PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, diciembre 17 de 2021

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195015 de 2021
COORDINADOR ACADÉMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No . CO1.PCCNTR.2195015 del año 2021

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.715.956 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.340.000,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE M/CTE ($ 3.900.000)** cada uno durante 10 meses. b) y un pago proporcional al final del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 799-244182-10 de Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
2	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.

4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	N/A	N/A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N/A.	N/A

9	Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
10	Evidenciar dominio tenológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Ciclo de charlas “Experiencias que forman”. Participación de aprendices e instructora.	**Evidencia** Ciclo de charlas “Experiencias que forman”
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	N/A	N/A
12	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se solicitó oportunamente los materiales de formación necesarios para ejecutar la formación.	**Evidencia** Solicitud de materiales de formación vigencia 2022
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	N/A	N/A

15	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
16	El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A El coordinador académico no me designó como gestor de proyectos.	N/A
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
18	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al	**Evidencia** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,

	establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	Sistema de Seguridad Social Integral.	planilla No **7819527956** expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2021 y planilla Nº **7819828786** expedido por SOI correspondiente al mes de diciembre del año 2021
19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia** Oficina de contratación CIDM

	establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia** Coordinación de programas especiales CIDM
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia** Informe mensual de actividades de diciembre
22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de	Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia** Pantallazo SECOP II

	la presentación tardía de las cuentas de cobro		
23	Desplazarse dentro y fuera del teritorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A En el mes de diciembre no se presentaron desplazamientos.	N.A
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	No se presentaron PQRS al instructor por trato con aprendices y demás comunidad SENA.	**Evidencia** Coordinación de programas especiales CIDM
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No hubo requerimientos adicionales durante este mes.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **7819527956** expedido por SOI correspondiente al mes de **noviembre** del año **2021** y la planilla No **7819828786**

expedido por SOI correspondiente al mes de **diciembre** del año **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
Contratista
C.C. No. 52.715.956 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
C.C. 91.494.177
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.2195015 de 2021
Coordinador académico formaciones especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.2195015 de 2021– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

EVIDENCIAS

ACTA No.		
ACTA INFORME DE EJECUCION DEL TC ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES FICHA: 2060010 COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO PROMOCIÓN SOCIAL		
CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 30 noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:30	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR: SENA / CIDM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER/ CIDM	

TEMA (S):
Informe de ejecución la ficha 2060010 del técnico en Elaboración de Audiovisuales del colegio Instituto Técnico Promoción Social
1. Verificación Juicios Evaluativos Ficha 2060010

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la coordinación académica y a la I.E. el estado de la ficha 2060010 del técnico Elaboración de Audiovisuales y la verificación de los juicios de cada uno de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con el Colegio Instituto Técnico Promoción Social, la Coordinación, líder del programa de articulación el Instructor INGRID PAOLA MONTESINO PRADA líder técnico del programa de Formación TC ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES FICHA: 2060010 presenta el informe de ejecución de la ficha y él informe de los juicios evaluativos de la etapa lectiva, dejando constancia en el aplicativo Sofia Plus

La ficha inicio con 34 aprendices el día 21/02/2020,
Fecha de terminación 30/11/2021 con 28 aprendices aprobados y 6 presentan las siguientes novedades

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
TI	1005542188	KAREN PAULINA	MORENO PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1005371327	KAREN NAYIBE	CALLE FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1193219118	KEVIN SEBASTIAN	MERCADO REYES	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1005257468	SANTIAGO ANDRES	MORA PAZO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1098627721	YISEL FERNANDA	SANCHEZ ARDILA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1102351694	LAURA ISABEL	GARCIA SALON	RETIRO VOLUNTARIO

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha 2060010 y relacionados a continuación no reportan Juicios pendientes por evaluar correspondientes a las etapas lectiva y productiva,

Documento de identidad	Nombres	Apellidos
TI 1102634820	MARIA FERNANDA	ANGARITA MARTINEZ
TI 1099735369	JHON ESTEBAN	HERNANDEZ CHACON
TI 1127344638	ANGIE NATHALIA	BUITRAGO SANCHEZ
TI 1098828629	HAROLD DAVID	OREJARENA CABALLERO
TI 1093734688	YERAUDY JUDITH	CONTRERAS AVELLANEDA
TI 1043660873	JORDAN SEBASTIAN	DE LOS REYES SANCHEZ
CC 1005163856	JHOAN SEBASTIAN	HERNANDEZ FLOREZ
TI 1099203105	MARIA ALEJANDRA	PARADA GONZALEZ
TI 1095788200	OSCAR ANDRES	CASTRO QUINTERO
TI 1102350802	YURANI	HERNANDEZ LEAL

GD-F-007 V.02

Página 1 de 3

TI 1095790884	MICHEL JULIANA	CUADROS GUTIERREZ
CC 1005289972	JUAN DIEGO	GOMEZ QUINTANILLA
CC 1005542306	JHOAN SEBASTIAN	PEREZ SOLANO
TI 1102634492	KAROL DAYANA	PEÑARANDA RANGEL
TI 1098633692	NATALY JULIETH	PEREZ SUAREZ
TI 1099735901	ZHARICK	QUINTERO GUTIERREZ
TI 1099735943	LUDWING STEVEN	QUIROGA PEÑARANDA
TI 1102811577	GREYDI MELLISA	PEREZ FLOREZ
TI 1102352805	INGRI JULIANA	MARTINEZ ZAMBRANO
TI 1098064232	JUAN PABLO	RANGEL GOMEZ
TI 1098628658	ANGELA GABRIELA	RUEDA GARCIA
CC 1098062069	YURI NATHALI	JAIMES DUARTE
TI 1099736788	ZAHEN GABRIELA	JIMENEZ GARCIA
CC 1099734056	LIZETH TATIANA	TOLOZA SEPULVEDA
TI 1097489301	DAVID	CASTELLANOS RUIZ
TI 1062955449	PAOLA ANDREA	ORDOÑEZ RODRIGUEZ
CC 1005137235	THANIA TULITZA	FAJARDO GUERRERO
TI 1098605596	NATALIA	LIZARAZO MARTINEZ

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el informe a líder técnico que en la próxima vigencia sea el responsable de la ficha (aplica para fichas 10 grado)	Líder de articulación con la educación media	15 / 12 / 2021
Informar a la instructora de seguimiento de etapa productiva para su respetivo tramite (aplica para fichas 11 grado)	Líder técnico de la FICHA	15/12/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

Página 2 de 3

ACTA No.		
ACTA INFORME DE EJECUCION DEL TC ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES FICHA: 2254936 COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO PROMOCIÓN SOCIAL		
CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 30 noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:30	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR: SENA / CIDM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER/ CIDM	

TEMA (S):
Informe de ejecución la ficha 2254936 del técnico en Elaboración de Audiovisuales del colegio Instituto Técnico Promoción Social
1. Verificación Juicios Evaluativos Ficha 2254936

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la coordinación académica y a la I.E. el estado de la ficha 2254936 del técnico Elaboración de Audiovisuales y la verificación de los juicios de cada uno de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con el Colegio Instituto Técnico Promoción Social, la Coordinación, líder del programa de articulación el Instructor INGRID PAOLA MONTESINO PRADA líder técnico del programa de Formación TC ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES FICHA: 2254936 presenta el informe de ejecución de la ficha y él informe de los juicios evaluativos de la etapa lectiva, dejando constancia en el aplicativo Sofia Plus

La ficha inicio con 35 aprendices el día 12/02/2021,
Fecha de terminación 30/11/2021 con 31 aprendices aprobados y 4 presentan las siguientes novedades

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
TI	1232892295	SANTIAGO ANDRES	LEON HEREDIA	DESERCION ACADEMICA
TI	1102634262	ANGY SHARIK	MIRANDA DUENEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1095907820	ANDRES FELIPE	PIMIENTO VASQUEZ	DESERCION ACADEMICA
TI	1005153084	JHON ALEXANDER	BARAJAS DIAZ	DESERCION ACADEMICA

