PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 10 de Diciembre de 2021

Señor (a)
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2243920
Cargo del supervisor: Coordinadora Académico
Dependencia: Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2243920 del Año 2021

Edgar Antonio Palacios Panesso, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 71.267.862 de Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, 2243920 del 11 de Febrero del año 2021 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma **de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL COP ($40.040.000).** esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL COP ($2.730.000),** correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor DE **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000)**, correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de	Orientar las actividades de los grupos de conformidad con el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje, listados asistencia

	aprendizaje y programas curriculares vigentes		
2.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Orientar las actividades de los grupos de conformidad con el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje, listados asistencia
3.	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Orientar las actividades de los grupos de conformidad con el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje, listados asistencia
4.	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación	Orientar las actividades de los grupos de conformidad con el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje, listados asistencia
5.	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica	Recepción de certificados laborales, capacitación y acompañamiento en las modalidades de práctica, inducción etapa productiva, firma de bitácoras y planeación, calificación en SOFIA plus. ID 2056420.	Informe acompañamiento en complejo, Informe consolidado de prácticas julio.
6.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
7.	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes

	como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica		
8.	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
9.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
10.	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
11.	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	No **4423047616** de la planilla integrada	No. **4423047616** de la planilla integrada
12.	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o su norma actualizada 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado vigente al	Vigencia del Certificado de la Norma actualizada 240201056 Hasta el 21 de octubre del 2022	Vigencia del Certificado de la Norma actualizada 240201056 Hasta el 21 de octubre del 2022

	presentar su informe de ejecución contractual		
13.	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Elaboración de guías, instrumentos de evaluación para los grupos y formación impartida a grupos ID 2056420, Competencia 240101009	Formación desarrollada a los grupos ID 2056420, Competencia 240101009

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4423047616** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



EDGAR ANTONIO PALACIOS PANESSO
Contratista
C.C. No. 71.267.862

Recibí a satisfacción:

Firma

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2243920 de 2021
Coordinador Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ANTONIO PALACIOS PANESSO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2056420 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

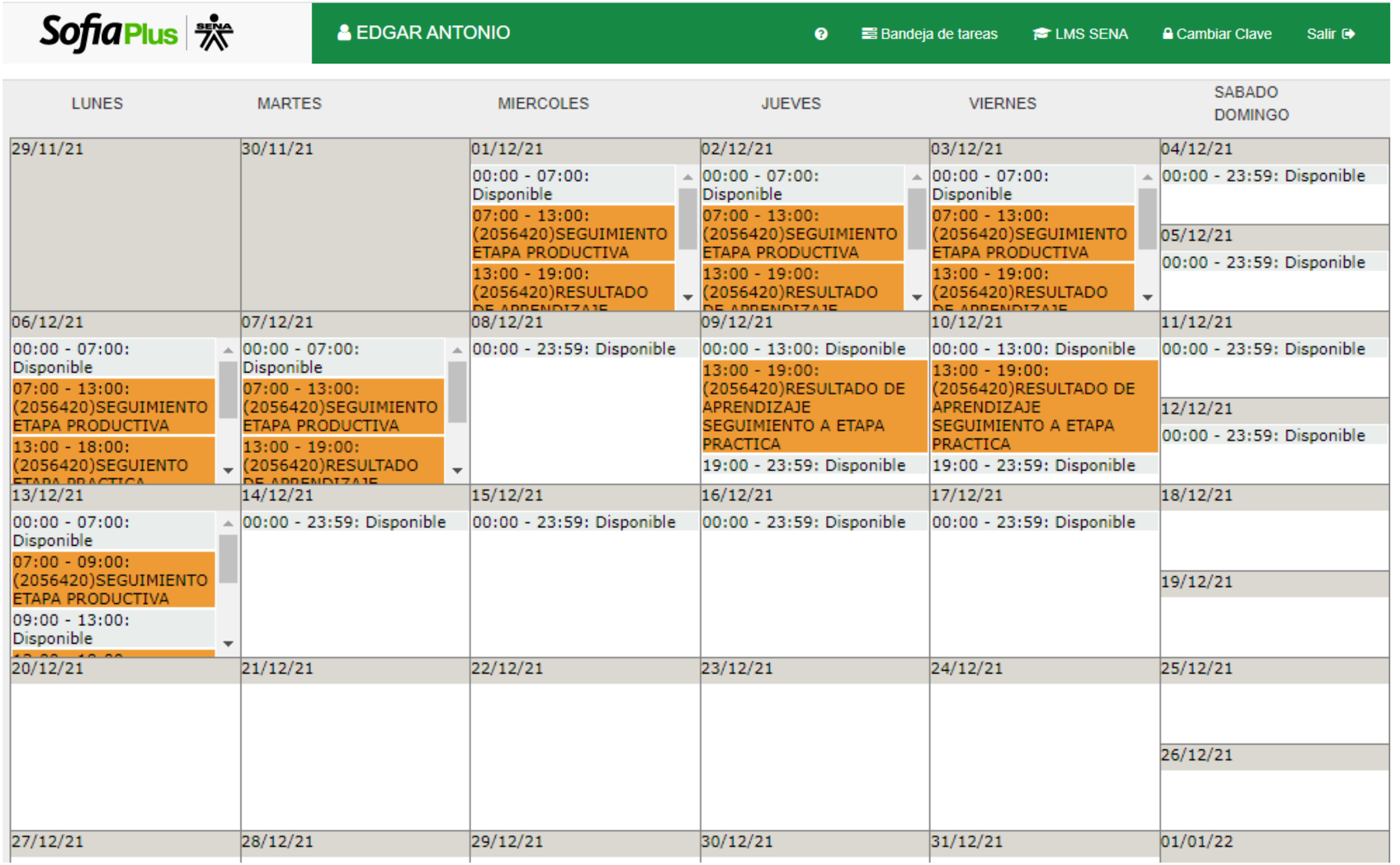
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/12/2021	06/12/2021	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: EDGAR ANTONIO PALACIOS PANESSO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


