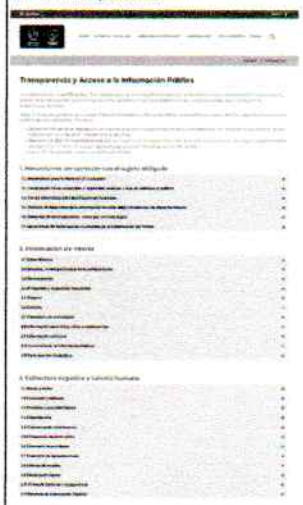
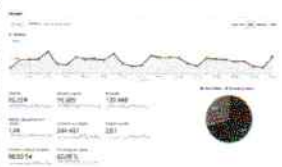
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar Apoyo técnico en la implementación de la política de Gobierno Digital en cabeza de la Secretaria de Planeación y TIC –Dirección de TIC	Se han hecho reuniones semanales desde julio hasta la fecha con respecto al link de transparencia 	Ver documento anexo llamado informe de actividades https://bit.ly/EvidenciasOsmar	Ver documento anexo llamado informe de actividades	Ninguna
2. Generación de estrategias para incrementar el tráfico a la página web de la Gobernación del Tolima.	Se han subido diariamente noticias al sitio web de la gobernaciòn del Tolima y se han hecho los cambios pertinentes 	www.tolima.gov.co https://bit.ly/EvidenciasOsmar	www.tolima.gov.co	Ninguna
3. Generación de reportes estadísticas mensual de visitas recibidas al sitio web.	Se han realizado los informes 	Ver documento anexo llamado informe de actividades https://bit.ly/EvidenciasOsmar	Google Analytics - Informe de visitas	ninguna

4. Asesorar en el mejoramiento del portal web www.tolima.gov.co y la estrategia de Gobierno Digital del mismo.	Se han hecho mejoras al sitio y se han creado varias secciones nuevas como la 	Ver documento anexo llamado informe de actividades https://bit.ly/EvidenciasOsmar	Ver documento anexo llamado informe de actividades	ninguna
5. Integración dinámica de contenidos digitales entre plataformas tecnológicas oficiales del a Gobernación del Tolima.	Se han compatrido en redes sociales las noticias de la página web en la fan page de la gobernación 	https://www.facebook.com/GobernaciondelTolima https://bit.ly/EvidenciasOsmar	https://www.facebook.com/GobernaciondelTolima	Ninguna
6. Apoyar la realización de informes de seguimiento a la ejecución de las metas de la Secretaria de Planeación y TIC, que se encuentran en el Plan de Desarrollo "El Tolima nos Une 2020-2023".	Todas las acciones realizadas propenden el la ejecución de las metas	Ver documento anexo llamado informe de actividades https://bit.ly/EvidenciasOsmar	Ver documento anexo llamado informe de actividades	Ninguna
7. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realizó el cargue de documentos 	ver plataforma secop https://bit.ly/EvidenciasOsmar	ver plataforma secop	Ninguna
8. Firmar el acta de inicio de común acuerdo con el Supervisor.	Se ha cumplido la obligación	ver plataforma secop https://bit.ly/EvidenciasOsmar	ver plataforma secop	Ninguna
9. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se ha cumplido la obligación	ver planilla anexa: 9427729855	ver planilla anexa: 9427729855	Ninguna
10. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado	Se ha cumplido la obligación	Ver documento anexo llamado informe de actividades https://bit.ly/EvidenciasOsmar	Ver documento anexo llamado informe de actividades	Ninguna
11. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Se ha cumplido la obligación	Ver documento anexo llamado informe de actividades https://bit.ly/EvidenciasOsmar	Ver documento anexo llamado informe de actividades	Ninguna

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.La vigilancia y control de la ejecución del Contrato.	1. Reuniones con equipo de dirección TIC	Solicitudes verbales y escritas	Pantallazos de videoconferencias anexas	ninguna
2. Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato.	2. Comunicación constante con el contratista, tanto de forma virtual como presencial	Solicitudes verbales y escritas	Pantallazos de videoconferencias anexas	ninguna
3. Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, si fuere el caso	3. Se realiza documento "informe de supervisión" equivalente	Informe de supervisión del mes de agosto	El presente documento y sus anexos	ninguna

4. Corroborar que el CONTRATISTA se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y parafiscales.	4. Se corroboró pago de obligaciones al sistema de seguridad social y parafiscales.	Ver planilla adjunta 9426659089	Ver planilla adjunta 9426659089	ninguna
5. Remitir al archivo del Grupo de Contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el contrato en todas sus etapas: Precontractual, Contractual y Postcontractual.	5. Envío al grupo de contratación la documentación requerida	Informe de supervisión del mes de agosto	El presente doumento y sus anexos	ninguna

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE DEL SUPERVISOR :	**CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ALFONSO** Director TIC, Gobernación del Tolima	
FIRMA:		