**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán DICIEMBRE del 2021

Señor (a)
**FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR2496854**
Cordinador Académico
Centro Agropecuario
SENA regional Cauca
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR2496854** del año 2021

VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10'540.576 de Popayán-Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** $27.826.648,00 COP
Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

**Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2021.**

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratistas en el área de AGROPECUARIA; impartiendo formación profesional integral en los programas del centroagropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a los planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES |

**Obligaciones Especificas:**

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | Registros |
|---|---|---|---|
| 1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: | **Ficha 1:** 2448750<br><br>**INDUCCIÓN**<br><br>**Nombre del Programa:** SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS<br><br>**Horario de la ficha:** 7:00 AM- 1:00 PM<br><br>**Fecha:** Del 1/12/21 hasta 3/12/21<br><br>**N° Aprendices**: 19<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:** Colegio San Luis. Almaguer<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 32<br><br>Incluyendo en contrajornada 8 horas de viaje | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>**INDUCCIÓN**<br><br>**Competencia 1:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.<br><br>**Resultado 1:** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA |
| | | **Ficha 2**: 2340480<br><br>**Nombre del Programa:** SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS<br><br>**Horario de la ficha:** 8:00 AM- 4:00 PM<br><br>**Fecha**: Los días 6, 7, 9, y 10 /12/21.<br><br>**N° Aprendices**: 19 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>**Competencia 1:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización<br>**Resultado 1:** Registrar información de operación, utilizando comprobantes y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Lugar y Ambiente de Formación:** Municipio de Santander, Sede del SENA Samaria.<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 32 | documentos según normas vigentes y procedimientos organizacionales |
| | | **Ficha 3:** 2340480<br><br>**Nombre del Programa:** SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS<br><br>**Horario de la ficha:** 8:00 AM- 4:00 PM<br><br>**Fecha**: Del 13/12/21 hasta 17/12/21<br><br>**N° Aprendices**: 19<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:** Municipio de Santander, sede del SENA Samaria.<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 40 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>**Competencia 1:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica<br><br>**Resultado 1:** Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológicos. |
| | | **Ficha 4:**<br><br>**Nombre del Programa: Horas reportadas a la ficha:** | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>**Competencia 1:**<br><br>**Resultado 1:** |
| | **Informe especial de creación y desarrollo del SAE en Almaguer** | **Informe especial de creación y desarrollo del SAE en Almaguer** | : **Informe especial de creación y desarrollo del SAE en Almaguer** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nombre: RADICADO<br>Proceso de certificacion<br>Horario de la ficha: | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje |
| | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO | Ficha 1: XXX<br><br>Nombre del Proyecto Formativo: XXX<br><br>Actividad del Proyecto: XXX | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace: XXX |
| | | Ficha 2: XXX<br><br>Nombre del Proyecto Formativo: XXX<br><br>Actividad del Proyecto: XXX | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace: XXX |
| | | Ficha N: XXX | |
| 2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales) | Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:<br><br>Inasistencia reiterativa<br><br>Incumplimiento de planes de mejoramientos<br><br>Deserciones<br><br>Retiros | Ficha 1: XXX<br><br>Tipo de novedad : XXX<br><br>Aprendices Involucrados: Nombres<br><br>Ficha 2: XXX<br><br>Tipo de novedad : XXX<br><br>Aprendices Involucrados: Nombres<br><br>Ficha n: XXX<br><br>Tipo de novedad: XXX<br><br>Aprendices Involucrados: Nombres | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co)<br><br>Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada<br><br>Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico.<br><br>Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (Evidencias Ninguna) |
| 3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad. | Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: | Ficha 1: XXX<br><br>RA1: XXX<br><br>RA2: XXX<br><br>RAn: XXX<br><br>RAn: XXX<br><br>Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores. | Registros en SOFIA Plus para:<br><br>N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA |
| | | Ficha 2: XXX<br><br>RA1: XXX<br><br>RA2: XXX<br><br>RAn: XXX<br><br>RAn: XXX | Registros en SOFIA Plus para:<br><br>N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA |
| | | Ficha n: XXX | |
| Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:<br><br>Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXXCòdigo del Proyecto: XXX<br><br>Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA | Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX<br><br>Tiempo de entrega del Aval: XXX |
| Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido | (incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de | Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo | Nombre del Proyecto: XXX<br><br>Beneficiarios: XXX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | proyectos de investigación aplicada) | con Coordinación Académica:<br><br>Proyecto de Formación (……)<br><br>Proyecto de investigación (…..)<br><br>Otro proyecto (….)<br><br>Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA | Còdigo o referencia del Proyecto: XXX |
| Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:<br><br>Número de Fichas atendidas: XXX<br><br>Ficha 1: XXX<br><br>No. Aprendices atendidos: XXX<br><br>Ficha 2: XXX<br><br>No. Aprendices atendidos: XXX<br><br>Ficha n: XXX<br><br>No. Aprendices atendidos: XXX | Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): XXX<br><br>Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): XXX<br><br>Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): XXX |
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | (incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación) | Reportar detalle de acciones realizadas<br><br>Actividad 1 realizada:XX<br><br>Horas ejecutadas: XXX<br><br>Actividad 2 realizada:XX<br><br>Horas ejecutadas: XXX | Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada<br><br>Evidencia 1: XXX<br><br>Evidencia 2: XXX |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427758968 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