SofiaPlus
SENA
EDGAR ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
29/11/21
30/11/21
01/12/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2056420)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
13:00 - 19:00: (2056420)RESULTADO
02/12/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2056420)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
13:00 - 19:00: (2056420)RESULTADO
03/12/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2056420)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
13:00 - 19:00: (2056420)RESULTADO
04/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
05/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
06/12/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2056420)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
13:00 - 18:00: (2056420)SEGUIENTO
07/12/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2056420)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
13:00 - 19:00: (2056420)RESULTADO
08/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
09/12/21
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (2056420)RESULTADO DE APRENDIZAJE SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA
19:00 - 23:59: Disponible
10/12/21
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (2056420)RESULTADO DE APRENDIZAJE SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA
19:00 - 23:59: Disponible
11/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
12/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
13/12/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 09:00: (2056420)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
09:00 - 13:00: Disponible
14/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
15/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
16/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
17/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
18/12/21
19/12/21
20/12/21
21/12/21
22/12/21
23/12/21
24/12/21
25/12/21
26/12/21
27/12/21
28/12/21
29/12/21
30/12/21
31/12/21
01/01/22

ASIGNACIONES DE SEGUIMIENTO																
INSTRUCTOR:			EDGAR						PERIODO :	NOVIEMBRE DE 2021						
fecha asignación			PROGRAMA	ID	FECHA	FECHA	NOMBRE APRENDIZ	CEDULA	TELEFONO DE CONTACTO	CORREO DE CONTACTO	EMPRESA O AGENCIA DE PRÁCTICA	PERSONA DE CONTACTO EMPRESA	TELEFONO DE CONTACTO EMPRESA	PROCESO	OBSERVACIONES
DIA	MES	AÑO			INICIO DE PRÁCTICA	FINALIZACIÓN										
2	11	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2292762	4/11/2021	2/05/2022	Angie Paola Albornoz Martínez	1028032258	3223958733	paolaycris26@gmail.com	Almacén Baratillo Uraba	Ramón de Jesús Gómez López	5718089	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
2	11	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2186405	25/10/2021	25/04/2022	Estefanny Andrea Correa Álvarez	1002088164	3208584658	estefannycorreaalvarez@gmail.com	Agropecuaria El Caporal S.A	Luz Edilma Moriente	3117642098	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses
2	11	2021	Técnico en Servicios de Alojamiento	2279946	14/10/2021	14/04/2022	Jhon alex Gomez Peinado	1.001.977.759	3223422531 - 3245891905	gjhonalex73@gmail.com	Hotel Aristi	Luz Mila Correa Zamora	3128357634	Seguimiento	Este aprendiz aun no tiene autorizacion de la coordinación academica para su proceso, le falta la ARL
2	11	2021	Técnico en Vneta de Productos y Servicios	1906164	16/10/2021	16/04/2021	Maira Alejandra Parra Mosquera	1045528019	3148524982	kiaramosquera2018@gmail.com	La Feria del Calzado	Omaira	3017658523	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
2	11	2021	Tecnología en Gestión Contable y Financiera	2242858	2/11/2021	1/05/2022	Vicente Andres Gomez Cruz	1.007.746.122	3217127188	cruzgomesvicente@gmail.com	Armando Ibarguen Mena	Edwin Enrrique Gomez	3212130277	Seguimiento	El telefono lo respondio la mama y le deje razón que se comunique, ademas le escribi al correo
2	11	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2067500	12/06/2021	11/12/2021	Dayana Perea Ortiz	1045495009	3116926507	dayanacasas964@gmail.com	Comercializadora Imperio de Uraba	Carlos Mario Restrepo	3105160957	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias (10 b y 2 segui) al dia 11 de noviembre
