



| ACTA No. 011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                             |                               |  |  |  |                   |               |                       |                               |                           |                                                                                                                |         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|--|-------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Revisión documentos proceso MC-ANT-CTMAE-00139-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                             |                               |  |  |  |                   |               |                       |                               |                           |                                                                                                                |         |                       |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> Puerto Berrio, 6 de diciembre de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>HORA INICIO:</b> 03:30 horas                                                                                | <b>HORA FIN:</b> 4:00 horas |                               |  |  |  |                   |               |                       |                               |                           |                                                                                                                |         |                       |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Subdirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial                       |                             |                               |  |  |  |                   |               |                       |                               |                           |                                                                                                                |         |                       |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Revisión de ajustes y aprobación de estudios previos.</li><li>-Designación del Comité evaluador y apoyos.</li><li>-Designación del Supervisor y apoyos técnicos.</li></ul> <p><b>Proceso:</b> MC-ANT-CTMAE-00139-2021<br/><b>Objeto:</b> Contratar la compra de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.<br/><b>Modalidad de Selección:</b> Mínima Cuantía<br/><b>CDP No.:</b> 3221 del 24 de febrero de 2021<br/><b>Valor del CDP:</b> \$ 5.000.000</p> <p><b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br/>-Aprobación de estudios previos, determinar comité evaluador, supervisor y apoyos técnicos del proceso SAMC-ANT-CTMAE-00139-2021, el cual tiene por objeto: <i>"Contratar la compra de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial"</i>.</p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b></p> <p>La Subdirectora (E) Aida Irene Tangarife Hernandez, inicia la reunión saludando a los presentes e informando el motivo de esta.</p> <p>Acto seguido la Señora Victoria Ayala Cuadrado, da a conocer todo lo relacionado con los estudios previos entregados por el comité estructurador del proceso que tiene por objeto: <i>"Contratar la compra de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial"</i>, aclarando que los documentos ya habían sido remitidos previamente al correo electrónico de cada una de las personas responsables de la verificación para que realizaran las observaciones correspondientes.</p> <p>Cada una de las personas responsables de la verificación indican que ya habían realizado los aportes mediante correo electrónico.</p> <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th colspan="4">EQUIPO TÉCNICO VERIFICADOR</th></tr><tr><th>NOMBRE INTEGRANTE</th><th>ROL EN EQUIPO</th><th>OBSERVACIÓN REALIZADA</th><th>¿LA OBSERVACIÓN FUE AJUSTADA?</th></tr></thead><tbody><tr><td>Oscar Ivan Naranjo Florez</td><td>Verificar que la justificación y las especificaciones técnicas requeridas se encuentren acorde a la solicitud.</td><td>Ninguna</td><td>No se requirió ajuste</td></tr></tbody></table> |                                                                                                                |                             | EQUIPO TÉCNICO VERIFICADOR    |  |  |  | NOMBRE INTEGRANTE | ROL EN EQUIPO | OBSERVACIÓN REALIZADA | ¿LA OBSERVACIÓN FUE AJUSTADA? | Oscar Ivan Naranjo Florez | Verificar que la justificación y las especificaciones técnicas requeridas se encuentren acorde a la solicitud. | Ninguna | No se requirió ajuste |
| EQUIPO TÉCNICO VERIFICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                             |                               |  |  |  |                   |               |                       |                               |                           |                                                                                                                |         |                       |
| NOMBRE INTEGRANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ROL EN EQUIPO                                                                                                  | OBSERVACIÓN REALIZADA       | ¿LA OBSERVACIÓN FUE AJUSTADA? |  |  |  |                   |               |                       |                               |                           |                                                                                                                |         |                       |
| Oscar Ivan Naranjo Florez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Verificar que la justificación y las especificaciones técnicas requeridas se encuentren acorde a la solicitud. | Ninguna                     | No se requirió ajuste         |  |  |  |                   |               |                       |                               |                           |                                                                                                                |         |                       |



### CONCLUSIONES

Los presentes realizan la aprobación de los estudios previos para el proceso de contratación que tiene por objeto: ***“Contratar la compra de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial”***.

