	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL PAGO	CÓDIGO:	F-FI-06
enterritorio		VERSIÓN:	2
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	1/07/2021

Radicado No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que el beneficiario: **JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE**

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: NIT [ ] CC [X] CE [ ] TI [ ] **NÚMERO DOCUMENTO:** 79.389.727 **DV:** 3

MARQUE CON X SI PERTENECE AL REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN [ ]

TELÉFONO: 3115064270 **CORREO ELECTRÓNICO** jccaicedoa@gmail.com

FUNCIONAMIENTO [ ] **CONV. O CTO. INTERADMINISTRATIVO** [X] **SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS** [ ]

VALOR PRESENTE DESEMBOLSO	
VALOR FIJO $	
VALOR VARIABLE $ (SI APLICA)	11.583.176

No. CONV. O CTO. INTERADMINISTRATIVO: 221003 **No. CONTRATO:** 2210260 **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** 1007

No. PROCESO CONTRACTUAL: DP4-221003-070-2021

FACTURA No. FE-24 **CUENTA DE COBRO** [ ] **DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL?** [ ] **No.** [ ]

ANTICIPO:	SI [ ]	NO [X]	% [ ]	VALOR $ [ ]	OTROS DESCUENTOS POR VALOR $ [ ]		
RETEGARANTIA:	SI [ ]	NO [X]	% [ ]	VALOR $ [ ]	ESPECIFIQUE: [ ]		
AMORTIZA:	SI [ ]	NO [X]	% [ ]	VALOR $ [ ]	ESPECIFIQUE: [ ]		

2, PERIODO DE COBRO

INICIO	FIN	DESEMBOLSO Nº	VALOR BRUTO $
06 / 10 / 2021 (Fecha que inicia el cobro del mes)	26 / 10/ 2021 (Fecha donde termina el cobro del mes)	[ ]	11.583.176

3. APROBACIONES

	APRUEBA - INTERVENTOR	AVALA - DESIGNADO ENTE TERRITORIAL	VERIFICA Y/O AUTORIZA - SUPERVISOR ENTerritorio	
FIRMA:				
NIT / C.C.:			75.076.725	52.963.565
NOMBRE:			Mario Andres Cuellar Cardenas Director Tecnico de Geociencias Basicas -SGC	Diana Milena Castañeda Gerente CI-221003

OBSERVACIONES: NÚMERO DE PLANILLA: 7814471642- Periodo cotizante octubre – fecha de pago 2021-10-20

AUTORIZA - GERENTE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO (aplica para contratación derivada) **o GERENTE DE GRUPO** (aplica cuando el Supervisor de ENTerritorio es el Gerente del contrato interadministrativo)

SONIA JANETH CASTELLANOS MORALES

(NO APLICA PARA CONTRATOS) **ORDENADOR DEL GASTO**

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

NOTA: EL PRESENTE FORMATO NO SE ACEPTA CON TACHONES NI ENMENDADURAS

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio , con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.enterritorio.gov.co.

Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.

Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@enterritorio.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Señor beneficiario diligencie el presente formato en sus secciones: 1. Información general y sus respectivas firmas.
ENTerritorio realiza la evaluación de la información aquí registrada y devolverá la certificación en caso de encontrar diferencias, las cuales serán comunicadas al interesado.
En ningún caso será procesado el pago sin la recepción a satisfacción de este documento por parte de ENTerritorio.

1. INFORMACIÓN GENERAL

a.	**Nombre del beneficiario / razón social:** después de las palabras "...beneficiario:_", se debe consignar los nombres y apellidos o razón social de quien suscribió el convenio o contrato interadministrativo/contrato con ENTerritorio. Para persona natural escriba los nombres y apellidos completos tal como aparecen en su documento de identificación. Si se trata de una persona jurídica escriba la razón social que se encuentra en el certificado de existencia y representación legal de la entidad.
b.	**Tipo de documento de identidad:** marque NIT para número de identificación tributaria, CC para cedula de ciudadanía, CE para cedula de extranjería y TI para tarjeta de identidad.
c.	**Numero de documento:** escriba el número del documento que lo identifica o el numero del NIT que corresponde a su entidad y el DV (**Dígito de verificación**) respectivo.
d.	**Pertenece al regimen simple de tributación:** Informar dicha calificación teniendo en cuenta el artículo 66 de la Ley 1943 de 2018 "Ley de Financiamiento" **o las que lo sustituyan y/o modifiquen**
e.	**Teléfono:** escriba el número de teléfono fijo/celular especificando indicativo y número de extensión, si aplica.
f.	**Correo electrónico:** escriba la dirección de correo electrónico.
g.	**Fuente de recurso:** Marque con una X el tipo de fuente de recurso al cual pertenece el pago (funcionamiento, convenios o contratos interadministrativos, Sistema General de Regalías (SGR))
h.	**Número de convenio o contrato interadministrativo:** escriba el número del contrato interadministrativo que aparece en los considerandos de la minuta del contrato, si no suscribió contrato tómelo del acta de aceptación de su oferta.
i.	**No. Proceso contractual:** escriba el número del proceso del SECOP II, mediante el cual se surtió la contratación (Obligatorio en todos los desembolsos y para contratación de SECOP II).
j.	**Número de contrato:** escriba el número del contrato que suscribió con ENTerritorio el cual aparece en la minuta del mismo, si no suscribió contrato deje el espacio en blanco.
k.	**Valor fijo:** escriba el valor fijo que corresponde al desembolso que está tramitando. Tenga en cuenta que el campo **Concepto de pago fijo** se refiere a motivos plenamente establecidos en el contrato de acuerdo con la forma de pago pactada, estos deben ser descritos brevemente.
l.	**Valor variable:** escriba el valor varible que corresponde al desembolso que está tramitando. Tenga en cuenta que el campo **Concepto de pago Variable** se refiere a motivos ocasionales que deben estar expresamente pactados en el contrato, los cuales deben ser descritos brevemente.
m.	**Factura No.:** escriba el número de la factura, si no debe presentar este documento deje el espacio en blanco.
n.	**Cuenta de Cobro:** marque esta casilla solo si presenta esta clase de documento.
o.	**Documento equivalente:** en caso de presentar este documento indique el nombre y el número del mismo.
p.	**Anticipo**: cuando en el contrato se haya pactado la entrega de algún anticipo, se debe indicar el porcentaje y valor correspondiente.
q.	**Retegarantia:** cuando en el contrato se haya pactado la retención en garantia de algún monto se debe indicar el porcentaje y el valor respectivos.
r.	**Amortiza:** escriba el valor de la amortización de anticipos, se debe indicar el porcentaje y valor correspondiente.

