Fecha de Elaboración: 07 de diciembre de 2021

Informe parcial [ ] Informe Final: [x]

Dependencia donde presta el servicio: Alcaldía Local De La Localidad De La Virgen y Turística.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No. del contrato	3229
Fecha del contrato	06/07/2021
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ALCALDIA DE LA LOCALIDAD DE LA VIRGEN Y TURISTICA
Nombre del contratista	SANDRA PATRICIA TOUS ALTAMIRANDA
No. RUT/ Cédula	45.591.069
Valor del contrato	8.500.000.oo
No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición	1 de 13 de enero de 2021
No. Registro Presupuestal y fecha de expedición	119 de 15 de julio de 2021
Nombre y Cargo del Supervisor	ANDY REALES ARROYO – ALCALDE LOCAL LOCALIDAD DE LA VIRGEN Y TURISTICA CODIGO 030 GRADO 51
Fecha de Inicio	15/07/2021
Fecha de terminación	14/12/2021
No. De Póliza	N/A
Dependencia donde presta el Servicio:	ALCALDIA LOCAL DE LA LOCALIDAD DE LA VIRGEN Y TURISTICA

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. APOYAR EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE LA VIRGEN Y TURISTICA Y DEMÁS QUE SE TRAMITEN CONFORME A LAS FUNCIONES Y MISIONES	• Apoyé en la gestión administrativa y de archivo de contratación en la localidad de la virgen y turística. • Apoyé en la foliación y organización física de expedientes de contratos celebrados por la alcaldía de la localidad de la virgen y turística.

	• Apoyé en el área de almacén ingresando materiales que llegaban para su respectivo bodegaje. • Apoyé en la realización de inventario de los elementos pertenecientes a la alcaldía de la localidad de la virgen y turística en compañía del señor Luis de almacén interno de la localidad. • Brindé información a usuarios de los servicios ofrecidos por parte de la localidad de la virgen y turística. • Brindé acompañamiento en reunión en temas comunales en compañía del señor Jorge Chavarriaga de la alcaldía de la localidad. • Brindé acompañamiento en la jornada de prevención del maltrato hacia la mujer en la localidad de la virgen y turística.
2. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, Y REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADO PARA TRAMITE, NOTIFICACIÓN, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN.	• No se realizó la obligación contractual durante el período.
3. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS REUNIONES QUE SEA DESIGNADA POR EL ALCALDE LOCAL	• Brindé acompañamiento en reunión con el ingeniero Edison Hernández infraestructura alcaldía mayor de Cartagena y el Ingeniero Efraín Pico en temas de calles en las cuales se estanca el agua una vez ha terminado de llover.
4. APOYAR EN LA RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CORRESPONDENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL	• Apoyé en la recepción y organización de correspondencia llegada a la alcaldía de la localidad de la virgen y turística por parte de otras dependencias. • Apoyé en la recepción de documentos radicados en la ventanilla única de la localidad de la virgen y turística.

4. DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS

DESCRIPCIÓN	SOPORTE
CERTICO	Sí
COPIA DEL CONTRATO	Sí
COPIA DE RUT	Sí

COPIA CDP	Sí
COPIA RP	Sí
PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Sí
DECLARACION JURAMENTADA	Sí
INFORME DE ACTIVIDADES	Sí
EVIDENCIAS	Sí

5. PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR**

_____

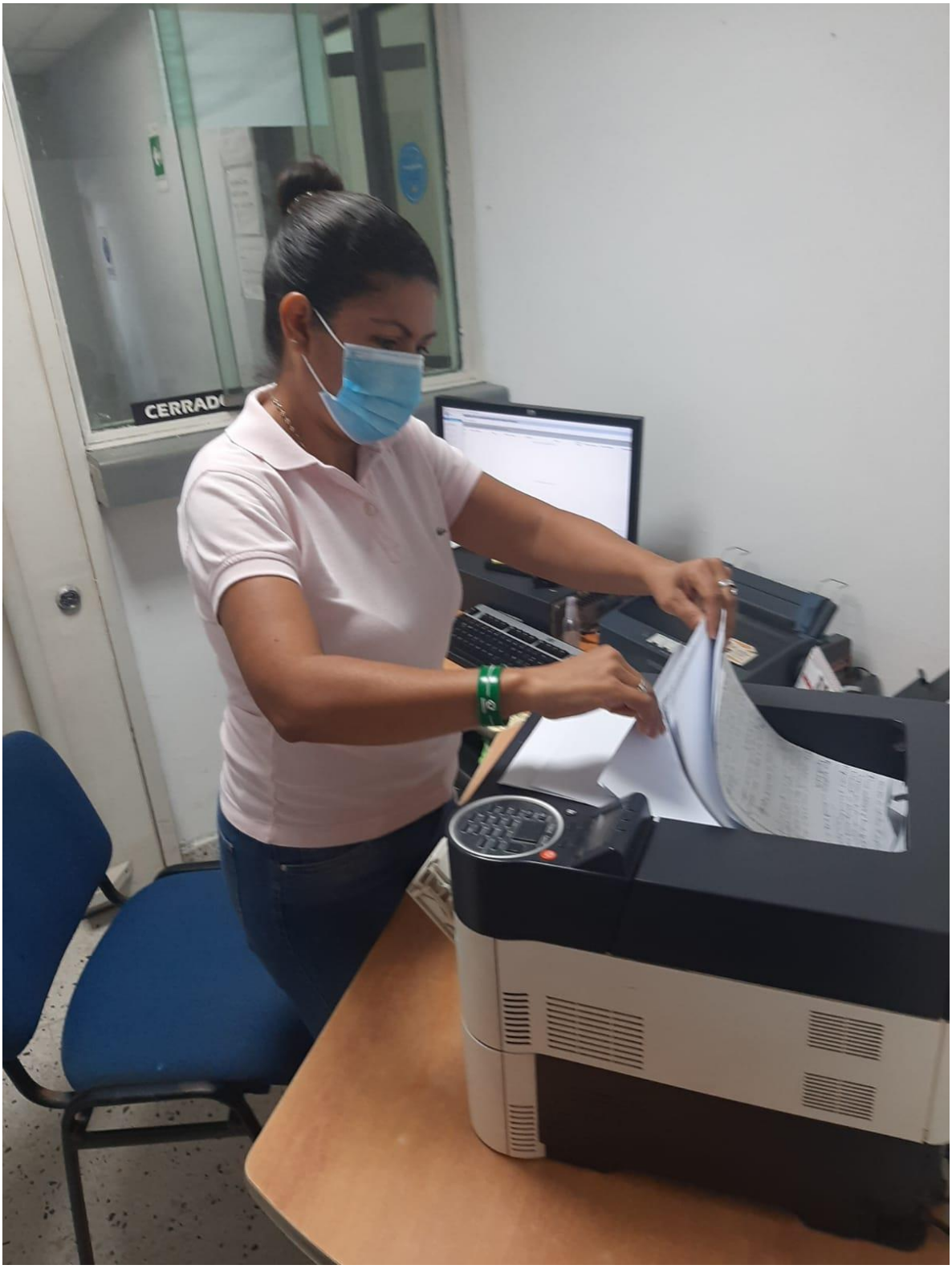
ANDY REALES ARROYO
ALCALDE LOCAL
CODIGO 030 GRADO 51
Supervisor

