PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2184414**
Coordinador Sub Sede Malambo
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2184414 del año 2021

ZULEIMA ESTER MENDOZA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.923.635 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: I). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.025.915). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 91689991471 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguridad ocupacional - salud ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualizar Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje relacionadas con las competencias: Implementar el SG-SST Aplicar practicas de protección ambiental y de seguridad y salud en en trabajo	Listas de chequeo productos

2	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Orientar formación profesional integral a los aprendices de las fichas: 2340472, 2340484, 2340355, 2323576, 2323545,2340334, 2343272	Fotos de asistencia a las sesiones de formación y actividades de aprendizaje realizadas
3	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Informe mensual de actividades	Informe
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena	Emitir juicios evaluativos	Reportes de juicios evaluativos de Sofia Plus
5	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Apoyo a la ejecución de actividades relacionadas con los sistemas integrados de gestión y autocontrol SIGA en la sede Metalmecanica-Malambo	Fotos e informe de actividades almacenado en la DRIVE y compartido con el Coordinador Académico Ing. Aldo Silvera.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4419981665 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ZULEIMA ESTER MENDOZA CASTRO
Contratista
C.C. No. 40.923.635

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 2184414 de 2021
Coordinador Sub Sede Malambo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2184414.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ZULEIMA ESTER MENDOZA CASTRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 40.923.635 de Riohacha

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguridad ocupacional - salud ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 21 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **28 DE ENERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 36.128.828

SUPERVISOR: ALDO JOSE SILVERA SERRANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.508.352 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 36.128.828
Valor Ejecutado	$ 36.128.827
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular al programa de formación Monitoreo Ambiental.
Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje de la competencia Aplicar practicas de proteccion ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.
Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral a las fichas asignadas por cordinación academica.
Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

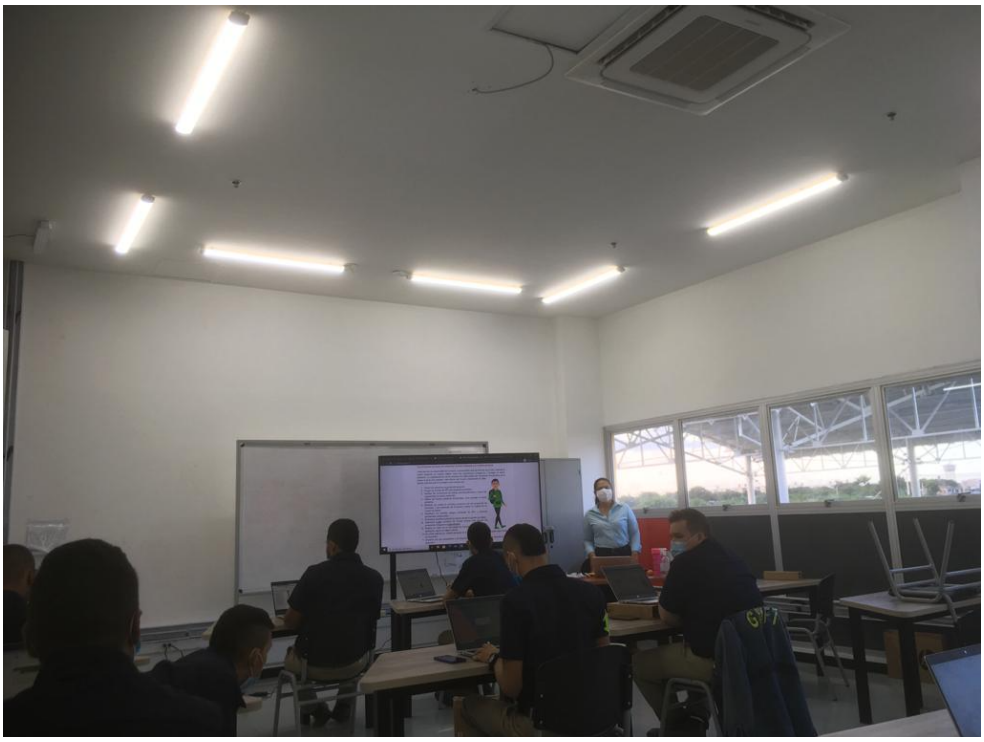
ALDO JOSE SILVERA SERRANO

Evidencias de Actividades realizadas durante la Semana del 29 de nov al 3 dic 2021:

TMTFC-8
Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.