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha 2254936 y relacionados a continuación no reportan Juicios pendientes por evaluar correspondientes a la etapa lectiva,

Documento de identidad	Nombres	Apellidos
TI 1102353480	YOSETH SNEIDER	JEREZ JAIMES
TI 1097095602	NAYER MARIAN	PAEZ PINZON
TI 1098062281	ANTONIO	MARTINEZ TELLO
TI 1099736533	CAMILA	MORA ARCHILA
TI 1097095851	JOSE ALEJANDRO	MUNOZ FUENTES
TI 1102357699	YURI VALENTINA	NIÑO SIERRA
TI 1102634062	JESSIKA CAMILA	BENAVIDES GALVIS
TI 1102012057	ZAIRA DANIELA	BERNAL SIERRA
TI 1098645886	CAROL CAMILA	SOLANO ESPITIA
TI 1097093479	KAROL BRILLITE	MENESES RINCON
TI 1065235506	DANIELA	PRADA MONSALVE
TI 1095580456	EDER SANTIAGO	QUIROGA JAIMES

GD-F-007 V.02

Página 1 de 3

TI 1005152711	KAROL XIMENA	RAMIREZ RUIZ
TI 1005281309	KEVIN SNEIDER	JAIMES ALARCON
TI 1095791780	MARIA CAMILA	ROJAS SOTO
TI 1097911277	DARLY JULIANA	CRISTANCHO LOPEZ
TI 1005542274	MANUEL FERNANDO	JIMENEZ MONTES
TI 1098064426	YIRETH DANIELA	LEON SEPULVEDA
TI 1102634987	NICOL YULEISY	MANZANO FIGUEROA
TI 1102634866	ANA MARIA	AYALA PEREZ
TI 1049610850	ELIEM CAMILA	CORONEL ARIAS
TI 1102350210	LUNA ELIBETH	ALMEYDA BOLIVAR
TI 1102353401	OSCAR DAVID	BARAJAS PICON
TI 1193133378	ASHLEY DAMARIS	DUARTE BERMUDEZ
TI 1102353504	ELKIN SANTIAGO	GARCIA TOLEDO
TI 1099362202	KAROLL FERNANDA	VEGA PRADA
TI 1095794924	KEVIN DANIEL	TAPIAS PALOMINO
TI 1102355872	DANA SOFIA	SANCHEZ SEPULVEDA
TI 1098628566	YERIS DANIELA	SANDOVAL SUAREZ
TI 1098639990	LAURA VANESSA	ARENIS HERNANDEZ
TI 1098704129	ANYELI DANIELA	REY

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el informe a líder técnico que en la próxima vigencia sea el responsable de la ficha (aplica para fichas 10 grado)	Líder de articulación con la educación media	15 / 12 / 2021
Informar a la instructora de seguimiento de etapa productiva para su respetivo tramite (aplica para fichas 11 grado)	Líder técnico de la FICHA	15/12/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

Página 2 de 3

ACTA No.
ACTA INFORME DE EJECUCION DEL TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES FICHA: 2058813 COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO RAFAEL GARCÍA HERREROS

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 30 de noviembre del 2020	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR: SENA / CIDM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER/ CIDM	

TEMA (S):
Informe de ejecución de la ficha 2058813 del técnico en Elaboración de Audiovisuales del Colegio Instituto Técnico Rafael García Herreros
1. Verificación Juicios Evaluativos Ficha 2058813

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la coordinación académica y a la I.E. el estado de la ficha 2058813 del técnico en Elaboración de Audiovisuales y la verificación de los juicios de cada uno de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con el Colegio Instituto Técnico Rafael García Herreros, la Coordinación, líder del programa de articulación el Instructor INGRID PAOLA MONTESINO PRADA líder técnico del programa de Formación TN Elaboración de Audiovisuales FICHA: 2058813 presenta el informe de ejecución de la ficha y el informe de los juicios evaluativos de la etapa lectiva, dejando constancia en el aplicativo Sofía Plus.

La ficha inició con 35 aprendices el día 20/02/2020,
Fecha de terminación 30/11/2021 con 31 aprendices aprobados y 04 presentan las siguientes novedades

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
TI	1097094929	KEVIN ANDRES	LAMUS HERNÁNDEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1005332689	LYSITH DANIELA	MELENDEZ GAMARRA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1095908803	GUSTAVO ANDRES	BARRIENTOS JEREZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1094778189	YEISON	DURAN SEPULVEDA	RETIRO VOLUNTARIO

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha 2058813 y relacionados a continuación no reportan Juicios pendientes por evaluar correspondientes a las etapas lectiva y productiva,

Documento de Identidad	Nombres	Apellidos
TI 1098636428	YULEIDIS	MANRRIQUE PICÓN
TI 1095580472	ANDRES DANIEL	MARTINEZ RODRIGUEZ
TI 1097490612	SANTIAGO	SUÁREZ GUZMÁN
TI 1090064008	MARTHA ISABEL	SERRANO TRIANA
TI 1097910941	SHIRLEY NATALIA	SUAREZ SERRANO
TI 1095301015	ANGYE PAOLA JAIMES GOMEZ	JAIMES GOMEZ
TI 1095300416	NICOL DAYANA	OCHOA GUERRERO
CC 1005234982	HEINER ALEXANDER	TARAZONA MONSALVE
TI 1095298677	MARLON YESID	FLOREZ PATIÑO
CC 1005107573	KAREN NICOL	GUZMAN DELGADO
TI 1098630160	WUENDY VANNESA	GUERRERO ALVARADO
TI 1095300064	ANGIE XIMENA	CORREDOR ESLAVA
TI 1095302215	JULIETH DANIELA	DIAZ BOLIVAR
TI 1096063792	WENDY CLAREY	DUEÑAS RIVERA
TI 1058630858	KATHERIN VANESSA	HERRERA LIZARAZO

TI 1101201384	XIMENARY ALEXANDRA	LEON GAMBINDO
TI 1095301492	LINDA KATHERINE	MEDINA BALLESTEROS
TI 1096700343	ANGEL DAVID	PATIÑO DURAN
TI 1097092460	MARIA ALEJANDRA	URIBE CARREÑO
TI 1098622199	BRYAN ANDREY	SILVA VERGEL
TI 1095301357	GABRIELA	HERNANDEZ AFANADOR
CC 1005145843	JHON JAIRO	VIVIESCAS ORTIZ
TI 1099735216	BREINER YESITH	TELLEZ ARIAS
TI 1097094646	BREIMAN YUFRED	AREVALO CARREÑO
TI 1097782197	SARA LUCIANA	ESTEVEZ RIVEROS
TI 1098636740	FRANK DIEGO	ROJAS DIAZ
TI 1099737326	LEIDY TATIANA	SANCHEZ MORENO
TI 1095581108	SAMUEL STEEP	RAMIREZ PABON
TI 1097093897	MARIA ALEJANDRA	GAMBOA OCHOA
TI 1095300141	SHEYLA MELISSA	DIAZ CARRILLO
CC 1098602980	JHOAN SEBASTIAN	SALAZAR MARTINEZ

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el informe a líder técnico que en la próxima vigencia sea el responsable de la ficha (aplica para fichas 10 grado)	Líder de articulación con la educación media	01 / 12 / 2021
Informar a la instructora de seguimiento de etapa productiva para su respetivo tramite (aplica para fichas 11 grado)	Líder técnico de la FICHA	01/12/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No.
ACTA INFORME DE EJECUCION DEL TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES FICHA: 2058813 COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO RAFAEL GARCÍA HERREROS

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 30 de noviembre del 2020	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR: SENA / CIDM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER/ CIDM	

TEMA (S):
Informe de ejecución de la ficha 2253926 del técnico en Elaboración de Audiovisuales del Colegio Instituto Técnico Rafael García Herreros
1. Verificación Juicios Evaluativos Ficha 2253926

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la coordinación académica y a la I.E. el estado de la ficha 2253926 del Elaboración de Audiovisuales y la verificación de los juicios de cada uno de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con el Colegio Instituto Técnico Rafael García Herreros, la Coordinación, líder del programa de articulación el Instructor INGRID PAOLA MONTESINO PRADA líder técnico del programa de Formación TN Elaboración de Audiovisuales FICHA: 2253926 presenta el informe de ejecución de la ficha y el informe de los juicios evaluativos de la etapa lectiva, dejando constancia en el aplicativo Sofía Plus.