s.	**Otros descuentos por valor:** escriba el valor de otros descuentos aplicables al desembolso que esta tramitando (si no se aplica este campo, deje el espacio en blanco).
t.	**Especifique:** si diligencio algún valor en el campo anterior, describa brevemente el concepto de dicho valor.

2. PERIODO DE COBRO	
a.	**Fecha de Inicio:** Fecha que inicia el cobro del mes
b.	**Fecha de Fin:** Fecha donde termina el cobre del mes
c.	**Desembolso N°:** Es el numero de desembolso correspondiente al periodo a cobrar
d.	**Valor Bruto;** Es el valor total del mes a cobrar

3. APROBACIONES	
a.	**Aprueba Interventor (si aplica):** registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona asignada como interventor para realizar seguimiento a la ejecución de la obligación adquirida con ENTerritorio. Para razón social esta información corresponde al representante legal. La revisión por parte del interventor del contrato de obra consiste en someter a nuevo examen las obras objeto del contrato y la ejecución del mismo desde la perspectiva técnica, financiera, administrativa y jurídica, así como los informes presentados por el contratista de obra para corregirlo, enmendarlo o repararlo, en ejercicio de las funciones asignadas contractualmente a la interventoría. Con base en lo anterior, al interventor le corresponde aprobar, esto es, calificar como suficiente y adecuada la ejecución de los avances en la obra, según la etapa en que la misma se encuentre.
b.	**Avala Designado Ente Territorial (si aplica):** registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona designada para avalar el pago por parte del Ente Territorial. Esta revisión consiste en el exámen de los informes del contratista de obra para corregir, enmendar o reparar cualquier aspecto relacionado con la normatividad territorial aplicable. En desarrollo de esta función, el designado de la entidad territorial debe avalar, es decir manifestar su acuerdo con la ejecución del contrato, desde la perspectiva de estas normas. (APLICA PARA CONTRATOS SIN SITUACIÓN DE FONDOS).
c.	**Verifica Supervisor ENTerritorio (si aplica):** registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona asignada como supervisor para realizar seguimiento a la ejecución de la obligación adquirida con ENTerritorio. En los casos en que aplique, la verificación a cargo del Supervisor de ENTerritorio consiste en comprobar o examinar que el interventor llevó a cabo todo el segumiento técnico, jurídico, financiero y administrativo del contrato de obra, y que el mismo está documentado de acuerdo con las exigencias de ENTerritorio.
d.	**Verifica y autoriza Supervisor ENTerritorio (si aplica):** registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona asignada como supervisor para realizar seguimiento y verificación a la ejecución de la obligación contractual con ENTerritorio y autoriza el pago.

Factura Electrónica de Venta FE 24
JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE
79389727 - 3
No Somos Grandes Contribuyentes
Responsable de IVA
No Autorretenedor Impuesto de Renta
Autorización Numeración de Facturación: 18764013552826 de 22/05/2021
Vigente hasta 22/11/2021 - Prefijo: FE de la factura 7 a la 50
Act. Económica7210

CUFE 402e54b32bed8034a6fcaa325a730548fc0879f8861f6dfef6a8253051b48606c859ff176ca37024147c94dbb4af01b4

Empresa Nacional Promotora Del Desarrollo Territorial - ENTerritorio
NIT 899999316 - 1
Dirección: Calle 26 No. 13 - 19
Ciudad: Bogotá, Bogotá D.C, Colombia
Teléfono: (57601) 5940407

Fecha Factura: 04/11/2021 19:00:40
Fecha Expedición: 04/11/2021 19:00:48
Forma de Pago: Crédito - 30 Días
Fecha Vcto.: 04/12/2021

Nro.	Descripción Ítem (Código)	UM	Cant.	Vlr. Unitario	IVA %	IVA (Unitario)	ICO	Vlr. Total
1	Honorarios Variables Octubre de 2021		1.00	9,733,761.00	19.00	1,849,414.59		9,733,761.00

Observaciones:

Subtotal	9,733,761.00
Descuentos	0.00
IVA	1,849,414.59
ICO	0.00
Ajustes	0.41
Total COP	**11,583,176.00**

Total Nro. Líneas: 1

Vlr. Total: ONCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y SEIS (PESOS COLOMBIANOS)

JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE. jccaicedoa@gmail.com
Carrera 57 No. 128B - 26 Edificio Mardel II Apto 2 Tel (57601) 3115064270
Bogotá, Bogotá D.C, Colombia

-ORIGINAL-

Impresa por LOGGRO, un software de SENSAS NIT. 901361537-1 www.loggro.com
Proveedor Tecnológico Soluciones Empresariales en la Nube SAS NIT 901361537-1
El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79389727
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 129 NO. 56C-39 EDIFICIO	TELÉFONO:	4167040
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Investigaciones y desarrollo
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7814471642**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	octubre
	AÑO:	2021		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/10/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1171690758

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 1.292.000
SUBTOTAL:			1	**$ 1.292.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 950.000
SUBTOTAL:			1	**$ 950.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 2.242.000**

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	**INFORME DE DESPLAZAMIENTO CONTRATISTAS**	CÓDIGO:	F-GG-40
		VERSIÓN:	**01**
	GERENCIA Y GESTIÓN DE PROYECTOS	VIGENCIA:	**2020-10-24**

FECHA:	**AÑO**	**MES**	**DIA**
	2021	10	29

No. Solicitud aplicativa de tiquetes:	**262149**

Nombre del contratista:	JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE					
Lugar del desplazamiento:	Bogotá DC – Montería, Dpto. Córdoba Municipios de Puerto Escondido, San Juan De Urabá, Arboletes, San Carlos, Planetarica, Ciénaga De Oro, Pueblo Nuevo, Ayapel, Montelíbano, Buenavista, La Apartada, Caucasia, Lorica, Cáceres, Moñitos, San Paleyo, Cerete, Chima, Chinú, Cotorra, Momil, Libertador, Purísima, Sahagún, S. Andrés De Sotavento, San Antero, San Bernardo Del Viento, San José De Ure, Santacruz De Lorica, Tierra Alta, Tuchín, Valencia					
Fecha del desplazamiento:	**Desde**			**Hasta**		
	AAAA	**MM**	**DD**	**AAAA**	**MM**	**DD**
	2021	10	06	2021	10	26
Nombre del Supervisor:	Mario Andrés Cuéllar Cárdenas			**Rol o cargo**	Director de Geociencias Básicas	
Objeto de la visita:	Prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para realizar actividades de levantamiento de información estratigráfica en campo, en el desarrollo del proyecto integración cartográfica a escala 50K de las Cuencas Sedimentarias del Valle Inferior del Magdalena y Sinú San Jacinto (SSJ-VIM).					

INFORME
Actividad 1. Coordinar y diseñar las actividades de campo para el levantamiento de información cartográfica. La comisión de campo se desarrolla entre el 6 y el 26 de octubre. El grupo se dividió en quienes hacen labores de cartografía y labores de secciones estratigráficas Tenemos grupos de trabajo haciendo cartografía geológica que tomas estaciones de campo, geólogos levantando secciones estratigráficas, y levantamiento de fotografías de afloramientos. Hay un grupo que está organizado y enviando muestras y un grupo que está acomodando la información al formato del SGC. SE programa con tres días de campo y 1 de oficina, para que se utilicen todos carros disponibles y además adelanten las labores de oficina sin que queden colgados de tiempo.

INFORME

	Codigo	Viernes 15	Sabado 16	Domingo 17	Lunes 18	Martes 19	Miercoles 20	Jueves 21	Viernes 22	Sabado 23	Domingo 24	Lunes 25
Alonso	AMM	3	4	2	x	2	2	2	x	2	2	2
Claudia	CAF	x				x				x		
Daniel	DPT	2	2	x	2	3	3	x	2	3	x	3
David	DPA	Cartografía	x	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	Cartografía
Diego	DUA	x	5	3	3	x	4	3	3	x	3	4
Eva (aux)												
Fernando	FSM	4	x	4	4	4	x	4	4	4	x	5
Francisco	FAM	9	x	5	5	5	x	5	5	5	4	x
Fredy	FSC	5	6	6	x	11	5	6	x	6	5	6
Freimnan (aux)		2	3									
Geovanni (aux)		12	2									
Gyna	GMR	8	7	7	6	7	6	7	x	7	6	7
Sebastian	SH	x	7	7	6	x	6	7	6	x	6	7
Valentina	VDG	8	7	7	6	7	3	x	2	3	x	8
Isabel	IAP	12	3	x	7	3	4	x	4	8	x	10
Jhon	JMB	10	8	8	x	6	5	8	x	9	7	11
Juan Pablo	JPM	11	9	x	8	8	7	x	7	10	8	x
Juan Padilla	JCP	4	x	4	4	4	x	4	4	4	x	5
Julian	JMS	7	x	9	9	9	x	9	8	11	9	x
Leonidas	LCP	x	2	10	10	x	8	10	9	x	10	12
Pedro	PP	x	10			x	9	11	10	x	11	9
Roger	RCP	x	10	11	11	x	9	11	10	x	11	9
Yony (aux)		9										
Jose Ricardo	JAR	6	11	x	12	10	10	x	11	12	12	x
JCC	JCC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Flotante			12			12	11 y 12	12	12	12		