2	11	2021	Técnico en Servicios de Recepción Hotelera	2165885			Wendy Dayana Anaya Jiménez	1.001.024.347		wanaya699@gmail.com	Hotel Platanera Plaza				Este aprendiz no aporta telefono, se le escribio al correo
8	11	2021	Tecnología en Gestión de Negocios	1502116	28/10/2019	29/04/2020	Sandra Patricia Jaramillo Martinez	1 028 014 159	3146280839	sjaramillomartinez087@gmail.com	CONSUMAX S.A.S	Carolina Paez Salazar	3005179187	Certificación	La coordinacion solicita cambiarla de ficha para validar sus practicas ya que su ficha original esta cerrada
8	11	2021	Técnico en Servicios de Alojamiento	2279946	14/10/2021	14/04/2022	Adri luz Hernández Florez	1003093336	3135865532	05adrianalucia656@gmail.com	Hotel Riviera del Sol SPA	Hernan Dario Calle		Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dso meses de practicas
8	11	2021	Tecnología en Gestión Administrativa	2048658	24/05/2021	16/12/2021	Eduardo Fabio Vanin Garcia	94.523.810	3142830861	efavaningr05.efvg@gmail.com	Agricola Yumaná, Finca Calamarí	Rene Marceles	3104394411	Seguimiento	El aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al terminara las practicas 24/11/2011
8	11	2021	Técnico en Integracion de Operaciones Logísticas	2186407	22/09/2021	22/03/2022	Ronal Arley Sibaja Gil	1.001.021.306	3137500241	gilarley1509@gmail.com	Distribuciones agralba S.A	Olga lucía Acevedo	3103906759	Seguimiento	El aprendiz queda con el compromiso de aportar las el dia 16 de noviembre de 2021
8	11	2021	Tecnología en Organización de Eventos	1504365	9/12/2019	9/06/2020	Karla soledad Taleno	274.908	3046563186	sol.taleno@gmail.com	Floristaria Primaveras y Lirios	Margarita Manco Jaramillo	3148501576	Certificación	EVALUADA
8	11	2021	Técnico en Integracion de Operaciones Logísticas	2186407	28/09/2021	28/03/2022	Maria Camila Zabala Botero	1.001.668.652	3016454551	camilazbotero@gmail.com	Agroban SAS	Azor gutierrez Carmona	3116094119	Seguimiento	La aprendidz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses.
8	11	2021	Técnico en Servicios de Alojamiento	2279946	1/11/2021	30/04/2022	Angela de la Rosa Palencia	1.193.518.271	3226629144	adel17@misena.edu.co	Inversiones y Suministros Astral del Caribe sas (RIVIERA DEL SOL)	Yeffer Mena	3183349605	Seguimiento	Este aprendiz no aporta telefono, se le escribio al correo
8	11	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2292762	8/11/2021	2/05/2022	Manuela Mosquera Chiquillo	1.007.933.125	3122238668	manuela.chiquillo@gmail.com	Avícola del Darién	Odelys Dayanna Morales Rodríguez	3146068569	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
8	11	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2164837	3/05/2021	3/11/2021	Luz Yarnedis Hernández Galarcio	1.040.354.668	3218606381	hernandezgarlarciol@gmail.com	Grupo la Navarra	Gabriel Agudelo	3137162962	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias para ser evaluada
25	11	2021	Técnico en Integracion de Operaciones Logísticas	2186407	22/09/2021	22/03/2022	Hillary Vanessa Martinez Montero	1.001.026.537	3005669117	hillaryvanessam@gmail.com	Chilco distribuidora de gas y energía s.a.s. e.s.p	Jader Herrera	3214817721 - 3135456226	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
16	11	2021	Técnico Desarrollo de Operaciones Logísticas en cadena de abastecimiento	2067510	06/07/2021	6/01/2022	Valentina Isabel Orrego Godoy	1.001.153.629	3146580418	vorrego220@gmail.com	Expobananas	Carlos Mario Valencia Roja	3187866665	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar para el dia 26 de noviembre sus primeras 8 bitacoras y los dos seguimientos correspondientes
16	11	2021	Técnico en Servicios de Alojamiento	2279946	13/11/2021	13/05/2022	Yuris Marcela Tordecilla Pascasio	1.033.367.688	3136637444	yuritordecilla02@gmail.com	Operadores turísticos ligero de equipaje	Rafael Peña Mercado	3007302960	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
16	11	2021	Tecnología en Gestión de Negocios	1200570	21/10/2017	21/04/2018	León Dario Vargas Duque	1.039.761.306	3207883522	leondariovargas@gmail.com	Hermanos Botero Velez SAS	Gerardo Osorio Ospina	3125328288	Certificación	EVALUADO