La ficha inició con 25 aprendices el día 09/02/2021,
Fecha de terminación 30/11/2021 con 15 aprendices aprobados y 10 presentan las siguientes novedades

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
TI	1098650491	PAULA DANIELA	CASTAÑO ORTIZ	No cumplió con las evidencias de aprendizaje solicitadas y la asistencia a formación.
TI	1100889427	CARLOS DAVID	ROJAS QUINTERO	No cumplió con las evidencias de aprendizaje solicitadas y la asistencia a formación.
TI	1098071610	KEVIN YESID	RODRIGUEZ HERNANDEZ	No cumplió con las evidencias de aprendizaje solicitadas y la asistencia a formación.
TI	1099735457	MICHELL STEPHANY	ESTEBAN GUERRERO	No cumplió con las evidencias de aprendizaje solicitadas y la asistencia a formación.
TI	1098615252	INGRID JASMIN	ABRIL AVELLANEDA	No promovido por la I.E.
TI	1097094832	LEWIN JOSUE	HERRERERA CHIVATÁ	No promovido por la I.E.
TI	1095303751	DARLYN DAYANA	RUIZ ESTEVEZ	No promovido por la I.E.
TI	1098071788	JUAN PABLO	LIZARAZO ULLOQUE	No promovido por la I.E.
TI	1095302204	DAYRON ARLEY	LARA SANTOS	No promovido por la I.E.
TI	1095302281	DANNA SHARIK	CABALLERO	No promovido por la I.E.

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha 2253926 y relacionados a continuación no reportan Juicios pendientes por evaluar correspondiente a la etapa lectiva,

Documento de identidad	NOMBRES	APELLIDOS
TI 1098738054	DAYNER FARID	GUERRERO GALEANO
TI 1098738240	SMITH XIMENA	GUTIERREZ WILCHES
TI 1097094594	MARIO ANDRES	JACOME PINO
TI 1095302304	TIANY FERNANDA	GONZALEZ RINCON
TI 1043436566	NICOLLE ALEXANDRA	ACOSTA MOSCOTE
TI 1095300955	KEVINN ANDRES	DIAZ PEREZ
TI 1097491348	ALEXA JULIANA	GONZALEZ VELEZ
TI 1097493145	JESSENIA	BELTRAN VERA
TI 1098083881	SLAY ZULIETH	RAMIREZ GUERRERO
TI 1095301951	ZAYDA MILGRETH	ARENAS CRISTANCHO
TI 1098072205	ZHARIT NATHALIA	ESTUPINAN HIGUERA
TI 1098735394	SARAY VALENTINA	VELEZ HERNANDEZ
TI 1105464101	DAHYANNA MICHELL	PARADA BAUTISTA
TI 1098737356	NIKOL DANIELA	ARIAS HERNANDEZ
TI 1098739210	NICOLLE DAYANNA	PEREZ RANGEL

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el informe a líder técnico que en la próxima vigencia sea el responsable de la ficha (aplica para fichas 10 grado)	Líder de articulación con la educación media	15 / 12 / 2021
Informar a la instructora de seguimiento de etapa productiva para su respetivo tramite (aplica para fichas 11 grado)	Líder técnico de la FICHA	15/12/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No.

ACTA INFORME DE EJECUCION
DEL TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA FICHA: 2253928
COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO RAFAEL GARCÍA HERREROS

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 30 de noviembre del 2020	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR: SENA / CIDM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER/ CIDM	

TEMA (S):
Informe de ejecución de la ficha 2253928 del técnico en Diseño e Integración de Multimedia del Colegio Instituto Técnico Rafael García Herreros
1. Verificación Juicios Evaluativos Ficha 2253928

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la coordinación académica y a la I.E. el estado de la ficha 2253928 del técnico en Diseño e Integración de Multimedia y la verificación de los juicios de cada uno de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con el Colegio Instituto Técnico Rafael García Herreros, la Coordinación, líder del programa de articulación el Instructor INGRID PAOLA MONTESINO PRADA líder técnico del programa de Formación TN Diseño e Integración de Multimedia FICHA: 2253928 presenta el informe de ejecución de la ficha y el informe de los juicios evaluativos de la etapa lectiva, dejando constancia en el aplicativo Sofía Plus.

La ficha inició con 28 aprendices el día 11/02/2021,
Fecha de terminación 30/11/2021 con 19 aprendices aprobados y 09 presentan las siguientes novedades

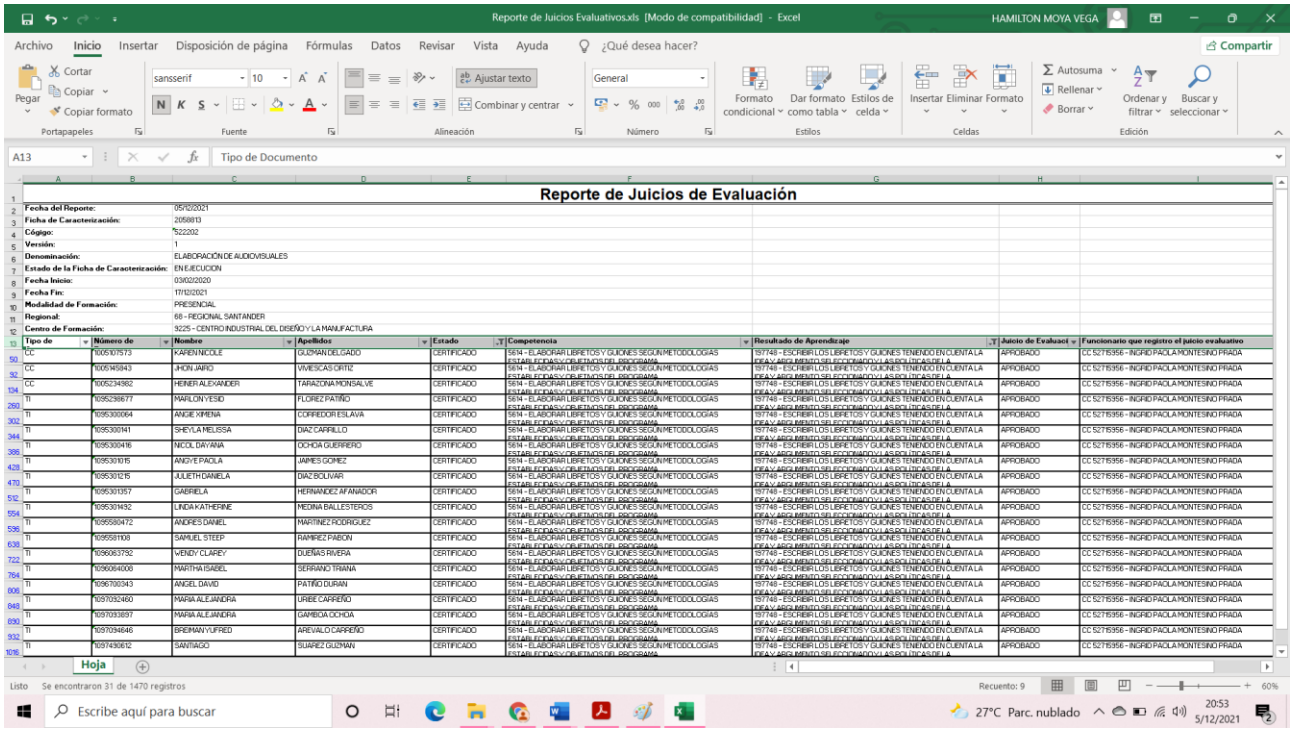
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
TI	1069737868	LAUREN SLENDY	MORALES CHAPARRO	No cumplió con las evidencias de aprendizaje solicitadas y la asistencia a formación.
TI	1097096013	NICOLLE DAYANA	DIAZ RODRIGUEZ	No cumplió con las evidencias de aprendizaje solicitadas y la asistencia a formación.
TI	1103860398	LAURA DEL MAR	TELLEZ SANCHEZ	No cumplió con las evidencias de aprendizaje solicitadas y la asistencia a formación.
TI	1062874324	DANNA VANESSA	QUINTERO PADILLA	No cumplió con las evidencias de aprendizaje solicitadas y la asistencia a formación.
CC	1005156746	JESSYCA TATIANA	BARRIENTOS JEREZ	No promovido por la I.E.
TI	1095301708	YULIETH DAYANA	AYALA ROLON	No promovido por la I.E.
TI	1097097838	JOSEPH SANTIAGO	GONZALEZ ALFONSO	No promovido por la I.E.
TI	1095299174	MARILYN PATRICIA	MENDEZ PABON	No promovido por la I.E.
TI	1095303237	ZULAY DAYANNA	PORTILLA FONSECA	No promovido por la I.E.