	Codigo	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo	Lunes
Alonso	AMM	Cartografía	Cartografía	C74	C74	C81	x	C81			x			
Claudia				x				x				x		
Daniel	DPT	C71	C71	C71	C71	x	C71	C71	C71	x	C71	C71	x	C87
David	DPA	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	Cartografía
Diego		C70	C70	x	C70	C70	C70	x	C57			x		
Dron		C28 Y 29	C28 Y 29	C28 Y 29	C28 Y 29	C78	C78	C82						
Eva (aux)							C57							
Fernando		C68	C68	C68	x	C68	C68	C71	x	C71	C71	C71	x	
Francisco		C70	C70	C70	x	C70	C70		x					x
Fredy		Cartografía	Cartografía	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	Cartografía	Cartografía	Cartografía
Freimnan (aux)		C71	C71	C71	C71	C71								
Geovanni (aux)		C71	C71	C71	C71	C71	C77	C77						
Gyna		Ambientes	Ambientes	Ambientes	Ambientes	Ambientes	x	Ambientes	Ambientes	Ambientes	x	Ambientes	Ambientes	Ambientes
Isabel	IAP	C71	C71	C71	C71	x	C71	C71	C71	x	C71	C71	x	
Jhon		Cartografía	Cartografía	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	C71	C71	C71	x			
Juan Pablo		C52	C52	C52	C52	x	C82	C82		x				x
Juan Padilla		C68	C68	C68	x	C68	C68		x				x	
Julian	JMS	Cartografía	Cartografía	C77	x	C77	C77	C77	x	C77	C77			x
Leonidas		C71	C71	x	C71	C71	C71	x	C71	C71	C71	x	C71	
Pedro		Libretas	Libretas	x	Libretas			x				x		
Roger	RCP	C78	C78	x	C78	C78	C78	x				x		
Sebastian		Ambientes	Ambientes	x	Ambientes	Ambientes	Ambiente	x	Ambientes	Ambientes	Ambientes	x	Ambientes	Ambientes
Valentina		Ambientes	Ambientes	Ambientes	Ambientes	x	Ambiente	Ambientes	C71	x	C71	C71	x	
Yony (aux)														
Jose Ricardo		Cartografía	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x	Cartografía	Cartografía	Cartografía	x
JCC							x				x			

Actividad 2. Diseñar los protocolos y formatos de levantamiento de información cartográfica.



Actividad 3. Coordinar los grupos de trabajo de geología de campo.

