



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2184142**
Coordinador Sub Sede Malambo
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2184142 del año 2021

MARCOS JUNIOR BARRIOS PAVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.520.851 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.025.915). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 387129760 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de procesos de manufactura de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del - contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Formación con presencialidad de la ficha de formación 2340462 PROGRAMA TPM3. * Atención, requerimientos y entregables para el Equipo de Aseguramiento de la calidad CNCA (Condiciones institucionales: Infraestructura de la sede Malambo). Base de datos Instructores a registrar ante el Ministerio de Educación	* Reporte de asistencia al onedrive compartido, * Sesiones sincronicas (microsoft teams) con Equipo de Aseguramiento, actividades en ambiente de formación y participación de la



		Nacional "formulario web para la recopilación de datos".	Feria de proyectos 25 Nov/2021
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	* Planeación de las sesiones presenciales para la competencia técnica: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCION DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. (Evaluaciones escritas, test, listas de chequeo, entre otros instrumentos).	* Material pedagogico y socialización de actividades colgadas en el Drive * Se realiza reporte de actividades semanales y evidencias según lo dispuesto por el Coordinador - Ver foto de reporte de información Nov2021. * Reporte de asistencia aprendices. * Actividades complementarias en sede "Acompañamiento a los aspirantes de instituciones educativas del municipio de Malambo", Actividades derivadas al ejercicios y quehacer del instructor SENA. * Participación de la ficha de formación con 2 proyectos.
3	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del - contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	* Asistencia permanente sin falla a las reuniones convocadas por la Coordinación académica. * Seguimiento al reporte de condiciones de salud aprendices que están a mi cargo * Asistencia a seminario web Gestión integral de la calidad, liderado por la Universidad de la Costa.	* Reporte de asistencia Ingreso y salida de aprendices citados a formación. *Diligenciamiento a las participaciones de Investigación. * Reportes cargados a satisfacción al Drive de instructores. * Reporte de mejor aprendiz 2021-4 * Registro de asistencia a Integración Fin de año SENA 2021



			Actividades proyectadas: Finalizar con tema practico PERT, aplicar evaluación final, seguimiento a los aprendices con bajo rendimiento, elaboración de juicios evaluativos por medio de sofiaplus. Ficha 2340462 Competencia técnica: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCION DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427543393 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MARCOS JUNIOR BARRIOS PAVA

Contratista

C.C. No. 1.129.520.851

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO

Supervisor(a) Contrato 2184142 de 2021

Coordinador Sub Sede Malambo



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 2184142.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARCOS JUNIOR BARRIOS PAVA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.129.520.851 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de procesos de manufactura de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14.



Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 21 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 28 DE ENERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: \$ 36.128.828

SUPERVISOR: ALDO JOSE SILVERA SERRANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.508.352 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	\$ 36.128.828
Valor Ejecutado	\$ 36.128.827
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	\$
Saldo a Liberar	\$ 0



PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Desde el momento de mi contratación (Enero 27 hasta la finalización de mi contrato) se desarrolló la formación Profesional Integral a las fichas de **formación titulada 2164411 y 2340462** del Centro Nacional Colombo Alemán sede Metalmecánica de Malambo. Discriminadas de la siguiente manera:

Ficha **2164411**: Competencia = Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

Ficha **2164411**: Competencia = Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción.

Ficha **2340462**: Competencia = Implementar el plan de calidad en el área de producción de acuerdo con las normas establecidas por el área de calidad.

Ficha **2340462**: Competencia = Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

Durante el mes de enero a octubre de se llevaron actividades de manera alterna; es decir formación virtual y presencial por ocasión a la emergencia sanitaria por Covid-19. En el mes de Julio/2021 finaliza sin novedad alguna la ficha 2164411 e inicia en el mismo mes la ficha 2340462.