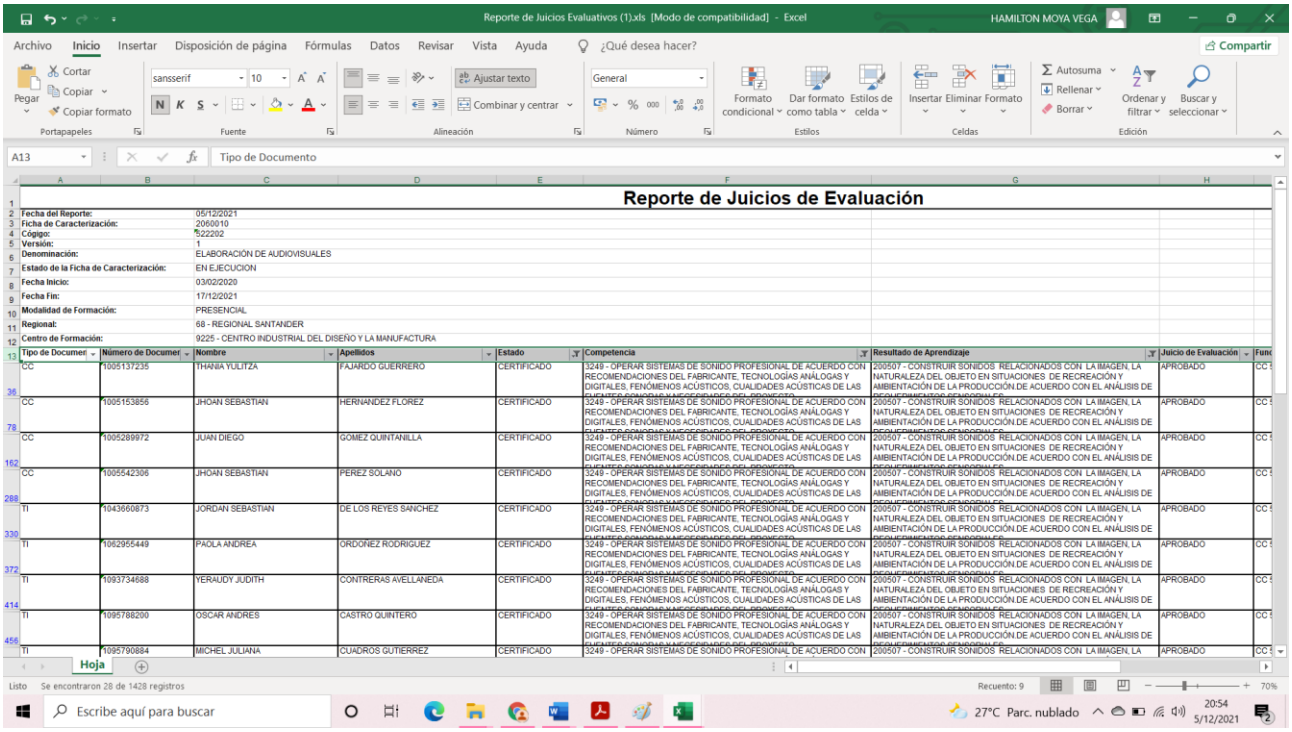
A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha 2253928 y relacionados a continuación no reportan Juicios pendientes por evaluar correspondiente a la etapa lectiva,

Documento de identidad	NOMBRES	APELLIDOS
TI 1097782122	KAROL NATHALIA	PORTILLA SEPULVEDA
TI 1098626046	LAURA XIMENA	ANDRADE CELIS
TI 1098645371	MAYRA CAMILA	BLANCO MORALES
TI 1098644001	KIARA ALEJANDRA	BALAGUERA ACOSTA
TI 1097095655	JUAN DAVID	CARVAJAL MONCADA
TI 1097096291	WENDY SIRLEY	CONTRERAS ACUNA
TI 1095301055	ELIZABETH SUSANA	BARRERA AMAYA
TI 1097092749	MAILYN YURANI	GELVEZ RAMIREZ
TI 1099737528	LUISA FERNANDA	GUERRERO MARTINEZ
TI 1095301491	SANTIAGO	GUTIERREZ MENDOZA
TI 1098645069	ZARAY VALENTINA	LIZARAZO GUTIERREZ
TI 1099737070	DAVID SANTIAGO	RAMIREZ HERNANDEZ
TI 1095789451	CAMILA	RIOS MENESES
TI 1097095523	ALEX DAVID	VALDERRAMA FIGUEROA
TI 1098642351	DARLY LIZBETH	SANTAMARIA LOPEZ
TI 1095300137	JUAN DAVID	ORTIZ PABON
TI 1097099148	DEYNER ESTIVEN	ORTIZ TORRES
TI 1096700467	CRISTIAN FERNANDO	QUIROGA SANCHEZ
TI 1096539894	SEIDY JUNETH	AMAYA CARRENO

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el informe a líder técnico que en la próxima vigencia sea el responsable de la ficha (aplica para fichas 10 grado)	Líder de articulación con la educación media	15 / 12 / 2021
Informar a la instructora de seguimiento de etapa productiva para su respetivo tramite (aplica para fichas 11 grado)	Líder técnico de la FICHA	15/12/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