**Firma**

✓ *Víctor Méndez S.*

**Víctor Antonio Méndez Saavedra.**
**Contratista**
**C.C. No. 10540576**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Fabian Javier Lasso Ordoñez.**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR2496854 de 2021.**
**Cargo: Coordinador Academico Centro Agropecuario.**
**SENA Regional Cauca.**

## ACTA DE ENTREGA:

En el marco de la misión educativa encargada por el SENA, se adelanta un programa de titulación en el Municipio de Almaguer, realizando un técnico en **SISTEMAS AGROPECARIOS ECÓLOGICOS**, con jóvenes campesinos vulnerables de la región y adultos cabeza de hogar.

En el proceso de inducción se pudo evidenciar y conocer al grupo de aprendices, con sus virtudes, fortalezas, expectativas y necesidades, Para resaltar podemos destacar que existe un grupo de aprendices del corregimiento de Llacuanas, veredas del Tablón y primavera, los cuales hacen un gran esfuerzo para capacitarse debido a su alejada zona de residencia y su dificultad de conectividad al Internet.

Haciendo uso de los beneficios y programas del **SENA**, se realizó gestión en la **Oficina de Bienestar del Aprendiz,** en cabeza de la funcionaria María del Carmen Agredo y con la ayuda de la ingeniera Yohana Erazo, se consiguió tres sim card, con minutos para llamar y para navegar en internet para ser entregadas y que les den buen uso en su proceso de formación a tres aprendices de la zona antes mencionada.

Los beneficiarios fueron los siguientes aprendices:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO de I. | TELEFONO |
|---|---|---|---|
| 1 | Anyeli Astudillo Mayorga | T.I. 1061984378 | 3154894482 |
| 2 | Lina Yicel Gómez Ruiz | T.I. 1060296178 | 3008127571 |
| 3 | Milton Oswaldo Hoyos Ruiz | C.C. 76212907 | 3 218965274 |

Los aprendices beneficiarios, manifestaron su beneplácito y agradecimientos para la Institución y funcionarios por la labor en el inicio de la formación, de igual manera lo hicieron los demás aprendices que evidenciaron que al capacitarse si hay oportunidades y beneficios otorgados por el SENA.

Se firma en Almaguer, a los dos (2) días del mes de diciembre del 2021.

RECIBEN:

- ✓ Anyeli Astudillo Mayorga. T.I: 1061984378. Anyely Astudillo Mayorga.
- ✓ Lina Yicel Gómez Ruiz. T.I: 1060296178. Lina Yicel Gómez R.
- ✓ Milton Oswaldo Hoyos R. C.C:1007359960. C.C 76212907

Víctor Méndez S

**VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA. C.C. 10540576**

INSTRUCTOR PAE, Centro Agropecuario, Regional Cauca
3146729811
SENA

Scanned by TapScanner