Una vez definido el comité evaluador para el proceso **MC-ANT-CTMAE-00139 - 2021**, Mayra Alejandra Rueda Pérez, apoyo al área de Contratación de Bienes y Servicios indica que proyectará las designaciones para que estas sean notificadas mediante CI por el Ordenador del Gasto, a cada uno de los integrantes del comité evaluador y equipo de apoyo.

Frente a la comunicación de designación de supervisión esta se realiza en primera instancia desde el aplicativo SECOP II y luego por medio de comunicación escrita al correo electrónico se notifica nuevamente al supervisor y apoyos a la supervisión. Es de anotar que, esta designación se realizará una vez sea seleccionado el contratista al cual se le adjudique el proceso y se haya surtido todos los tramites contractuales correspondientes para así dar inicio a la ejecución del contrato.

### COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                  | RESPONSABLE                                          | FECHA                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Organizar la documentación requerida para publicación del proceso en el aplicativo SECOP II                                | Jennifer Castañeda Serrano y Victoria Ayala Cuadrado | 06/12/2021                                |
| Proyectar CI-Designación Comité evaluador del proceso <b>MC-ANT-CTMAE-00139 - 2021</b> .                                   | Mayra Alejandra Rueda Pérez                          | De acuerdo con el Cronograma establecido. |
| Proyectar comunicación de Designación de Supervisor y apoyos para el contrato del proceso <b>MC-ANT-CTMAE-00139 - 2021</b> | Mayra Alejandra Rueda Pérez                          | Antes de la ejecución del contrato        |

### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-011 DEL DÍA 6 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021 |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |             |             |                                          |                                                                    |                   |                    |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                                                    |                                  | Aprobación de estudios previos, determinar comité evaluador, supervisor y apoyos técnicos del proceso MC-ANT-CTMAE-00139-2021, el cual tiene por objeto: "Contratar la compra de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial" |        |             |             |                                          |                                                                    |                   |                    |                               |
| No.                                                                                             | NOMBRES Y APELLIDOS              | No. DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                   | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA                     | CORREO ELECTRÓNICO                                                 | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                                                                               | AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ   | 43.078.598                                                                                                                                                                                                                                                                      | X      |             |             | SUBDIRECTOR                              | <a href="mailto:fcano@sena.edu.co">fcano@sena.edu.co</a>           | 43751             |                    |                               |
| 2                                                                                               | OSCAR IVAN NARANJO FLOREZ        | 1.038.101.938                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | X           |             | RESPONSABLE TIC                          | <a href="mailto:oinaranjof@sena.edu.co">oinaranjof@sena.edu.co</a> | 3216742802        |                    |                               |
| 3                                                                                               | VICTORIA AYALA CUADRADO          | 39.270.950                                                                                                                                                                                                                                                                      |        | X           |             | LIDER CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS    | <a href="mailto:vayalacu@sena.edu.co">vayalacu@sena.edu.co</a>     | 3054021236        |                    |                               |
| 4                                                                                               | ANGELICA MARIA BUILES MENDES     | 1.038.130.310                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | X           |             | APOYO TESORERIA                          | <a href="mailto:ambuiles@sena.edu.co">ambuiles@sena.edu.co</a>     | 323 4458578       |                    |                               |
| 5                                                                                               | LUISA FERNANDA POSADA CALDERÓN   | 1.039.695.261                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | X           |             | RESPONSABLE AMBIENTAL                    | <a href="mailto:lposadac@sena.edu.co">lposadac@sena.edu.co</a>     | 3146213859        |                    |                               |
| 6                                                                                               | ODALINDA STEFANY PATIÑO INFANTE  | 1.039.690.291                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | X           |             | APOYO SST                                | <a href="mailto:ospatinoi@sena.edu.co">ospatinoi@sena.edu.co</a>   | 3143430002        |                    |                               |
| 7                                                                                               | HENRY ALEJANDRO PINEDA ECHEVERRY | 71.192.713                                                                                                                                                                                                                                                                      |        | X           |             | LIDER SIGA                               | <a href="mailto:hpineda@sena.edu.co">hpineda@sena.edu.co</a>       | 3113774745        |                    |                               |
| 8                                                                                               | MAYRA ALEJANDRA RUEDA PÉREZ      | 1.039.688.955                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | X           |             | APOYO CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | <a href="mailto:mrueda@sena.edu.co">mrueda@sena.edu.co</a>         | 3147808298        |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.