_____

SANDRA TOUS ALTAMIRANDA
Firma del Contratista



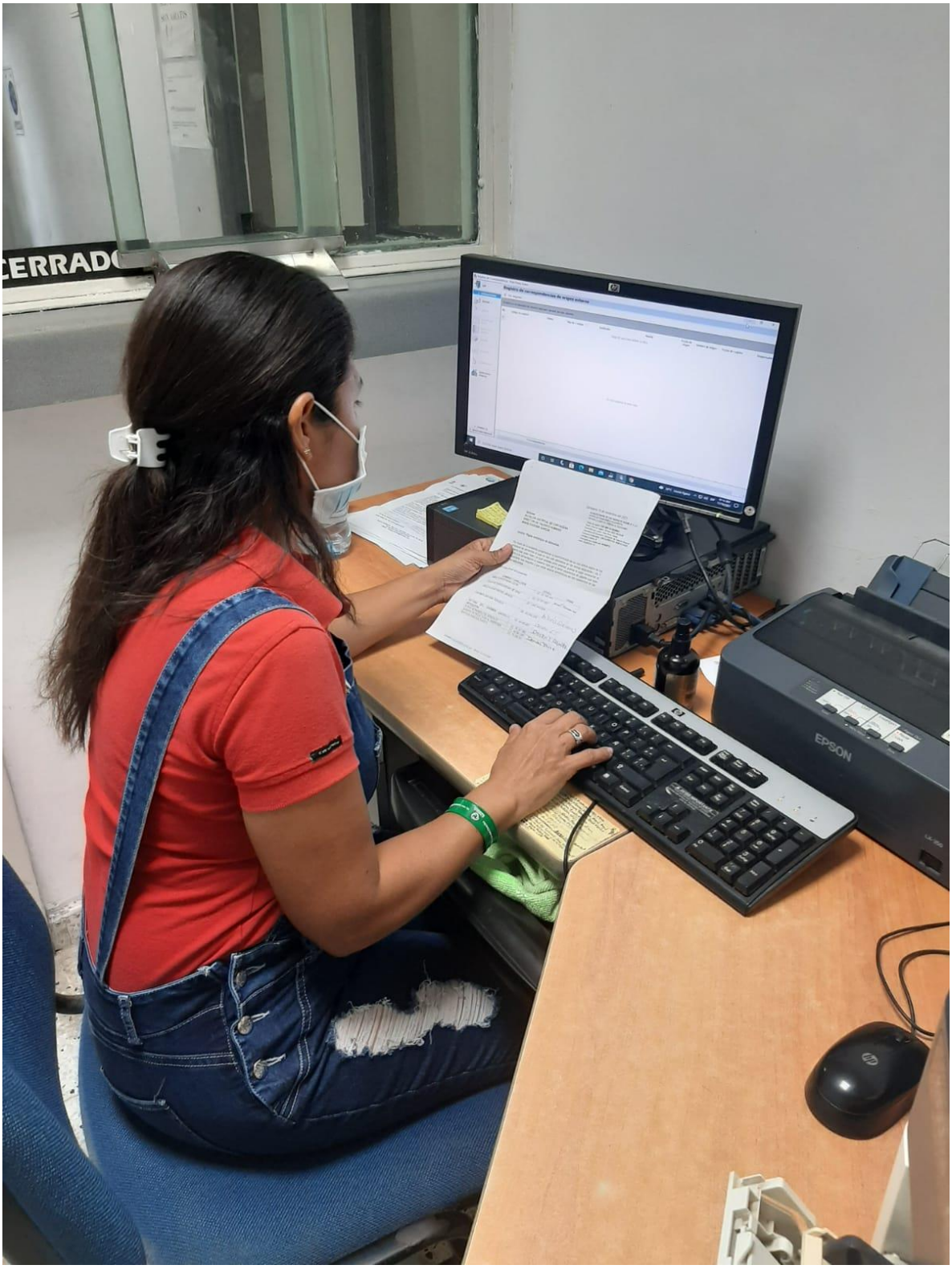

CARTOPrint
www.brillaseo.com


CERRAD








EPSON


ABECÉ
Centro de Contacto




2019
AZ


H 1709
Qualität und Innovation