EI-3
Proponer acciones de protección al medio ambiente y el cuidado personal



Apoyo SIGA – Sede Metalmecanica Malambo

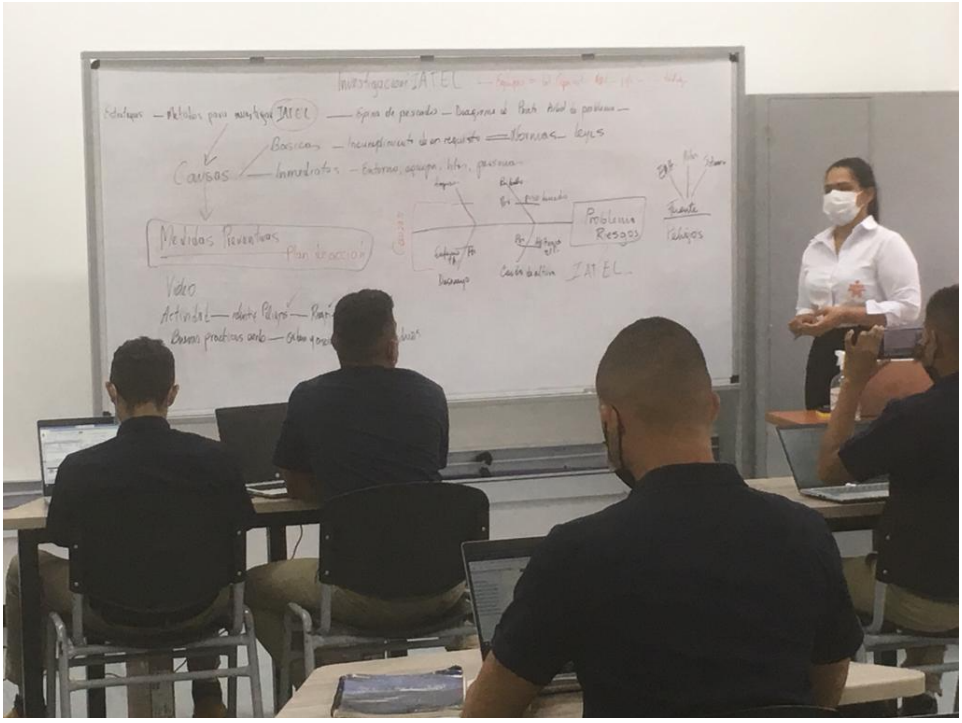
30 nov 2021	Orden y Limpieza en el taller de soldadura		Zuleima Mendoza Castro
30 nov 2021	Reporte al Instructor Cesar Vasquez sobre actos inseguros de aprendices TMMI		Zuleima Mendoza Castro
30 nov 2021	Dimension de pasillo menor a 1.20m inclupliendo noma		Zuleima Mendoza Castro

TMMI-5
Proponer acciones de protección al medio ambiente y el cuidado personal



MEC-40, en taller de adaptación a la vida laboral.

TMTFC-7
Identificar acciones preventivas y correctivas de manejo ambiental y de SST de acuerdo con la normatividad



TSPMP-7
Identificar acciones preventivas y correctivas de manejo ambiental y de SST de acuerdo con la normatividad



Curso Complementario Fundamentos del SG-SST:
Actividades de apropiacion del conocimiento en Aplicación del SG-SST



ISERC-1
Identificar acciones preventivas y correctivas de manejo ambiental y de SST de acuerdo con la normatividad



Zuleima Mendoza Castro
Instructor-SENA

Evidencias de Actividades realizadas durante la Semana del 22 al 26 noviembre 2021:

TMTFC-8

Analisis de trabajo seguro y responsabilidad ambiental, formato GTH – F-018



EI-3

Reconocer acciones preventivas del trabajo, enfermedad laboral y control de impactos ambientales según la normatividad



Apoyo SIGA – Sede Metalmecanica Malambo

Actividades de Apoyo a SIGA-CNCA Sede Metalmecánica: Verificar la implementación de las medidas de bioseguridad en la sede: - Lavado de manos - Distanciamiento fisico - Ventilacion cruzada - Orden y aseo Inspeción de condiciones inseguras en la sede. Dialogo con lider de la empresa de limpieza, sobre los daños en los lavamanos, que impiden su utilizacion normal y segura.	