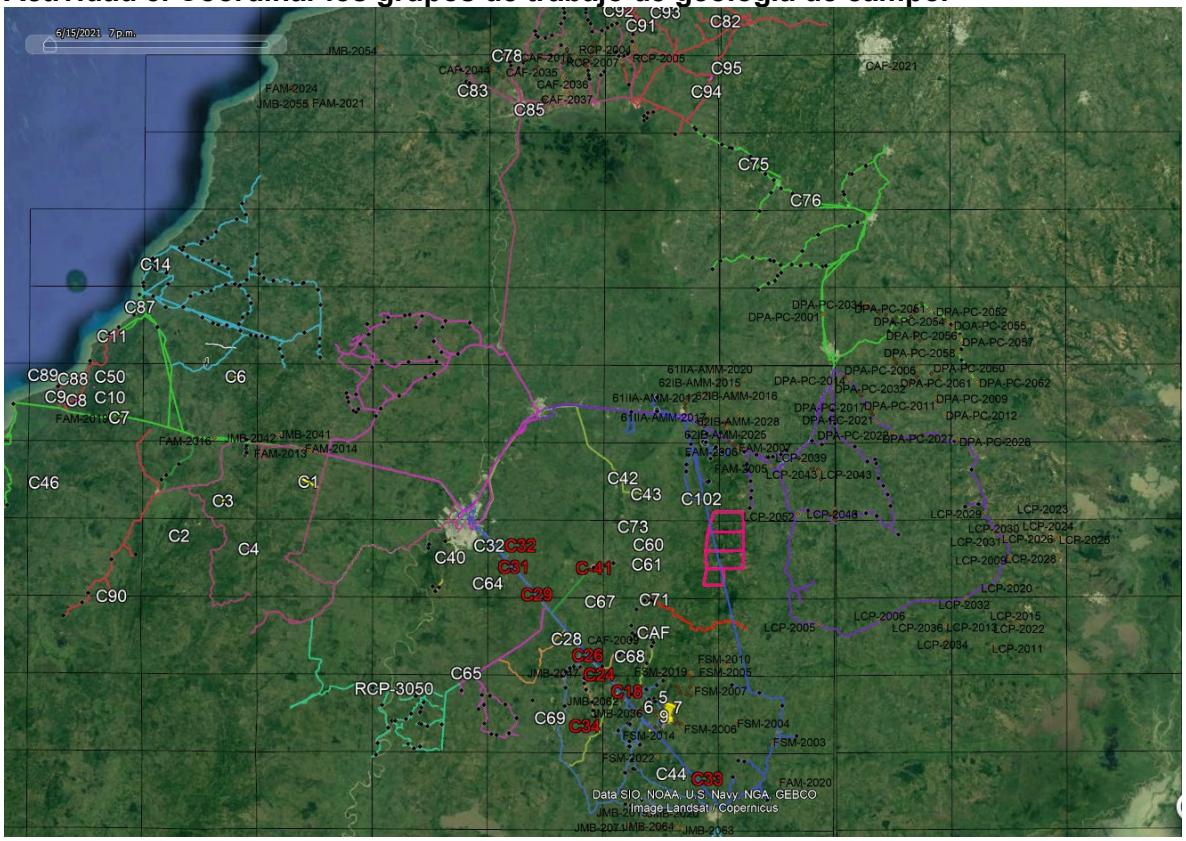
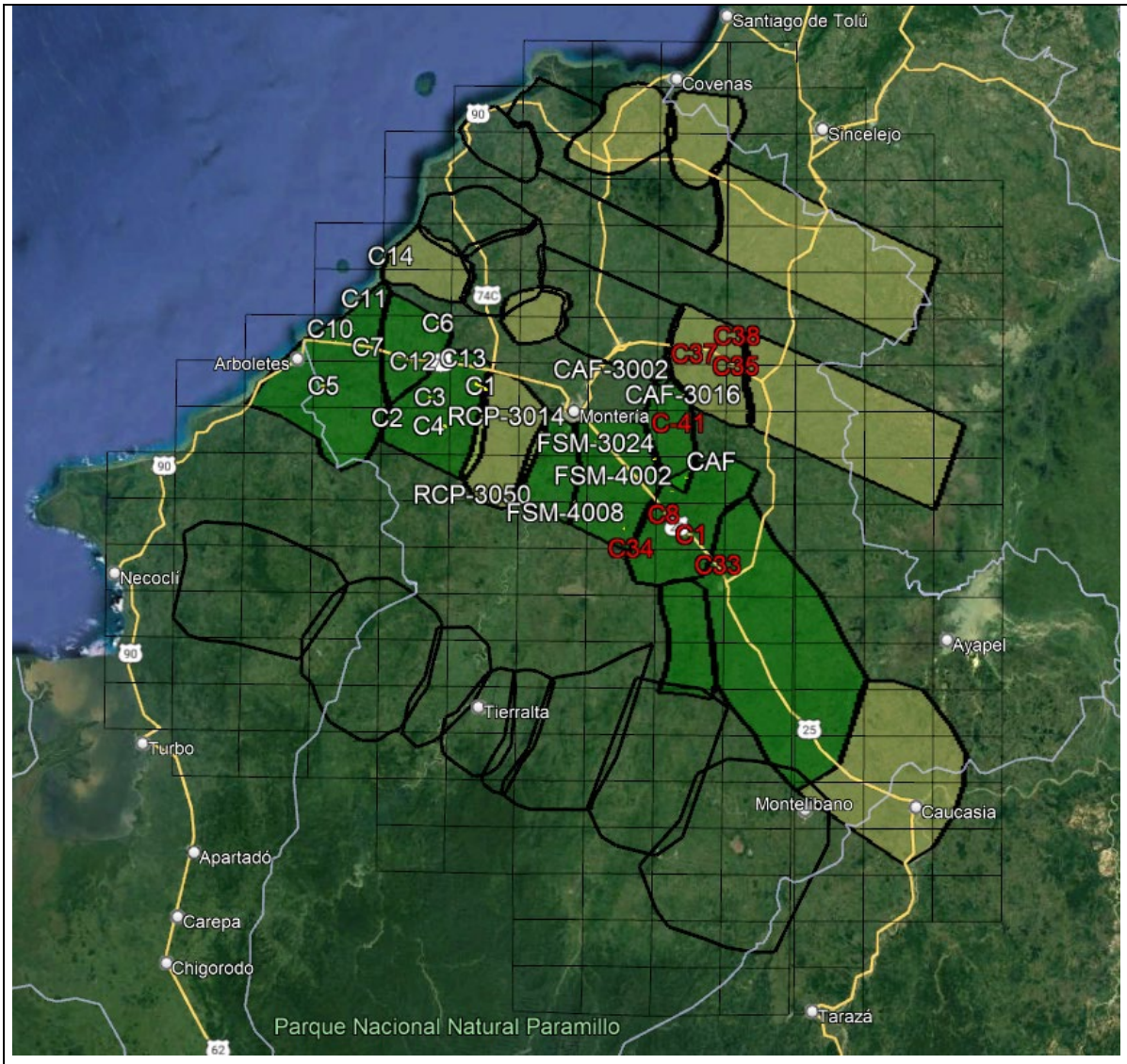
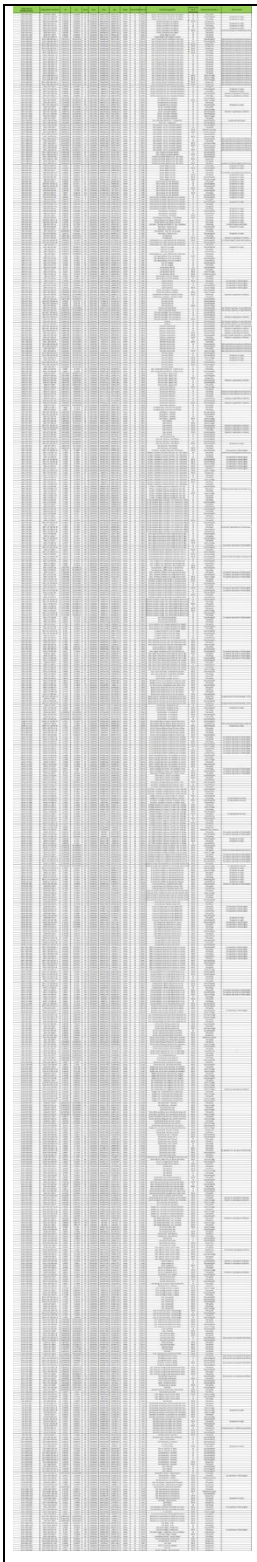


Figura 1. Coordinación de grupos de trabajo y columnas a levantar.



