INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	7		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	30	10	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1886-2021
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2021800201100635E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILLIAM ANDRES RINCON RODRIGUEZ	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	80146253	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR TÉCNICO DEL CENTRO DE INTERÉS ASIGNADO PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses 15 días	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	Diecisiete millones ochocientos cuarenta y dos mil quinientos pesos (17.842.500,00) M/C	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE MAYO DE 2021	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	9 AL 17 DE OCTUBRE 2021 (9 DÍAS)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	23 AL 30 DE OCTUBRE DE 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

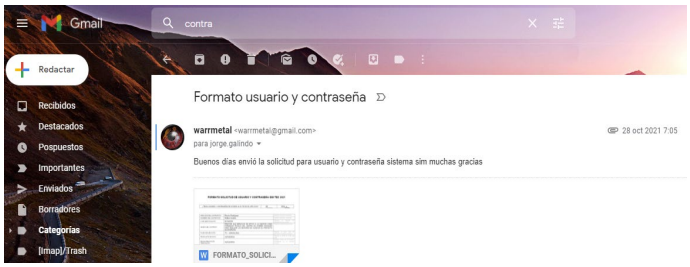
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

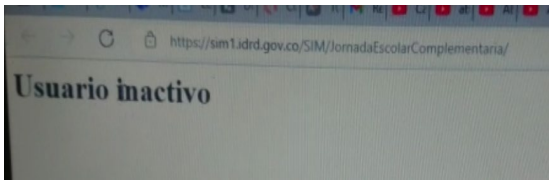
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Formar las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas distritales- IED vinculadas al proyecto, conforme con los lineamientos establecidos para la continuidad y permanencia de los escolares en los procesos de formación y cumplimiento de las normas de bioseguridad, asegurando el cumplimiento de los pactos de formación del centro de interés que le sean asignados.	**Actividades:** Se realiza las actividades, con los grupos como usuario invitado, por parte de los profesores del colegio encargados del acompañamiento del centro de interés. **Evidencia:** Se inicia con los grupos conformados por el colegio y el anterior formador como usuario invitado ya que no cuento con usuario de secretaria de educación, tampoco cuento con usuario del sistema sim. **Ubicación:** Secop II numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato / Evidencias
Obligación No. 2: Realizar la propuesta general del centro de interés para cada uno de los grupos/ciclos, de acuerdo con los programas pedagógicos del proyecto, presentando al profesional IED.	**Actividades:** Se está a la espera de la asignación y creación de los grupos (espera listados de los grupos y usuario) por parte del gestor y enlaces del colegio IED Villemar el Carmen ya que por ingresar nuevo a la institución no cuento con usuario ni sistema misional. **Evidencia:** Se está a la espera de los listados de alumnos yo grupos correspondientes por parte de los enlaces y gestor del proyecto (Jorge Galindo) y la malla curricular del centro de interés (la cual va a ser la base para la realización de las sesiones de clase) **Ubicación:** Secop II numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato / Evidencias
Obligación No. 3: Planear cada una de las sesiones de clase implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, ejecutando de manera presencial, virtual y/o alternancia las sesiones de clase establecidas por el proyecto, teniendo	**Actividades:** Se realizo la planeación de cada sesión de acuerdo con la directriz del IDRD para el colegio IED Villemar el Carmen, por el momento no se ha podido realizar por espera de usuario y contraseña sim. **Evidencia:** Se realiza solicitud de usuario y contraseña sim mediante correo electrónico: jorge.galindo@idrd.gov.co con respuesta de soportetiempoescolarc@gmail.com , posteriormente se reporta al gestor IDRD Jorge Galindo un error en el sim (usuario inactivo) lo cual no permite crear

<table>
<tr>
<td>en cuenta tiempo de sesión, una (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), dos (2) horas de ejecución presencial y/o virtual previa aprobación del supervisor (se acredita con la asistencia en el SIM) y una (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido), adicionalmente según los requerimientos del proyecto, registrar la asistencia y accidentes (en caso que exista) de estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo doce (12) horas después de ejecutada.</td>
<td>modificaciones, grupo, actividades etc. Donde el gestor IDRD realiza la gestión para su solución con soporte técnico y dan solución al mismo.