16	11	2021	Técnica Operación de Eventos	2254704	12/11/2021	12/05/2022	Yamiles Cerpa Dominguez	1.007.413.500	3226548281	ycerpa6@gmail.com	Fundacion el Buen Hijo	Ortilia Rojas	3145322676	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
16	11	2021	Técnico en Servicios de Alojamiento	2279946	13/11/2021	13/05/2021	Maelis Patricia Correa Padilla	1.007.461.458	3007822775	maelispatricia@gmail.com	Hostal donde gil las brisas	Gildardo Florez	3148846140	Seguimiento	Este aprendiz no aporta telefono, se le escribio al correo
16	11	2021	Técnico en Servicios de Alojamiento	2269946	15/11/2021	16/06/2022	Estefanía Yulisa Buelvas Charicha	1.045.077.415	3245873561	eyulisabc@gmail.com	Hotel Aristi	Luzmila correa Zamora	3116620996	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
16	11	2021	Tecnología en Gestión Administrativa	1566871	20/08/2019	20/03/2020	Yira Luz Arrieta Morelo	1.007.298.364	3206709736	luzarrieta1997@gmail.com	Riko Pollo	Beatriz Elena Correa	3104130451	Certificación	EVALUADA
22	11	2021	Técnico en Servicios de Alojamiento	2279946	22/11/2021	22/04/2022	Esteban Manuel Pérez Guerrero	1062954624	3137932498	estebanguerrero2603@gmail.com	Hotel San Andrés	Andrés Ullua Cano	3217849120	Seguimiento	El aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
22	11	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2164837	16/08/2021	16/02/2022	Valentina Blandón Mosquera	1.001.033.711	3116088915	valentinablandon204@gmail.com	Ibáñez Carepa	Ederson Conde	3117323921	Seguimiento	El telefono lo respondio la mama y le deje razón que se comunique, ademas le escribi al correo
22	11	2021	Tecnología en Gestion Administrativa	15566871	21/08/2019	20/02/2020	Shirley Reyes Lopez	1028006861	3003996448	sirleyrl95@gmail.com	BANAFRUT	Luis Florez	3116351956	Certificación	EVALUADA
22	11	2021	Técnico en Integración de Operaciones Logisticas	2186407	28/09/2021	28/03/2022	Mary Mar Velazques Gonzalez	1.083.458.345	3042019818	mmvelasquez54@misena.edu.co	Agroban SAS	Marcela Silva	321621522	Seguimiento	El aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
22	11	2021	Técnico Asistencia Administrativa	2237165	25/10/2021	25/04/2022	Dirley Echavarria Guisao	1.193.542.457		direchavarria@misena.edu.co	CITropical finca santa Isabel	Ricardo Alberto Escobar Mendoza	3148893123	Seguimiento	Este aprendiz no aporta telefono, se le escribio al correo
22	11	2021	Técnica Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	2237141	22/11/2021	22/05/2022	Yohenis Cochero Muñoz	1.104.374.080	3245655894	yoheniscochero440@gmail.com	Jear Ingenierias SAS	Julio Emiro Arrieta Torres	3105265647	Seguimiento	Este aprendiz no aporta telefono, se le escribio al correo
22	11	2021	Técnologo Organización de Eventos	1504365	4/12/2019	9/06/2020	Ana María Garces	1005342862	3125759164	sol.taleno@gmail.com	Floristería Primavera y Lirios	Margarita Manco Jaramillo	3148501597	Seguimiento	EVALUADA
22	11	2021	Técnico en Integración de Operaciones Logisticas	2186407	22/09/2021	22/03/2022	Daniel Andres Pereira Hernandez	1.001.023.535	3245649508	daelsantosmusic@gmail.com	CORPOAGRO S.A.S	Hames	3122553421	Seguimiento	El aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas (3/12/2012)

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) PALACIOS PANESSO EDGAR ANTONIO identificado(a) con CC. 71267862 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2021 a las 08:04:46

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.