	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ___DICOP_____
FECHA INFORME: Día: __05___ Mes: ____12_____. Año: ____2021_____
CONTRATO N°. _____009-00-B-COFAC-BACOF-2021_____
CONTRATISTA: _____YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA_____
VALOR DEL CONTRATO: _____$28.800.000_____
FORMA DE PAGO: ___Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de octubre de 2021_____
FECHA FIRMA: Día 29___. Mes __01_____. Año ___2001____.
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. LOTE 1_

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el _01-02-2021_____ hasta el __30-10-2021_____
Porcentaje Avance en tiempo: ____100___%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): _100__%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

PAGOS	EJECUCION	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES
1	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO
6	JUIIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO
7	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE
8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OTUBRE
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE

Porcentaje de pagos realizados: ____100_____%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _____0_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA	profesional en derecho sin especialización	TP. 295517 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
___No Aplica_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X___ Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
___No aplica_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En relación con el objeto contractual, durante el periodo comprendido desde el 31 de octubre de 2021 al 25 de noviembre de 2021 se realizaron las siguientes actividades:

- Aprobación secop II del tercer modificatorio del contrato No. 138-00-A-COFAC-GOCOP-2019.
- Asesoría en la respuesta a las observaciones del proceso No. 255-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Requerimiento jurídico del proceso No. 268-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Revisión y ajuste del contrato No. 273-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 273-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Aprobación secop II del contrato del proceso No. 273-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Estructuración jurídica del proceso que tiene como objeto “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SHELTER HABITACIONAL Y DE OFICINA ADECUADO PARA LOS SITIOS RADAR DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA SEGÚN ANEXO TÉCNICO”.
- Evaluación jurídica del proceso No. 268-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a comité de adjudicación del proceso No. 239-00-A-COFAC-DILOA-2021.

- Asistencia a reunión con la bolsa mercantil.
- Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 275-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II de adenda del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 283-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Revisión y aprobación de ponencia del segundo modificatorio del contrato No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a ponencia del segundo modificatorio del contrato No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Proyección de resolución de declaratoria de desierto del proceso No. 262-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Proyección de resolución de cambio de evaluadores del proceso No. 255-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a reunión con los comités y supervisor del contrato No. 238-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Revisión y aprobación de pólizas del tercer modificatorio del contrato No. 198-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Revisión y aprobación de pólizas del segundo modificatorio del contrato No. 214-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Revisión y asistencia a ponencia del primer modificatorio del contrato No. 215-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Estructuración jurídica del proceso que tiene como objeto “SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RAMPA Y CALLES DE RODAJE DEL AERÓDROMO DE VELÁSQUEZ EN PUERTO BOYACÁ”.
- Asistencia a capacitación DEAJU- hallazgos Inspección.
- Aprobación secop II de garantías del primer modificatorio del contrato No. 220-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Requerimiento jurídico del proceso No. 236-00-A-COFAC-DILOA-2021.
- Aprobación secop II adenda del proceso No. 283-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a reunión con los comités estructuradores del proceso que tiene como objeto “ADQUISICIÓN DE IMPERMEABLE DE TRES PIEZAS EN TELA VINÍLICA”.
- Envío se observaciones del proceso que tiene como objeto “ADQUISICIÓN DE IMPERMEABLE DE TRES PIEZAS EN TELA VINÍLICA”.
- Aprobación secop II del contrato No. 283-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II de las garantías del tercer modificatorio del contrato No. 098-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 263-00-A-COFAC-DILOA-2021.
- Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 249-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Evaluación jurídica del proceso No. 281-00-A-COFAC-GOCOP-2021.

- Revisión y aprobación del primer modificatorio del contrato No. 238-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a reunión bolsa mercantil.
- Asistencia a reunión para definición del contrato que tiene como objeto SERVICIO DIFUSIÓN DE PIEZAS COMUNICACIONALES EN LA PANTALLA DIGITAL DEL MOVISTAR ARENA, CON MOTIVO DEL ANIVERSARIO 102 DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
El día 21 de Julio se tramito Sexto pago parcial por $3.200.000 la cual conforme la minuta contractual se cancela con el PAC de Agosto 2021. (DS-482 del 21-07-2021)

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
POR PARTE DE LA CONTRATISTA: Continuar con la asesoría de los procesos asignados a su cargo por parte de la DICOP
POR PARTE DE LA ENTIDAD TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO (DS-482)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA	
NOMBRE SUPERVISOR:	MY Oscar David Camacho Medina
C.C. No.	7.181.371
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**TARJETA PROFESIONAL VIGENTE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		**Conforme lo requerido por la DICOP**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones			**No aplica, en razón a ser contrato personalisimo**

	equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**