ACTA No. 007 DE 2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE CONTRATACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, octubre 13 del 2021	**HORA INICIO:** **4:30 pm**	**HORA FIN:** **06:00 pm**
LUGAR: **CTA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

1. Reunión del comité para aprobar la contratación del mantenimiento de vehículos del CTA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la revisión de los documentos previos del proceso, que tiene como objeto: Contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo para los vehículos del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA: 1. Montero Mitsubishi 4x4, modelo 1997, utiliza como combustible: gasolina, placa ONI224; 2. Camioneta Chevrolet Luv Dmax 4x4, modelo 2011, utiliza como combustible: Diésel, placa ONK285; 3. Bus Chevrolet, modelo 2015, utiliza como combustible: Diésel, placa OJX239 y 4. Camioneta Volkswagen Amarok 4x4, modelo 2016, utiliza como combustible: Diésel, placa OJY142.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha se reunieron los integrantes del comité de contratación del Centro de Tecnologías Agroindustriales, previa designación realizada por el Subdirector de Centro mediante correo electrónico, con el fin de efectuar la revisión, análisis y aportes pertinentes a los documentos previos del proceso de Contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo para los vehículos del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA: 1. Montero Mitsubishi 4x4, modelo 1997, utiliza como combustible: gasolina, placa ONI224; 2. Camioneta Chevrolet Luv Dmax 4x4, modelo 2011, utiliza como combustible: Diésel, placa ONK285; 3. Bus Chevrolet, modelo 2015, utiliza como combustible: Diésel, placa OJX239 y 4. Camioneta Volkswagen Amarok 4x4, modelo 2016, utiliza como combustible: Diésel, placa OJY142.

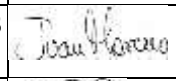
1. Se revisó el presupuesto asignado de $10.533.445, CDPNo.5321 elaborado, estudio del sector y demás anexos correspondientes al proceso.

2. Dadas las características de los bienes a contratar, el comité observa acertado que el proceso de compra se realice a través de la plataforma Transaccional de la plataforma del SECOP 2. Bajo la modalidad sugerida.

CONCLUSIONES		
En consecuencia, el comité hace las observaciones pertinentes a los estudios realizados de los documentos, y recomienda al subdirector del Centro proceder con la publicación de los documentos del proceso.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Remitir la presente acta al área de compras	Henry Saavedra Bedoya	Octubre 13 del 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y PELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			FUNCIONARIO	CONTRATISTA				
1	Luisa Alejandra Soto Salazar	1.112.764.234	X		Líder de Planeación CTA	sotos@sena.edu.co	3186850596	
2	Juan Carlos Moreno Jaramillo	16.218.832	X		Coordinador grupo apoyo Administrativo	jcmorenoj@sena.edu.co	3207045363	
3	Henry Saavedra Bedoya	14.896.426	X		Coordinador grupo de Apoyo Administrativo	hsaavedra@sena.edu.co	3173325052	
4	Landa Zuri Hinestroza Cataño	31434683		X	Gestión Jurídica y Contractual	zurylanda@misena.edu.co	3122982940	