TMMI-5
Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.



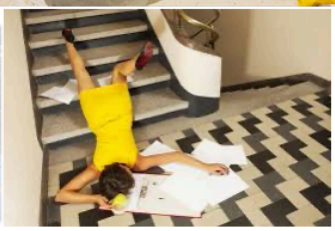
MEC-40, TMTFC-7, TSPMP-7
Orientacion en el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial:

Identificar y clasificar situaciones que reflejen la ocurrencia de incidentes ambientales y accidentes de trabajo, de acuerdo con las imágenes y video que se encuentran a continuación.



Estas imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

Explique su causa en la sesión de acuerdo con las instrucciones del instructor.

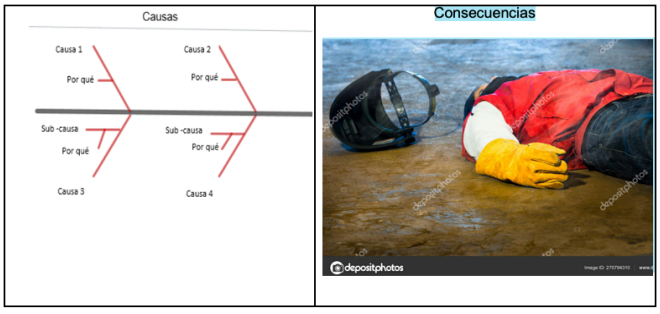
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje



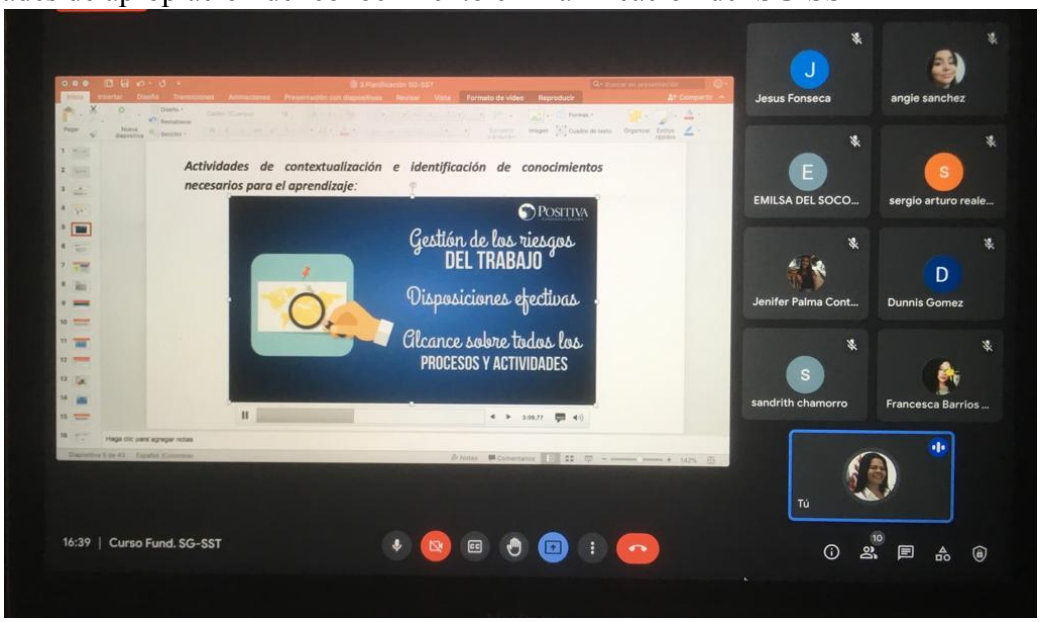
Analizar las causas básicas, causas inmediatas del riesgo, las posibles sub causas relacionadas con el incidente presentado en la fotografia, mediante la espina de pescado.

