Alcaldía de Montería

Secretaría de Hacienda

Montería, 30 de julio de 2021

Doctor:
ALEJANDRO NEGRETE BARGUIL
Coordinador Área de Compras
Municipio de Montería
E. S. D.

Asunto: Solicitud de suministro de elementos de oficina y papelería

Estimado doctor Negrete.

De manera comedida me dirijo a su despacho, con el fin de solicitarle los elementos de oficina y papelería para el desarrollo de las competencias inherentes a la Secretaría de Hacienda, que se relacionan a continuación:

ÍTEM	IMPLEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERÍA	CANT.
1	PAPEL BOND, DE 75 G/M2 TAMAÑO OFICIO x RESMA DE 500 HOJAS	1013
2	TONER RICOH AFICIO 8300	6
3	CARTUCHO DE TÓNER HP 78A NEGRO LASERJET ORIGINAL	2
4	TONER PARA LA IMPRESORA HP CE505A ORIGINAL	2
5	TONER PARA LA IMPRESORA HP CE255A ORIGINAL	2
6	TONER LÁSERJET HP 85A ORIGINAL	2
7	TONER PARA LA IMPRESORA HP CF217A ORIGINAL	2
8	TONER PARA LA IMPRESORA HP CB436A ORIGINAL	2
9	LEXMARK UNIDAD DE IMAGEN MX 310/410/510/610 SERIES	2
10	TONER NEGRO MX310/MX410/MX510/MX LEXMARK SUMINISTROS 60F4000	2
11	KIT DE MANTENIMIENTO PARA LA IMPRESORA RICOH AFICIO 8300 CON GARANTÍA EN EL SERVICIO POR UN AÑO	2
12	**COMPUTADOR DE ESCRITORIO**: TODO EN UNO PANTALLA 21,5 NT, DIAGONAL HD+ ANTI-GLARE WLED-BACKLIT AIO (AJUSTABLE HEIGHT STAND) 200 G4 AIO I3 PROCESADOR DOBLE NUCLEO CON FRECUENCIA BASICA DE 2,1, HASTA FRECUENCIA TURBO DE 4,1 GHZ 35W, 1TB 7200 RPM 8GB (2X4GB) MEMORIA DDR4 VELOCIDAD DE LA MEMORIA DE 2666 SODIMM MICROSOFT WINDOWS ® 10 PRO WLAN RELATEK® RTL8822CE WIFI 5® 802,11 AC (2X2) BLUETOOTH® 5.0 EN COMBO 3 AÑOS DE GARANTIA/MICROSOFT SOTWARE T5D-03191 OFICE H&B 2019 ESD. GARANTIA FABRICANTE.	**4**
13	**IMPRESORA:** IMPRESIÓN, COPIA, ESCANEO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO, SALIDA DE PRIMERA PÁGINA IMPRESA EN NEGRO (A4, PREPARADA) EN SOLO 6,3 SEGUNDOS, PRIMERA PÁGINA IMPRESA EN NEGRO (A4, REPOSO) HASTA APENAS 8,8 SEGUNDOS, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (ISO, A4), IMPRESIÓN DE LA PRIMERA PÁGINA (LISTA) NEGRO: EN SOLO 6,3 SEGUNDOS, IMPRESIÓN DE LA PRIMERA PÁGINA (LISTA), NEGRO: HASTA APENAS 8,8 SEGUNDOS, PRIMERA COPIA, HASTA APENAS 7,2 SEGUNDOS, PRIMERA COPIA (DORMIR), 9,5 SEGUNDOS CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4), HASTA 80.000 PÁGINAS.	**2**
14	**IMPRESORA**: TIPO: MFP, FORMATO ESTÁNDAR : A4, COLOR/B&N : MONOCROMO, TECNOLOGÍA : LÁSER, COPIA : COMO ESTÁNDAR, IMPRESIÓN : COMO ESTÁNDAR, ESCANEO : COMO ESTÁNDAR, FAX : COMO ESTÁNDAR, TIPO DE INTERFAZ USUARIO : PANTALLA TÁCTIL LCD EN COLOR, TIEMPO DE CALENTAMIENTO : 25 S, VELOCIDAD A4 MONOCROMO : 60 RPM, VELOCIDAD MONOCROMÁTICA DE FORMATO LETTER : 60 RPM, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS : COMO ESTÁNDAR, VELOCIDAD DE NUMERIZACIÓN A4 RECTO BLANCO Y NEGRO : 60 IPM, VELOCIDAD DE NUMERIZACIÓN A4 RECTO COLOR : 40 IPM, CAPACIDAD : 100 HOJAS, CANTIDAD DE FUENTES : 6, CAPACIDAD TOTAL DE PAPEL : 2 600 HOJAS, GRAMAJE MINIMO DEL PAPEL : 60 G/M2, GRAMAJE MAXIMO DEL PAPEL : 220 G/M2, GRAPADO : NO, FOLLETO : NO, COPIA : 600 DPI, IMPRESIÓN : 1 200 DPI, ESCANEO : 600 DPI,M NEGRO - CAPACIDAD ESTÁNDAR : 40 000, PAGINAS, ANCHO : 480 MM, ESPESOR : 545 MM, ALTURA : 744 MM, PESO : 36,5 KG.	**1**

15	**ESCANER:** ALIMENTACIÓN VERTICAL, A COLOR DÚPLEX DE UN PASO,DISPOSITIVO FOTOELÉCTRICO: CIS (SENSOR DE CONTACTO DE IMAGEN), RESOLUCIÓN ÓPTICA: 600 DPI RESOLUCIÓN MÁXIMA: 1200 DPI, PROFUNDIDAD DEL BIT DE COLOR: 30 BITS INTERNO / 24 BITS EXTERNO PROFUNDIDAD DE LA ESCALA DE GRISES DEL BIT: 16 BITS INTERNO / 8 BITS EXTERNO, FUENTE DE LUZ: LED RGB DE 3 COLORES, VELOCIDAD DE ESCANEO: 300 DPI : B/N & COLOR (35 PPM/70 IPM), ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: CAPACIDAD: 50 PÁGINAS, TAMAÑOS DE DOCUMENTO: MÁX. 21.6 X 609.6 CM, MÍN. 5 X 5CM, PESO DEL PAPEL: 27 – 413 G/M2, CONSUMIBLES: RODILLO: 200.000 HOJAS	**4**

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

MONICA HADDAD SOFAN
Secretaria de Hacienda
Municipio de Montería

Proyectó: Benjamín Alcalá – Contratista

Alcaldía de Montería

Secretaría General
Coordinación Área de Compras

EL COORDINADOR DEL ÁREA DE COMPRAS DE LA ALCALDÍA DE MONTERÍA

CERTIFICA QUE:

En atención a la solicitud presentada en fecha 30 de julio de 2021, con relación a los insumos de papelería y oficina, para el ejercicio de las funciones misionales requeridos por la Secretaría de Hacienda, indicamos que esta oficina no cuenta con las cantidades requeridas por su despacho.

Dado en Montería, a los 02 días del mes de agosto de 2021.

ALEJANDRO NEGRETE BARGUIL
Coordinador Área de Compras
Municipio de Montería