SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — La guarda de la fe pública — 60 Años	El futuro es de todos — Gobierno de Colombia
Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01	
Versión: 04	S. Mínimo 828.116
Fecha: 09 / 01 / 2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Dia	Mes	Año
07	12	2021

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	KAREN ALEXA RUBIANO MORA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.070.967.590	**DE**	FACATATIVA				
TELEFONO DE CONTACTO	319-6659572	**FIJO**		**EXT.**			
E-MAIL PERSONAL	karenalexa3256@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	karen.rubiano@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	**No DE CUENTA**	20706450697	**C.A.**		**C.C.**	X

CONTRATO ACTUAL

No		Año
1222	DE	2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 14.780.000,00

HONORARIO MENSUAL $ 3.695.000,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B para el grupo interno de Interrelación Registro Catastro, en lo Concerniente a la migración de la información de antiguo sistema al sistema de registro Actual, en el marco de los procesos que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras."

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: ALEXANDER SOTO 04-05/10/2021/ANDREA CATERINE MORA SILVA 01-

CARGO DEL SUPERVISOR: P ESPECIALIZADO GRADO 19/P ESPECIALIZADO GRADO 20

CDP No.	110221	CRP No.	474921
FECHA CDP	6/08/2021	FECHA CRP	24/08/2021

FECHA APROBACION POLIZA

Día	Mes	Año
24	08	2021

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	FACATATIVA
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día	Mes	Año
30	11	2021

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO

Día	Mes	Año
24	08	2021

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
3	7

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR $ 3.695.000,00

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 3.695.000,00

COBRA CON FACTURA — No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	11	2021	PAGO No.	No DÍAS		NOVIEMBRE
AL	30	11	2021	04	30	100%	NOVIEMBRE

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$	184.800	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	$	236.500	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$	7.800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$	429.100	PLANILLA DE PAGO No.	1041997549