En todo incidente o accidente existen unas acciones identificadas como antecedentes del mismo, pero en ocasiones las causas que creemos que lo originan, no necesariamente son las que desencadena el evento; por esto se debe revisar con profundidad el evento para establecer las condiciones que lo originaron y poder remediar o prevenir posibles situaciones, para este análisis se hace uso de diferentes estrategias como pueden ser: el diagrama de Pareto, el arból de causas y efectos o también árbol de problemas, o el diagrama de Ishikawa o espina de pecado (identifica causa y efecto), entre otras técnicas.

En esta ocasión se propone utilizar la espina de pescado, como representación gráfica, para analizar la situación presentada en un ambiente laboral.



Curso Complementario Fundamentos del SG-SST:
Actividades de apropiacion del conocimiento en Planificación del SG-SST



Asesoria al proyecto productivo de aprendices de Puerto Colombia en la sede



ISERC-1
Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.



Zuleima Mendoza Castro
Instructor-SENA

Evidencias de Actividades realizadas durante la Semana del 16 al 19 noviembre 2021:

TMMI-5

Reconocer acciones preventivas del trabajo, enfermedad laboral y control de impactos ambientales según la normatividad



MEC-40

Reconocer acciones preventivas del trabajo, enfermedad laboral y control de impactos ambientales según la normatividad



TSPMP-7

Reconocer acciones preventivas del trabajo, enfermedad laboral y control de impactos ambientales según la normatividad



TMTFC-7

Reconocer acciones preventivas del trabajo, enfermedad laboral y control de impactos ambientales según la normatividad

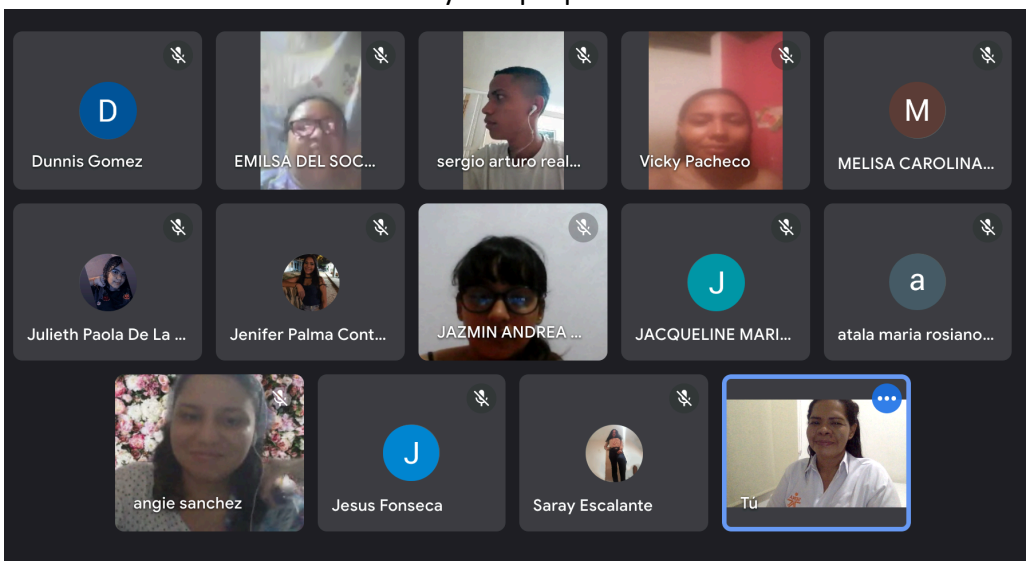
ISERC-1

Identificar riesgos de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la normatividad

Analisis de trabajo seguro y responsabilidad ambiental, formato GTH – F-018



Curso Complementario Fundamentos del SG-SST:
Actividades de contextualizacion y de apropiacion del conocimiento en SG-SST



Actividades de Apoyo a SIGA-CNCA Sede Metalmecánica:
Verificar la implementación de las medidas de bioseguridad en la sede:

- Lavado de manos
- Distanciamiento fisico
- Ventilacion cruzada
- Orden y aseo

Inspeción de condiciones inseguras en la sede.
Orientar charlas sobre bioseguridad a los alumnos de los colegios del municipio de Malambo.

