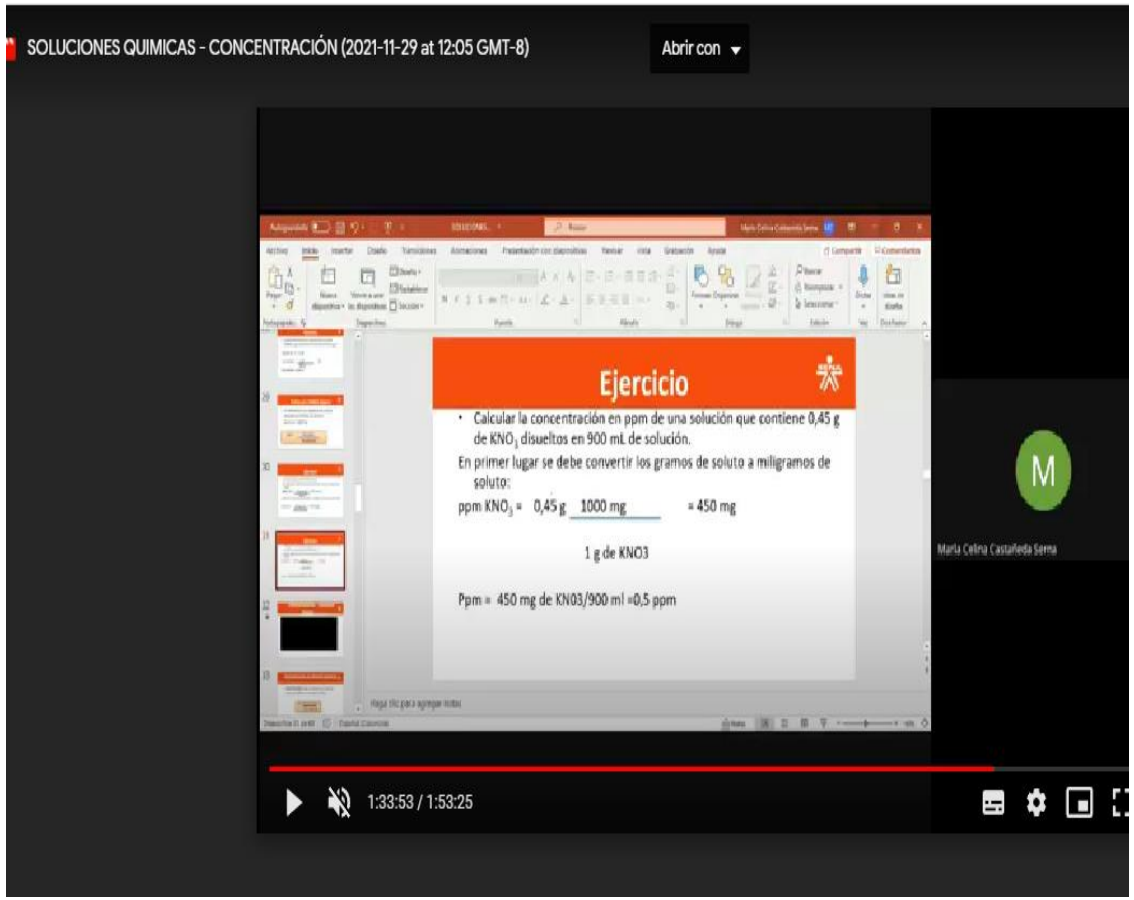
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 29



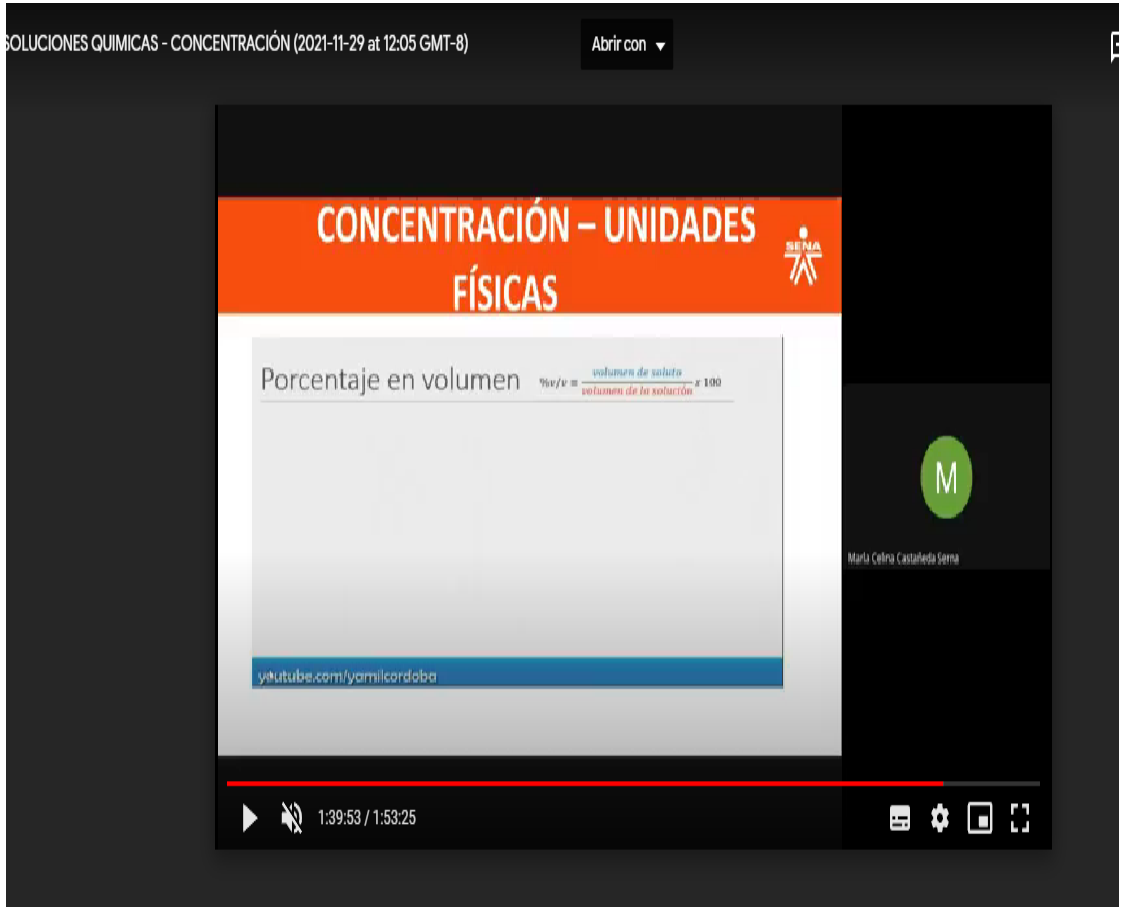


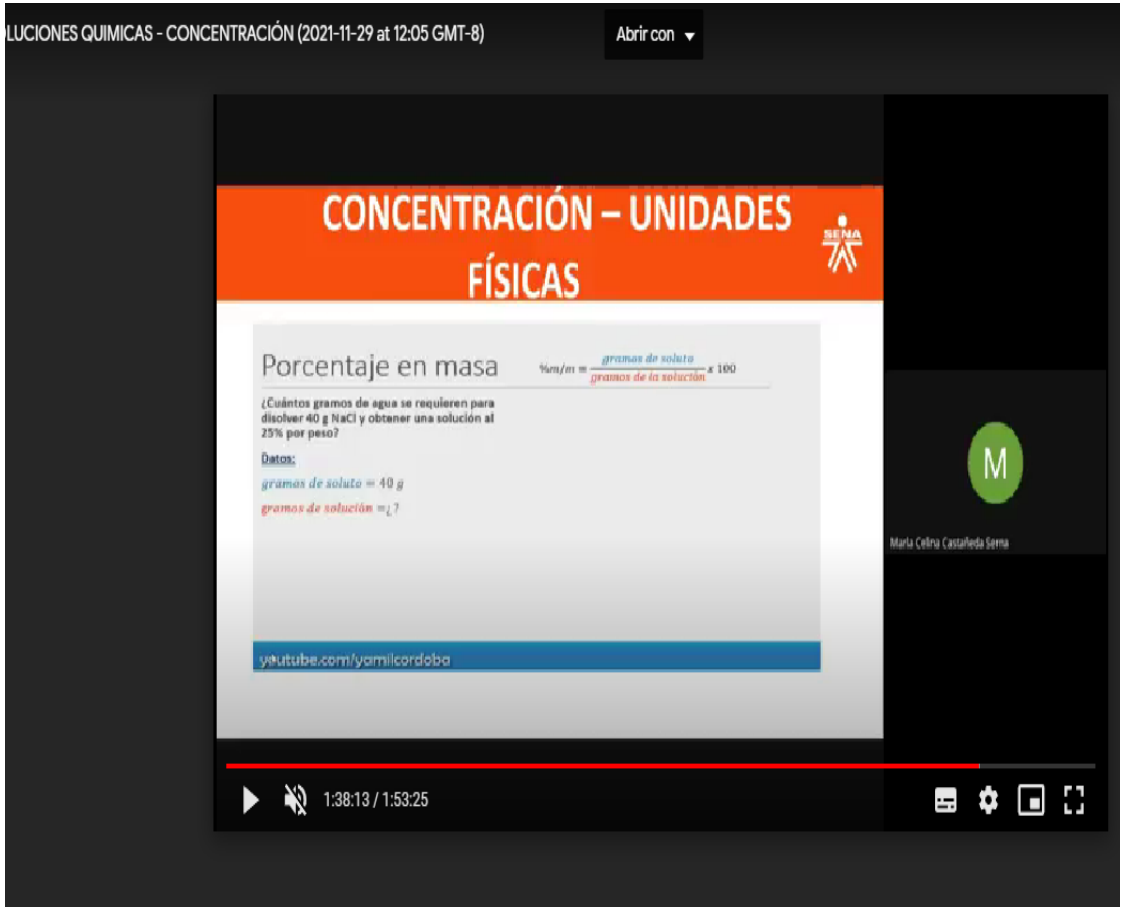
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 29



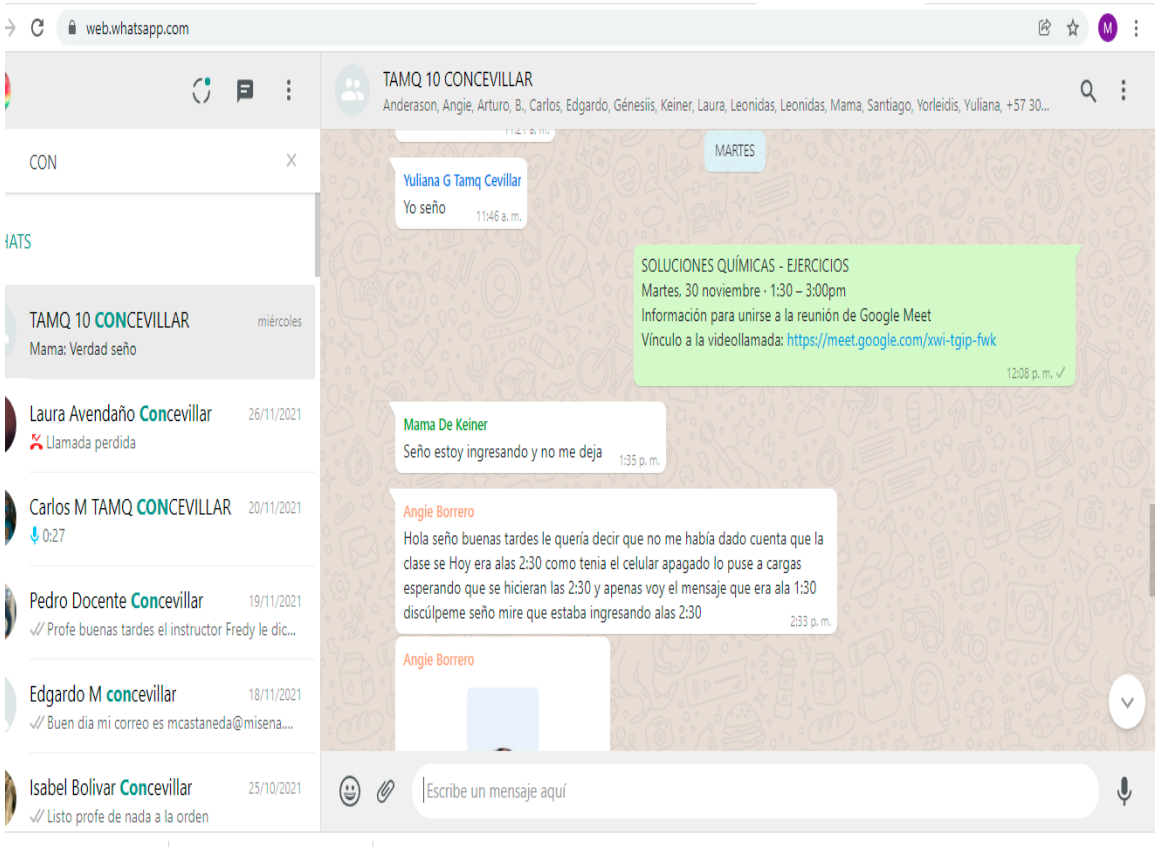


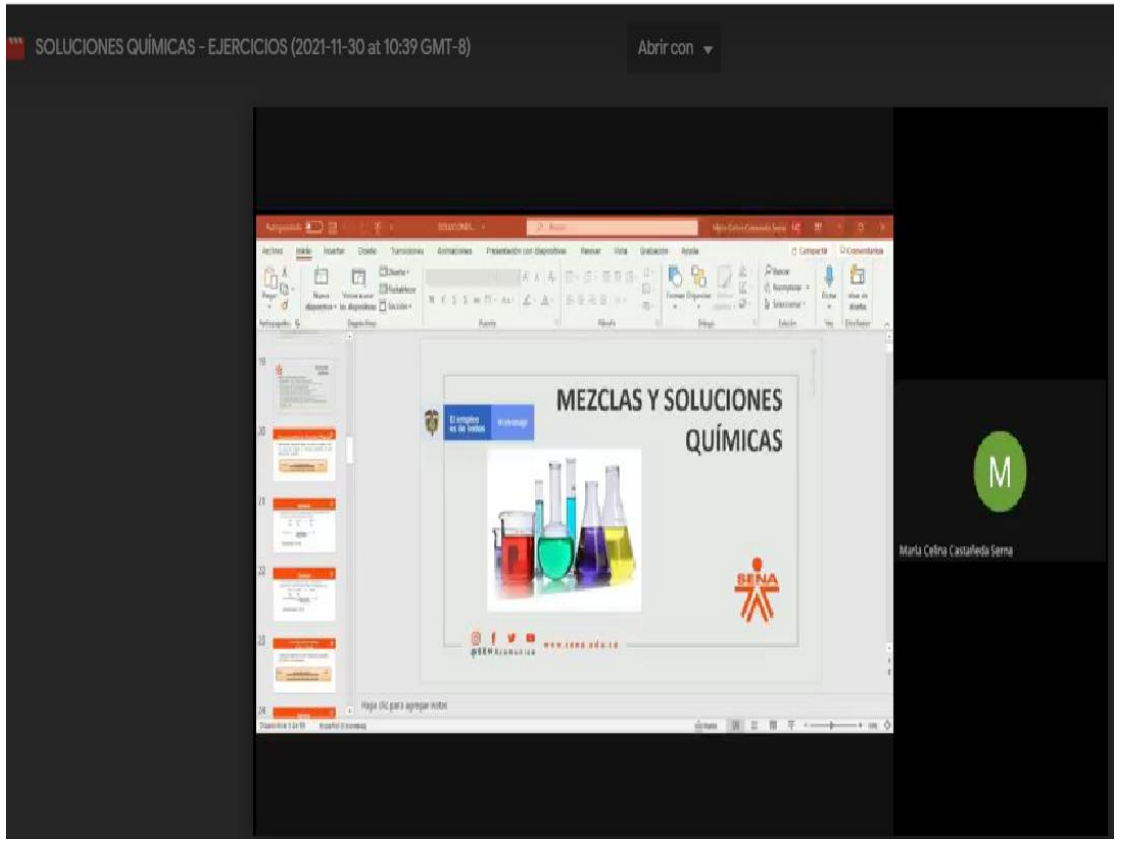
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 29



