Apartadó, 10 de Diciembre de 2021

Señor
ELKINHUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT .
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: Informe mensual de supervisión del contrato de prestación de servicios N° **CO1.PCCNTR.2242408** de 2021. Periodo comprendido del 1 al 17 de Diciembre de 2021.

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LA RED DE CONOCIMIENTO Gestión Administrativa QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.2242408**	
Contratista:	JAIME ANDRES RUIZ ORTEGA	
Valor del Contrato:	$40.040.000	
Fecha de inicio:	11 DE FEBRERO DE 2021	
Fecha de terminación :	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	ISC000000886	10 de febrero de 2021 al 16/04/2022 12:00:00 PM

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$40.040.000
Pago mensual:	$ 3.900.000
Valor Total pagado:	$ 39.910.000
Valor desapropiado	$ 130.000
Saldo financiero para ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4421355704 mes de **NOVIEMBRE de 2021**			
Valor mínimo requerido: $ 452.800	Salud $ 195.000	Pensiones $ 249.600	ARL $ 8200	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO**:**	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO**:**	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución					NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Aplicación de los contenidos y herramientas del portafolio de cada acción de formación**: TECNICA--OPERACIONES COMERCIALES---FICHA--2375623—**	**X**			Listados de asistencia, plantillas Excel de seguimiento al proceso de formación: **-**	

		CHIGORODO--TECNICA OPERACIONES COMERCIALES-NOCTURNA-FICHA -2401671-OPERACIONES TECNICA COMERCIALES NOCTURNA-TECNICA OPERACIONES COMERCIALES-apartadó-1 a 7 pm--FICHA--2435607					
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Programar formación titulada en las Tecnologías **,** técnicas : **TECNICA--OPERACIONES COMERCIALES---FICHA--2375623— CHIGORODO--TECNICA OPERACIONES COMERCIALES-NOCTURNA-FICHA -2401671-OPERACIONES TECNICA COMERCIALES NOCTURNA-TECNICA OPERACIONES COMERCIALES-apartadó-1 a 7 pm--FICHA--2435607**	X				

3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todos los procedimientos que son de su responsabilidad: Rutas de Aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Se realizaron los juicios de evaluación de acuerdo al cumplimiento del plan concertado con el aprendiz, de los aprendices respecto a las actividades asociadas a los resultados de aprendizaje de las fichas: **TECNICA--OPERACIONES COMERCIALES---FICHA--2375623— CHIGORODO--TECNICA OPERACIONES COMERCIALES-NOCTURNA-FICHA -2401671-OPERACIONES TECNICA COMERCIALES NOCTURNA-TECNICA OPERACIONES COMERCIALES-apartadó-1 a 7 pm--FICHA--2435607**	X			Rutas de aprendizaje Sofia plus, plataforma Black Board, uso de correos.	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del	Aplicar estrategias formativas a través del saber hacer caracterizado en cada programa de formación asignado al perfil del instructor y la caracterización del	X			Plan de sesión, guía de aprendizaje Evidencias de conocimiento, producto y desempeño, gestión de documentos	

	proceso de formación	programa.- Ejecución de las actividades programadas desde los planes concertados de las competencias: **- TECNICA-- OPERACIONES COMERCIALES- --FICHA-- 2375623— CHIGORODO-- TECNICA OPERACIONES COMERCIALES- NOCTURNA- FICHA -2401671- OPERACIONES TECNICA COMERCIALES NOCTURNA- TECNICA OPERACIONES COMERCIALES- apartadó-1 a 7 pm--FICHA-- 2435607**				de apoyo.	
5	. Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica	Este mes esta actividad no se realizo.	X			Este mes esta actividad no se realizo.	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	Esta actividad no se realizó este mes.	X			Esta actividad no se realizó este mes.	

	extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo						
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica	Esta actividad no se realizó este mes.	X			Esta actividad no se realizó este mes.	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	Este mes no se realizó esta actividad	X			Este mes no se realizó esta actividad	
9	. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y	Este mes no se realizó esta actividad	X			Este mes no se realizó esta actividad	

	al reconocimiento de aprendizajes previos						
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados	Este mes no se realizó esta actividad.	X			Este mes no se realizó esta actividad.	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	Se realizó el pago al mes correspondiente NOVIEMBRE de 2021 planilla No. 4421355704	X			Se realizó el pago al mes correspondiente. NOVIEMBRE de 2021 planilla No. 4421355704Y la entrega del soporte.	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR	Certificado del15 de septiembre del 2021.	X			Certificado del15 de septiembre del 2021.	

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.						
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	Se aplicaron las recomendaciones para dar cumplimiento a las normas de buenas prácticas ambientales.	X			Ahorro y optimización de energía y recursos. Prevención en la contaminación y propagación del Coronavirus entre otros.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, 10 de mes de Diciembre de 2021.

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor del Contrato N° **CO1.PCCNTR.2242408**
Anexos:

- cuenta de cobro del mes relacionado,
- Informe mensual de ejecución contractual
- Informe de actividades del mes registradas en Sofíaplus
- Diagrama SOFIA Plus (Horario)
- Planilla de pago de la seguridad social
- Plan concertado con aprendices
- Certificado toma virtual de inventario