Zuleima Mendoza Castro
Instructor-SENA

Evidencias de Actividades realizadas durante la Semana del 8 al 12 noviembre 2021:

TMTFC-8

Actividad de reflexión inicial y contextualización de conocimientos. Acciones para prevenir los riesgos laborales e impactos ambientales. Identificar riesgos de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la normatividad.



EI-3

Actividad de reflexión inicial y contextualización de conocimientos. Acciones para prevenir los riesgos laborales e impactos ambientales. Identificar riesgos de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la normatividad.



Apoyo a Induccion de aprendices, tema Bioseguridad




TMMI-5
Identificar riesgos de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la normatividad
Analisis de trabajo seguro y responsabilidad ambiental, formato GTH – F-018
MEC-40
Identificar riesgos de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la normatividad
Analisis de trabajo seguro y responsabilidad ambiental, formato GTH – F-018



Charla sobre Bioseguridad a los alumnos de los colegios que visitan la sede




TMTFC-7

Seguimiento a medidas preventivas de seguridad y salud en el trabajo en los talleres





TSPMP-7

Identificar riesgos de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la normatividad

Analisis de trabajo seguro y responsabilidad ambiental, formato GTH – F-018

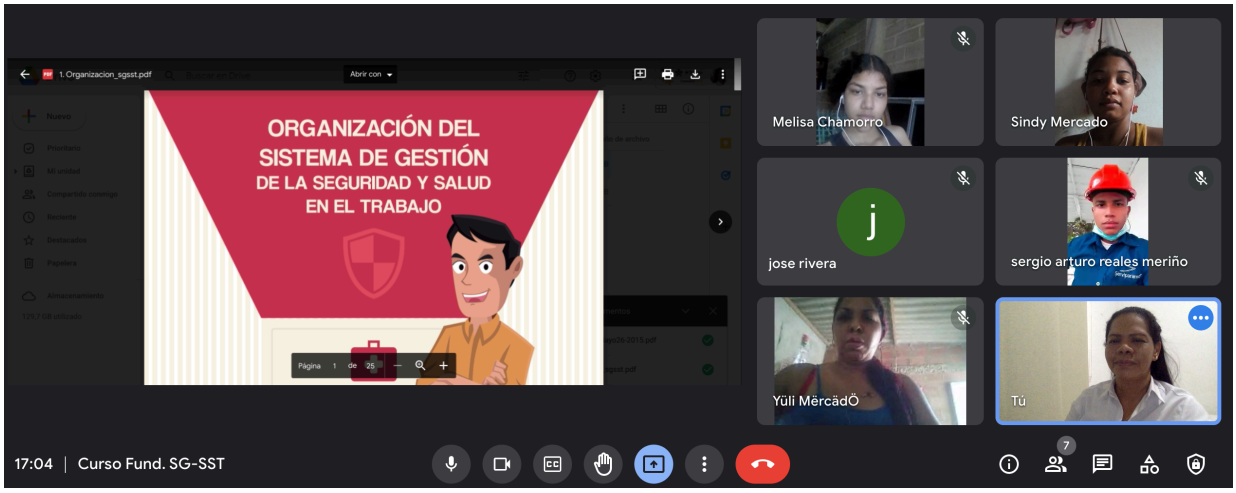
ISERC-1

Identificar riesgos de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la normatividad

Analisis de trabajo seguro y responsabilidad ambiental, formato GTH – F-018

Curso Complementario Fundamentos del SG-SST:

Actividades de reflexion inicial, presentaciones, comunicación de estrategias y plan de trabajo



Actividades de Apoyo a SIGA-CNCA Sede Metalmecánica:
Verificar la implementación de las medidas de bioseguridad en la sede:

- Lavado de manos
- Distanciamiento fisico
- Ventilacion cruzada
- Orden y aseo

Zuleima Mendoza Castro
Instructor-SENA