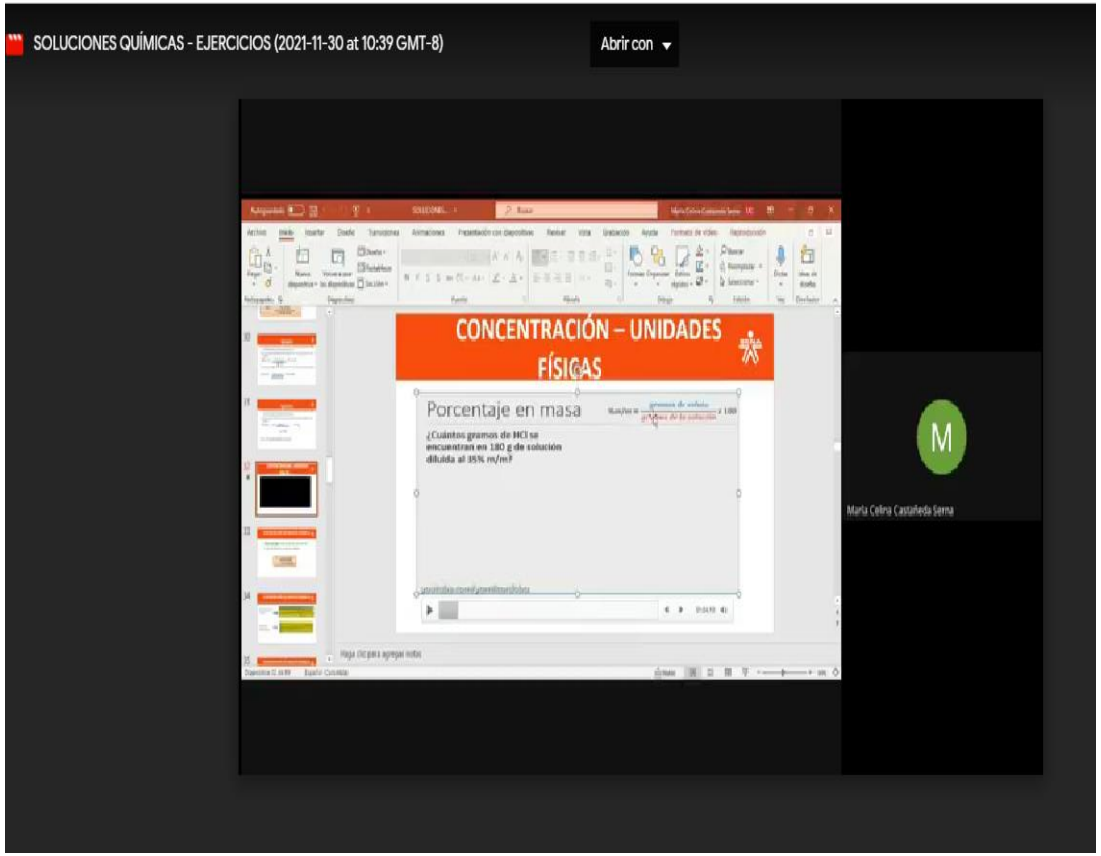


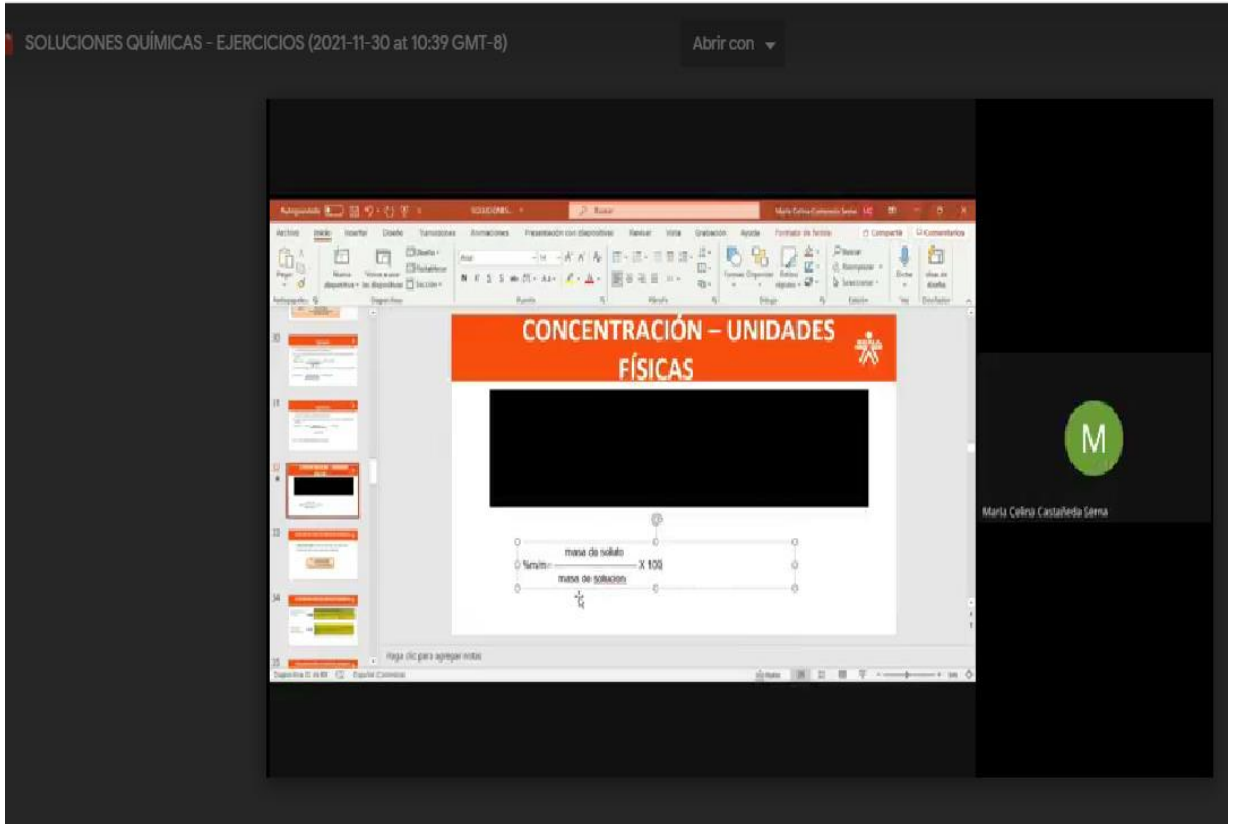
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 30



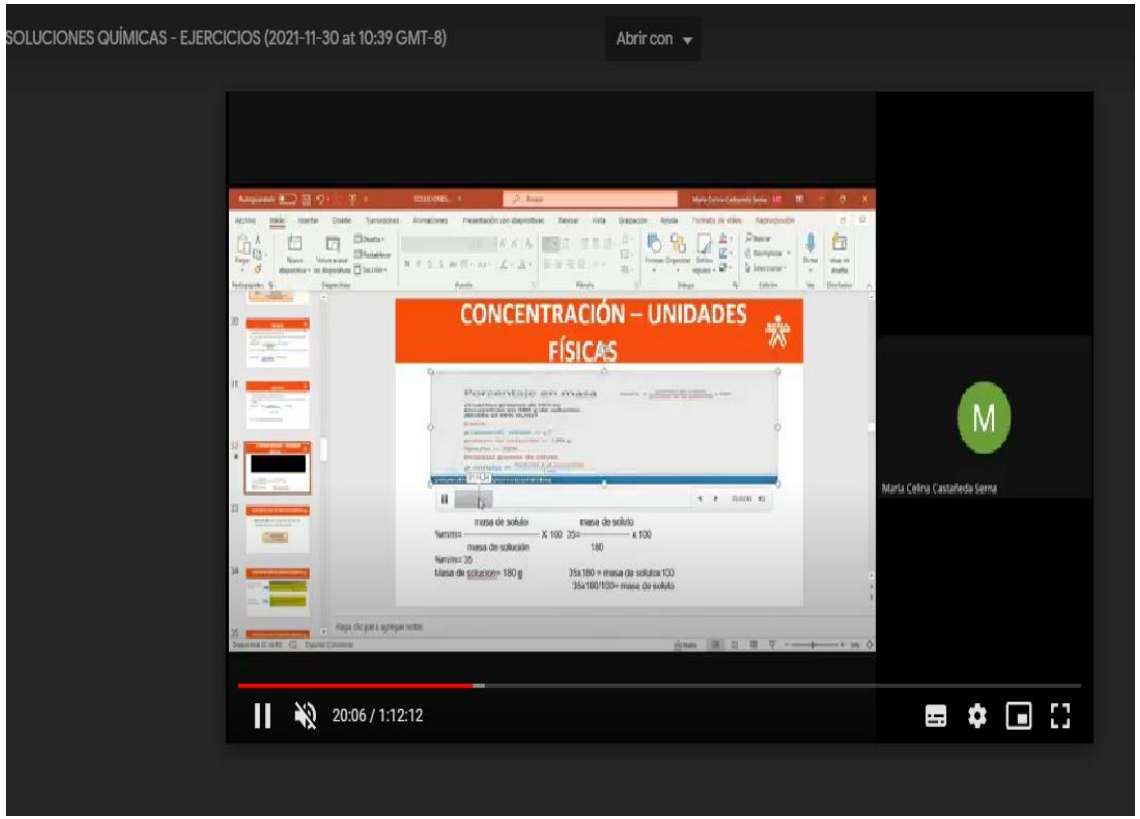


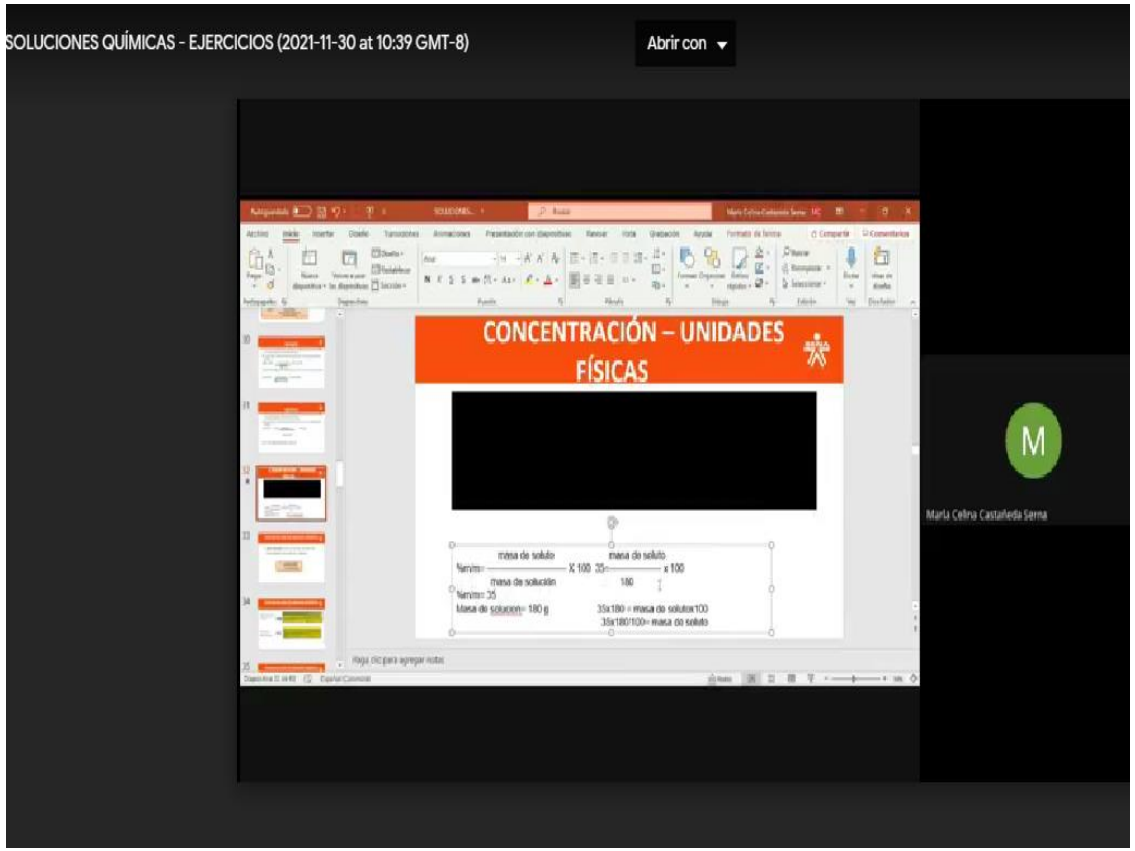
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 30



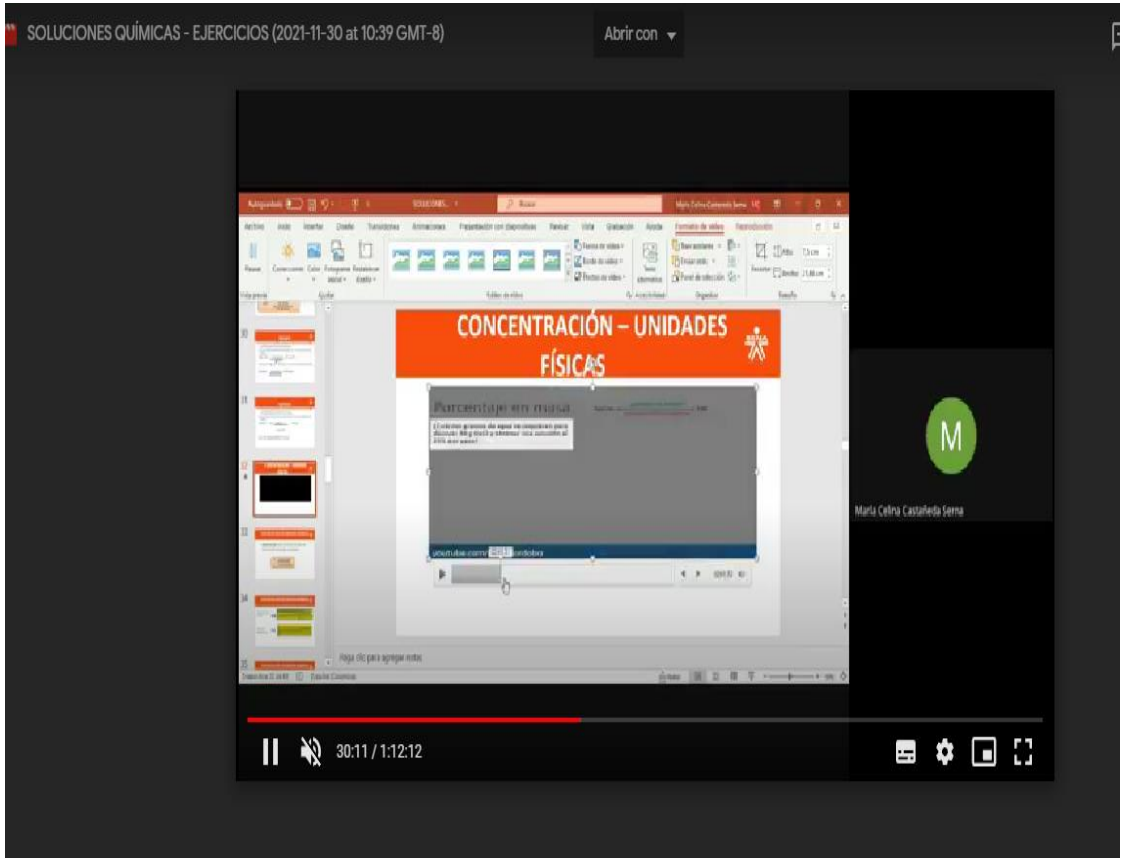


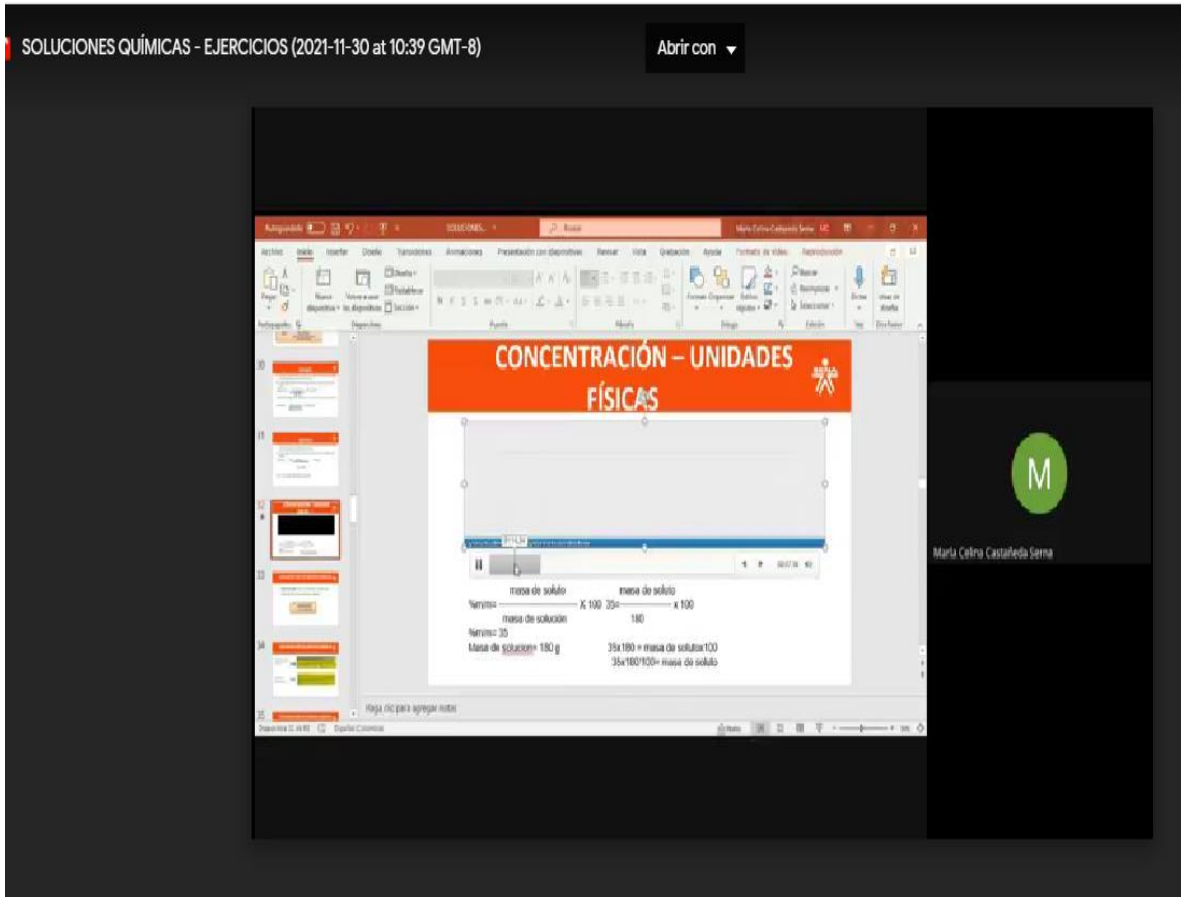
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 30