Las fichas relacionadas en este informe final corresponden al Programa: TECNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA. Código 223318

Se aplicará Juicios evaluativos del cuarto trimestre de 2021. A la ficha **2340462**: Competencia = Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

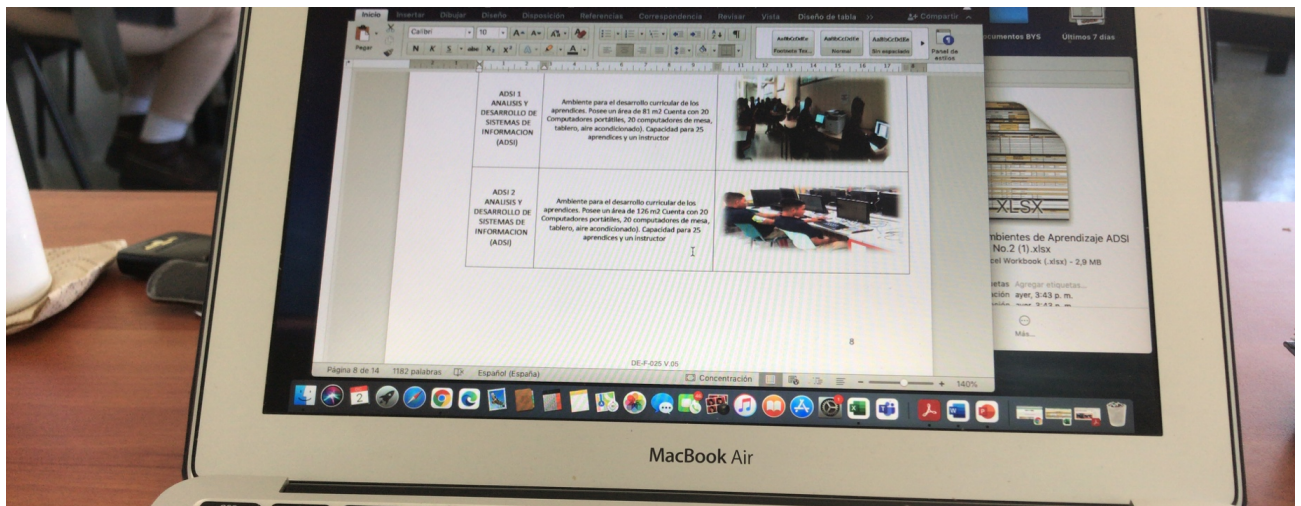
ALDO JOSE SILVERA SERRANO

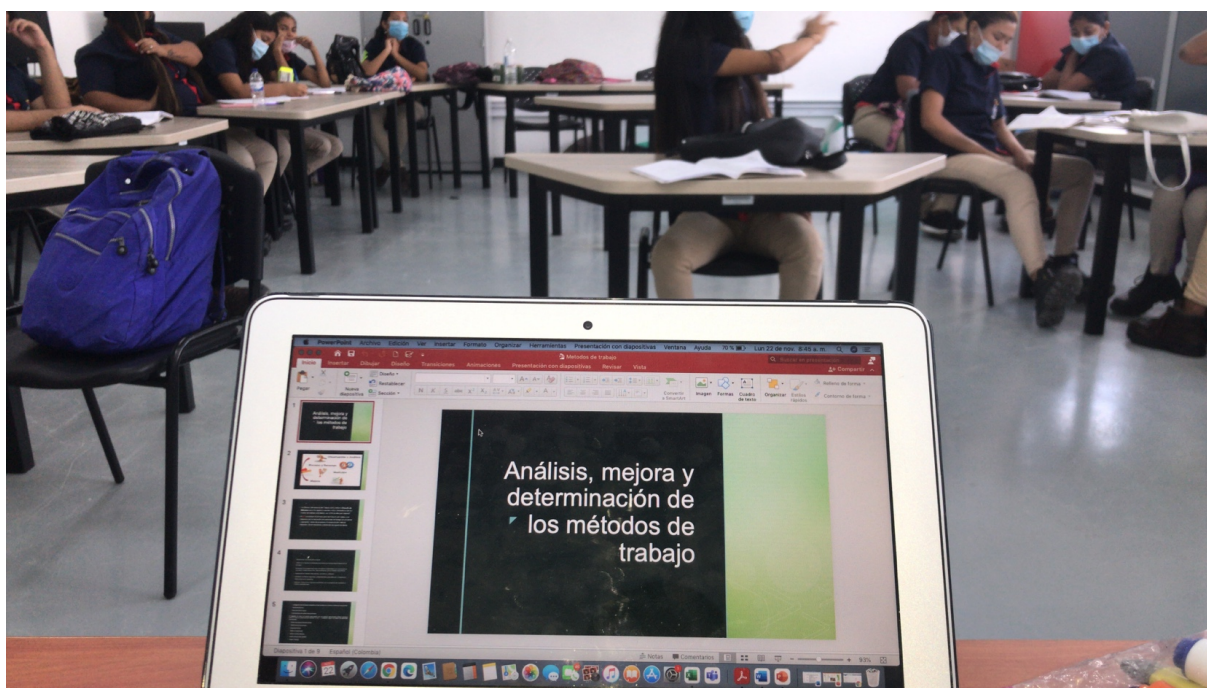
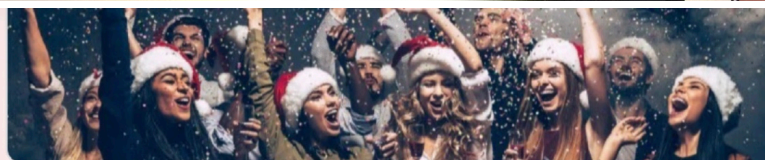