Ubicación: Secop II numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato / Evidencias</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 4: Asistir/participar de manera presencial y/o virtual las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del proyecto como los intercambios deportivos, mediciones o valoraciones físico-atléticas, acompañamientos institucionales, las sesiones comunitarias y reuniones convocadas por el IDRD.</td>
<td>Actividades: Se realizo el apoyo y acompañamiento de manera virtual a las actividades programadas por el gestor IDRD Jorge Galindo o las actividades que sea requerido.

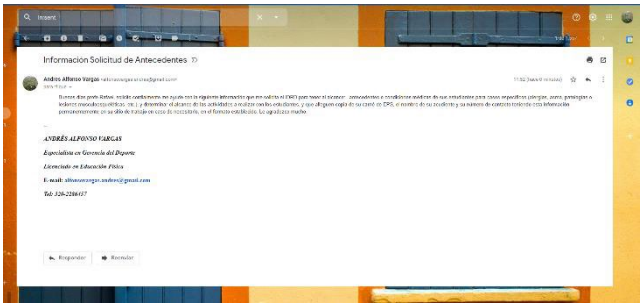
Evidencias: Para este periodo se asiste a las sesiones o reuniones de reuniones convocadas por el colegio IED Villemar el Carmen y por el gestor del proyecto. Se asiste a la siguiente reunión:

<table>
<tr><th>FECHAS</th><th>LUGAR</th><th>TEMAS</th></tr>
<tr><td>28 DE OCTUBRE DEL 2021</td><td>Virtualidad Google Meet</td><td>1. Cobertura.
2. Evidencias Secop II.
3. Vacaciones recreo deportivas.
4. cualificación formadores.
5. varios.</td></tr>
</table>

Ubicación: Secop II numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato / Evidencias</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 5: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes, y que alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo, en el formato establecido.	**Actividades:** Se solicita los documentos a los enlaces de la institución IED Villemar el Carmen **Evidencia:** Se solicita a los enlaces del colegio IED Villemar el Carmen para que me especifiquen concretamente los antecedentes para los casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.). y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes. Se realiza base de datos de los estudiantes que se encuentran inscritos en el centro de interés  Información Solicitud de Antecedentes **Ubicación:** Secop II numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato / Evidencias
Obligación No. 6: Identificar y reportar a estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva que cumplen condiciones para ingresar al proyecto de Semilleros y remitirlos al profesional encargado (Gestor) IED.	**Actividades:** Se realizan actividades acordes en este periodo con el fin de desarrollar procesos de identificación de estudiantes para ingreso de semilleros. **Evidencia:** Se desarrollan acciones de carácter técnico-pedagógicas que buscan identificar posibles talentos que cumplan con los requisitos exigidos por el proyecto de semilleros. **Ubicación:** Secop II numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato / Evidencias
Obligación No. 7: Participar y apoyar de manera presencial y/o virtual la organización de eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad, así como el cuidado de la implementación deportiva, el cuidado de los escenarios deportivos y cumplimiento de las normas de bioseguridad.	**Actividades**: Se cuenta con la disponibilidad para cualquier requerimiento que sea solicitado por parte del IDRD. **Evidencia:** Para este periodo no se realizaron actividades o eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que hayan requerido alguna asignación. **Ubicación:** Secop II numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato / Evidencias

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

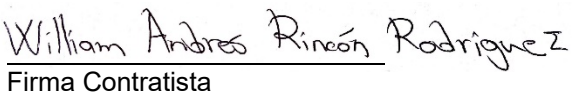
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	$0
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$0
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$0
	TOTAL	$0

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
Nombre: William Andrés Rincón Rodríguez
No. de Identificación: 80146253

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02