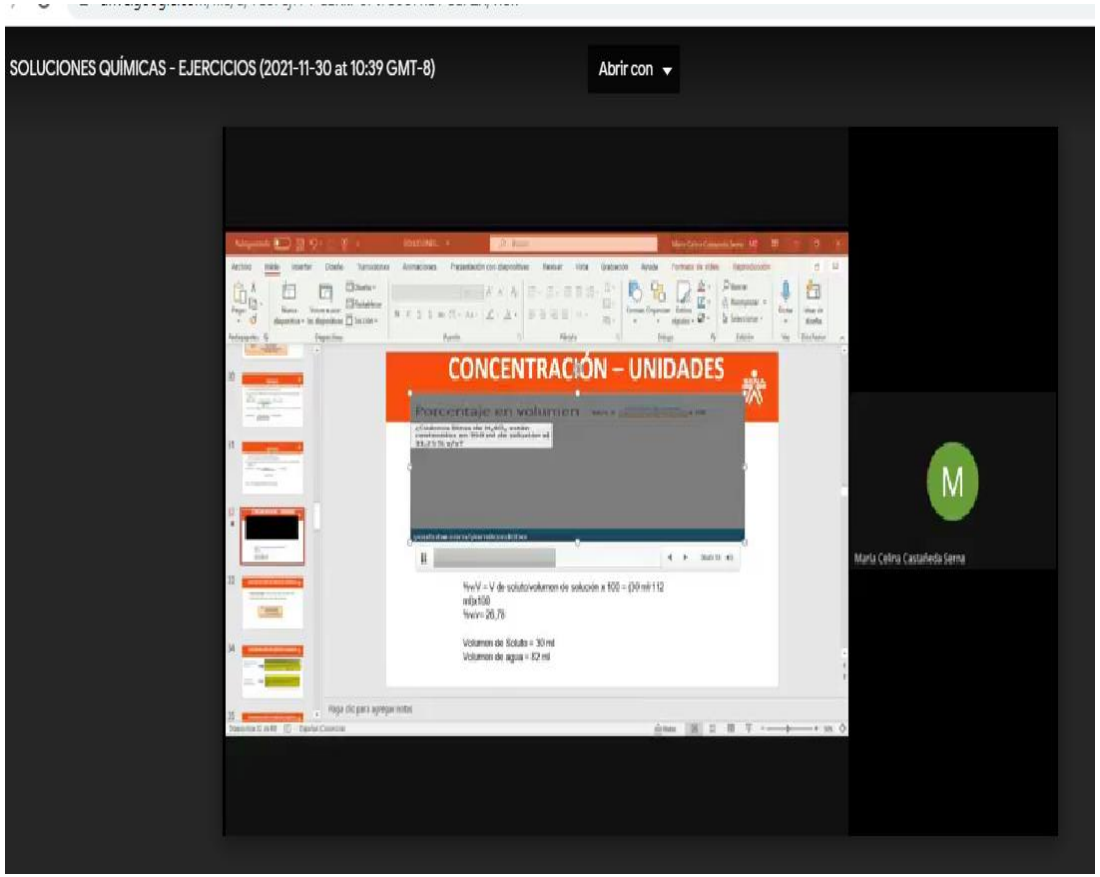


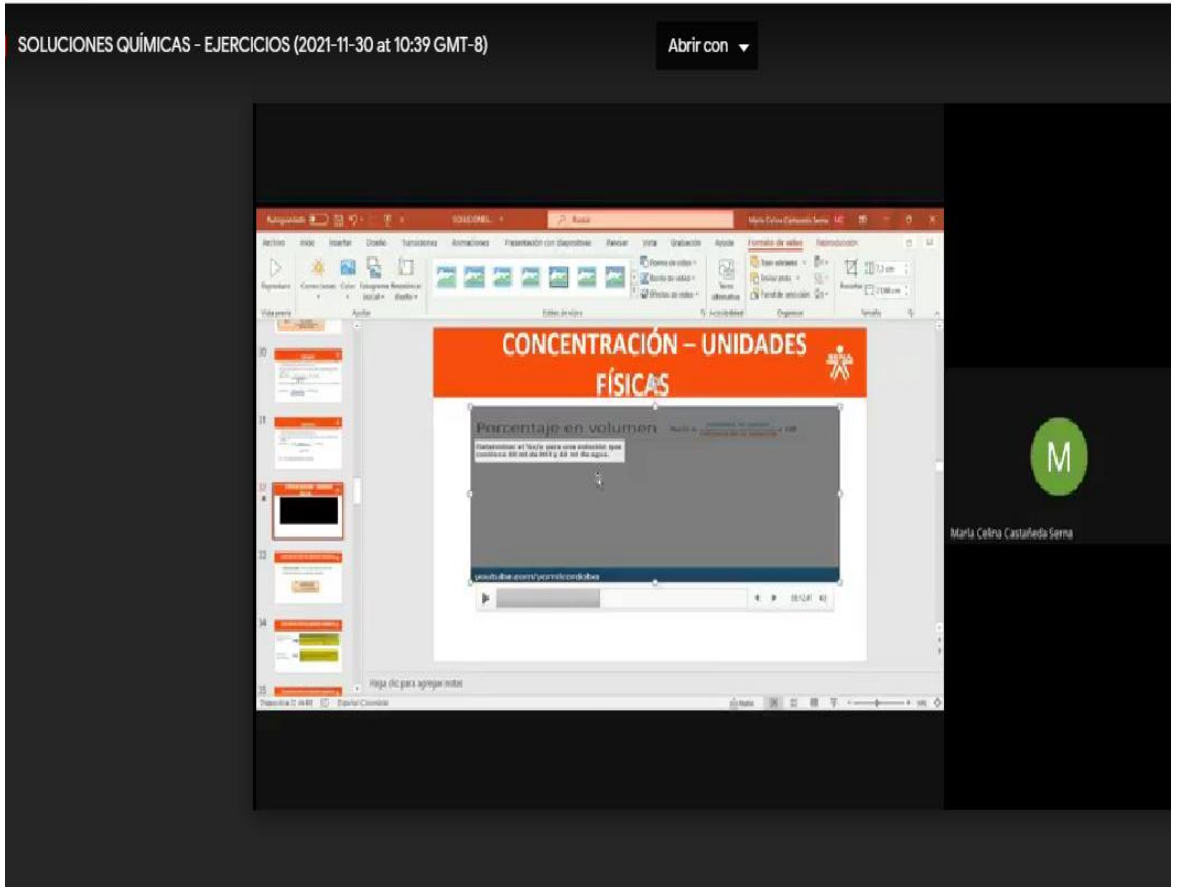
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 30



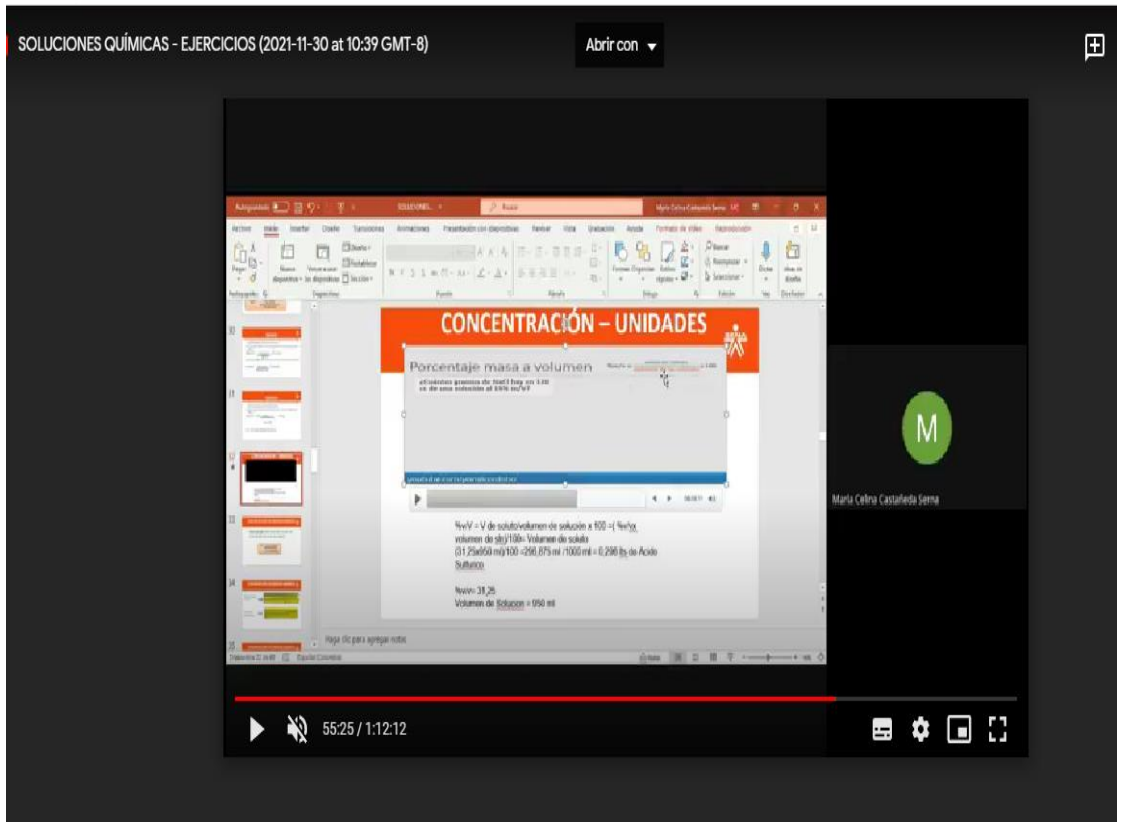


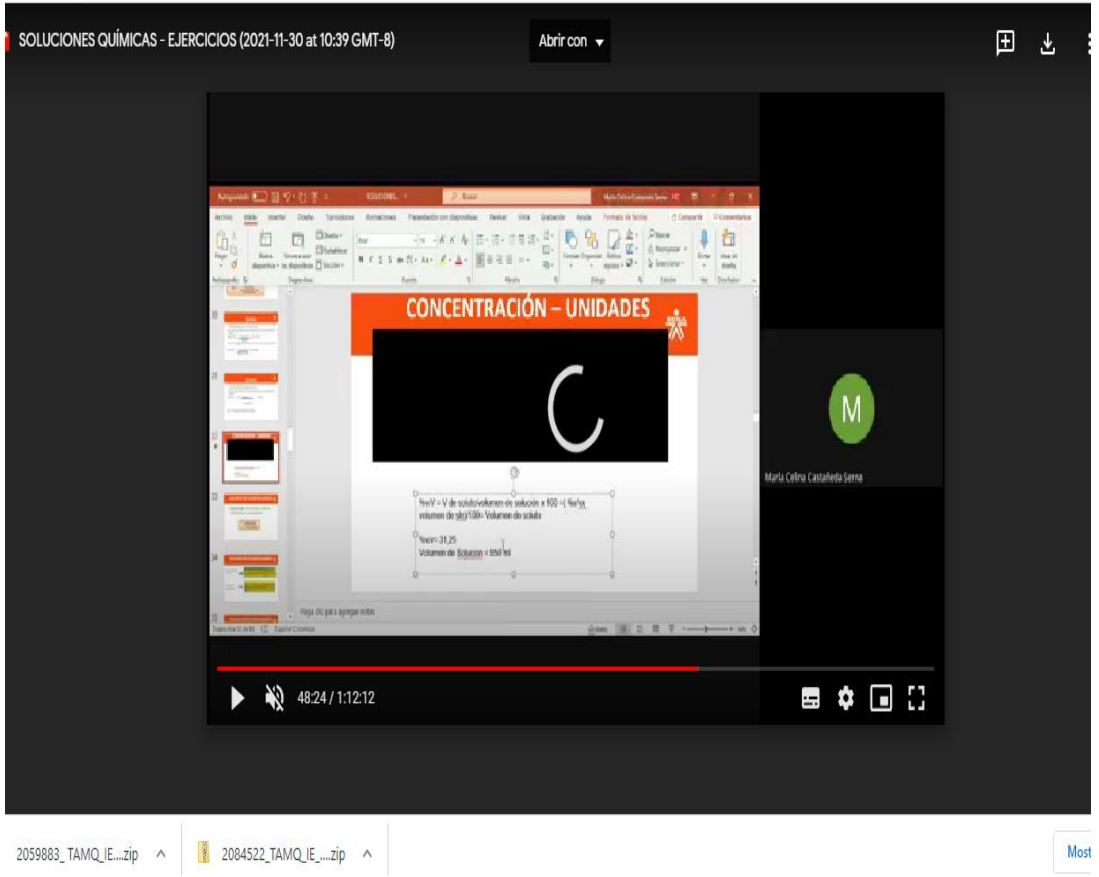
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 30



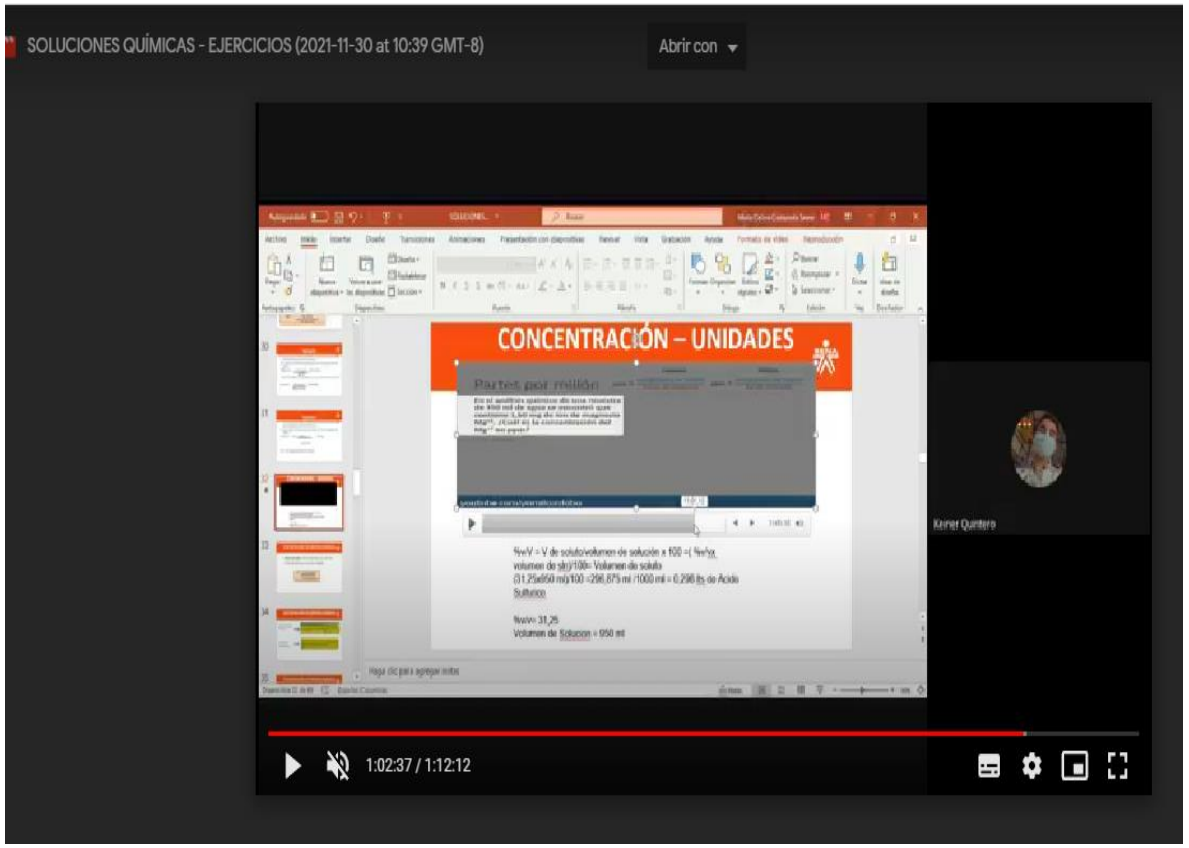


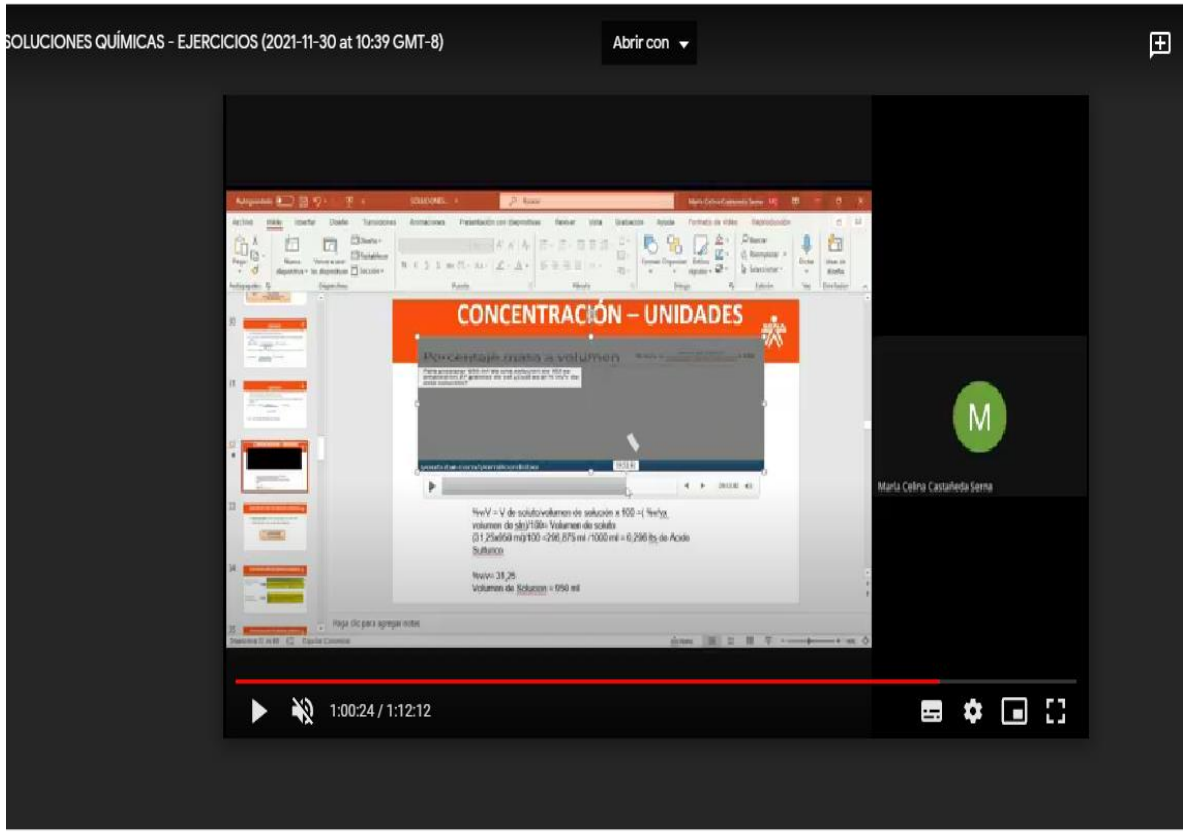
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 30



