PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Diciembre de 2021

Señor
JOSE HERNANDO HERRERA MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO No. 2239991
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia SENA CIMM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2239991 del año 2021

GUSTAVO JIMENEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.515.243 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA,Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactaura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS** Mcte **($38.088.466,oo)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).Un pago correspondiente a la fracción del mes de **FEBRERO** por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS** Mcte **($2.481.333,oo)** COP, b) **9 p**agos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS** Mcte **($ 3.722.000,oo)** COP incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de **(MARZO)** a **NOVIEMBRE)** de 2021. c) Un ultimo pago de de **DICIEMBRE por valor $2.109.133,oo (DOS MILLONES CIENTO NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y TRES MIL PESOS Mcte. COP incluido IVA**.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria en el área de MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamienatos del programa y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamienmtos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Administrar el proceso de formación asociados al programa de formación titulada TECNOLOGO DE MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL Codigo programa : 821609 Version 101 Ficha: 2278128	Aplicativo Sofia Plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	SeguimientoTransferencia Plataforma de Territoriun	LMS
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Al iniciar la ficha: 2278128 se aplico el instrumento para determinar los aprendizajes previos	LMS
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	A la fecha se encuentra en desarrollo la etapa de Fases: Ejecucion Ficha= 2278128	Aplicativo Sofia Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el programa Tecnologo Mentenimiento Mecanico Industrial Ficha= 2278128 se esta desarrollando la guía: -GT 13 Fallas Hidraulicas y Neumaticas La cual contiene estrategias didácticas de enseñanza y aprendizaje con seguimiento de evaluación.	Portafolio Instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Invitacion de SENOVA en cuanto aula de Laboratorio de Mantenimiento Predictivo	Instructor encargado Centro Industrial de Mantenimiento Y Manufactura
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del program, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	En atención a las Ficha: 2278128 se evaluaron los RAP 30/ 31 De la GT-13	Aplicativo Sofia Plus

	aplicando los procedimientos, plazos y herramietas tecnológicas que la entidad defina.	Fallas Hidraulicas y Neumatica .Fase Ejecucion	
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matriculas; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Fallas Hidraulicas y Neumaticas Ficha 2185935	Aplicativo Sofia Plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para Formación Profesional Integral,	No se desarrollo por el estado de emergencia económica ysocial	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se desarrollaron por el estado de emergencia económica y social (COVID-19)	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz , así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió para el presente periodo por emergencia económica y social (COVID-19)	
12	Apoyar los lineamientos de Registro calificado para los programas en nivel tecnologo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se requirió para el presente periodo por emergencia económica y social (COVID-19	
13	Acatar los, lineamientos del Sistema Integrado de Gestion y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió para el presente periodo por emergencia económica y social (COVID-19	
14	Apoyar el centro de formación cuando este lo requiera, en la programación del portafolio de servicios.	De acuerdo a la oferta entregada se socializo y compartió la información en los medios de comunicación.	Correo institucional y redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento a la ficha 902658	Aplicativo Sofiaplus
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacen.	No se requirió para el presente periodo por emergencia económica y social (COVID-19	Almacen- Sena

17	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia " ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS", o actualizacion "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia d	No se requirió para el presente periodo	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió para el presente periodo por emergencia económica y social (COVID-19	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnologo del Centro de Formación-	No se requirió para el presente periodo por emergencia económica y social (COVID-19	
20	Apoyar la estructuración, los procesos de evaluación o supervisión en la adquisición de bienes,		
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4417801635** de la planilla, operador Bancoomeva del mes de Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
GUSTAVO JIMENEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 9.515.243 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE HERNANDO HERRERA MENDOZA
Supervisor Contrato No. 2239991 de 2021
Cargo Coordinador Academico