

347

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	24/02/2017
		Código:	04-02-FO-0005

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) LUZ DARY CAMPOS MORENO LIDER ASISTENCIAL	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: USS BOSA DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
	Día	Mes	Año	
	16	10	2018	
Motivo de la solicitud (Marque con una X) Adición y Prorroga ☒	No CONTRATO			
Adición ☐ Prorroga ☐ Reinicio ☐	5765-2018			Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
 La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., requiere adicionar el contrato numero 2404-2018 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales como TECNOLÓGICO DE RADIOLOGÍA, con dicha adición se garantiza la eficaz y eficiente ejecución del proceso mencionado que ya el talento humano cuenta con la experiencia

Descripción del servicio solicitado
 Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Radiología dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

AREA:	ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL	☒
PERFIL	TECNOLÓGICO DE RADIOLOGÍA - JUAN ESTEBAN CORREAL ZAMORA CC: 1.018.453.133		

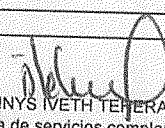
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1
EXPERIENCIA: (En años) 1 **EN: TECNOLÓGICO DE RADIOLOGÍA**
HABILIDADES: CONOCIMIENTOS EN REDACCION, SISTEMATIZACION Y ARCHIVO Excelente atención al detalle y ser muy preciso. Habilidades de trabajo en equipo. Habilidades de comunicación para explicarse con claridad y dar consejos claros. El Auxiliar de Administrativo que tenga habilidades para trabajar en centros de atención
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION : 1 MES	MONTO TOTAL.	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar.)	VALOR TOTAL	Observaciones :
		MES			0	
		HORA	10.072	186	\$ 1.873.392	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1) Apoyar la toma de exámenes básicos y especializados. 2) Registrar los diferentes reportes del servicio de radiología. 3) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible 4) Entregar el reporte de los resultados de radiología a los usuarios o en los diferentes servicios de la Subred. 5) Brindar en forma oportuna la atención que demande cada paciente, dando un trato cordial y humanizado. 6) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 7) Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención. 8) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 9) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 10) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 11) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 12) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 13) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

LUZ DARY CAMPOS MORENO VoBo Líder Asistencial	 DRA DANNYS IVETH TELLERAN TURIZO Directora de servicios complementarios
--	---