EVIDENCIAS INSTRUCTOR MARCOS BARRIOS

(DEL 11 NOV AL 06 DIC DE 2021)







JORNADA DE INTEGRACIÓN FIN DE AÑO 2021

Asiste este jueves, 16 de Diciembre a una cena campestre en el que nos integraremos como familia, fortaleceremos el clima organizacional, compartiremos lo mejor del 2021 y se entregarán incentivos a funcionarios destacados.

Lugar: Restaurante Moys

Hora: De 6:30 p.m.



Correo: MA x | Correo: Ma x | 11. NOVIEM x | Recibidos x | Recibidos x | 10. Reunio x | Escucha B x | Diagrama x | Victor x | Error

sena4-my.sharepoint.com/personal/asilvera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F275...

Aplicaciones Google INSTALA Microsof... Educaplay (16) SENA, el luga... elementos_basico... Sectores económi... (18) La estructura... EVA Lista de lectura

SENA OneDrive Buscar Marcos Junior Bar... (M)

Aldo José Silvera Serrano + Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Organizar

Mis archivos Nuestros archivos

... > DRIVE > REPORTE ACTIVIDADES - 2021 > TITULADA > MARCOS JUNIOR BARRIOS PAVA > 11. NOVIEMBRE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compa
Evidencias Nov 2021	5 de noviembre	Marcos Junior Barrios Pava	3 elementos	Compartido
Informe_Apoyo_Formacion Marcos Barrios.pdf	Hace 4 días	Marcos Junior Barrios Pava	4,52 KB	Compartido
Reporte de Actividades Semana 01 al 5 Nov 2021 - Marcos Barrios.xlsx	5 de noviembre	Marcos Junior Barrios Pava	12,4 KB	Compartido
Reporte de Actividades Semana 15 al 20 Nov 2021 - Marcos Barrios.xlsx	Hace 4 días	Marcos Junior Barrios Pava	12,4 KB	Compartido
Reporte de Actividades Semana 22 al 27 Nov 2021 - Marcos Barrios.xlsx	Hace 4 días	Marcos Junior Barrios Pava	12,4 KB	Compartido
Reporte de Actividades Semana 8 al 13 Nov 2021 - Marcos Barrios.xlsx	Hace 4 días	Marcos Junior Barrios Pava	12,4 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Mac OS X dock with various application icons.

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 100% Dom 5 de dic. 4:47 p. m.

Correo: M/A x | Correo: Ma x | Formatos y x | Recibidos x | Recibidos x | 10. Reunio x | Escucha B x | Diagrama x | Victor x | Error

sena4-my.sharepoint.com/personal/vcpertuzm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F...

Aplicaciones Google INSTALA Microsof... Educaplay (16) SENA, el luga... elementos_basico... Sectores económi... (18) La estructura... EVA Lista de lectura

SENA OneDrive Buscar Marcos Junior Bar... (M)

Viviana del Carmen Pertuz + Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Organizar

Mis archivos Nuestros archivos

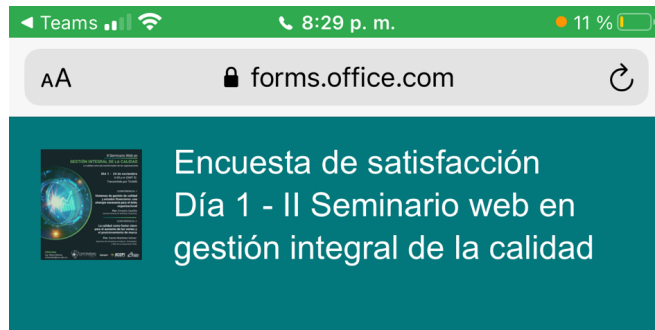
Mis archivos > 4. Aseguramiento 2021 > Condiciones Institucionales > Formatos y Plantillas

