INFORME DE GESTION 006
CONTRATO NO. CD-.08-2021-2956.
UN SEPTIMO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: secretaría de gestión social
PROYECTO: Programa Primera Infancia
NOMBRE: Olga Esther
APELLIDOS: Peña Martínez
EPS: Sura
FONDO DE PENSION: Protección

1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Participé en la logística de la jornada de vacunación Covid -19 dirigida a beneficiarios y comunidad en articulación con secretaria de salud de las siguientes UDS: • San Roque, Bosque, 7 de • abril, La paz, Ciudadela 20 de julio, San Luis, Villanueva, Carrizal y Ferry • Participé en la logística de la jornada de salud en articulación con la fundación americare dirigida a la población migrante en el CDI santuario fusión celestial • Brindé asesoría a los profesionales de salud y nutrición en cuanto a las rutas para dar cumplimento a las atenciones priorizadas en salud.

2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé revisión de garantía de derechos verificación de esquemas de vacunación y soportes de crecimiento y desarrollo de los beneficiarios que se encuentran adscriptos al paquete alimentario éxito. • Apoyé proceso de asistencias técnicas realizadas durante el periodo, dirigidas a los profesionales de Salud y Nutrición de las EAS: - 16-11-21 Importancia de la salud oral para llevar una vida saludable - 22-11-21 Actividad física/hábitos de vida saludables. • 25-11-21 Aseguramiento

3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Participé en la ejecución de talleres educativos en salud materna, dirigidos a las mujeres en período de gestación y lactancia adscritas a las siguientes EAS: - Educando para el Futuro: Estilos de vida saludables. - EAS Consorcio ABC: Importancia de la actividad física - EAS Corsoluz: Signos de alerta en el embarazo. - EAS Construyendo Vidas: importancia del control prenatal. • EAS Construyendo Caminos: Cuidados en el postparto.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Apoyé en la actividad el día 30 de noviembre en la clausura de cierre de proyecto la actividad se llevó acabo en el parque bosques del norte dirigida a los beneficiarios del programa de primera infancia . • Brindé orientaciones a los profesionales de apoyo en de salud y nutrición a través de llamada telefónicas, y correo electrónico en cuanto a novedades en salud reportadas. • Apoyé asistencia técnica dirigidas a los profesionales de Salud y Nutrición del programa: - 11-11-21 Cargue con calidad de la información de atenciones priorizadas en salud al Sistema de Información Cuéntame. - Importancia del seguimiento a la asistencia de controles de salud de los beneficiarios del Programa De Atención a la Primera Infancia.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Realicé revisión de garantía de derechos informaciónsolicitada por ICBF, relacionadas con las atencionespriorizadas: afiliación al SGSSS, vacunación y Crecimiento y Desarrollo.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Apoyé en la organización de los soportes entregados a planeación durante el mes de noviembre

7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Apoyé en la Elaboración del informe de planeación del mes de noviembre. • Elaboré cartilla educativa dirigida a padres de familia en cuanto afiliación a salud. • elaboré informe solicitado por ICBF, relacionadas con las atencionespriorizadas: afiliación al SGSSS, vacunación y Crecimiento y Desarrollo en Sistema de Información Cuéntame. .
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Apoyé en la organización de los soportes de las acciones en salud, adelantadas por las EAS durante el mes de noviembre. • Elaboré informe técnico-administrativo correspondiente al mes de noviembre dando cumplimento a las obligaciones contractuales del ICBF.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Apoyé la gestión documental de los soporte y acciones realizadas por las EAS. • Elaboré cartilla educativa dirigida a padres de familia en cuanto afiliación a salud.

OLGA PEÑA MARTÍNEZ
CC 1129515974