Actividad 4. Administrar el muestreo y envió de muestras a laboratorios especializados.
Se han recolectado muestras para bioestratigrafía, termo cronología, petrografía, geoquímica. Se compilaron listados de la primera y segunda comisión para apartar por tipo de análisis y



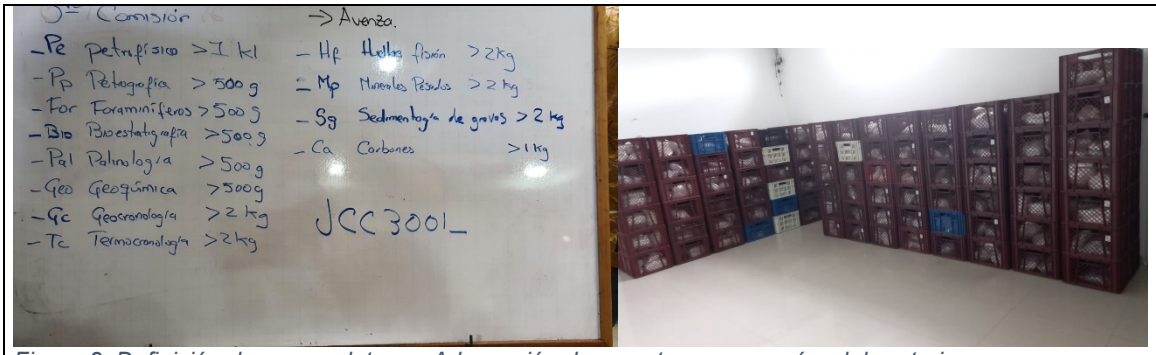


Figura 2. Definición de nomenclatura y Adecuación de muestras para envío a laboratorios

Numero de plancha	Numero de columna	Lon	Lat	Codigo Muestra	Numero de caja	Nombre antiguo	Observaciones
71IIA	C1	-75,6444016	8,5095701	71IIA-C1-Bio-B	1	RCP-1002-Bio9	No aparece en el dibujo de columna pero si en la caja de muestras. Por este motivo no se sabe el # de bastón
71IIA	C1	-75,6462021	8,5102301	71IIA-C1-Bio-B1	1	RCP_1001_bio1	
71IIA	C1	-75,6445999	8,5098	71IIA-C1-Bio-B104	1	RCP_1002_bio5	
71IIA	C1	-75,6445999	8,5097504	71IIA-C1-Bio-B109	1	RCP_1002_bio6	
71IIA	C1	-75,6445007	8,5096798	71IIA-C1-Bio-B116-A	1	RCP_1002_bio7	
71IIA	C1	-75,6445007	8,5096502	71IIA-C1-Bio-B116-B	1	RCP_1002_bio8	
71IIA	C1	-75,6458969	8,5102196	71IIA-C1-Bio-B20	1	RCP_1001_bio3	
71IIA	C1	-75,6456985	8,5101805	71IIA-C1-Bio-B30	1	RCP_1001_bio4	
71IIA	C1	-75,6462021	8,5102501	71IIA-C1-Bio-B4	1	RCP_1001_bio2	
71IIA	C1	-75,6455994	8,5099497	71IIA-C1-Bio-B40	1	RCP_1001_bio5	
71IIA	C1	-75,6455994	8,5099297	71IIA-C1-Bio-B41	1	RCP_1001_bio6	
71IIA	C1	-75,6455002	8,5099697	71IIA-C1-Bio-B46	1	RCP_1001_bio7	
71IIA	C1	-75,645401	8,5099497	71IIA-C1-Bio-B51	1	RCP_1001_bio8	
71IIA	C1	-75,6452026	8,51052	71IIA-C1-Bio-B53	1	RCP_1002_bio1	
71IIA	C1	-75,6451035	8,5101004	71IIA-C1-Bio-B68	1	RCP_1002_bio2	
71IIA	C1	-75,6448975	8,5100698	71IIA-C1-Bio-B72	1	RCP_1002_bio3	
71IIA	C1	-75,6447983	8,5100002	71IIA-C1-Bio-B96	1	RCP_1002_bio4	
71IIA	C1	-75,6445007	8,5095901	71IIA-C1-Geo-B120	7	RCP_1002_geo1	
71IIA	C1	-75,6457977	8,51017	71IIA-C1-Geo-B20	7	RCP_1001_geo3	
71IIA	C1	-75,6456985	8,5102396	71IIA-C1-Geo-B30	7	RCP_1001_geo4	
71IIA	C1	-75,6461029	8,5102501	71IIA-C1-Geo-B4-A	7	RCP_1001_geo1	
71IIA	C1	-75,6460037	8,5102301	71IIA-C1-Geo-B4-B	7	RCP_1001_geo2	
71IIA	C1	-75,6446991	8,50982	71IIA-C1-Pal-B102	8	RCP_1002_pal3	No está en cajas/no existe. En el dibujo, aparece dos veces el mismo nombre
71IIA	C1	-75,6458969	8,5101995	71IIA-C1-Pal-B14	8	RCP_1001_pal1	
71IIA	C1	-75,6447983	8,5099602	71IIA-C1-Pal-B96	8	RCP_1002_pal2	
71IIA	C1	-75,6445999	8,5097704	71IIA-C1-Pe-B107	1	RCP_1002_pe1	
71IIA	C1	-75,6445007	8,5096903	71IIA-C1-Pe-B112	1	RCP_1002_pe2	
71IIA	C1	-75,6445999	8,5097303	71IIA-C1-Pp-B110	6	RCP_1002_pp2	
71IIA	C1	-75,6445999	8,5097198	71IIA-C1-Pp-B112	6	RCP_1002_pp3	
71IIA	C1	-75,6445007	8,5096197	71IIA-C1-Pp-B118	6	RCP_1002_pp4	
71IIA	C1	-75,6444016	8,5095701	71IIA-C1-Pp-B121	6	RCP_1002_pp5	
71IIA	C1	-75,6455002	8,5099802	71IIA-C1-Pp-B41	6	RCP_1001_pp1	
71IIA	C1	-75,645401	8,5099697	71IIA-C1-Pp-B46	6	RCP_1001_pp2	
71IIA	C1	-75,6446991	8,5098495	71IIA-C1-Pp-B98	6	RCP_1002_pp1	
71IIA	C10	-75,6690979	8,52248	71IIA-C10-Bio-B1	80	IAP_1008_bio	
71IIA	C10	-75,6695023	8,5228901	71IIA-C10-Bio-B27	80	IAP_1008_bio2	
71IIA	C10	-75,6694031	8,5229902	71IIA-C10-Geo-B23	80	IAP_1008_geo	
71IIA	C11	-75,6712036	8,5246096	71IIA-C11-Bio-B14	79	DUA_1003_bio2	
71IIA	C11	-75,6712036	8,5246096	71IIA-C11-Bio-B4	79	DUA_1003_bio	
71IIA	C11	-75,6712036	8,5246096	71IIA-C11-pe-B8	79	DUA_1003_pe	