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Infraestructura	Hace 6 días	Viviana del Carmen Pertuz	5 elementos	Compartido
20211026 Documento General Condiciones...	12 de noviembre	Viviana del Carmen Pertuz	217 KB	Compartido
Documento General Condiciones Institucio...	8 de noviembre	Viviana del Carmen Pertuz	235 KB	Compartido
InformaciónProfesores - Ejecucion.xlsx	22 de noviembre	Viviana del Carmen Pertuz	17,6 MB	Compartido
Pre_radicado-PlantillaInformaciónProfesore...	16 de noviembre	Viviana del Carmen Pertuz	86,2 KB	Compartido
Pre_radicado-PlantillaRelaciónProfesoresEst...	Hace 2 días	Viviana del Carmen Pertuz	48,0 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Mac OS X dock with various application icons.



 **Gracias.**

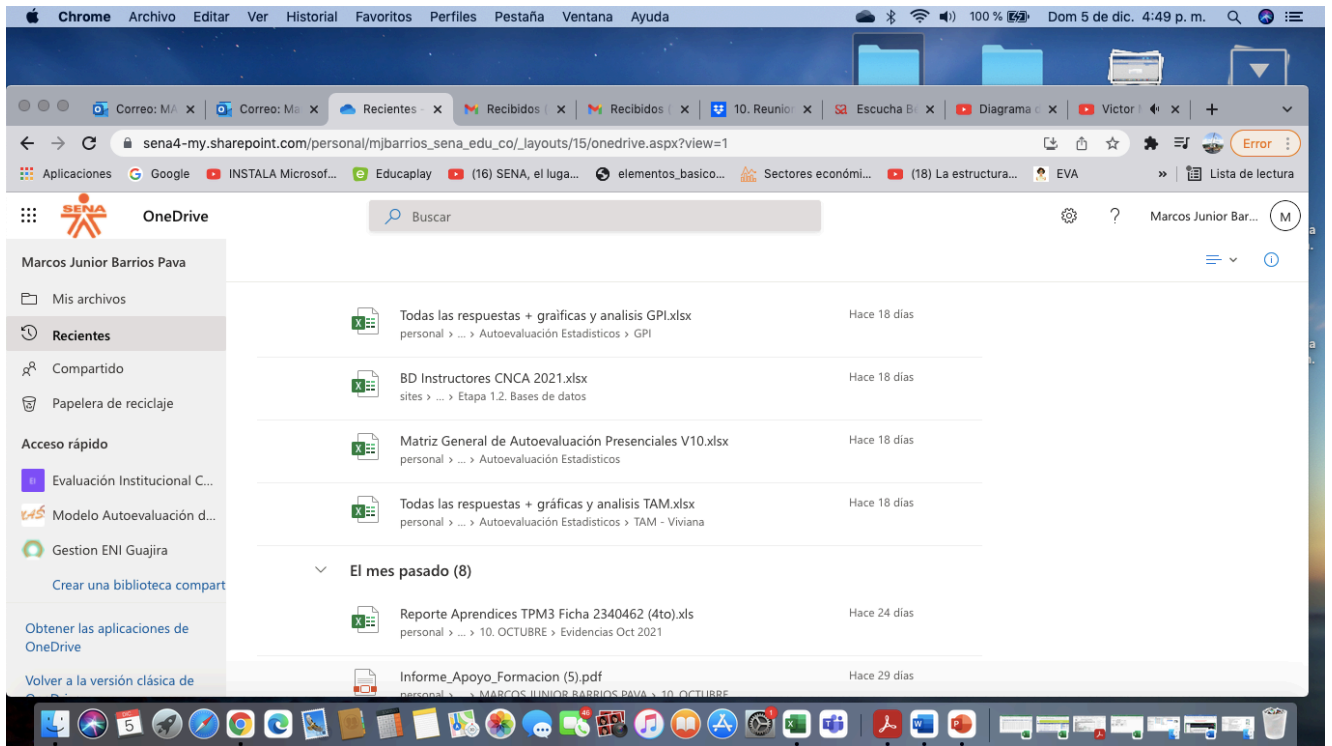
Su opinión es muy valiosa para nosotros. Seguimos mejorando.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporcionamos información personal o confidencial.
| [Términos de uso](#)





Pocos pantallazos porque desde el mes de Octubre/2021 se asiste a la presencialidad en los días programados horario del Instructor y la competencia técnica.