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 14.780.000,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 862.166,67	$ 862.166,67	$ 13.917.833,33
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.695.000,00	$ 4.557.166,67	$ 10.222.833,33
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.695.000,00	$ 8.252.166,67	$ 6.527.833,33
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.695.000,00	$ 11.947.166,67	$ 2.832.833,33
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	11	2021		NOVIEMBRE
AL	30	11	2021	04	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. REALIZAR LA INCORPORACIÓN AL FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LOS LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA, REGISTRAR AVANCES EN EL PROGRAMA SAS (SEGUIMIENTO ANTIGUO SISTEMA), O EN EL APLICATIVO DISPUESTO PARA TAL FIN. 2. EFECTUAR LA BÚSQUEDA, ANÁLISIS Y TRASLADO DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL DEL ANTIGUO SISTEMA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS DADOS POR EL GRUPO DE INTEROPERABILIDAD REGISTRO CATASTRO MULTIPROPÓSITO. CUANDO AL REVISAR HOJA POR HOJA DE LOS LIBROS YA EXISTIERE MATRÍCULA INMOBILIARIA, ÉSTA SE DEBE CONFRONTAR CON EL SISTEMA REGISTRAL EXISTENTE EN LA OFICINA, EN TAL CASO SE DEBERÁN CONFRONTAR COMO MÍNIMO 70 FOLIOS AL DÍA, PARA UN TOTAL MÍNIMO DE 1.400 FOLIOS REVISADOS AL MES. EN LOS CASOS EN QUE NO EXISTA MATRÍCULA INMOBILIARIA, IMPLICARÁ UN MAYOR ESTUDIO, POR LO TANTO, SE DEBERÁN REVISAR COMO MÍNIMO 30 FOLIOS DE MATRÍCULA A LA SEMANA, CON SUS RESPECTIVAS APERTURAS DE MATRÍCULA PARA UN TOTAL DE 120 FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA ABIERTOS AL MES. EN LOS CASOS EN LOS CUALES EN UN MISMO LIBRO EXISTIERE SIMULTÁNEAMENTE MATRÍCULAS INMOBILIARIAS ABIERTAS Y MATRÍCULAS POR ABRIR, EL CÁLCULO DE LA META SERÁ PROPORCIONAL ES DECIR 700 FOLIOS REVISADOS Y 60 MATRÍCULAS ABIERTAS. LOS TOMOS DEBERÁN SER INGRESADOS EN ESTRICTO ORDEN, NO DEBEN QUEDAR MATRÍCULAS POR TRAMITAR PARA PODER CONTINUAR AL SIGUIENTE TOMO Y/O SIGUIENTE MUNICIPIO QUE REGISTRA EN LA OFICINA DE REGISTRO ASIGNADA. 3. REPORTAR LOS AVANCES Y ELABORAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES, CONFRONTANDO EL TRABAJO REALIZADO VS EL PROGRAMADO, DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA TAL FIN. 4. APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO, PERMITIENDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA Y LA CALIFICACIÓN DE LOS ACTOS GENERADOS EN VIRTUD DE TAL ACTIVIDAD. 5. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN QUE SE ADMINISTRE. 6. PRESENTAR UN INFORME PORMENORIZADO DEL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS. 7. OBTENER LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	De cada libro de matrícula se revisó uno a uno los folios remitiéndose a los libros primeros para verificar: Si existe falsa tradición. Si la matricula se encuentra en el nuevo sistema en la aplicación Anita. Si hace falta información Si la información del predio y del propietario corresponde Los predios que tienen falsa tradición se relacionaron en el formato de inventario de presuntos baldíos, identificando las partes que intervienen, las identificaciones, zona. Del municipio de Facatativá de estudiaron 2 libros: 1. Libro 5: se trabajó 300 páginas, en el nuevo sistema se encuentra 186, antiguo sistema 113, en blanco 1, tramitados 0, por tramitar 0, no tramitados 0, falta información 0, falsa tradición 1. 2.Libro 1: se trabajó 299 páginas, en el nuevo sistema se encuentra 140, antiguo sistema 158, en blanco 1, tramitados 0, por tramitar 0, no tramitados 0, falta información 0, falsa tradición 0. Del municipio de Anolaima de estudiaron 2 libros: 1.Libro 50: se trabajó 201 páginas, en el nuevo sistema se encuentra 150, antiguo sistema 2, en blanco 46, tramitados 0, por tramitar 0, no tramitados 0, falta información 1, falsa tradición 0. 2. Libro 47: se trabajó 49 páginas, en el nuevo sistema se encuentra 48, antiguo sistema 1, en blanco 0, tramitados 0, por tramitar 0, no tramitados 0, todos tienen la información completa, falsa tradición 0. 3. Libro 46: se trabajó 201 páginas, en el nuevo sistema se encuentra 192, antiguo sistema 6, en blanco 2, tramitados 0, por tramitar 0, no tramitados 0, falta información 1, falsa tradición 3. 4. Libro 45: se trabajó 201 páginas, en el nuevo sistema se encuentra 176, antiguo sistema 18, en blanco 2, tramitados 0, por tramitar 0, no tramitados 0, falta información 3, falsa tradición 3. 5. Libro 44: se trabajó 198 páginas, en el nuevo sistema se encuentra 184, antiguo sistema 14, en blanco 0, tramitados 0, por tramitar 0, no tramitados 0, todos tienen la información completa, falsa tradición 2. 6. Libro 40: se trabajó 201 páginas, en el nuevo sistema se encuentra 196, antiguo sistema 18, en blanco 2, tramitados 0, por tramitar 0, no tramitados 0, falta información 1, falsa tradición 0. En total: 1647 páginas.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **KAREN ALEXA RUBIANO MORA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.070.967.590** de **FACATATIVA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1222** de **2021** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **474921** CDP No **110221**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.695.000,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 429.100,00** de conformidad con la ley 828 de 2003 y ARP según la ley 1562 de 2012

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2021		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2021	04	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **FACATATIVA** a los **07** días del mes de **DICIEMBRE** de **2021**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
ALEXANDER SOTO 04-05/10/2021/ANDREA CATERINE MORA SILVA 01-03-26-2021
P ESPECIALIZADO GRADO 19/P ESPECIALIZADO GRADO 20

CONTRATISTA



Firma Contratista
KAREN ALEXA RUBIANO MORA
Cedula de Ciudadania No
1.070.967.590 **DE** FACATATIVA