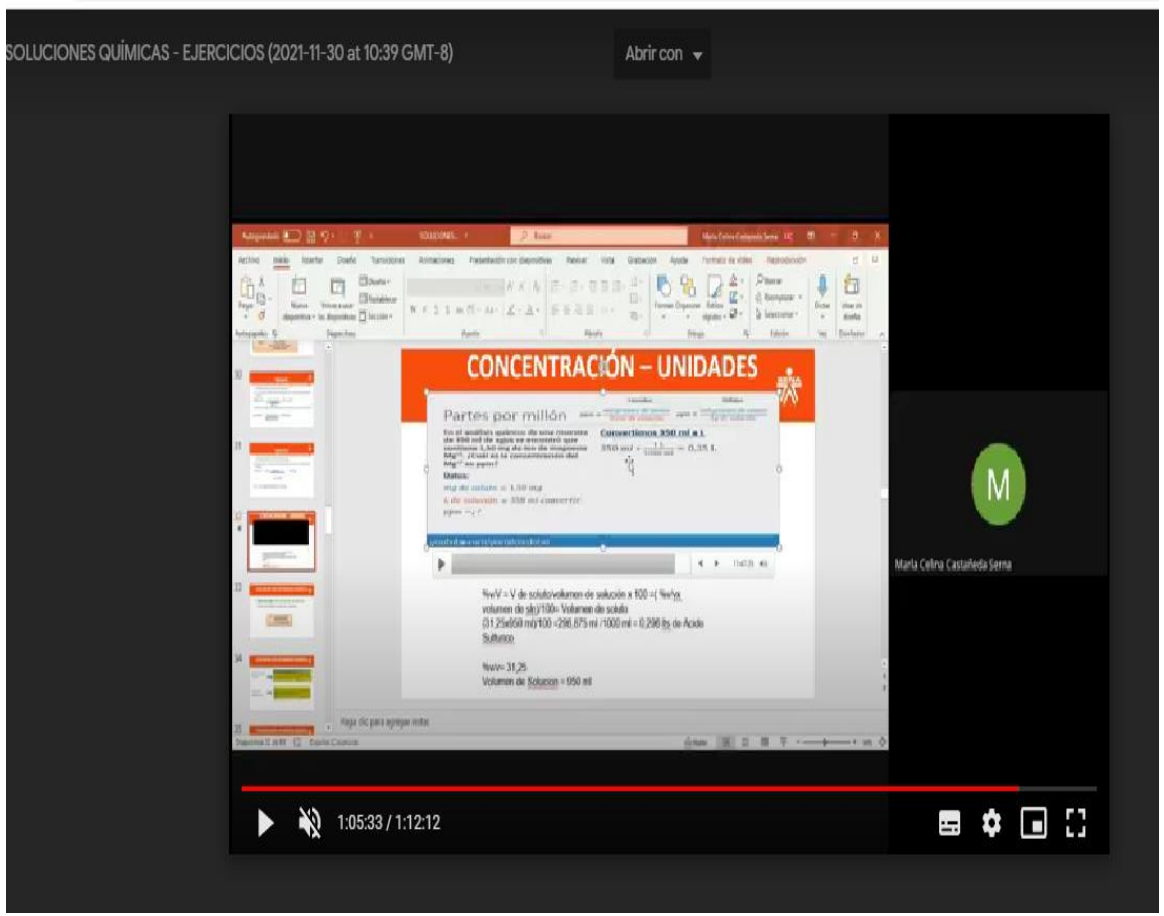


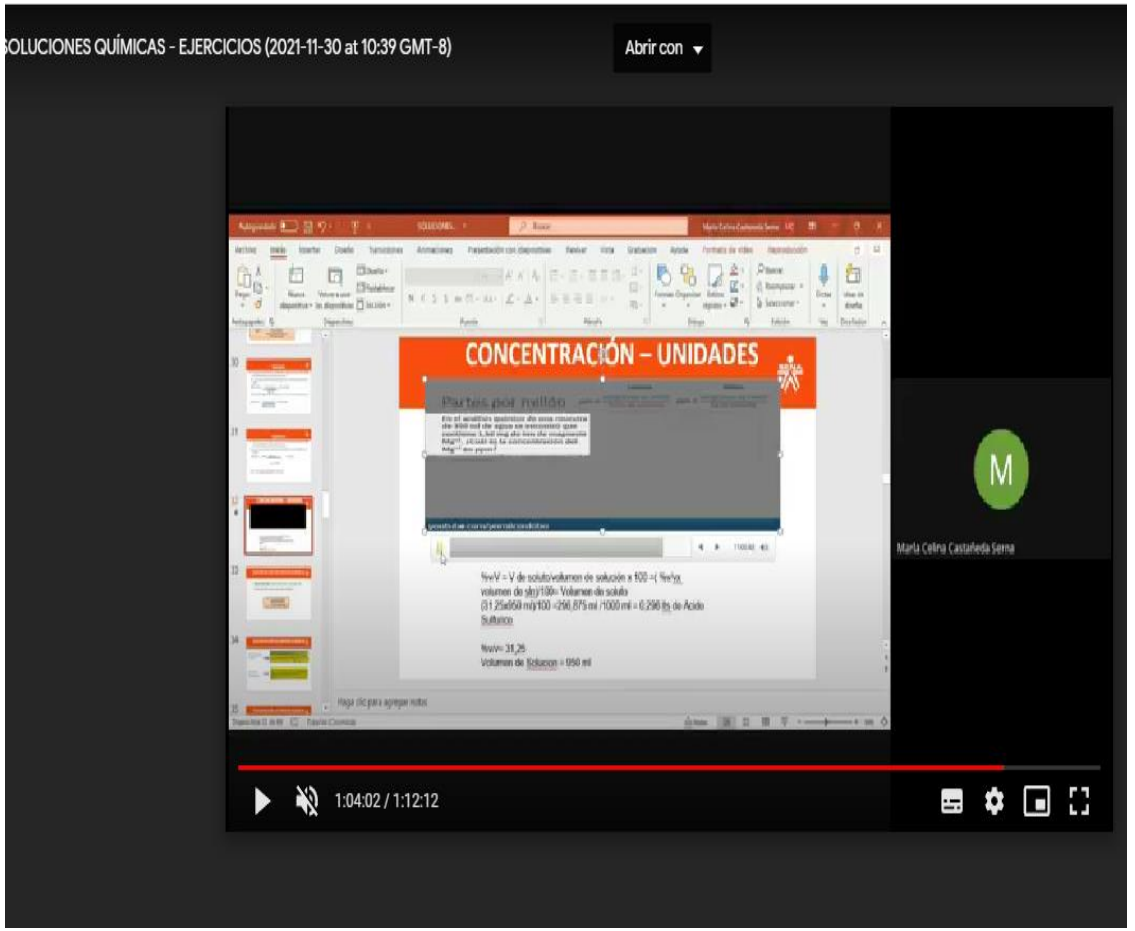
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 30





PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE CLASES POR MEET CON APRENDICES NOV. 30





PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



INFORME EJECUCION DE LA FORMACION PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA 2021 - II			
Institución educativa	CONCENTRACIÓN CEVILLAR		
Programa de Formación	TÉCNICO EN ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	**No de Ficha**	2261509
Instructor de Articulación	MARLA CASTAÑEDA SERNA		
Período evaluado	II SEMESTRE		

1. PROGRAMA DE FORMACION

Competencias desarrolladas en la ficha:

Competencia	Resultados de aprendizaje
Realizar operaciones de alistamiento de laboratorio, según procedimientos establecidos	Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo con sus características y usos
Analizar muestras químicas según procedimientos implementados por el laboratorio	Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo
Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio	Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

procedimientos implementados por el laboratorio	ensayo
Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio	Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar

2. EJECUCION DE LA FORMACION

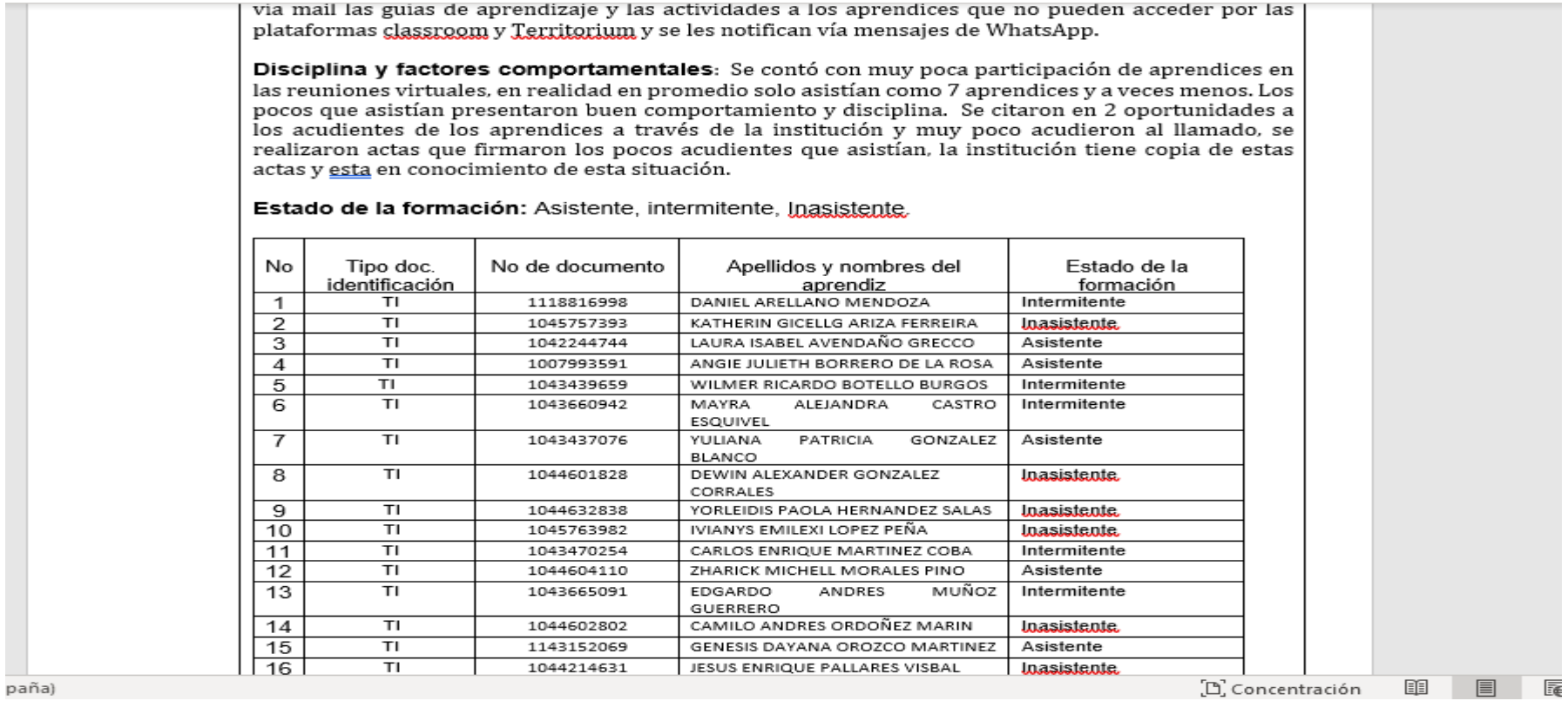
Actividades ejecutadas en el desarrollo de la formación:

No aprendices de la ficha	Aprendices atendidos Sincrónicas o video clases	Aprendices atendidos por otros medios	Aprendices con Guías en medio físico
25	21	15	6

Desempeño académico:

Se programan sesiones sincrónicas por la plataforma meet de Google, en el horario establecido para la ficha, que eran los lunes y martes en la tarde. En estas sesiones se permite la participación del aprendiz para complementar su formación, se abordan los temas establecidos en el programa de formación en el orden esquematizado en el mismo, siguiendo las guías de aprendizaje aprobadas. El material de apoyo, las guías y las actividades de aprendizaje son publicados en las plataformas Territorium y Classroom, en dónde se creó una clase para interactuar con los aprendices, las actividades de aprendizaje son evaluadas a través de las mismas plataformas. De otro lado se envían

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



vía mail las guías de aprendizaje y las actividades a los aprendices que no pueden acceder por las plataformas classroom y Territorium y se les notifican vía mensajes de WhatsApp.

Disciplina y factores comportamentales: Se contó con muy poca participación de aprendices en las reuniones virtuales, en realidad en promedio solo asistían como 7 aprendices y a veces menos. Los pocos que asistían presentaron buen comportamiento y disciplina. Se citaron en 2 oportunidades a los acudientes de los aprendices a través de la institución y muy poco acudieron al llamado, se realizaron actas que firmaron los pocos acudientes que asistían, la institución tiene copia de estas actas y esta en conocimiento de esta situación.

Estado de la formación: Asistente, intermitente, Inasistente

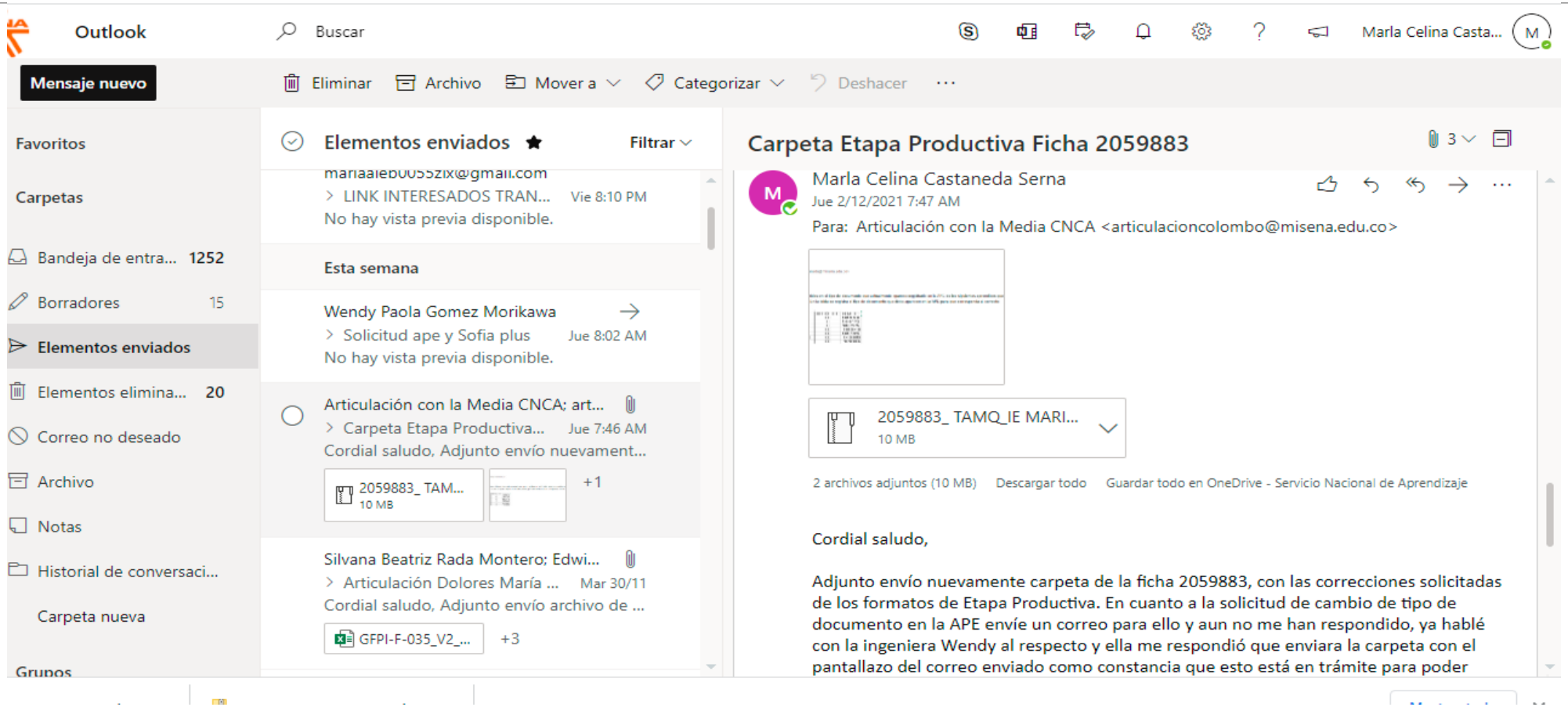
No	Tipo doc. identificación	No de documento	Apellidos y nombres del aprendiz	Estado de la formación
1	TI	1118816998	DANIEL ARELLANO MENDOZA	Intermitente
2	TI	1045757393	KATHERIN GICELLG ARIZA FERREIRA	Inasistente
3	TI	1042244744	LAURA ISABEL AVENDAÑO GRECCO	Asistente
4	TI	1007993591	ANGIE JULIETH BORRERO DE LA ROSA	Asistente
5	TI	1043439659	WILMER RICARDO BOTELLO BURGOS	Intermitente
6	TI	1043660942	MAYRA ALEJANDRA CASTRO ESQUIVEL	Intermitente
7	TI	1043437076	YULIANA PATRICIA GONZALEZ BLANCO	Asistente
8	TI	1044601828	DEWIN ALEXANDER GONZALEZ CORRALES	Inasistente
9	TI	1044632838	YORLEIDIS PAOLA HERNANDEZ SALAS	Inasistente
10	TI	1045763982	IVIANYS EMILEXI LOPEZ PEÑA	Inasistente
11	TI	1043470254	CARLOS ENRIQUE MARTINEZ COBA	Intermitente
12	TI	1044604110	ZHARICK MICHELL MORALES PINO	Asistente
13	TI	1043665091	EDGARDO ANDRES MUÑOZ GUERRERO	Intermitente
14	TI	1044602802	CAMILO ANDRES ORDOÑEZ MARIN	Inasistente
15	TI	1143152069	GENESIS DAYANA OROZCO MARTINEZ	Asistente
16	TI	1044214631	JESUS ENRIQUE PALLARES VISBAL	Inasistente

paña) Concentración

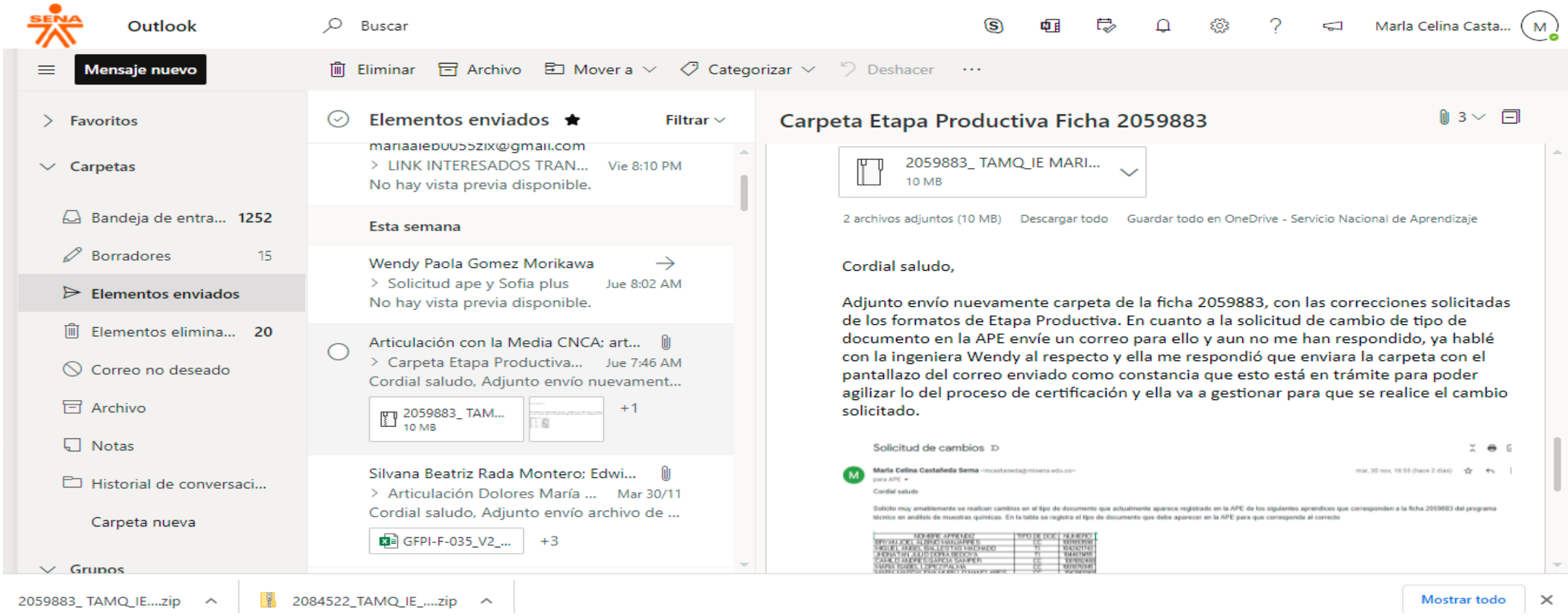
MARIA DOLORES UCROS 11 GRADO – REUNIÓN SIMULADORES