Figura 3. Listado de muestras

Actividad 5. **Apoyar la realización de los productos finales de integración cartográfica.**
Se enviaron los resultados de la primera comisión en shp para su compilación
Actividad 6. Apoyar la realización de reportes mensuales para el proceso de supervisión.
Se apoyan los informes mensuales

Actividad 7. Mapas, secciones y reportes de campo de cada grupo de trabajo. - Carta y catálogo de unidades litológicas
Se está desarrollando el informe mensual de avance en el levantamiento de secciones cartográficas - Mapas, secciones y reportes de campo de cada grupo de trabajo. - Carta y catálogo de unidades Litológicas

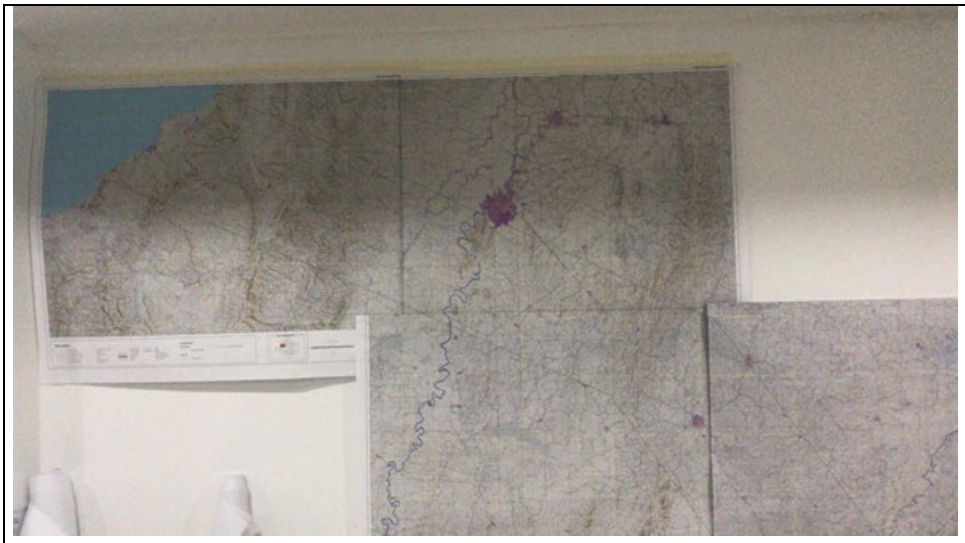


Figura 4. Organiacion planchas en papel escala 1:25.000

Actividad 7. Mapas, secciones y reportes de campo de cada grupo de trabajo. - Carta y catálogo de unidades litológicas

Se está desarrollando el informe mensual de avance en el levantamiento de secciones cartográficas - Mapas, secciones y reportes de campo de cada grupo de trabajo. - Carta y catálogo de unidades litológicas





Actividad 9. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y estén acordes con la naturaleza del contrato.
SE organizan reuniones de trabajo en donde se discuten las ideas estratigráficas y estructurales del área. A falta de tablero, bien sirve el viejo pero fiable papel periódico. (Figura 1).

