ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA-ESAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

FECHA:	30-nov-21

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	050 - 2021	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	1-jun-21
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo en el componente de ordenamiento territorial, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en el Nodo Puerto Carreño.		
CONTRATISTA:	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO		
SUPERVISOR:	CRISTINA MURCIA MORALES		
DEPENDENCIA:	Territorial Meta - Guaviare -Guainía -Vaupés - Vichada - Amazonas		
FECHA DE INICIO:	1-jun-21	**FECHA DE TERMINACION:**	30/12/2021
VALOR DEL CONTRATO:	$ 9.450.000	**VALOR PAGADO:**	$ 6.750.000
SALDO POR PAGAR:	$ 2.700.000		

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	6	**PERIODO DEL INFORME:**	NOVIEMBRE DE 2021

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.	ANEXOS
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Actividad Cumplida como consta en el informe de actividades del mes anterior.	Plan de trabajo Aprobado por la Supervisora del contrato en el mes anterior.	https://esapedu-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202021/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/DOCUMENTOS%20CONTRATISTAS%20POR%20NODOS/Nodo%20Puerto%20Carre%C3%B1o/Contrato%20050_DUVAN%20ARISMENDI/Plan%20de%20Trabajo%20Felipe%20Arismendi%20CTO%20050.pdf?csf=1&web=1&e=NmRBDA	N/A
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Asistencia a la reunión de instrucciones generales etapa implementación proyectos de intervención - Cierre 2021 convocada por el enlace territorial	Sesión de instrucciones generales etapa implementación proyectos de intervención - Cierre 2021(Martes 9 de noviembre de 2021, 10:30am) convocada por Iván David Muñoz	ivan.munoz@esap.edu.co ; https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YzczMzlmZjctMjdiZi00ZjQxLWE4YTQtNGY0NWY3ZTAzMjFl@thread.v2	Anexo 2.1 (Asistencia y convocatoria)
		Asistencia a la reunión de coordinación de cierre convocada por el profesional del nodo	Sesión de coordinación de cierre 2021 del nodo Puerto Carreño (Martes 9 de noviembre de 2021,3:00pm) convocada por Sergio Corredor	sergio.corredor@esap.edu.co https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDQ1MDRkYzctYWMzMi00ODU5LWJkOWEtZGE4OWM1OWU3Zml1@thread.v2	Anexo 2.2 (Asistencia y convocatoria)
		Asistencia a la reunión con el director territorial y el equipo PIFAT Meta convocada por el estudiante del equipo enlace territorial	Reunión con el director territorial y el equipo PIFAT Meta (Miércoles 10 de noviembre de 2021, 11:30 am) convocada por Diego Colorado	diego.colorado@esap.edu.co https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzdkYzM3OWItMWRlNC00NDIyLWIwYmItYT0MDllNTBiNjU0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22e690601a-9d64-46e7-83a5-8d0475ee01e1%22%7d	Anexo 2.3 (Asistencia y convocatoria)
		Asistencia a la reunión de entregas de Santa Rosalía y Cumaribo convocada por el estudiante del equipo enlace territorial	Reunión de entregas de Santa Rosalía y Cumaribo (Jueves 11 de noviembre de 2021, 4:00pm) convocada por Diego Colorado	diego.colorado@esap.edu.co https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODE5MTAwYTAtZDlxNS00ZGFlLTlkMjgtMmI0N2Q2MDc4NmEy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a5c0b55-079d-4baa-a30c-639cedee37f1%22%7d	Anexo 2.4 (Asistencia y convocatoria)
3	Recolectar, sistematizar y reportar al profesional especializado la información de caracterización y autodiagnóstico del componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas: Gestión del riesgo, Catastro, Acceso a agua potable.	Recolección y reporte del material de apoyo brindado por la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y Desastres en materia de gestión del riesgo	Material de apoyo brindado por la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y Desastres en materia de gestión del riesgo	[redacted] my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1636420601797&or=OWA%2DNT&cid=783f535f%2Dc2b3%2D05cb%2D347a%2Ddf724aeda580&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202021%2FDOCUMENTOS%20POR%20NODOS%2F2021%5FDocumentosContratistasPorNodos%2F2021%5FPuertoCarre%C3%B1o%2F2021%5FDocumentosApoyoPifat%2FINSUMOS%20NODO%20PUERTO%20CARRE%C3%91O%2FORDENAMIENTO%20TERRITORIAL%2FGRD%2F	Anexo 3 (Pantallazo Carpeta One Drive)
4	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Asistencia a la reunión de acompañamiento en el rediseño organizacional de Cumaribo convocada por el profesional especializado	Reunión de asistencia para el acompañamiento en el rediseño organizacional de Cumaribo (02 de noviembre de 2021, 09:00am) convocada por Sergio Corredor	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTJhOWY5ODEtNzNhMi00YTgzLWJjNmEtMTFjMTc3YjJhMjlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a5c0b55-079d-4baa-a30c-639cedee37f1%22%7d	Anexo 4.1 (asistencia y convocatoria)
		Asistencia a la reunión de acompañamiento en el rediseño organizacional de Cumaribo convocada por el profesional especializado	Reunión para el acompañamiento en el rediseño organizacional de Cumaribo (12 de noviembre de 2021, 9:00am) convocada por Sergio Corredor	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODYzNjdlZjUtMjdmMC00N2E5LWJkNDgtMmM4OTNkNzI1NGYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a5c0b55-079d-4baa-a30c-639cedee37f1%22%7d	Anexo 4.2 (Asistencia y convocatoria)
5	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Se dio uso al correo institucional como medio para la comunicación, recibo y envió de archivos para dar cumplimiento a la obligación 1 y 2 del contrato. -Se dio uso a la plataforma Teams como medio para la comunicación, reunión, capacitaciones y sesiones conjuntas para dar cumplimiento a la obligación 2 del contrato. - Se dio uso a la herramienta OneDrive para la disposición de archivos y documentos de la cuenta de cobro -Se dio uso a la herramienta Academusoft para cargar los archivos para registrar la cuenta de cobro	Correo institucional a través del correo institucional duvan.arismendi@esap.edu.co se recibieron y enviaron 15 correos durante el mes de noviembre E-mails que permitieron una comunicación constante con profesionales y el equipo enlace que interviene en el PIFAT 2021 y se adelantaron diferentes actividades y obligaciones para cumplir con el objeto contractual. Como medio para la comunicación, recibo y envió de archivos para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato. - Plataforma Teams: A través de la Plataforma Teams se ha hecho uso de los espacios creados para la ejecución y el desarrollo de las 10 reuniones programadas durante el mes de noviembre - Drive Equipo Enlace Territorial: Con el nombre PROGRAMA INTEGRAL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL se ha hecho uso de la herramienta Drive cargando la información solicitada en el espacio del nodo Puerto Carreño.	Correos electrónicos desde y hacia el correo duvan.arismendi@esap.edu.co, Plataforma Teams del usuario DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO, Carpeta One Drive, Aplicativo Academusoft contrato 050	Anexos de las obligaciones 2, 3 4 5 y 7 del presente informe de actividades
6	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se cargaron los documentos del pago realizado por la ESAP para el mes de Octubre (Planilla mes de octubre, Cuenta de cobro e informe de actividades de octubre) en el SECOP II	Documentos del contrato de la plataforma SECOP II en el que se subieron el 26 de noviembre los respectivos documentos de la cuenta de cobro del mes de Octubre.	Plataforma SECOP II	Anexo 1 (Pantallazo Secop II)
7	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas	Asistencia a la reunión de indicaciones generales de informes de fin de año convocada por el estudiante del equipo enlace territorial.	Reunión de indicaciones generales para informes de fin de año (jueves 18 de noviembre de 2021, 11:30am) convocada por Diego Colorado	diego.colorado@esap.edu.co https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTNkNDRjNDItNWE1Ny00ODY5LTg3MDMtYTE5ODc3NDNiYjJh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22e690601a-9d64-46e7-83a5-8d0475ee01e1%22%7d	Anexo 5 (Asistencia y convocatoria)

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				$ 1.350.000		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
Salud	CONVIDA	NOVIEMBRE	9427706342	28-nov-21	113.566	113.600
Pensión	PORVENIR	NOVIEMBRE	9427706342	28-nov-21	$ 145.364	$ 145.400
ARL	POSITIVA	NOVIEMBRE	9427706342	28-nov-21	$ 4.743	$ 4.800
Total					**$ 263.673**	**$ 263.800**

4. FIRMA CONTRATISTA			
Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.			 FIRMA CONTRATISTA
APROBADO POR:	LIDER DE NODO - APOYO ESTUDIANTES:	Sergio Hernán Corredor Jiménez	 FIRMA LIDER NODO - APOYO ESTUDIANTES
APROBADO POR:	PROFESIONAL DE APOYO	Sandra Milena Osorio Acevedo	 FIRMA PROFESIONAL DE APOYO
APROBADO POR:	ENLACE TERRITORIAL	Iván David Muñoz González	 FIRMA ENLACE TERRITORIAL