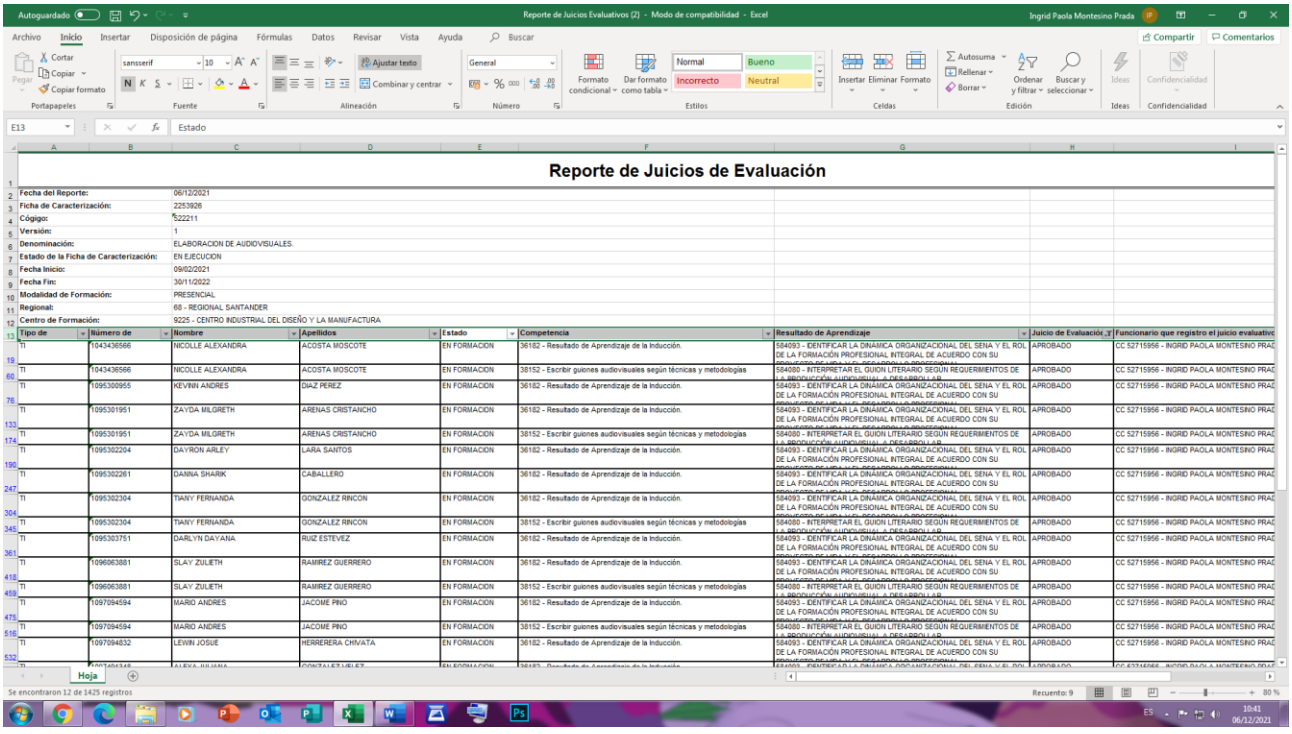


Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2021
Ficha de Caracterización:	2060010
Código:	522202
Versión:	1
Denominación:	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2020
Fecha Fin:	17/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Func
CC	1005137235	THANIA YULITZA	FAJARDO GUERRERO	CERTIFICADO	3249 - OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS	200507 - CONSTRUIR SONIDOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN, LA NATURALEZA DEL OBJETO EN SITUACIONES DE RECREACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN,DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE	APROBADO	CC
CC	1005153856	JHOAN SEBASTIAN	HERNANDEZ FLOREZ	CERTIFICADO	3249 - OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS	200507 - CONSTRUIR SONIDOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN, LA NATURALEZA DEL OBJETO EN SITUACIONES DE RECREACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN,DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE	APROBADO	CC
CC	1005289972	JUAN DIEGO	GOMEZ QUINTANILLA	CERTIFICADO	3249 - OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS	200507 - CONSTRUIR SONIDOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN, LA NATURALEZA DEL OBJETO EN SITUACIONES DE RECREACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN,DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE	APROBADO	CC
CC	1005542306	JHOAN SEBASTIAN	PEREZ SOLANO	CERTIFICADO	3249 - OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS	200507 - CONSTRUIR SONIDOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN, LA NATURALEZA DEL OBJETO EN SITUACIONES DE RECREACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN,DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE	APROBADO	CC
TI	1043660873	JORDAN SEBASTIAN	DE LOS REYES SANCHEZ	CERTIFICADO	3249 - OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS	200507 - CONSTRUIR SONIDOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN, LA NATURALEZA DEL OBJETO EN SITUACIONES DE RECREACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN,DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE	APROBADO	CC
TI	1062955449	PAOLA ANDREA	ORDOÑEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	3249 - OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS	200507 - CONSTRUIR SONIDOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN, LA NATURALEZA DEL OBJETO EN SITUACIONES DE RECREACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN,DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE	APROBADO	CC
TI	1093734688	YERAUDY JUDITH	CONTRERAS AVELLANEDA	CERTIFICADO	3249 - OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS	200507 - CONSTRUIR SONIDOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN, LA NATURALEZA DEL OBJETO EN SITUACIONES DE RECREACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN,DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE	APROBADO	CC
TI	1095788200	OSCAR ANDRES	CASTRO QUINTERO	CERTIFICADO	3249 - OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS	200507 - CONSTRUIR SONIDOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN, LA NATURALEZA DEL OBJETO EN SITUACIONES DE RECREACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN,DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE	APROBADO	CC
TI	1095790884	MICHEL JULIANA	CUADROS GUTIERREZ	CERTIFICADO	3249 - OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON	200507 - CONSTRUIR SONIDOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN, LA	APROBADO	CC

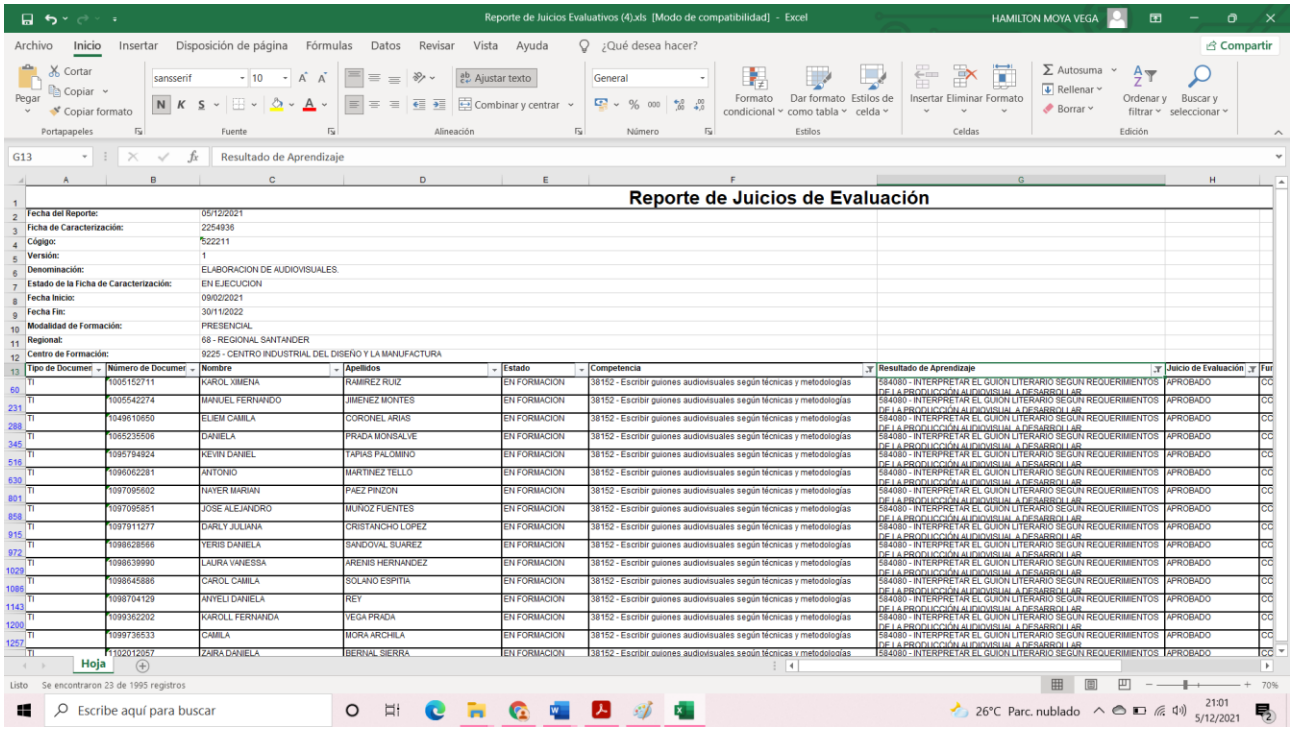


Reporte de Juicios Evaluativos (2) - Modo de compatibilidad - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/12/2021
Ficha de Caracterización:	2253926
Código:	522211
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1043436566	NICOLLE ALEXANDRA	ACOSTA MOSCOTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1043436566	NICOLLE ALEXANDRA	ACOSTA MOSCOTE	EN FORMACION	36152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1095300955	KEVINN ANDRES	DIAZ PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1095301951	ZAYDA MILGRETH	ARENAS CRISTANCHO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1095301951	ZAYDA MILGRETH	ARENAS CRISTANCHO	EN FORMACION	36152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1095302204	DAYRON ARLEY	LARA SANTOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1095302261	DANNA SHARIK	CABALLERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1095302304	TIANY FERNANDA	GONZALEZ RINCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1095302304	TIANY FERNANDA	GONZALEZ RINCON	EN FORMACION	36152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1095303751	DARLYN DAYANA	RUIZ ESTEVEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1096063881	SLAY ZULETH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1096063881	SLAY ZULETH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	36152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1097094594	MARIO ANDRES	JACOME PINO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1097094594	MARIO ANDRES	JACOME PINO	EN FORMACION	36152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD
TI	1097094832	LEWIN JOSUE	HERRERERA CHIVATA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRAD



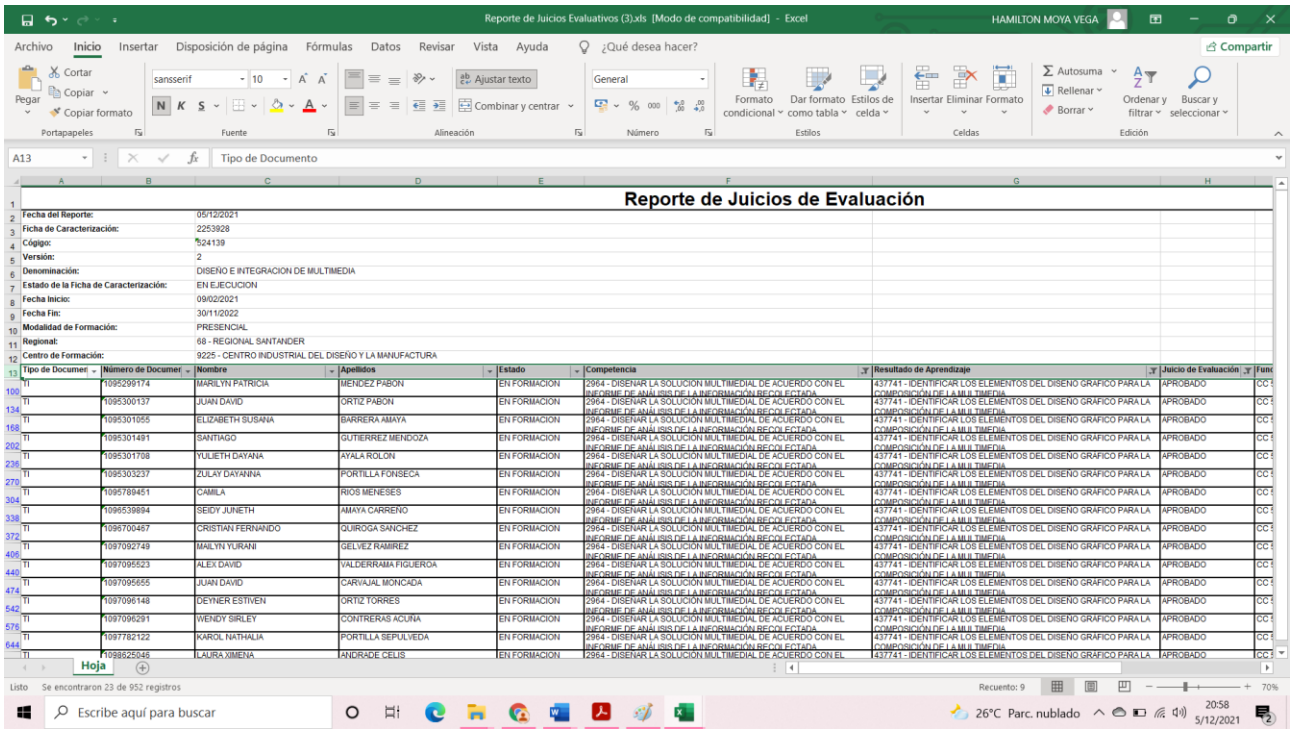
Reporte de Juicios Evaluativos (4).xls [Modo de compatibilidad] - Excel — HAMILTON MOYA VEGA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2021
Ficha de Caracterización:	2254936
Código:	522211
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fur
TI	1005152711	KAROL XIMENA	RAMIREZ RUIZ	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1005542274	MANUEL FERNANDO	JIMENEZ MONTES	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1049610650	ELIEM CAMILA	CORONEL ARIAS	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1065235506	DANIELA	PRADA MONSALVE	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1095794924	KEVIN DANIEL	TAPIAS PALOMINO	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1096062281	ANTONIO	MARTINEZ TELLO	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1097095602	NAYER MARIAN	PAEZ PINZON	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1097095851	JOSE ALEJANDRO	MUNOZ FUENTES	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1097911277	DARLY JULIANA	CRISTANCHO LOPEZ	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1098628566	YERIS DANIELA	SANDOVAL SUAREZ	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1098639990	LAURA VANESSA	ARENIS HERNANDEZ	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1098645886	CAROL CAMILA	SOLANO ESPITIA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1098704129	ANYELI DANIELA	REY	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1099362202	KAROLL FERNANDA	VEGA PRADA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1099736533	CAMILA	MORA ARCHILA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC
TI	1102012057	ZAIRA DANIELA	BERNAL SIERRA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR	APROBADO	CC

Hoja — Listo — Se encontraron 23 de 1995 registros — 70% — 26°C Parc. nublado — 21:01 5/12/2021



Reporte de Juicios Evaluativos (3).xls [Modo de compatibilidad] - Excel — HAMILTON MOYA VEGA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2021
Ficha de Caracterización:	2253928
Código:	524139
Versión:	2
Denominación:	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Func
TI	1095299174	MARILYN PATRICIA	MENDEZ PABON	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1095300137	JUAN DAVID	ORTIZ PABON	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1095301055	ELIZABETH SUSANA	BARRERA AMAYA	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1095301491	SANTIAGO	GUTIERREZ MENDOZA	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1095301708	YULIETH DAYANA	AYALA ROLON	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1095303237	ZULAY DAYANNA	PORTILLA FONSECA	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1095789451	CAMILA	RIOS MENESES	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1095639894	SEIDY JUNIETH	AMAYA CARREÑO	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1096700467	CRISTIAN FERNANDO	QUIROGA SANCHEZ	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1097092749	MAILYN YURANI	GELVEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1097095523	ALEX DAVID	VALDERRAMA FIGUEROA	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1097095655	JUAN DAVID	CARVAJAL MONCADA	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1097096148	DEYNER ESTIVEN	ORTIZ TORRES	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1097096291	WENDY SIRLEY	CONTRERAS ACUÑA	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1097782122	KAROL NATHALIA	PORTILLA SEPULVEDA	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC
TI	1098625046	LAURA XIMENA	ANDRADE CELIS	EN FORMACION	2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRAFICO PARA LA	APROBADO	CC