FICHA NUMERO 2059883

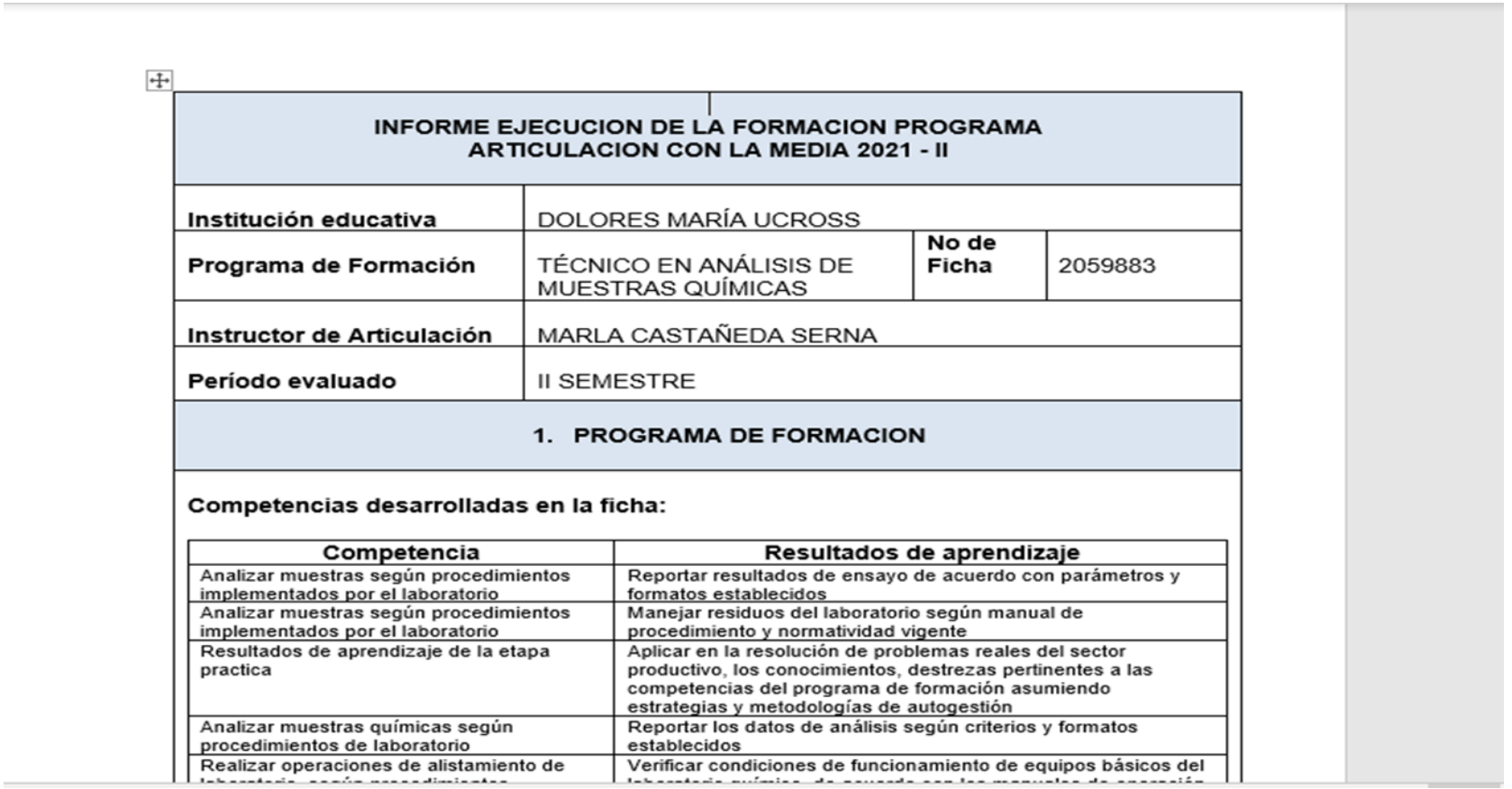
PANTALLAZOS DE CORREOS DE CORRECCIÓN DE CARPETAS ETAPA PRODUCTIVA



PANTALLAZOS DE CORREOS DE CORRECCIÓN DE CARPETAS ETAPA PRODUCTIVA



PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



INFORME EJECUCION DE LA FORMACION PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA 2021 - II

Institución educativa	DOLORES MARÍA UCROSS		
Programa de Formación	TÉCNICO EN ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	**No de Ficha**	2059883
Instructor de Articulación	MARLA CASTAÑEDA SERNA		
Período evaluado	II SEMESTRE		

1. PROGRAMA DE FORMACION

Competencias desarrolladas en la ficha:

Competencia	Resultados de aprendizaje
Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio	Reportar resultados de ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos
Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio	Manejar residuos del laboratorio según manual de procedimiento y normatividad vigente
Resultados de aprendizaje de la etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio	Reportar los datos de análisis según criterios y formatos establecidos
Realizar operaciones de alistamiento de laboratorio según procedimientos	Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico de acuerdo con los manuales de operación

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

temas establecidos en el programa de formación en el orden esquematizado en el mismo, siguiendo las guías de aprendizaje aprobadas. El material de apoyo, las guías y las actividades de aprendizaje son publicados en la plataforma Classroom, en dónde se creó una clase para interactuar con los aprendices, las actividades de aprendizaje son evaluadas a través de la misma plataforma. De otro lado se envían vía mail las guías de aprendizaje y las actividades a los aprendices que no pueden acceder por la plataforma classroom y que lo notifican vía mensajes de WhatsApp.

Disciplina y factores comportamentales: La disciplina del grupo en general muy bien, son aprendices muy respetuosos, su comportamiento acorde con las situaciones. Se puede mencionar 2 aprendices que al final de la etapa académica decidieron no continuar por que no estaban interesados según explicaron, aunque uno de ellos no cumplió con la mayoría de las evidencias que debía enviar, aunque se le dieron varias oportunidades para que continuara decidió no hacerlo.

Estado de la formación: Asistente, intermitente, Inasistente

No	Tipo doc. identificación	No de documento	Apellidos y nombres del aprendiz	Estado de la formación
1	TI	1044609816	AGRESOT CARABALLO LAURITH VANESSA	Inasistente
2	CC	1001893598	ALBINO MANJARRES BRYAN JOEL	Intermitente
3	TI	1042421743	BALLESTAS MACHADO MIGUEL ANGEL	Asistente
4	TI	1043123374	BALZA TORRES DAYAN CAMILO	Intermitente
5	TI	1007372596	BARCELO GRANADOS CARLOS DANIEL	Inasistente
6	TI	1046397763	BULLOSO DIAZ JUAN CAMILO	Inasistente
7	TI	1044608781	CANTILLO PEÑATA BELSY LILIANA	Asistente
8	TI	1043121426	CORREA MARTINEZ MIGUEL ANGEL	Intermitente

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



9	TI	1043120121	DILAN DAVID SANCHEZ DE MOYA	Inasistencia e incumplimiento en entrega de evidencias
10	TI	1043123483	MILAN AMBILA SANDOVAL ROMERO	Retiro de la institución

De los anteriores aprendices ya se envío acta de deserción y formatos individuales

Certificación. Registrar apto para certificación, pendiente por entrega de documentos, cancelado. Si el aprendiz se va a cancelar enviar el formato de deserción y los soportes correspondientes

No	Tipo doc.	No de documento	Apellidos y nombres del aprendiz	Observación
1	CC	1001893598	BRYAN JOEL ALBINO MANJARRES	Apto para certificar
2	TI	1042421743	MIGUEL ANGEL BALLESTAS MACHADO	Apto para certificar
3	TI	1043123374	DAYAN CAMILO BALZA TORRES	Apto para certificar
4	TI	1044608781	BELSY LILIANA CANTILLO PEÑATA	Apto para certificar
5	TI	1043121426	MIGUEL ANGEL CORREA MARTINEZ	Apto para certificar
6	TI	1044611455	JHONATAN JULIO DORIA BEDOYA	Apto para certificar
7	CC	1001892480	CAMILO ANDRES GARCIA SAMPER	Apto para certificar
8	TI	1130269054	YARITH SARAY GOMEZ AREVALO	Apto para certificar
9	TI	1043660823	RONALDO DE JESUS GOMEZ CASTRO	Apto para certificar
10	TI	1042848834	JEINSSY KATHERINE GUERRA ALVAREZ	Apto para certificar
11	TI	1105460646	SHARA VALENTINA GUTIERREZ OSORIO	Apto para certificar
12		1001876945	MARIA ISABEL LOPEZ	Apto para certificar

EVIDENCIAS DE REUNIÓN SOBRE SIMULADORES CLOUD –LABS – NOV 29



3 de 5



1 de 5

EVIDENCIAS DE REUNIÓN SOBRE SIMULADORES CLOUD –LABS – NOV 29

Tú
hoy a la(s) 10:49 p. m.



5 de 5



4 de 5

INOCENCIO CHINCA

2084522

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



INFORME EJECUCION DE LA FORMACION PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA 2021 - II

Institución educativa	INOCENCIO CHINCA		
Programa de Formación	TÉCNICO EN ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	**No de Ficha**	2084522
Instructor de Articulación	MARLA CASTAÑEDA SERNA		
Período evaluado	II SEMESTRE		

1. PROGRAMA DE FORMACION

Competencias desarrolladas en la ficha:

Competencia	Resultados de aprendizaje
Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio	Reportar resultados de ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos
Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio	Manejar residuos del laboratorio según manual de procedimiento y normatividad vigente
Resultados de aprendizaje de la etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

practica	productivo, los conocimientos, destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio	Reportar los datos de análisis según criterios y formatos establecidos
Realizar operaciones de alistamiento de laboratorio, según procedimientos establecidos	Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico, de acuerdo con los manuales de operación
Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio	Reportar los datos de análisis según criterios y formatos establecidos

2. EJECUCION DE LA FORMACION

Actividades ejecutadas en el desarrollo de la formación:

No aprendices de la ficha	Aprendices atendidos Sincrónicas o video clases	Aprendices atendidos por otros medios	Aprendices con Guías en medio físico
31	24	20	4

Desempeño académico:

Se programan sesiones sincrónicas por la plataforma meet de Google, en el horario establecido para la ficha, que son los días jueves en la tarde. En estas sesiones se permite la participación del

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Classroom, en dónde se creó una clase para interactuar con los aprendices, las actividades de aprendizaje son evaluadas a través de la misma plataforma. De otro lado se envían vía mail las guías de aprendizaje y las actividades a los aprendices que no pueden acceder por la plataforma classroom y que lo notifican vía mensajes de WhatsApp.

Disciplina y factores comportamentales: La disciplina del grupo en general muy bien, son aprendices muy respetuosos, su comportamiento acorde con las situaciones. Se puede mencionar 1 aprendiz que al final de la etapa académica decidió no continuar por que no estaba interesado según explicó, aunque no cumplió con la mayoría de las evidencias que debía enviar, se le dieron varias oportunidades para que continuara, pero decidió no hacerlo.

Estado de la formación: Asistente, intermitente, Inasistente

No	Tipo doc. identificación	No de documento	Apellidos y nombres del aprendiz	Estado de la formación
1	TI	1043662306	DANIELA FERNANDA ANAYA MERCADO	Asistente
2	CC	1047218017	LIDIS DEL CARMEN ARRIETA MARRUGO	Asistente
3	CC	1151473541	JEAN DAVID ARRIETA ROCA	Asistente
4	TI	1043663956	MANUEL DE JESUS BARRIOS ALTAMAR	Inasistente
5	CC	1044600376	MARIA ALEJANDRA BEDOYA RADA	Asistente
6	CC	1001946628	MARIA JOSE BLANCO FERREIRA	Asistente
7	CC	1005145839	ANGELA MARIA CABALLERO BALLESTEROS	Asistente
8	TI	1043444250	ANDREW CAÑAS TABARES	Intermitente
9	TI	1043169431	BRIGGITTE ALEJANDRA CARRILLO OSORIO	Inasistente
10	TI	1042850352	SANDRITH CECILIA CERVANTES SANTIAGO	Inasistente
11	CC	1004163076	CARLOS RAFAEL GUETE GONZALEZ	Intermitente
12	CC	1192754977	JAILIN ANDREA LARA GONZALEZ	Asistente

JUAN XXIII

2267508

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



INFORME EJECUCION DE LA FORMACION PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA 2021 - II

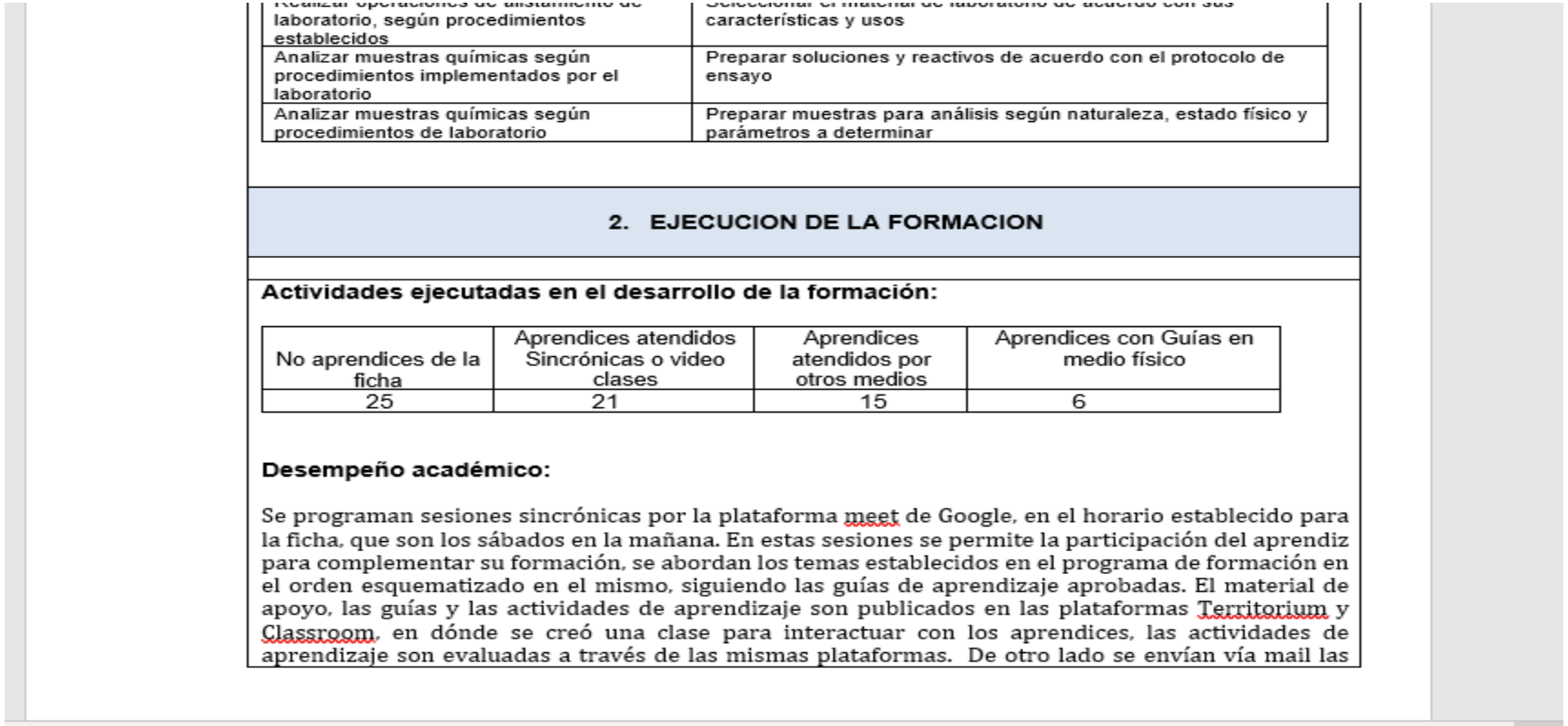
Institución educativa	JUAN XXIII MALAMBO		
Programa de Formación	TÉCNICO EN ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	**No de Ficha**	2267508
Instructor de Articulación	MARLA CASTAÑEDA SERNA		
Período evaluado	II SEMESTRE		

1. PROGRAMA DE FORMACION

Competencias desarrolladas en la ficha:

Competencia	Resultados de aprendizaje
Realizar operaciones de alistamiento de laboratorio, según procedimientos establecidos	Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo con sus características y usos
Analizar muestras químicas según procedimientos implementados por el laboratorio	Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo
Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio	Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



Realizar operaciones de alistamiento de laboratorio, según procedimientos establecidos	Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo con sus características y usos
Analizar muestras químicas según procedimientos implementados por el laboratorio	Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo
Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio	Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar

2. EJECUCION DE LA FORMACION

Actividades ejecutadas en el desarrollo de la formación:

No aprendices de la ficha	Aprendices atendidos Sincrónicas o video clases	Aprendices atendidos por otros medios	Aprendices con Guías en medio físico
25	21	15	6

Desempeño académico:

Se programan sesiones sincrónicas por la plataforma meet de Google, en el horario establecido para la ficha, que son los sábados en la mañana. En estas sesiones se permite la participación del aprendiz para complementar su formación, se abordan los temas establecidos en el programa de formación en el orden esquematizado en el mismo, siguiendo las guías de aprendizaje aprobadas. El material de apoyo, las guías y las actividades de aprendizaje son publicados en las plataformas Territorium y Classroom, en dónde se creó una clase para interactuar con los aprendices, las actividades de aprendizaje son evaluadas a través de las mismas plataformas. De otro lado se envían vía mail las

PANTALLAZOS DE INFORME SEMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

EXTENSIÓN DE CONTRATO

REUNIÓN PRESENCIAL PLAN DE TRABAJO- REUNIONES VIRTUALES REVISIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO

EVIDENCIAS REUNIÓN PLAN DE TRABAJO – DIC 1 DESDE 8:30 – 5:30





EVIDENCIAS REUNIÓN PLAN DE TRABAJO – DIC 1 DESDE 8:30 – 5:30





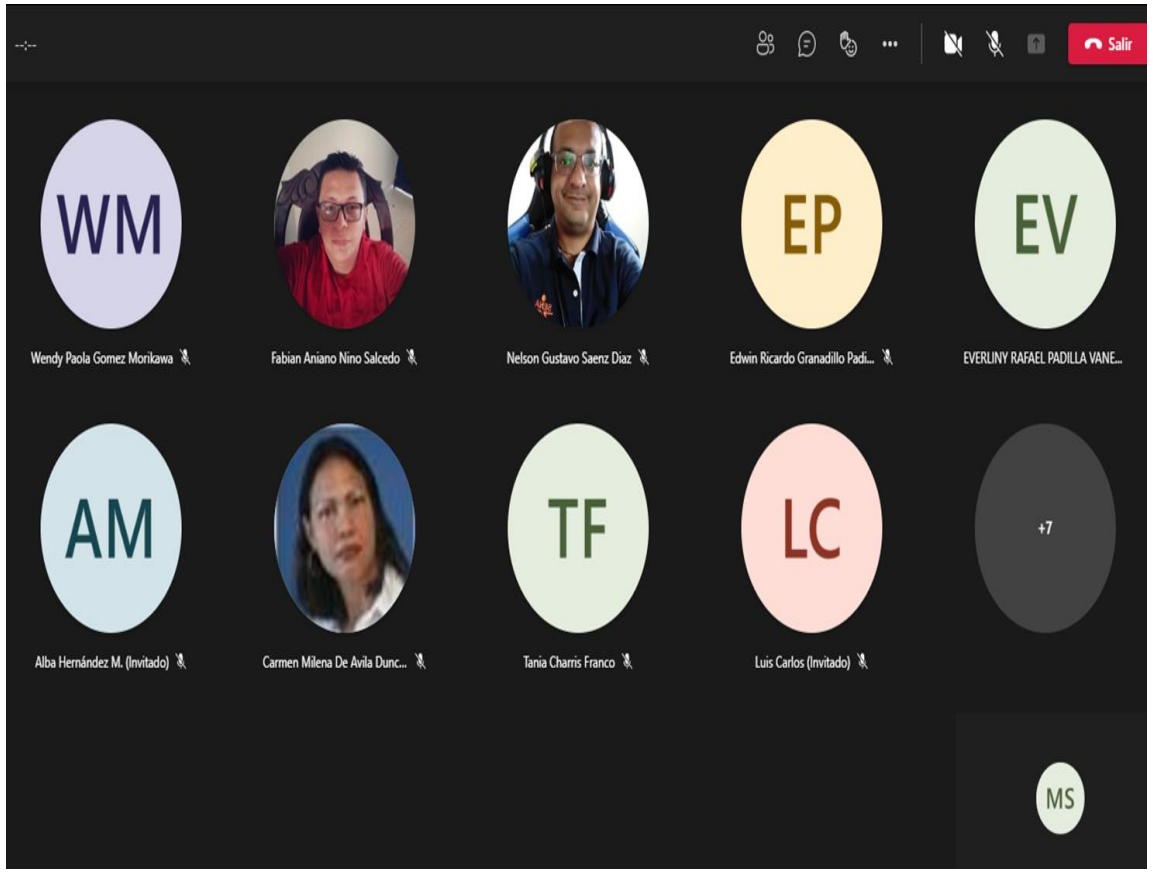
EVIDENCIAS REUNIÓN PLAN DE TRABAJO – DIC 1 DESDE 8:30 – 5:30

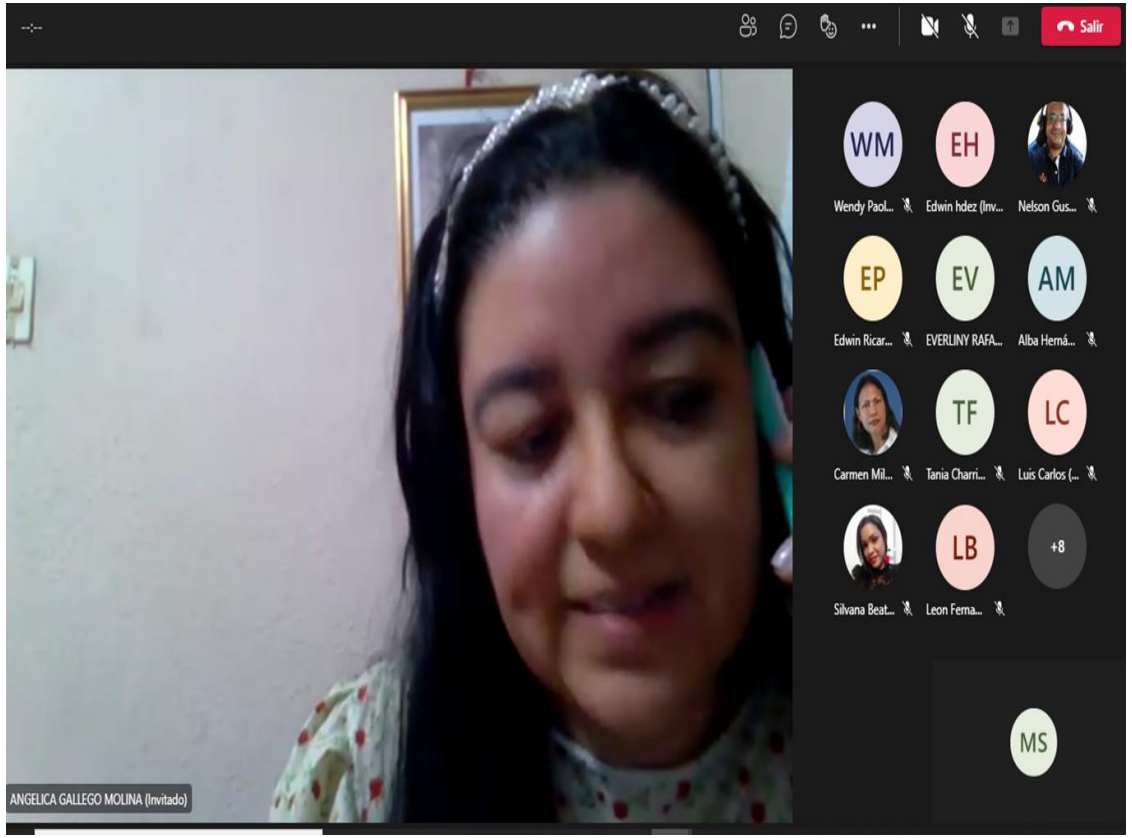




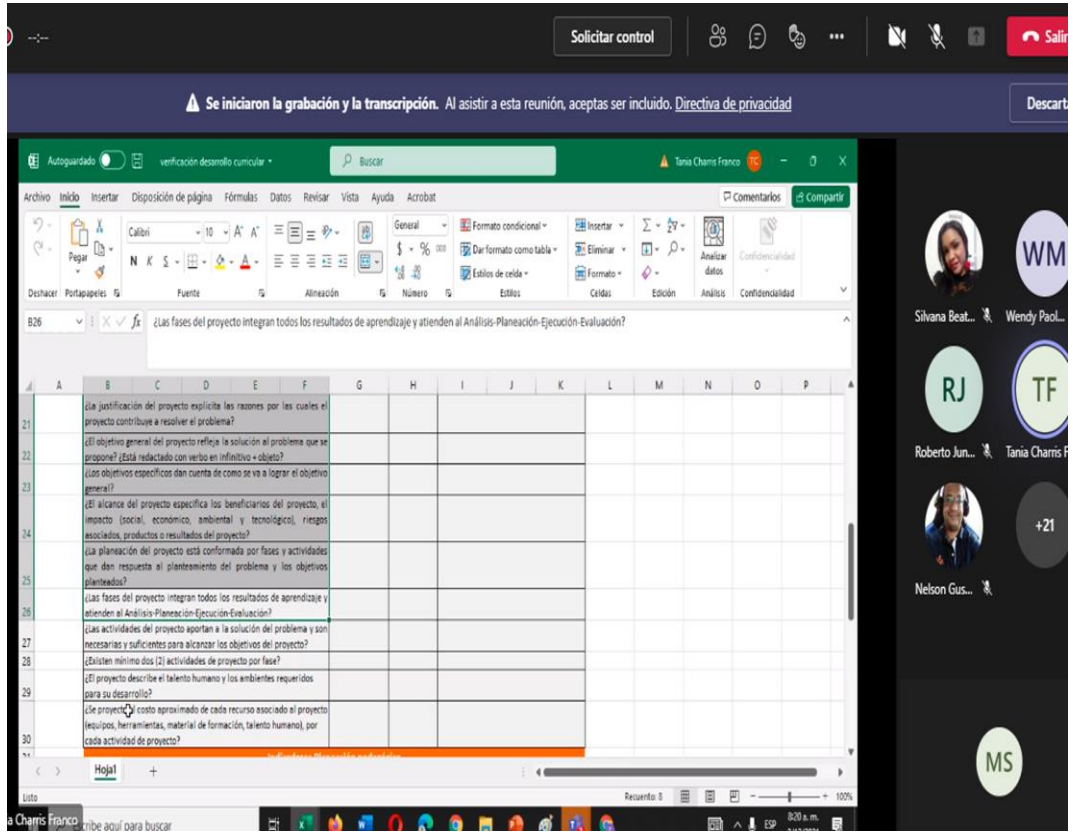
7 de 7

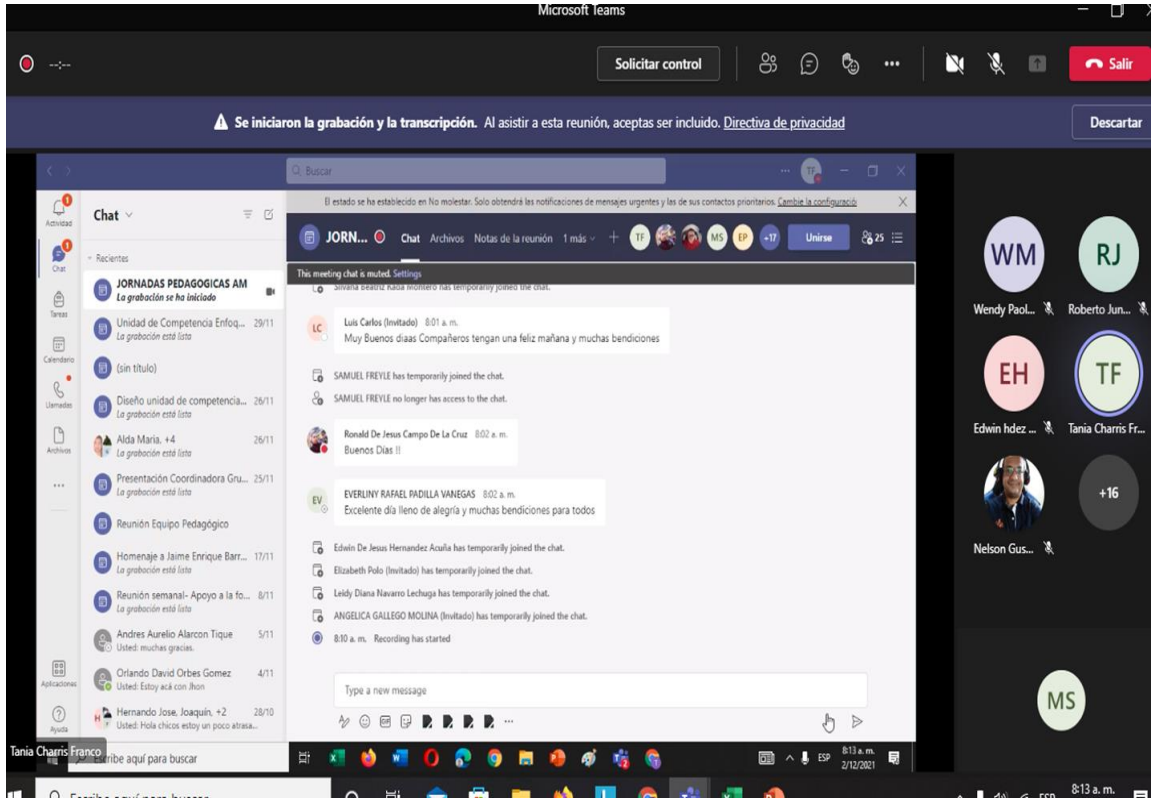
EVIDENCIAS REUNIÓN –DIC 2 8:30



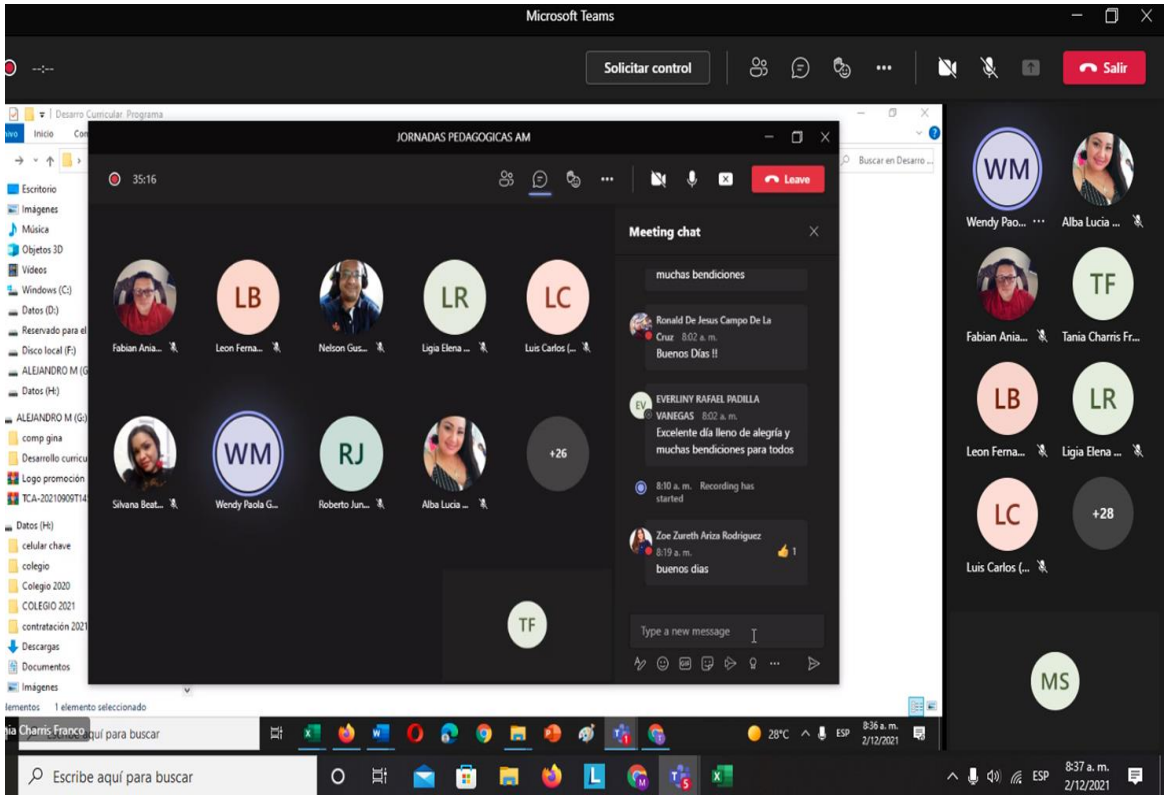


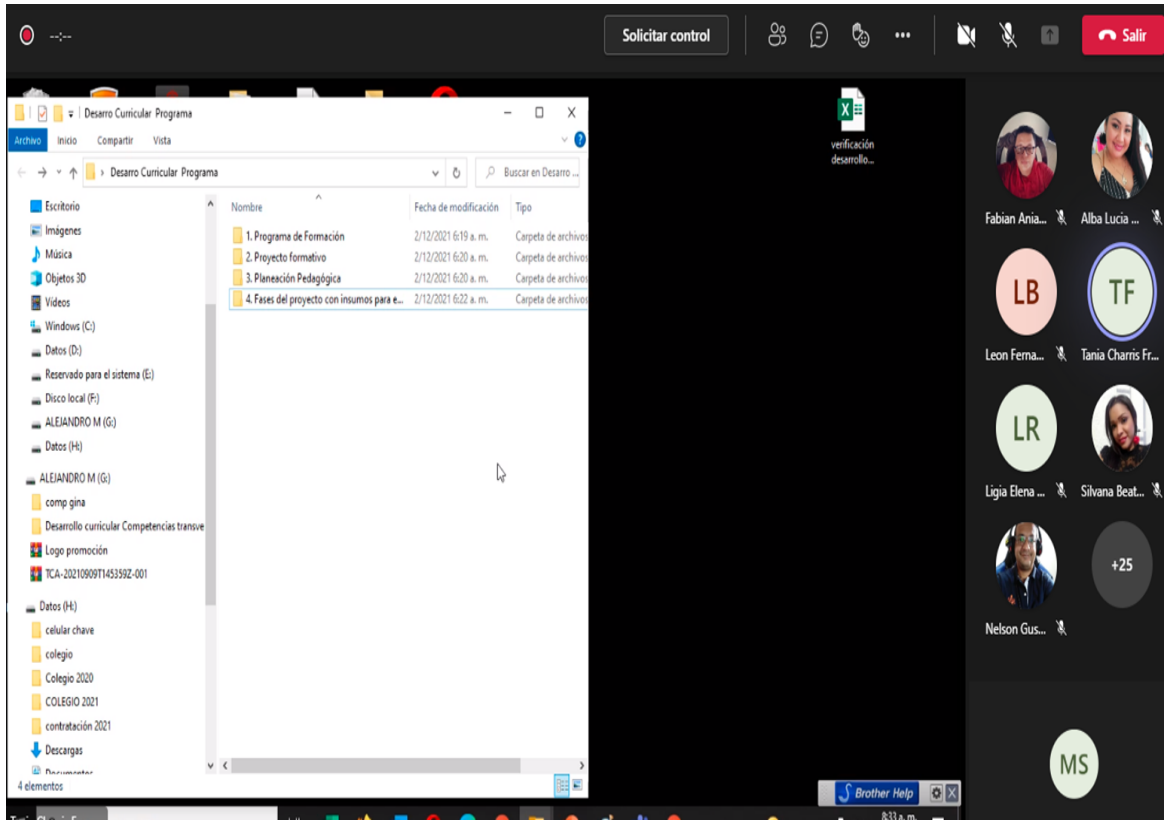
EVIDENCIAS REUNIÓN –DIC 2 8:30



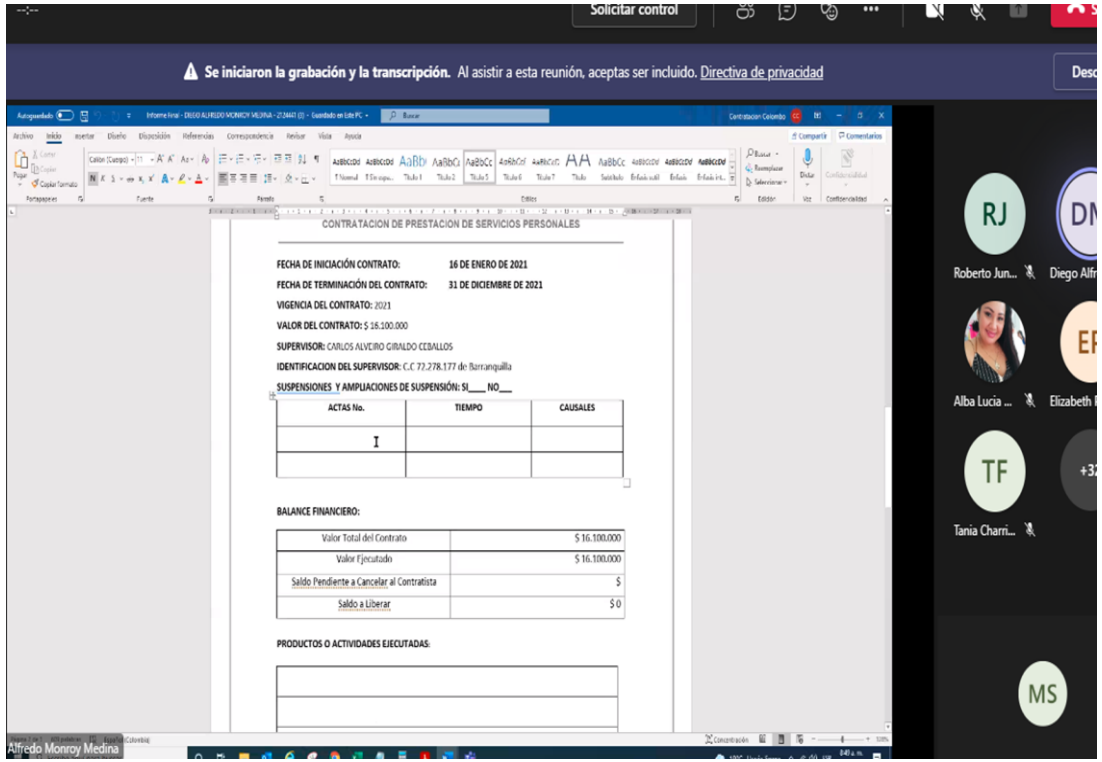


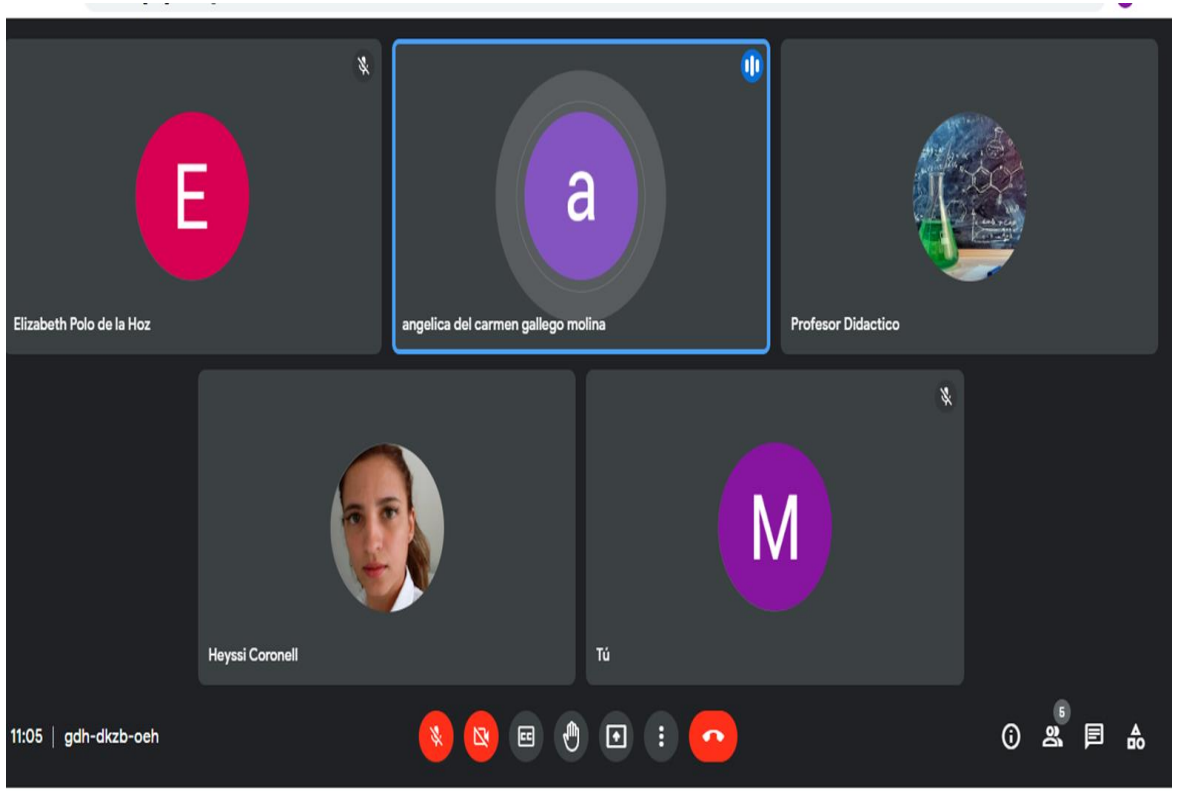
EVIDENCIAS REUNIÓN –DIC 2 8:30



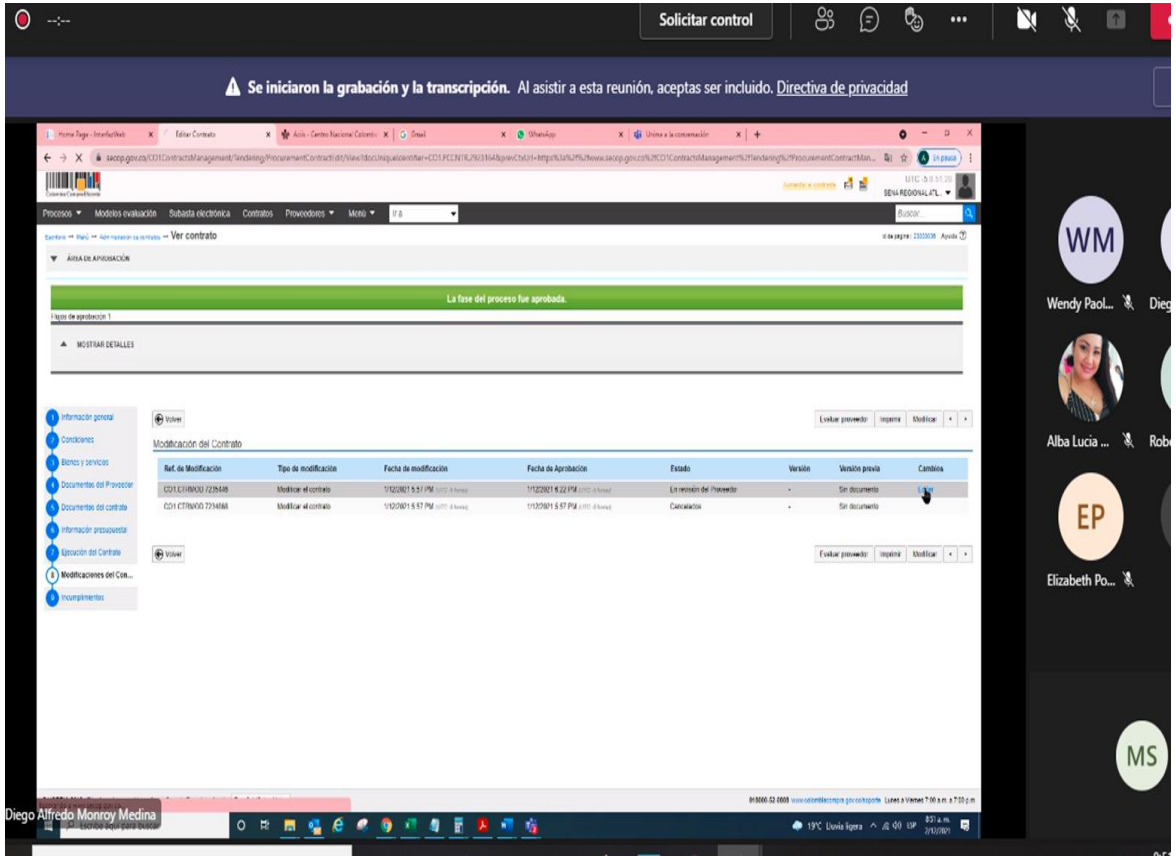


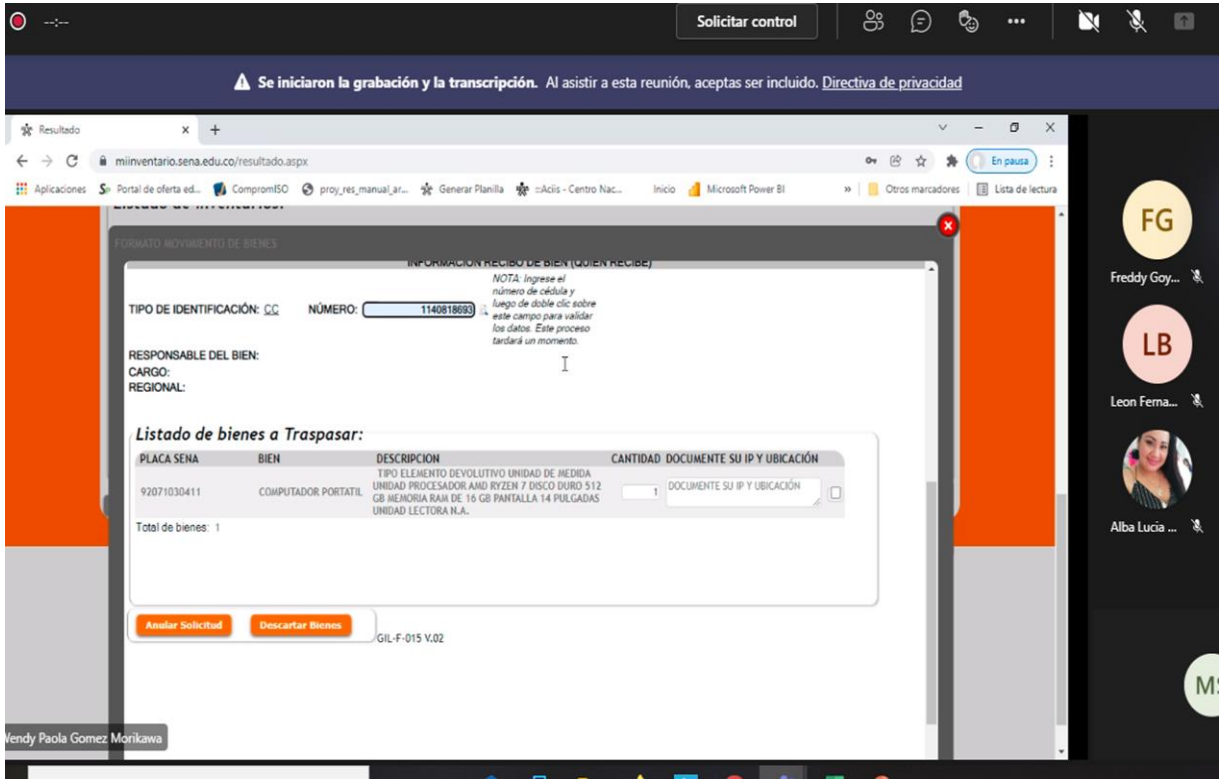
EVIDENCIAS REUNIÓN POR EQUIPOS –DIC 2 8:30



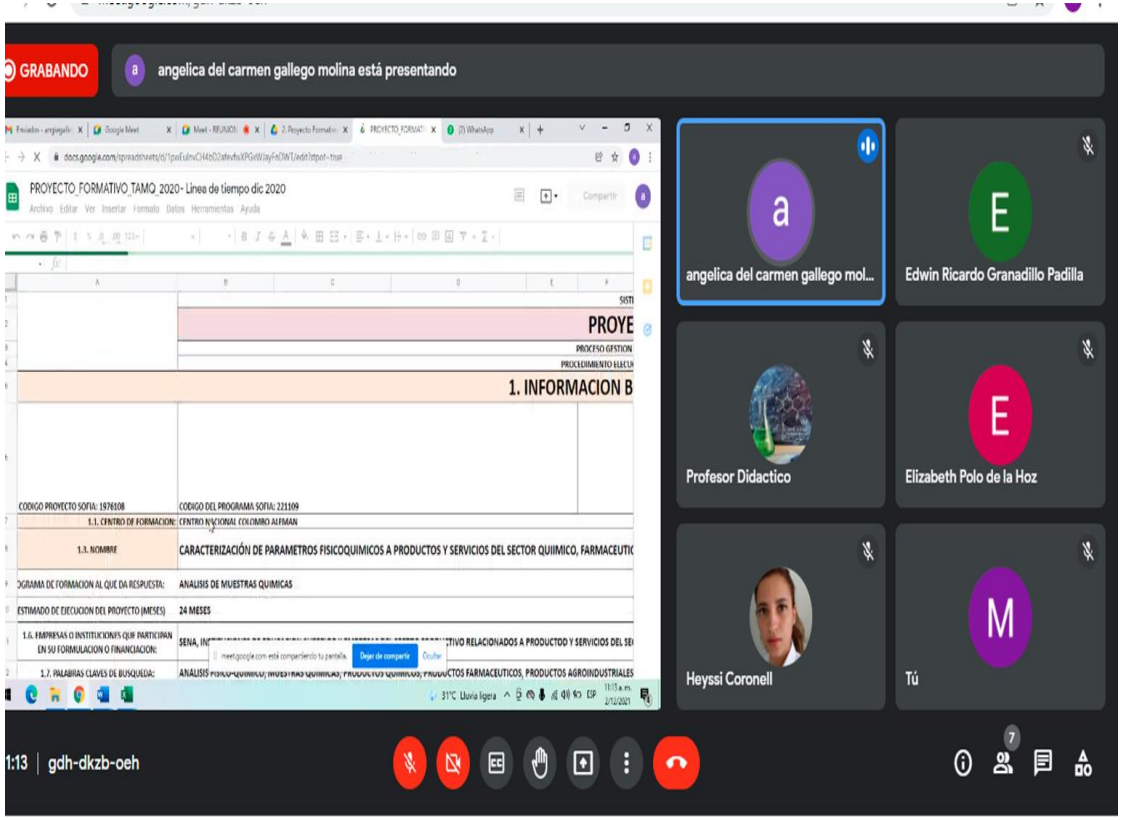


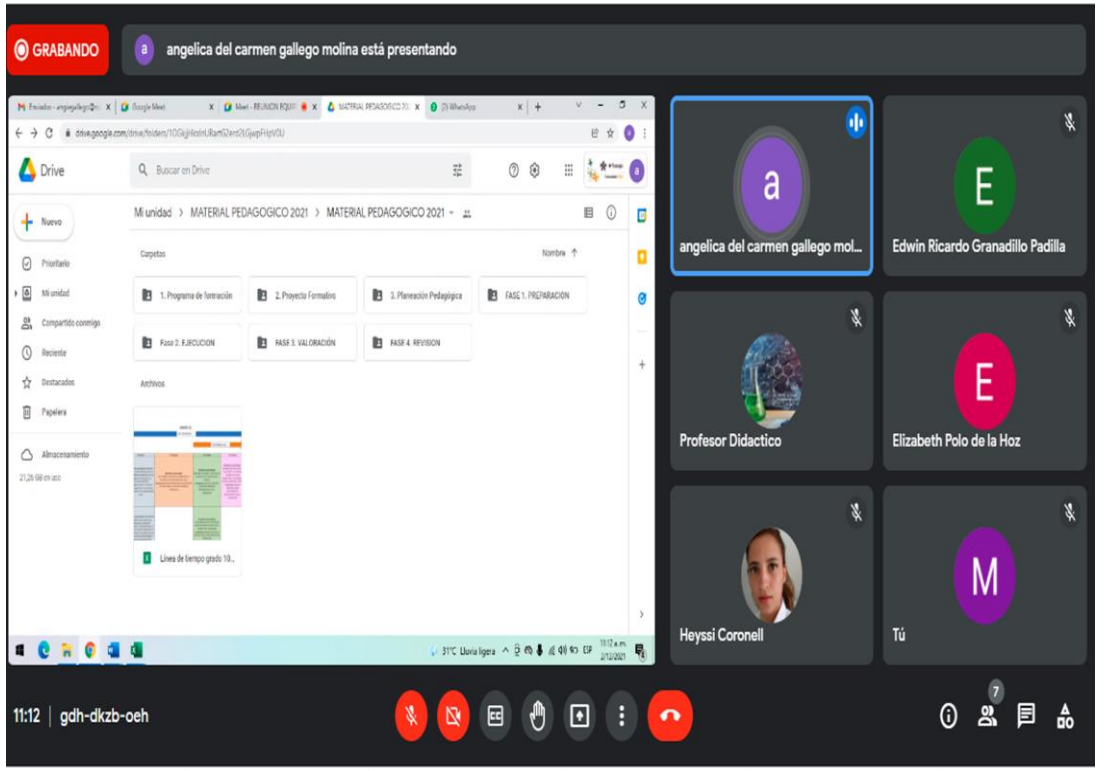
EVIDENCIAS REUNIÓN POR EQUIPOS –DIC 2 8:30



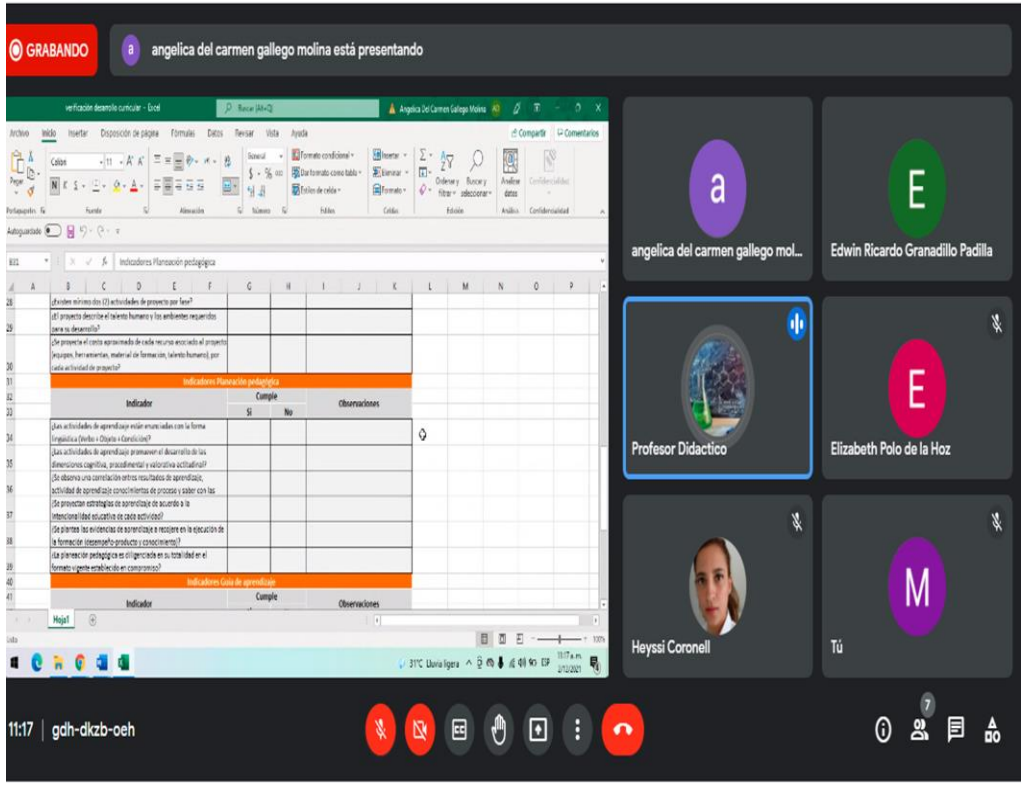


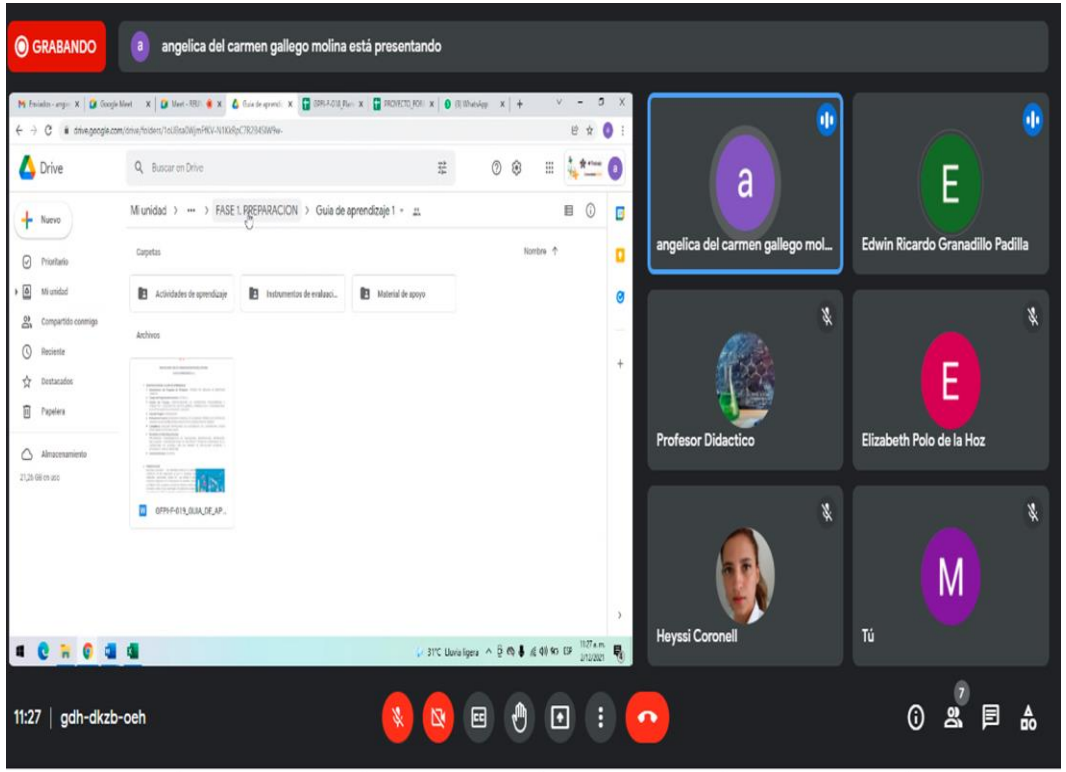
EVIDENCIAS REUNIÓN POR EQUIPOS –DIC 2 8:30



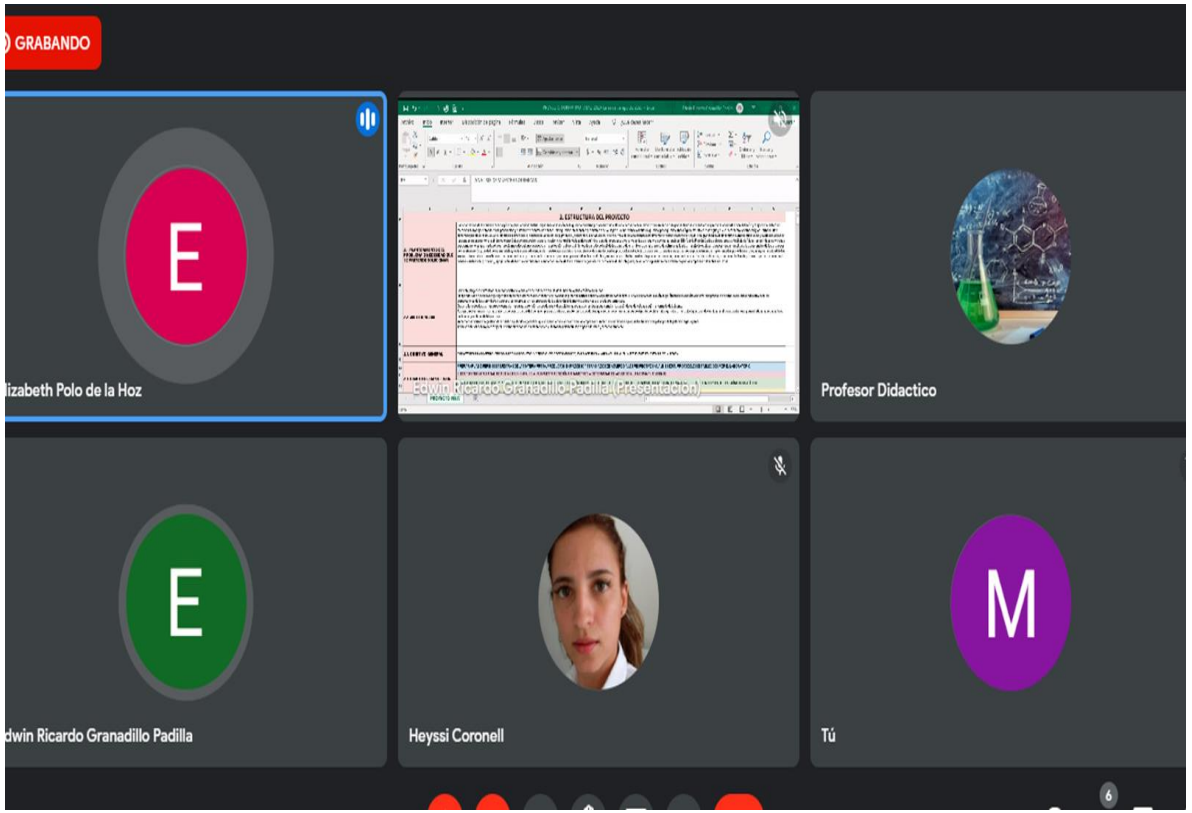


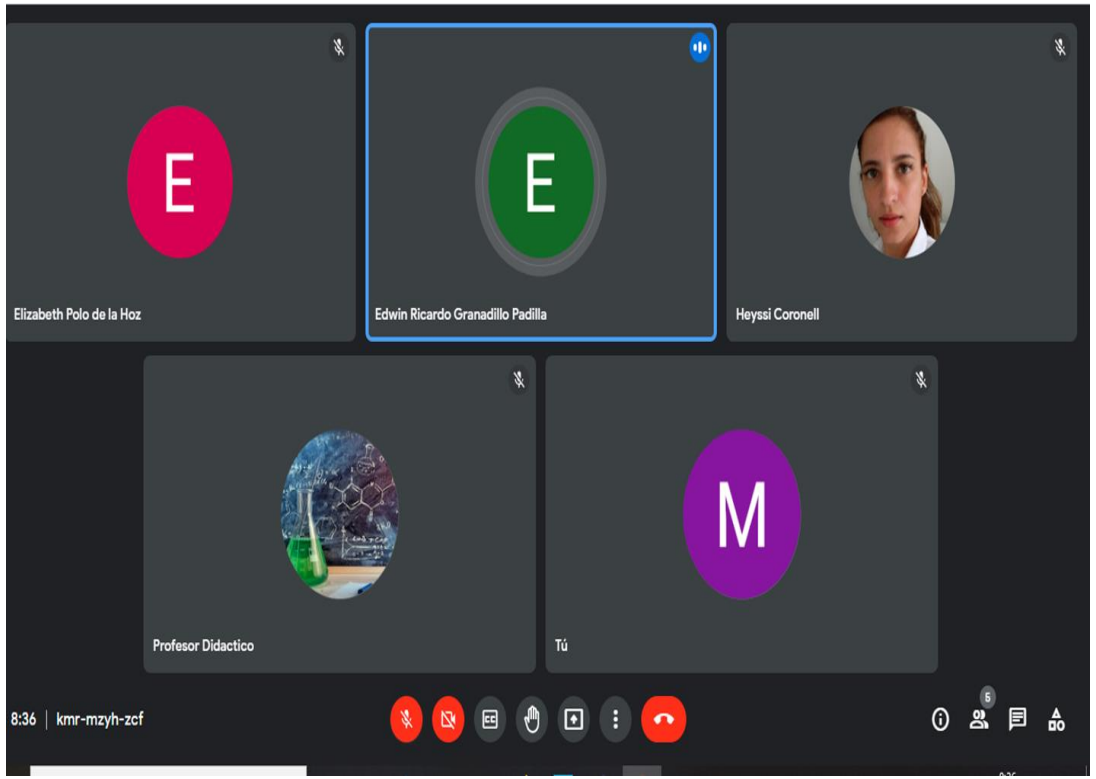
EVIDENCIAS REUNIÓN POR EQUIPOS –DIC 2 8:30



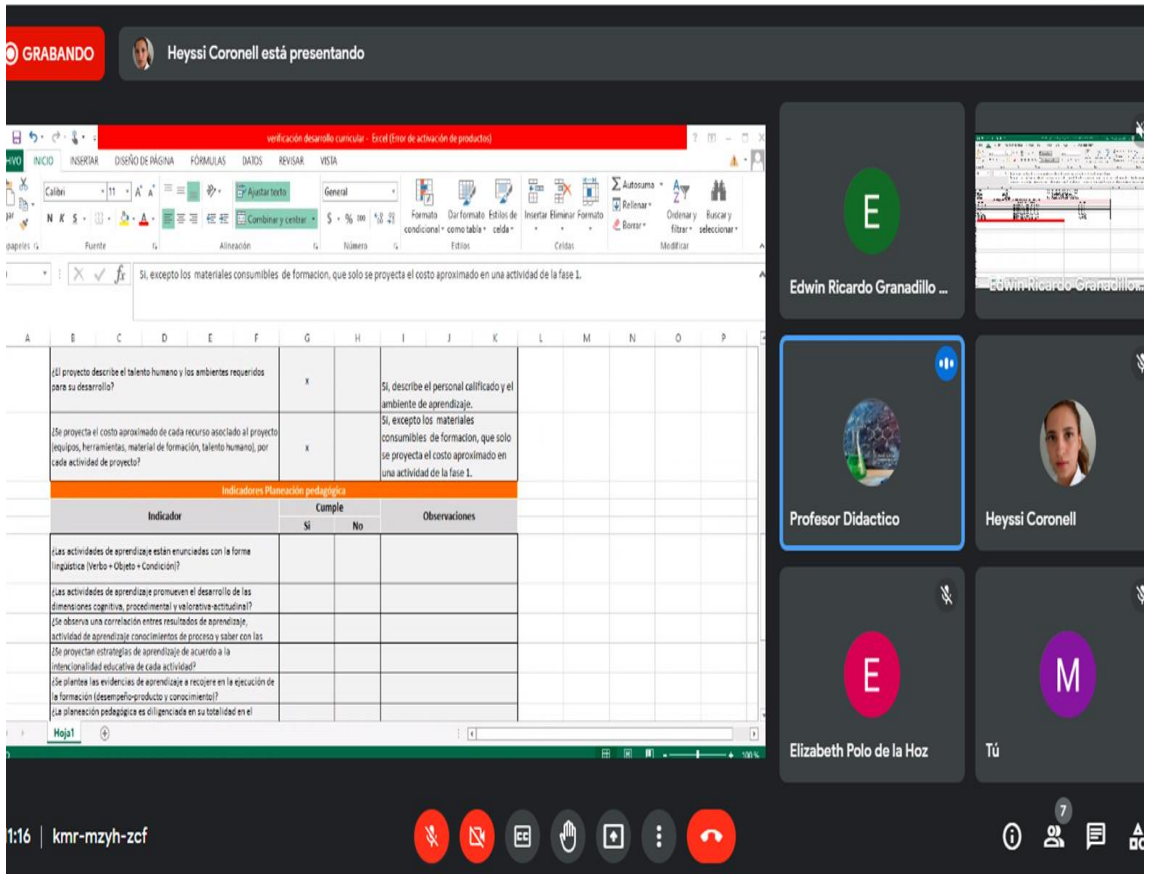


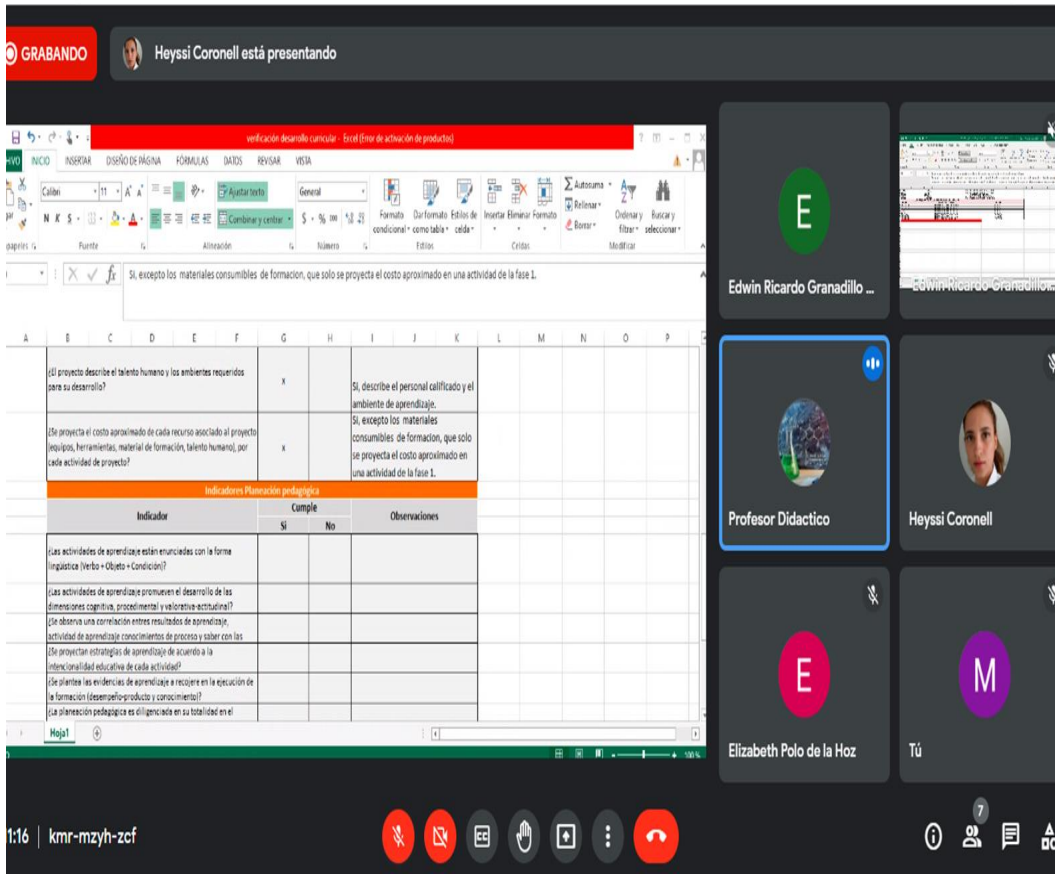
EVIDENCIAS REUNIÓN POR EQUIPOS –DIC 3 8:30





EVIDENCIAS REUNIÓN POR EQUIPOS –DIC 3 8:30





EVIDENCIAS REUNIÓN POR EQUIPOS –DIC 3 8:30

