Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5106 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA

Nombre del Contratista: KARINA ANDREA PONCE SALAS **C.C.** 40.943.274 **de:** RIOHACHA- LA GUAJIRA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 537,800	50585993
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.300	51166871
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 449.300	51735273
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.300	52430649
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.300	53028708
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.300	53855182
7	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.300	54429441

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 26.894.908	$ 25.039.320	$ 1.855.588

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PPRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	*participar en la mesa interinstitucional LGBTI y Red de Afecto en la localidades de Santafe * Participar en el COLMYG de la localidad de Santafe *Participar en la mesa PETIA de la localidad Santafe * Gestiio0n de para la a Activación de rutas intersectorial de las politicas de LGBTI, Mujer y Trabajo *Interacciion de participación social incidente *Interaccion de gestiion del conocimiento	* Actas de reunión *Formatos de canalizaciones *Recepción e inventarios de casos
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	De acuerdo a las actividades ejecutadas se realizaron las respectivas: * Apropiación conceptual de lineamientos * Diligenciamiento de matriz de seguimientos de PP, de acuerdos, Matriz 1186 *Apoyo sala situacional	Base de datos de seguimiento de PP de lgbti y 1186 *Acta de reunión
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	* Se presenta cronograma por medio fisico y magnetico del mes	* Base de datos de cronograma
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	* Se apoyan las actividades inherentes del objeto del contrato para el mejoramiento continuo.	* Actas de reunión
5	. 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	* Proceso continuo de la apropiación conceptual de los lineamientos de la vigencia noviembre - abril 2022	* Actas de reunión
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	*Procesos de gestión para las jornadas o actividades enmarcadas en necesidades en salud de la población *Fortalecimiento técnico a equipos de centros de escuccha mujeres, LGBTI y trabajo	* Actas de reunión
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	* Sociliazación del comportamiento epidemiologico de la emergencia sanitaria por COVID 19 y eventos de interes de salud pública. Localidad Santafe	* Actas de reunión
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	*Procesos de gestión para las jornadas o actividades enmarcadas en necesidades en salud de la población *Fortalecimiento técnico a equipos de centros de escuccha mujeres, LGBTI y trabajo	* Actas de reunión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	* Fortalecimiento tecnico con el Entorno comunitario - Estrategia de centros de escucha LGBTI , mujer y entorno trabajo	* Actas de reunión
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	* Revision de formatos de acuerdo a la pertinencia de canalización, bases e infomes que den respuesta de la politica	* Actas de reunión *Formatos de canalizaciones *Recepción e inventarios de casos

11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	generación y cumplimiento de compromisos de la localidad de santafe	*matriz de acuerdos *Actas de reunión
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	* No aplica para el mes	no aplica
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	* Entrega de los soportes de los productos del mes de Noviembre * Presentación de preauditoria	* Actas de reunión
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	* Presentación de soportes con calidad y pertinencia	* Actas de reunión
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	* participacion de los espacios locales propis de la mujer , lgti Y Trabajo DE Santafe	* Actas de reunión
16	16. Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	* Alistamiento de soportes de auditoria externa del mes deNoviembre	* Actas de reunión
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas	* Participación en la asistencia técnica con referente distrital	* Actas de reunión
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	* Espacios locales * Ajuste Entrega de informe bimensual	* Actas de reunión
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	* Entrega oportuna de información solicitada por Salud Pública y SDS.	* Actas de reunión
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	* Presentación de preauditoria y entrega de soportes con calidad de la Politica Publica.	* Actas de reunión
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	* Participación en reuniones de equipo de Gestión de Politicas	* Actas de reunión
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	* Realización de gestión doccumental de la Politica Publica de LGBTI, mujer y Trabajo	* Actas de reunión
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	*participaciion de la sala situacional de Santafe	* Actas de reunión
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	* Realización de las metas y productos de Gestión de Politicas Lgbti , MUJER trabajo	* Actas de reunión

Observaciones:	**Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL, correspondiente al mes de Octubre de 2021.	C.C. 40.943.274 de RIOHACHA- LA GUAJIRA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	LIDER GESTIÓN DE LAS POLITICAS
FIRMA	

VISTO BUENO LIDER DE ACCIÓN INTEGRADA 1	
NOMBRE:	CARMEN PARADA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	

Cuenta de cobro 07 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

KARINA ANDREA PONCE SALAS
C.C. 40943274 de RIOHACHA

LA SUMA DE:

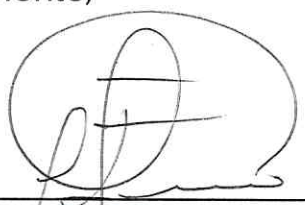
Tres Millones seiscientos veinte siete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5106 2021 correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



KARINA ANDREA PONCE SALAS
C.C 40943274 de Riohacha – La Guajira
Teléfono3016288572 Dirección: kr 87 #17-59
No Cuenta. 009700121024 ahorros Davivienda

Fecha: 30/ Noviembre /2021

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	40943274	KARINA ANDREA PONCE SALAS	carrera 100a N114 - 10 apart 301 torre I	3016288	KARINA.PROFSOCIAL@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	03/11/2021	54429441	$449.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.500	0		0		0	0	0	0	181.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	232.400	0	0	0	0	0	0		232.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	35.400				35.400	0	0	35.400			354	35.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.500	181.500
Pensión	1	232.400	232.400
Riesgos Laborales	1	35.400	35.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	449.300	449.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	40943274	KARINA ANDREA PONCE SALAS	carrera 100a N114 - 10 apart 301 torre I	3016288	KARINA.PROFSOCIAL@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	03/11/2021	54429441	$449.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	40943274	PONCE SALAS KARINA ANDREA	59	0			N																	25-14	1.452.000	232.400	0	0	0	0	EPS008	1.452.000	181.500	14-7	1.452.000	3	35.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1189702016

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
03/11/2021

Número de aprobación
00702016

Dirección IP
191.146.98.236

Valor transacción
$ 449.300,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
191.146.98.236	CC	40943274

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

CARGUE AL SECOP II PS 5106 OCTUBRE 2021 KARINA ANDREA PONCE SALAS