CONCLUSIONES

.SE han levantado 39 secciones estratigráficas
Se recolectaron 554 muestras de esas secciones estratigráficas

ANEXOS

Link del Drive donde se consigna toda la información cartográfica y registro fotográfico recolectado durante la comisión número 3 correspondiente al mes de agosto:
https://drive.google.com/drive/folders/13w9-MjukU5AyqQIJX_Pxho2bHkBYXnhL?usp=sharing

Firma del contratista:		**Firma del supervisor:**	

Ver instrucciones de diligenciamiento al respaldo

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Fecha: fecha de presentación del *FMI069 Informe de Desplazamiento Contratistas*.
No. Solicitud aplicativo de tiquetes: diligencie el número de solicitud del aplicativo de tiquetes.
Nombre del contratista: nombre y apellidos del contratista.
Lugar de desplazamiento: se registran los diferentes lugares visitados según el objeto del desplazamiento. Es preciso que se registren todos los sitios, especificando vereda, barrio, sector corregimiento, municipio y departamento.
Fecha del desplazamiento: se registra la fecha de inicial y la fecha final del desplazamiento.
Nombre del supervisor: se registra los nombres y apellidos del supervisor del contratista que reporta el viaje y su rol o cargo, ejemplo: Gerente de Convenio No. #### / Gerente de Grupo XXXX / Subgerente (Técnico, Administrativo, Contratación o Financiero).
Objeto de la visita: descripción clara del objeto de la visita.
Informe:
1. El informe de desplazamiento recogerá los aspectos más relevantes y conclusiones que queden plasmadas en las actas que se suscriban producto de la(s) visita(s).
2. El informe debe relacionar de forma cronológica todas las actividades o visitas realizadas.
3. Transcribir las siglas que se relacionen en el contenido del informe.
4. El informe de desplazamiento debe relacionar los cargos y los nombres de los acompañantes en las actividades de la comisión o desplazamiento.
5. Los registros fotográficos se deben reportar a la par con el contenido del informe y deberán llevar nota al pie con la fecha, lugar y asunto relacionado de la fotografía.
6. Las fotografías no pueden sobrepasar en ninguna de sus dimensiones los 6 cm.
7. El informe de desplazamiento debe radicarse al supervisor del contrato, con máximo tres días hábiles luego de la finalización de la visita, con el fin de reaccionar a tiempo frente a recomendaciones o hallazgos críticos en la(s) visita(s).
8. El informe de desplazamiento se debe transferir al expediente documental del contrato derivado, contrato o convenio interadministrativo objeto de la visita.
9. Cuando se trate de una visita de seguimiento a la ejecución de una obra, los supervisores deben incluir como anexo obligatorio al FMI069 Informe de Desplazamiento Contratistas, el formato FMI020 Acta de Seguimiento de Contrato. Estos formatos harán parte del informe de pago de los supervisores.

LATAM

CAICEDOANDRADE JUAN CARLOS



Gate/Puerta	Boarding/Embarque	Seat/Asiento	Booking/Reserva
GATE	07:33 06 Oct	14B	QZJTME

Terminal

From/De	To/Para	Group/Grupo	Flight/Vuelo
BOG	MTR	5	LA 4190

Departure/Salida	Arrival/Llegada	eTicket
08:23	09:44	0359233315480

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE

EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

LATAM

CAICEDOANDRADE JUA

Flight/Vuelo	Seq. No.
LA 4190	126

Gate/Puerta
GATE

From/De BOG Para MTR

Seat/A
BOG

Booking/Reserva	Boarding/Embarq
QZJTME	07:33 06 Oct

Escaneado con CamScanner

Nº de orden LA0354528XIDL

Juan Caicedoandrade

Vuelo

26 oct. 2021

LA4191

Operado por LATAM Airlines

Asiento

10C

Economy

019 · Reserva QZJTME

Embarque
9:41

/

El embarque finalizará a las **10:06**

Terminal	Puerta/ Gate	Embarque
1	4	Grupo 6

Compartir

Agregar a mi Apple Wallet

Montería a Bogotá

Vuelo 1 de 1

10:26

MTR

Aeropuerto Los Garzones

LA4191 1 h 10 min

11:36

BOG

Aeropuerto El Dorado Intl.

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

Lugar de Expedición	PÁGINA 1 DE 1
FECHA	
DIA MES AÑO	

Nombre del Comisionado: Juan Carlos Caicedo Andrade

Identificación: 79'389.727

Permanecio en : Montería - Hotel Casa 3 - CR 5 - 39-49 HABITACIÓN - 306

Durante los días: 6 al 26 de Octubre de 2021

HOTEL LA CASA

HOTEL LA CASA

La información de este documento se fundamenta en lo contemplado en el Artículo 83 de la Constitución Política de Colombia: "Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas"

Certifico la permanencia relacionada anteriormente	Observaciones
Firma: Julieth Hernandez	
Nombre: JULIETH HERNANDEZ CARRASCAL	
C.C 1063140846. Teléfono 3218418370	
Cargo ADMINISTRADORA	

HOTEL LA CASA

APLICACIÓN PRESUPUESTAL

Código Proyecto	Descripción	Uso	HONORARIOS VARIABLES		Valor
			No.dias	Vr. Diario	
	#N/A				
	#N/A				
	#N/A				
	#N/A				

Escaneado con CamScanner