Hoja — Listo — Se encontraron 23 de 952 registros — Recuento: 9 — 70% — 26°C Parc. nublado — 20:58 5/12/2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52715956		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			INGRID PAOLA MONTESINO PRADA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCABERMEJA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER		
DIRECCIÓN:	CALLE25 A 201 88	TELÉFONO:	6960003		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7819527956	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2021		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1230596271		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000		$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF39	CCF39-CAJASAN	1	$ 31.200	$ 0	$ 31.200
SUBTOTALES:			**$ 31.200**	**$ 0**	**$ 31.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
																											PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	IRL	TDE	TAE	TAP	TDP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52715956	MONTESINO PRADA INGRID PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS046-SALUD MIA EPS	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	52715956	$ 8.200	30	$ 1.560.000	CCF39-CAJASAN	$ 31.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 484.000**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52715956		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			INGRID PAOLA MONTESINO PRADA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCABERMEJA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER		
DIRECCIÓN:	CALLE25 A 201 88	TELÉFONO:	6960003		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7819826786	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2021		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1234941211		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 152.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 152.000	$ 0	$ 152.000
SUBTOTALES:										**$ 152.000**	**$ 0**	**$ 152.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 118.800		$ 0	$ 0	$ 118.800	$ 0	$ 0	$ 118.800
SUBTOTALES:													**$ 118.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 118.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.000	$ 5.000	$ 0	$ 0	$ 5.000
SUBTOTALES:									**$ 5.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.000**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF39	CCF39-CAJASAN	1	$ 19.000	$ 0	$ 19.000
SUBTOTALES:			**$ 19.000**	**$ 0**	**$ 19.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
																											PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	IRL	TDE	TAE	TAP	TDP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52715956	MONTESINO PRADA INGRID PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 950.000	$ 152.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 152.000	EPS046-SALUD MIA EPS	30	$ 950.000	$ 118.800	$ 0	$ 118.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 950.000	52715956	$ 5.000	30	$ 950.000	CCF39-CAJASAN	$ 19.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 294.800**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195015 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía número 52.715.956 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique. 2. Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. 3. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. 4. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. 5. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos). 6. Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. 9. Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). 10. Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral. 11. Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este. 12. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. 13. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación. 14. Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad. 15. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 16. El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 17. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica. 18. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa. 19. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. 20. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. 21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 22. Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. 23. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. 24. Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato. 25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura (CIDM) de Floridablanca, Kilómetro 6 Autopista Floridablanca #50-33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y dieciocho (18) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y (18) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.00,00)

SUPERVISOR: JAVIER DÍAZ DÍAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía número: 91.494.177 de Bucaramanga

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41.340.00,00
Valor Ejecutado	$ 41.340.00,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Impartir formación en el programa de Técnico en Sistemas en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936, en los colegios asignados por la coordinación de programas especiales.
- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936,
- Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices en las fichas en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936,
- Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936.
- Participo en Actividades de planeación y desarrollo curricular en la RED - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y la RED CULTURA.
- Utilizar las herramientas tecnológicas asignadas por la institución LMS, correspondiente en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936.
- Mostrar dominio tecnológico en correspondiente en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936.
-Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este correspondiente en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936.
-Rendir oportunamente los informes requeridos: Materiales de formación, planeación pedagógica, Articulación currículo, verificación de ambientes de aprendizaje, formatos de cierre y portafolio de evidencia del instructor Capacitarme y certificarme en competencias laborales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Registrar en el sistema Sofía plus los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices.
- Presentar la cuenta de cobro y acreditar el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral
- Divulgar y promocionar por medios tecnológicos todos los programas de la oferta educativa del SENA y del C.I.D.M.
-Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA EN EL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA PRESENCIAL EN LAS FICHAS 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936 DEJANDO EN CADA UNA DE ELLAS EL ACTA DE INFORME DE EJECUCIÓN.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2195015 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, diciembre 17 de 2021

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195015 de 2021
COORDINADOR ACADÉMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No . CO1.PCCNTR.2195015 del año 2021

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.715.956 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.340.000,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE M/CTE ($ 3.900.000)** cada uno durante 10 meses. b) y un pago proporcional al final del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 799-244182-10 de Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
2	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Certificaciones 2021. Cierre y alistamiento 2021 – 2022. Portafolio del instructor.	**Evidencia** Certificaciones 2021. Actas finales de cierre. Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor. Informe final de supervisión. Paz y salvo.

	la presentación tardía de las cuentas de cobro		
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A En el mes de diciembre no se presentaron desplazamientos.	N.A
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	No se presentaron PQRS al instructor por trato con aprendices y demás comunidad SENA.	**Evidencia** Coordinación de programas especiales CIDM
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No hubo requerimientos adicionales durante este mes.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **7819527956** expedido por SOI correspondiente al mes de **noviembre** del año **2021** y la planilla No **7819828786**

expedido por SOI correspondiente al mes de **diciembre** del año **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
Contratista
C.C. No. 52.715.956 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
C.C. 91.494.177
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.2195015 de 2021
Coordinador académico formaciones especiales

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

HEINER ALEXANDER TARAZONA MONSALVE

Con Cedula de Ciudadania No. 1005234982

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bucaramanga.
a los veinticinco (25) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
REGIONAL SANTANDER

65753533 - 25/11/2021
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9225002058813CC1005234982C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

HAROLD DAVID OREJARENA CABALLERO

Con Tarjeta de Identidad No. 1098828929

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Piedecuesta. a los veintidos (22) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
REGIONAL SANTANDER

65753439 - 22/11/2021
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92250020600 10TI1098828929C.

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: INGRID PAOLA MONTESINO PRADA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	FLORIDABLANCA	FECHA	18/12/2021	REGIONAL	SANTANDER	52.715.956
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Kilometro 6 Autopista Floridablanca Nº 50-33				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.2195015del 29 de enero de 2021				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		LUBING OSWALDO CONTRERAS SANDOVAL	Lubing Contreras
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		N.A	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		N.A	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		JHON FREDY SARMIENTO CALDERÓN	
CONTABILIDAD		N.A	
TESORERIA		N.A	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		N.A	
BIBLIOTECA		HENRY ARTURO LEAL OLAYA	
OTRO		N.A	
OTRO		N.A	
SUPERVISOR DE CONTRATO		JAVIER DÍAZ DÍAZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

ACTA No.		
ACTA ENTREGA DE MATERIALES – RED - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE		
CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 01 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR: SENA / CIDM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER/ CIDM	
TEMA (S): 1. Entrega materiales de formación fichas 2254936 – 2253926 – 2060010 - 2058813		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Hacer devolución de los materiales que son necesarios para la formación del Programa TN en Elaboración de Audiovisuales.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

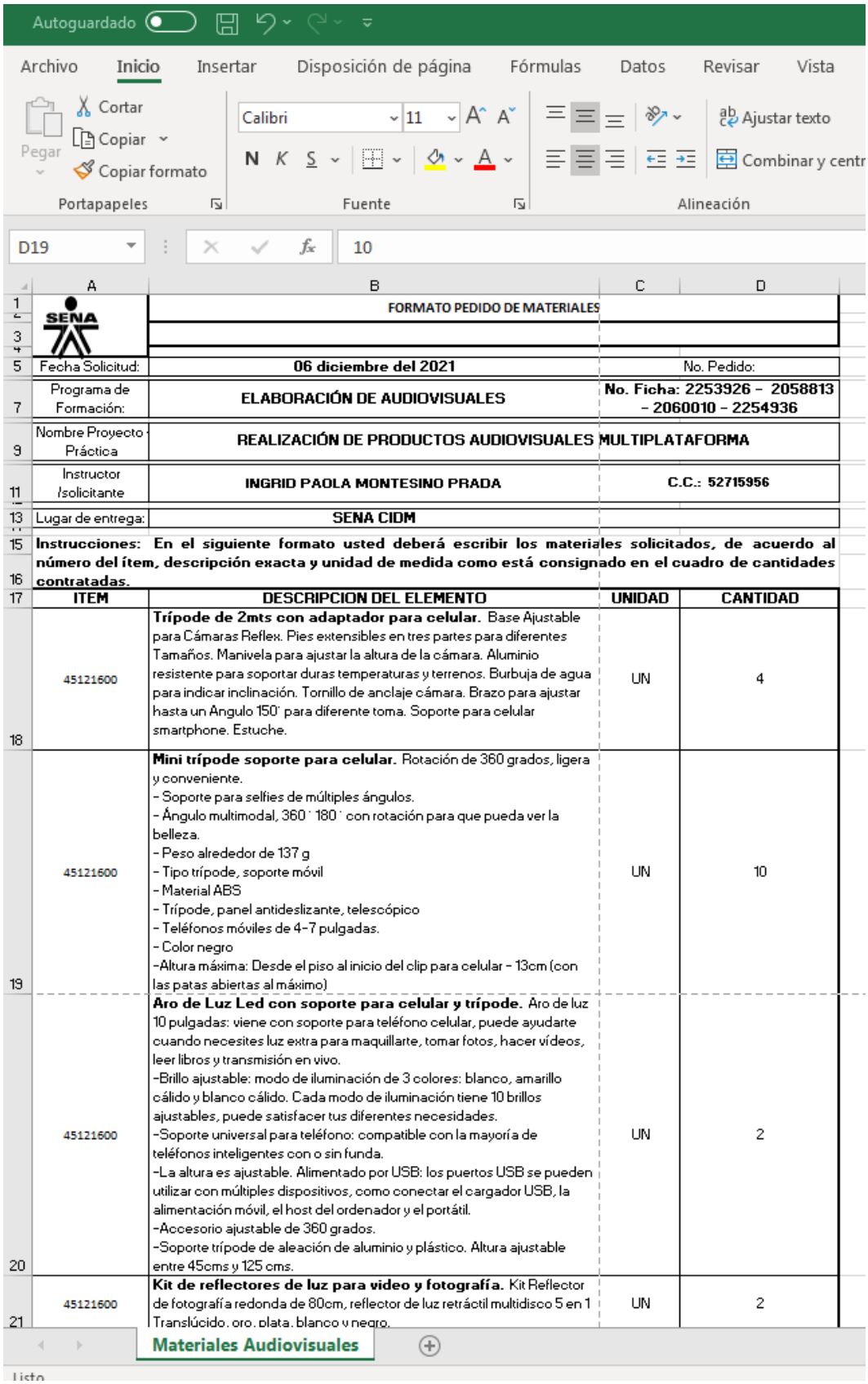
La instructora INGRID PAOLA MONTESINO PRADA que imparte la formación en la TN EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES, hace devolución al Coordinador de Programas Especiales JAVIER DÍAZ DIAZ y la Líder CLARA PATRICIA MANTILLA, los siguientes materiales de formación, toda vez que debido a las medidas de aislamiento y contingencia del COVID 19, no pudieron ser entregadas a las instituciones educativas correspondientes y otros son materiales devolutivos. A continuación se enuncian los materiales que serán devueltos a la Coordinación de Programas Especiales:

Cantidad	Descripción
5	Trípodes para cámaras con adaptador para celular
4	Aro de Luz Led con soporte para celular
3	Kit Limpiadores para lentes de cámara
5	Kit de reflectores de luz para video y fotografía
4	Micrófonos de solapa con cable
2	Micrófono mini boom para cámara y celular
2	SD de 32GB
2	Caja de luz para fotografía
4	Auriculares Stereo Sony
2	Kits de lente para celular
4	Trípodes para celular
1	Estuche para cámara digital

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los elementos devolutivos deberán ser usados en la siguiente vigencia SENA CIDM, para el programa de formación TN en Elaboración de Audiovisuales.	Coordinación de programas especiales CIDM	Febrero del 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



1		FORMATO PEDIDO DE MATERIALES		
3				
5	Fecha Solicitud:	06 diciembre del 2021	No. Pedido:	
7	Programa de Formación:	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	No. Ficha: 2253926 – 2058813 – 2060010 – 2254936	
9	Nombre Proyecto Práctica	REALIZACIÓN DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIPLATAFORMA		
11	Instructor /solicitante	INGRID PAOLA MONTESINO PRADA	C.C.: 52715956	
13	Lugar de entrega:	SENA CIDM		
15	**Instrucciones: En el siguiente formato usted deberá escribir los materiales solicitados, de acuerdo al número del ítem, descripción exacta y unidad de medida como está consignado en el cuadro de cantidades contratadas.**			
17	**ITEM**	**DESCRIPCION DEL ELEMENTO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
18	45121600	**Trípode de 2mts con adaptador para celular.** Base Ajustable para Cámaras Reflex. Pies extensibles en tres partes para diferentes Tamaños. Manivela para ajustar la altura de la cámara. Aluminio resistente para soportar duras temperaturas y terrenos. Burbuja de agua para indicar inclinación. Tornillo de anclaje cámara. Brazo para ajustar hasta un Angulo 150° para diferente toma. Soporte para celular smartphone. Estuche.	UN	4
19	45121600	**Mini trípode soporte para celular.** Rotación de 360 grados, ligera y conveniente. - Soporte para selfies de múltiples ángulos. - Ángulo multimodal, 360 ° 180 ° con rotación para que pueda ver la belleza. - Peso alrededor de 137 g - Tipo trípode, soporte móvil - Material ABS - Trípode, panel antideslizante, telescópico - Teléfonos móviles de 4-7 pulgadas. - Color negro -Altura máxima: Desde el piso al inicio del clip para celular - 13cm (con las patas abiertas al máximo)	UN	10
20	45121600	**Aro de Luz Led con soporte para celular y trípode.** Aro de luz 10 pulgadas: viene con soporte para teléfono celular, puede ayudarte cuando necesites luz extra para maquillarte, tomar fotos, hacer vídeos, leer libros y transmisión en vivo. -Brillo ajustable: modo de iluminación de 3 colores: blanco, amarillo cálido y blanco cálido. Cada modo de iluminación tiene 10 brillos ajustables, puede satisfacer tus diferentes necesidades. -Soporte universal para teléfono: compatible con la mayoría de teléfonos inteligentes con o sin funda. -La altura es ajustable. Alimentado por USB: los puertos USB se pueden utilizar con múltiples dispositivos, como conectar el cargador USB, la alimentación móvil, el host del ordenador y el portátil. -Accesorio ajustable de 360 grados. -Soporte trípode de aleación de aluminio y plástico. Altura ajustable entre 45cms y 125 cms.	UN	2
21	45121600	**Kit de reflectores de luz para video y fotografía.** Kit Reflector de fotografía redonda de 80cm, reflector de luz retráctil multidisco 5 en 1 Translúcido, oro, plata, blanco y negro.	UN	2


SENA
ProimágenesColombia
Comisión Fílmica
EXPERIENCIAS QUE
Un ciclo de charlas para conectarnos a través de la producción audiovisual en Colombia
FORMAN
Cabezas de equipo de rodajes internacionales en Colombia comparten sus conocimientos y vivencias
Conoce la programación: www.sena.edu.co
@Sena | @Proimagenes
@Sena

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195015 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía número 52.715.956 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique. 2. Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. 3. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. 4. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. 5. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos). 6. Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. 9. Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). 10. Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral. 11. Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este. 12. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. 13. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación. 14. Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad. 15. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 16. El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes

tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 17. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica. 18. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa. 19. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. 20. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. 21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 22. Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. 23. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. 24. Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato. 25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura (CIDM) de Floridablanca, Kilómetro 6 Autopista Floridablanca #50-33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y dieciocho (18) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y (18) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.00,00)

SUPERVISOR: JAVIER DÍAZ DÍAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía número: 91.494.177 de Bucaramanga

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41.340.00,00
Valor Ejecutado	$ 41.340.00,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Impartir formación en el programa de Técnico en Sistemas en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936, en los colegios asignados por la coordinación de programas especiales.
- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936,
- Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices en las fichas en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936,
- Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936.
- Participo en Actividades de planeación y desarrollo curricular en la RED - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y la RED CULTURA.
- Utilizar las herramientas tecnológicas asignadas por la institución LMS, correspondiente en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936.
- Mostrar dominio tecnológico en correspondiente en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936.
-Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este correspondiente en las fichas 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936.
-Rendir oportunamente los informes requeridos: Materiales de formación, planeación pedagógica, Articulación currículo, verificación de ambientes de aprendizaje, formatos de cierre y portafolio de evidencia del instructor
Capacitarme y certificarme en competencias laborales

- Registrar en el sistema Sofía plus los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices.
- Presentar la cuenta de cobro y acreditar el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral
- Divulgar y promocionar por medios tecnológicos todos los programas de la oferta educativa del SENA y del C.I.D.M.
-Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA EN EL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA PRESENCIAL EN LAS FICHAS 2060010 – 2058813 – 2253926 – 2253928 – 2254936 DEJANDO EN CADA UNA DE ELLAS EL ACTA DE INFORME DE EJECUCIÓN.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2195015 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES